

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ КЗ «Татарбунарський ЗЗСО

I-III ступенів ім. В.З.Тура»

Татарбунарської міської ради

Одеської області

від 16.08.2021 № 75а-о/г

Інструкція №1 з охорони праці для вчителя

1. Загальні положення

1.1. **Інструкція з охорони праці для вчителя** школи розроблена відповідно до Закону України «Про охорону праці» (Постанова ВР України від 14.10.1992 № 2694-XII) в редакції від 20.01.2018р, на основі «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого Наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29 січня 1998 року № 9 в редакції від 30 березня 2017 року, з урахуванням «Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу» ДСанПіН 5.5.2.008-01, затверджених постановою Головного санітарного лікаря України від 14.08.2001 р. № 63 і погоджених Міністерством освіти і науки України від 05.06.2001 р.

1.2. До самостійної роботи вчителем школи допускаються особи у віці не молодше 18 років, які вивчили цю інструкцію з охорони праці, пройшли інструктажі з охорони праці у закладі загальної середньої освіти, медичний огляд і не мають протипоказань за станом здоров'я.

1.3. При роботі вчитель повинен дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, встановлені режими праці і відпочинку, дану інструкцію з охорони праці, Статут школи, а також посадову інструкцію вчителя школи.

1.4. При роботі на посаді вчителя можливий вплив наступних небезпечних факторів:

- порушення гостроти зору при недостатній освітленості кабінетів;
- ураження електричним струмом при несправному електрообладнанні в кабінетах та інших приміщеннях.

1.5. У навчальному кабінеті повинна бути медична аптечка з набором необхідних медикаментів і перев'язувальних засобів надання першої допомоги при травмах.

1.6. Учитель зобов'язаний дотримуватися правил пожежної безпеки, знати місця розташування первинних засобів пожежогасіння і напрямки евакуації при пожежі.

1.7. При заміні уроків використовувати інструкцію з охорони праці для вчителя на заміну.

1.8. У процесі роботи вчитель зобов'язаний дотримуватися правил особистої гігієни, утримувати в чистоті робоче місце.

1.9. При нещасному випадку вчитель зобов'язаний негайно повідомити про це директора, заступника директора з НВР.

1.10. При завідуванні навчальним кабінетом необхідно виконувати вимоги і дотримуватися інструкції з охорони праці завідувача навчальним кабінетом освітнього закладу.

1.11. Вчитель навчального закладу повинен володіти прийомами надання першої допомоги в обсязі інструкції з надання першої допомоги потерпілому, діючої в загальноосвітньому закладі.

1.12. Вчитель в ході роботи зобов'язаний дотримуватися правил особистої гігієни, утримувати своє робоче місце в чистоті і порядку.

1.13. Про кожен нещасний випадок, випадки травмування, вчитель повинен негайно повідомити директору школи безпосередньо після надання першої допомоги потерпілому (працівнику, школяреві).

1.14. Вчитель, який допустив невиконання або порушення цієї інструкції з охорони праці, притягується до дисциплінарної відповідальності відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу загальної середньої освіти, чинного законодавства України.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи вчителя

2.1. Включити повністю освітлення в кабінеті, переконатися в справній роботі світильників. Найменша освітленість у кабінеті повинна бути не менше 300 лк (20 Вт/м²) при люмінесцентних лампах і не менше 150 лк (48 Вт/м²) при лампах розжарювання.

2.2. Переконатися в справності електрообладнання кабінету: світильники повинні бути надійно підвішені до стелі і мати світлорозсіювальну арматуру; комутаційні коробки повинні бути закриті кришками - корпус і кришки вимикачів і розеток не повинні мати тріщин і відколів, а також оголених контактів.

2.3. Переконатися в правильній розстановці меблів в кабінеті:

- відстань між зовнішньою стіною кабінету і першим столом має бути не менше 0,5-0,7 м;
- відстань між внутрішньою стіною кабінету і столами має бути не менше 0,5-0,7 м;
- відстань між задньою стіною кабінету і столами має бути 0,7 м;
- відстань від класної дошки до перших столів має бути 2,4-2,7 м;
- відстань від класної дошки до останніх столів має бути не більше 8,6 м;
- видалення місць занять від вікон не повинно перевищувати 6,0 м.

2.4. Перевірити санітарний стан кабінету, переконатися в цілісності скла у вікнах і провести наскрізне провітрювання кабінету.

2.5. Переконатися в тому, що температура повітря в кабінеті відповідає санітарним вимогам та знаходиться в межах 18-20°C.

3. Вимоги безпеки під час роботи вчителя.

3.1. При роботі в кабінеті дотримуватися інструкції з охорони праці в навчальному кабінеті.

3.2. Посадку учнів проводити за робочі столи, що відповідають їх зросту:

- меблі групи № 1 (помаранчеве маркування) - зріст 100-115 см;
- меблі групи № 2 (фіолетове маркування) - зріст 115-130 см;
- меблі групи № 3 (жовте маркування) - зріст 130-145 см;
- меблі групи № 4 (червоне маркування) - зріст 145-160 см;
- меблі групи № 5 (зелене маркування) - зріст 160-175 см;
- меблі групи № 6 (блакитне маркування) - зріст понад 175 см.

3.3. Учням зі значним зниженням слуху робочі місця відводяться за першими і другими столами. Учням зі зниженою гостротою зору місця відводяться ближче до вікна за першими столами. Учням з ревматичними захворюваннями, схильними до частих ангін і гострих запалень верхніх дихальних шляхів, робочі місця відводяться далі від вікон. Не менше двох разів на рік учнів, що сидять в крайніх першому і третьому рядах, міняють місцями з метою запобігання порушення постави і викривлення хребта.

3.4. З метою забезпечення належної природної освітленості в кабінеті не розставляти на підвіконнях квіти та інші предмети.

3.5. Всі використовувані в кабінеті демонстраційні електричні прилади повинні бути справні і мати заземлення або занулення.

3.6. Скло вікон в кабінеті повинні очищатися від пилу і бруду, а також повинне проводитися очищення світильників не рідше двох разів на рік. Залучати учнів до цих робіт, а також до обклеювання вікон забороняється.

3.7. При відкриванні вікон рами фіксувати у відкритому положенні гачками. При відкриванні фрамуг обов'язково повинні бути обмежувачі.

3.8. Щоб уникнути падіння з вікна, а також поранення склом, не вставати на підвіконня.

3.9. Під час проведення занять в кабінеті будь-якому вчителю школи необхідно роз'яснювати учням правила поведінки учня на уроці і контролювати дотримання дисципліни.

- 3.10. Під час роботи слід дотримуватися порядку у приміщенні, не захащувати своє робоче місце і місця учнів, евакуаційні виходи з навчального кабінету.
- 3.11. Дотримуватися правил з охорони праці та пожежної безпеки в загальноосвітньому закладі.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи викладача

- 4.1. Повністю відключити електричні прилади, персональний комп'ютер, принтер, відключити від електроживлення технічні засоби навчання (ТЗН).
- 4.2. Ретельно провітрити кабінет.
- 4.3. Привести в порядок своє робоче місце, прибрати у відведені місця для зберігання документацію, наочні і методичні посібники, роздатковий матеріал, а також проконтролювати винос сміття з приміщення навчального кабінету.
- 4.4. Закрити вікна, вимити руки і перекрити воду.
- 4.5. Перевірити наявність первинних засобів пожежогасіння. При закінченні терміну експлуатації вогнегасника передати його особі, відповідальній за пожежну безпеку в школі, для подальшої перезарядки. Встановити в приміщенні новий вогнегасник.
- 4.6. Упевнитися в протипожежній безпеці приміщення, вимкнути освітлення і закрити кабінет на ключ.
- 4.7. Про всі недоліки, помічені під час роботи, доповісти заступнику директора з навчально-виховної роботи закладу (при відсутності – іншій посадовій особі).

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

- 5.1. При виникненні пожежі негайно евакуювати дітей з будівлі, повідомити про пожежу адміністрації установи і в найближчу пожежну частину за телефоном 101, почати евакуацію вихованців на евакуаційний майданчик, приступити до гасіння осередка загоряння за допомогою первинних засобів пожежогасіння.
- 5.2. При отриманні травми негайно надати першу допомогу потерпілому, повідомити про це адміністрацію установи, при необхідності відправити потерпілого в найближчий лікувальний заклад.
- 5.3. При виникненні аварійних ситуацій (прорив водопровідної системи або системи опалення) вивести дітей з приміщення навчального кабінету і доповісти про подію заступнику директора з навчально-виховної роботи (при відсутності – іншій відповідальній особі) і далі діяти згідно з отриманими вказівками.
- 5.4. У разі загрози або виникнення осередка небезпечного впливу техногенного характеру необхідно діяти відповідно до плану евакуації, Інструкції про порядок дій у разі загрози та виникнення НС.

*Інструкцію розробив відповідальний
за охорону праці закладу*

Т. Мінчева

З інструкцією ознайомлений (а)

«__» _____ 20__ р.

(прізвище, ім'я)

(підпис)

(прізвище, ім'я)

(підпис)

(прізвище, ім'я)

(підпис)