

Рекомендації
щодо вдосконалення діяльності закладу освіти
за результатами проведення інституційного аудиту

управлінням Державної служби якості освіти у Житомирській області
(назва органу, який здійснював інституційний аудит)

Семенівської гімназії Семенівської сільської ради Житомирської області
(найменування суб'єкта господарювання)

13372, Житомирська обл., Бердичівський р-н, село Семенівка, ПРОВУЛОК ШКІЛЬНИЙ,
будинок 1; тел: (04143)62643
місцезнаходження, телефон)

РУБАНОСОВА Людмила Карпівна
(П.І.Б. керівника)

З метою вдосконалення діяльності школи
РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ

Напрямок оцінювання	Вимога	Рекомендації керівнику закладу освіти	Рекомендації засновнику
1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1. Забезпечення безпечних і комфортних умов навчання та праці	1. З метою створення безпечних і комфортних умов навчання і праці адміністрації закладу звернутися до засновника з клопотанням щодо: 1.1. Встановлення цілісної огорожі навколо територій гімназії та філії для убезпечення від доступу сторонніх осіб та несанкціонованого заїзду транспорту. 1.2. Встановлення навколо територій гімназії та філії ліхтарів для освітлення у вечірній та нічний час.	Відповідно до підпункту 2 пункту «а» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування», пункту третього статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту дев'ятого Санітарного регламенту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 року № 2205 та з метою створення безпечних і комфортних умов навчання і праці засновнику закладу освіти забезпечити: 1.1. Встановлення цілісної огорожі навколо територій гімназії та філії для убезпечення від доступу сторонніх осіб та несанкціонованого заїзду транспорту. 1.2. Встановлення навколо територій гімназії та філії ліхтарів для освітлення у вечірній та нічний час.

	<p>1.3. Вивезення наявного будівельного сміття, закриття кришкою ями біля колодязя.</p> <p>1.4. Облаштування комп'ютерів закладу освіти технічними засобами та інструментами контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет.</p> <p>1.5. Для відпрацювання практичних навичок з надання домедичної допомоги організувати навчання для педагогічних працівників із залученням відповідних фахівців.</p> <p>1.6. Забезпечити оприлюднення в навчальних приміщеннях фізики, хімії та інформатики інструктажів з техніки безпеки, журналу реєстрації інструктажів з пожежної безпеки.</p> <p>2. З метою забезпечення виконання освітньої програми адміністрації закладу звернутися до засновника з клопотанням щодо:</p> <p>2.1. Осучаснення обладнання спортивного майданчика, облаштування окремих спортивного та ігрового майданчиків для учнів початкової школи.</p> <p>2.2. Облаштування навчальних кабінетів навчально-дидактичними матеріалами, мультимедійною технікою, навчальним обладнанням, зокрема для проведення лабораторних занять з хімії та біології.</p>	<p>1.3. Вивезення наявного будівельного сміття, закриття кришкою ями біля колодязя.</p> <p>1.4. Облаштування комп'ютерів закладу освіти технічними засобами та інструментами контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет.</p> <p>2. З метою забезпечення виконання у закладі освіти освітньої програми засновнику забезпечити:</p> <p>2.1. Осучаснення обладнання спортивного майданчика, облаштування окремих спортивного та ігрового майданчиків для учнів початкової школи.</p> <p>2.2. Облаштування навчальних кабінетів навчально-дидактичними матеріалами, мультимедійною технікою, навчальним обладнанням, зокрема для проведення лабораторних занять з хімії та біології.</p>
--	---	--

		2.3. Облаштування в гімназії кабінету трудового навчання.	2.3. Облаштування в гімназії кабінету трудового навчання.
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1. З метою реалізації антибулінгової політики, забезпечення психологічно комфортних умов для учасників освітнього процесу залучати до проведення заходів з протидії булінгу (насиллю) представників правоохоронних органів, інших фахівців з питань запобігання та протидії булінгу. 2. Забезпечити проведення психологічною службою закладу освіти вивчення психоемоційного стану здобувачів освіти з подальшою корекцією у разі потреби та системної роботи з профілактики конфліктів між учасниками освітнього процесу.	
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Звернутися до засновника з клопотанням про виділення коштів на: 1. Оновлення ресурсів бібліотеки для створення повноцінного простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу.	На виконання абзацу першого пункту третього статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», засновнику закладу освіти: 1. Забезпечити виділення коштів на оновлення ресурсів бібліотеки для створення повноцінного простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу.
2. Система оцінювання навчальної діяльності учнів	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх	1. Розглянути на засіданні педагогічної ради питання розроблення та використання системи оцінювання, що ґрунтується на компетентнісному підході.	

	результатів навчання	<p>2. Провести семінар щодо розробки критеріїв оцінювання результатів навчання учнів під час проведення обов'язкових видів робіт з навчальних предметів.</p> <p>3. Спонукати вчителів до ознайомлення учнів з критеріями оцінювання результатів навчальних досягнень у різні способи.</p> <p>4. Організувати навчальний семінар для педагогічних працівників щодо застосування інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі.</p>	
	2.2. Систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного учня	<p>1. Запровадити (не менше ніж двічі на рік) проведення моніторингу навчальних досягнень учнів з подальшим аналізом результатів.</p> <p>2. Відстежувати результати навчання здобувачів освіти з усіх освітніх галузей та приймати рішення щодо їх коригування.</p> <p>3. Розпочати роботу щодо впровадження системи формульовального оцінювання в педагогічний процес, забезпечивши ознайомлення вчителів із прийомами формульовального оцінювання та їх використання під час проведення навчального заняття</p>	
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у учнів відповідальності	<p>1. Провести семінар щодо використання компетентнісного підходу при складанні навчальних завдань, плануванні видів навчальної діяльності, можливості їх рівневого</p>	

	ті за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	вибору, спрямованості на формування усіх ключових компетентностей. 2. Спонукати учнів до аргументованого самооцінювання результатів своєї роботи під час занять з визначенням того, що допомогло досягти успіху чи утруднювало діяльність.	
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	1. Провести семінар щодо застосування індивідуальних освітніх траєкторій.	
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	1. З метою безперервного вдосконалення педагогічної майстерності сприяти створенню педагогічними працівниками власних освітніх ресурсів, поширенню їхнього професійного досвіду на фахових інформаційних платформах. 2. На засіданні педагогічної ради визначитися із напрямками інноваційної і дослідно-експериментальної роботи, які можна реалізувати в закладі освіти.	

	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності	1. На засіданні педагогічної ради гімназії обговорити питання необхідності дотримання принципів і правил академічної доброчесності, їх ефективності та дієвості.	
4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	<p>1. Проаналізувати на засіданні педагогічної ради результати інституційного аудиту, розробити план заходів, спрямованих на вдосконалення освітніх та управлінських процесів.</p> <p>2. Відповідно до статей 37, 38, 40 Закону України «Про повну загальну середню освіту» забезпечити підготовку, розгляд педагогічною радою та подання засновнику проєкту нової редакції Стратегії розвитку Семенівської гімназії Семенівської сільської ради, в якій чітко окреслити місію, візію, мету, цілі та завдання, напрями освітньої діяльності, врахувати умови функціонування закладу, стратегічні та операційні цілі, конкретні завдання для їх досягнення з актуалізацією у часі.</p> <p>3. Залучати усіх учасників освітнього процесу до розробки нової редакції Стратегії розвитку закладу освіти.</p> <p>4. Узгодити річний план роботи та освітню програму зі Стратегією розвитку закладу освіти. Під час планування враховувати результати самооцінювання.</p> <p>5. Удосконалити Внутрішню систему</p>	1. Відповідно до частини другої статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту» у разі подання директором проєкту нової редакції Стратегії розвитку закладу освіти забезпечити її затвердження та фінансування.

		забезпечення якості освіти (конкретизувати механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти, зазначити відповідний інструментарій, періодичність оцінювання, конкретну модель щорічного самооцінювання (комплексне, за окремими напрямками тощо).	
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1. З метою налагодження конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу, громадськістю вчасно розглядати звернення громадян, запровадивши їх фіксацію у журналі реєстрації звернень громадян.	
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1. Розробляти річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників з урахуванням їх пропозицій та врахуванням підвищення рівня необхідних професійних компетентностей. 2. Сприяти ознайомленню педагогічних працівників з процедурою сертифікації та її популяризації серед працівників закладу.	
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього	1. Враховувати думку учасників освітнього процесу під час прийняття управлінських рішень (в частині вибору курсів за вибором, удосконалення освітнього середовища тощо). 2. Внести зміни до розкладу уроків, забезпечивши рівномірний розподіл навчального навантаження на учнів впродовж тижня та дня.	

	процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою		
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	<p>1. Забезпечити інформування педагогічними працівниками учнів щодо принципів та правил академічної доброчесності, підвищення цінності самостійного виконання завдань.</p> <p>2. Провести навчання педагогічних працівників з питання академічної доброчесності, опрацювати її принципи та взяти під контроль їх впровадження в освітній процес.</p>	

Голова комісії

Головний спеціаліст відділу інституційного аудиту
управління Державної служби якості освіти
у Житомирській області
(посада)



(підпис)

Мачушник О. Л.
(ПІБ)

08.11.2021
(дата)