|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Напрями діяльності** | **І тиждень** | **ІІ тиждень** | **ІІІ тиждень** | **IVтиждень** |
| **Управлінські процеси закладу освіти** | | | | | |
| ***СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ*** | | | | | |
| 1. | Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | 1.Створення робочої групи з моніторингу виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти.  (Наказ. Кошутар Р.А..) | 1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2027 р.р. на засіданні МО та внесення коректив (Керівники МО. Червень-Серпень). |  |  |
| 2. | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  | 1.Про дотримання академічної доброчесності. (Педрада. ДубовецьГ.М ) |  |
| 3. | Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 1.Адміністративна нарада.  3. Затвердження педагогічного навантаження вчителів на 2022-2023 н.р. (Педрада.Дубовець Г.М..) | 2. Провести тарифікацію педагогічних працівників. (Наказ. Дубовець Г.М..) |  |  |
| 4. | Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | 1.Затвердження режиму роботи закладу освіти, розкладу навчальних занять.  (Педрада.Наказ. Дубовець Г.М.)  2.Затвердження графіку громадського контролю за організацією харчування учнів .(Наказ Дубовець Г.М.)  3. Організація контролю за відвідуванням занять учнями школи. (Тематичний контроль)  4. Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ) ( Кошутар Р.А.))  5. Аналіз стану календарного планування;  Ведення особових справ.  (Кошутар Р.А.) |  | 1.Аналіз організації роботи з обліку дітей у мікрорайоні школи.  (Наказ. Дубовець Г.М..) |  |
| 5. | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |  |
| ***ЖОВТЕНЬ*** | | | | | |
| 1. | Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | 1.Вивчення потреб учасників освітнього процесу щодо поліпшення матеріально-технічного стану навчальних приміщень.  (Анкетування. Кошутар Р.А.)) |  | 1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2025р.р. щодо розвитку освітнього середовиша (Нарада при директорі. Кошутар Р.А.)) |  |
| 2. | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  | Засідання батьківського лекторію «Школа, батьки та діти: чи комфортно разом?» (Фесюк Н.В.) |  | педагогічний семінар: «Проблема булінгу в освітньому середовищі. Створення системи ефективної протидії булінгу» .  Фесюк Н.В. |
| 3. | Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 1.Адміністративна нарада.  2. Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників.(Нарада п.д. Кошутар Р.А.) |  |  | 1.Проходження курсів підвищення кваліфікації. (Персональний контроль) |
| 4. | Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | 1.Наступність  у навчанні учнів 5-го класу.(Класно-узагальнюючий контроль).  Дубовець Г.М. |  | ) | 1.Контроль стану викладання предметів (за окремим планом). Дубовець Г.М. |
| 5. | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | 1.Академічна доброчесність учасників освітнього процесу: принципи, задачі, умови. (Нарада при заступнику Дубовець Г.М..) |  |  |  |
| ***ЛИСТОПАД*** | | | | | |
| 1. | Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |  |
| 2. | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |  |
| 3. | Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 1.«Сертифікація педагогічних кадрів як дієвий інструмент підвищення кваліфікації педагогів» (Круглий стіл. Дубовець Г.М..) |  | 1.Теоретико-практичний семінар «Професійна мобільність педагогів в умовах реформування освіти».( Дубовець Г.М.) | 1.Моніторинг використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення педагогів.  (Анкетування.  Дубовець Г.М. |
| 4. | Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  | 1.Контроль за веденням щоденників учнями  5-9асів. (Кошутар Р.А..) |  | 1.Адміністративна нарада. |
| 5. | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | 1.Адміністративна нарада. |  |  |  |
| ***ГРУДЕНЬ*** | | | | | |
| 1. | Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | 1.Аналіз річного плану роботи закладу освіти за І семестр та його корекція у ІІ семестрі н.р.  (Інструктивна нарада) |  | 1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2027р.р. щодо розвитку управлінських процесів (Нарада п.д.  Кошутар Р.А.) |  |
| 2. | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  | Індивідуальні консультації для батьків з питань способів подолання труднощів навчання, стилів виховання дитини, батьківсько – дитячих стосунків (Фесюк Н.В) |  |  |
| 3. | Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 1.Адміністративна нарада. |  |  | 1.Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)  Дубовець Г.М. |
| 4. | Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  | 1.Підбиття підсумків навчальних досягнень учнів за І семестр наказ Дубовець Г.М.  3. Контроль  за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.(Оглядовий контроль. Дубовець Г.М.) |
| 5. | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності |  |  | 1.Методичний діалог «Формування медіаграмотності вчителя». Пацько М.А. |  |
| ***СІЧЕНЬ*** | | | | | |
| 1. | Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | 1.Аналіз навчальних досягнень учнів школи за І семестр за результатами контрольних робіт. (Нарада п.д. Кошутар Р.А) |  | 1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти . щодо розвитку створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм  насильства та дискримінації. (Нарада п.д. Кошутар Р.А). |  |
| 2. | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  | Індивідуальні консультації учням з питань взаємопорозуміння з однолітками, батьками, вчителями (Фесюк Н.В.) |  |  |
| 3. | Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 1.Адміністративна нарада. | 1.Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання» Дубовець Г.М. | 1.Майстер – клас учителів, які атестуються на .  Дубовець Г.М. |  |
| 4. | Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | 1.Засідання методичної ради.  2. Засідання педагогічної ради. |  | Моніторинг щодо дотримання прав дітей (Фесюк Н.В.) |  |
| 5. | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності |  | Аналіз реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності у закладі освіти.  (Нарада п.д. Дубовець Г.М.) |  |  |
| ***ЛЮТИЙ*** | | | | | |
| 1. | Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  | 1. Адміністративна нарада. |
| 2. | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |  |
| 3. | Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 1.Адміністративна нарада. | 1.Фестиваль педагогічних ідей «Від творчості педагога до творчості учня». Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес»  Дубовець Г.М. | 1.Фестиваль відкритих уроків. (за окремим графіком) Дубовець Г.М. |  |
| 4. | Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  | 2. Про адаптацію учнів 1 та 5-го класів.. (Педрада. Дубовець Г.М..)  3. Про хід атестації педагогічних працівників. (Педрада. Дубовець Г.М..)   1. 4. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмету основи здоров’я. (Педрада. Дубовець Г.М..) | 1.«Майбутнє школи – індивідуальні освітні траєкторії школярів»( педагогічний семінар. Дубовець Г.М.) |
| 5. | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |  |
| ***БЕРЕЗЕНЬ*** | | | | | |
| 1. | Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  | 1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти . щодо розвитку матеріально-технічної складової (Нарада п.д. Кошутар Р.А.) |  |
| 2. | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | 1.Адміністративна нарада. |  | Засідання «круглого столу» серед педагогів «Формування позитивної «Я – концепції» дитини» (Фесюк Н.В.) | 1.Проблемний семінар «Організація освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства».  Дубовець Г.М. |
| 3. | Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 1.Атестація педагогічних працівників. | 1.Курсова перепідготовка педагогів (за планом). |  | 1.Педагогічні читання: «Сучасні освітні тренди».  Дубовець Г.М. |
| 4. | Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | 3. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з образотворчого мистецтва і мистецтва.(Педрада. Дубовець Г.М..) | 1.Адміністративна нарада. |  |  |
| 5. | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності |  |  | 1.Про звернення громадян.(Нарада п.д. Дубовець Г.М..) |  |
| ***КВІТЕНЬ*** | | | | | |
| 1. | Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  | 1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти . щодо розвитку організації освітнього процесу (Нарада п.д.  Дубовець Г.М..) |  |
| 2. | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |  |
| 3. | Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  | 1.Адміністративна нарада. | 1.Семінар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті». Дубовець Г.М. |
| 4. | Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | 2. Про організований порядок закінчення 2021/2022 навчального року. »(Педрада. Кошутар Р.А.))  3. Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 класах.»(Педрада. Дубовець Г.М..)  4. Про погодження завдань для проведення ДПА. (Педрада. Дубовець Г.М..) |  |  |  |
| 5. | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності |  |  | 1.Про запобігання і протидії корупції в навчальному закладі.(Нарада п.д.Кошутар Р.А.) |  |
| ***ТРАВЕНЬ*** | | | | | |
| 1. | Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | 1.Аналіз стану матеріально-технічної бази закладу освіти та планування її розвитку на 2023-2024 навчальний рік. (Наказ про затвердження плану-заходів. Дубовець Г.М..) |  | 1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти . щодо системи збереження і зміцнення здоров’я учня та вчителя (Нарада п. д.Кошутар Р.А) |  |
| 2. | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | 1.Про підготовку проекту річного плану роботи школи на 2021/2022 навчальний рік.(Нарада при директорові. ) |  |  | Консультації для родин пільгових категорій населення (Фесюк Н.В.) |
| 3. | Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 1.Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році. Дубовець Г.М. |  | 1.Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2022 році.(Педрада. Дубовець Г.М.) |  |
| 4. | Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | 1.Засідання ШМО.  2. Засідання методичної ради. |  |  |  |
| 5. | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності |  |  | 1.Дотримання положення про порядок звітування керівників закладів загальної середньої освіти перед колективом та громадськістю, затвердженого наказом МОН України від 23.03.2005 № 178 (Звіт директора. Кошутар Р.А) |  |
| ***ЧЕРВЕНЬ*** | | | | | |
| 1. | Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  | 1.Аналіз та самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до завдань Стратегії розвитку закладу освітиПедрада.Кошутар Р.А.) |  |  |
| 2. | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  | Аналіз роботи сайту школи (Дубовець Г.М..) |  |
| 3. | Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 1.Про попередній розподіл педагогічного навантаження.(Наказ. Дубовець Г.М..)  2. Про підсумки методичної роботи у школі. .(Нарада п.д.Кошутар Р.А) |  |  |  |
| 4. | Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | 1.Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2021/2022 навчальний рік.(Нарада п.д.Кошутар Р.А.)  2. Аналіз рівня навчальних досягнень учнів школи за 2021/2022 навчальний рік. (Нарада п.д. Кошутар Р.А.) |  |  |  |
| 5. | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності |  | 1. Про розподіл годин варіативної складової навчального плану на 2023-2024 н.р. (Педрада.) |  |  |