

У К Р А Ї Н А

ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
«САПОЖИНСЬКА ГІМНАЗІЯ» КОРЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

27 вересня 2023 року

№ 36-о

Про організацію роботи з наставництва,
закріплення досвідчених педагогів
за молодими спеціалістами

З метою підвищення рівня науково-теоретичних і методичних знань молодих учителів, формування їхньої педагогічної майстерності, а також забезпечення якості освіти, що надається у навчальному закладі

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити список вчителів - наставників (додаток №1).
2. Затвердити план роботи школи молодого вчителя (додаток №2).
3. Вчителям – наставникам :
 - 3.1. Скласти план роботи з молодими вчителями до 01.10.2023 року
 - 3.2. Постійно надавати молодим учителям необхідну методичну допомогу з питань організації і проведення навчально-виховної роботи з учнями.
4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи :
 - 4.1. Забезпечити виконання плану роботи школи молодого вчителя.
 - 4.2. Організовувати взаємне відвідування уроків і позаурочних заходів учителями-наставниками та молодими вчителями.
Проводити групові та індивідуальні консультації для молодих учителів з метою надання їм допомоги у розв'язанні складних для них питань.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Руслана Кошутар

Додаток 1

до наказу від 27.09.2023 року 36-о

Список

вчителів – наставників

| Прізвище, ім'я, по батькові наставника | Посада | Прізвище, ім'я, по батькові молодого вчителя | Предмет, який викладає молодий вчитель |
|--|------------------------------|--|--|
| Євчук Н.В. | Вчитель початкових класів | Шилан Марія Володимирівна | Фізична культура |

Директор



Руслана Кошутар

Додаток 1

до наказу від 27.09.2023 року 36-о

План

роботи школи молодого вчителя
у навчальному році

| № | Зміст роботи | Термін проведення | Форми проведення | Відповідальний |
|---|--|-------------------|---|----------------|
| 1 | 1. Аналіз програм з предметів, знайомство з рекомендаціями, методичними листами, пояснювальними записками за предметами. Зразки документації вчителя, класного керівника, оцінювання навчальних досягнень учнів: поточне й тематичне. 2. Вивчення потреб і запитів молодих учителів | Вересень | Інструктаж Анкетування | Керівник ШМВ |
| 2 | 1. Дотримання єдиних педагогічних вимог до учнів на уроках. 2. Методика контролю знань учнів, вимоги до перевірки учнівських зошитів, | Вересень | Теоретичний семінар | Керівник ШМВ |

| | | | | |
|----|---|----------|---------------------|--------------|
| | виконання єдиного орфографічного режиму в школі. | | | |
| 3 | 1. Сучасні підходи до типології та структури уроків. 2. Організація і проведення предметних тижнів | Жовтень | засідання | Керівник ШМВ |
| 4 | 1. Урок у системі особистісно орієнтованого навчання (обговорення відвіданих уроків). | Листопад | Круглий стіл | Керівник ШМВ |
| 5 | 1. Структура і методика інтерактивного уроку. | Грудень | Семінар | Керівник ШМВ |
| 6 | 1. Організація роботи учнів з підручником. | Січень | Аукціон ідей | Керівник ШМВ |
| 7 | 1. Домашнє завдання: його місце та значення в навчально-виховному процесі. | Лютий | Семінар - практикум | Керівник ШМВ |
| 8 | 1. Нестандартні форми проведення уроків. | Березень | Ділова гра | Керівник ШМВ |
| 9 | 1. Конфлікти з учнями, їх причини. 2. Шляхи і способи виходу з конфліктних ситуацій. | Квітень | Тренінг | Керівник ШМВ |
| 10 | 1. Звіти наставників про | Травень | Звіт | Керівник |


| | | | |
|--|--|--------------------|------------|
| <p>роботу з молодими вчителями.</p> <p>2. Підсумки роботи школи молодого вчителя за 2023–2024 н.р.</p> <p>3. Визначення проблем, над вирішенням яких вона працюватиме у 2024 – 2025 н.р.</p> | | <p>Анкетування</p> | <p>ШМВ</p> |
|--|--|--------------------|------------|

забезпечення якості освіти, що надається у навчальному закладі

НАКАЗ

1. Затвердити список вчителів
2. Затвердити план роботи
3. Вчителем – директором
- 3.1. Скласти план роботи на 2024-2025 рік
- 3.2. Побачити можливість роботи вчителем необхідну методичну допомогу з боку організації і проведення навчально-виховної роботи з учнями
4. Заступити директором з навчально-виховної роботи
- 4.1. Забезпечити виконання плану роботи вчителем молодого вчителя.
- 4.2. Організувати роботу вчителя через і позаурочних заходів з учителями-наставниками та вчителями для дітей.
- Проводити групові та індивідуальні консультації для молодих учителів з метою надання їм допомоги та у разі чинити заходи для них питань.
5. Контроль за виконанням плану роботи вчителем

Директор  Руслана Кошутар

Директор  Руслана Кошутар