

УКРАЇНА
ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
«САПОЖИНСЬКА ГІМНАЗІЯ» КОРЕНЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

05 січня 2023 року

№ 3-о

**Про результати перевірки стану ведення
щоденників учнів 5-9 класів**

Відповідно до річного плану роботи школи на 2022/2023 навчальний рік впродовж грудня місяця директором школи Кошутар Р.А. перевірено й проаналізовано стан ведення учнівських щоденників.

Перевірці підлягали щоденники учнів 5-9 класів за такими критеріями:

- дотримання единого орфографічного режиму;
- акуратність заповнення;
- оформлення титульної та першої сторінки (розклад дзвоників та уроків на семестр);
- наявність розкладу уроків на тиждень;
- запис про проведення бесід з попередження дитячого травматизму;
- виставлення поточних та тематичних оцінок вчителями;
- виставлення поточних та тематичних оцінок класним керівником;
- фіксація домашніх завдань з усіх предметів;
- систематичність перевірки щоденника класним керівником;
- контроль за щоденниками з боку батьків.

В ході перевірки було з'ясовано, що щоденники є в наявності у кожного учня. В основному всіма учнями дотримується єдиний орфографічний режим, систематично ведуться записи розкладу уроків та домашнього завдання. Через щоденники підтримується зв'язок учителів та класних керівників з батьками у вигляді виставлення оцінок, запису зауважень, звернень, подяк тощо. Щотижня класними керівниками проводиться оцінювання стану ведення щоденників та поведінки учнів.

Вчителі-предметники Супрунюк В.О., Данилюк О.В., систематично ведуть роботу з щоденниками: виставляють поточні оцінки, оцінки за виконання контрольних робіт, ведуть записи щодо готовності учнів до уроку, навчання та поведінки на уроці.

У результаті аналізу стану ведення учнівських щоденників було з'ясовано ряд типових недоліків:

1. Титульна сторінка та відомості про учителів заповнені з помилками.
2. У деяких учнів зовсім відсутні записи на титульній сторінці або зроблені з помилками.

3. Зовнішній вигляд щоденників не відповідає вимогам: відсутні обкладинки, сторінки пом'яті, розмальовані.
 4. Не дотримується орфографічний режим.
 5. Відсутні дати та назви місяців, розклад уроків та дзвоників на семестр.
 6. Вчителі-предметники не виставляють оцінки в щоденник.
 7. Несистематично ведеться запис домашнього завдання, що свідчить про відсутність контролю з боку вчителя-предметника.
 8. Не всіма учнями фіксується у щоденнику проведення бесід з попередження дитячого травматизму.
 9. Не ведеться контроль з боку батьків, відсутні тривалий час підписи батьків.
 10. Класними керівниками ведеться тільки констатація фактів порушення вимог щодо ведення щоденників учнями, не проводиться відповідна робота для усунення таких випадків.
- Виходячи з вищезазначеного,

НАКАЗУЮ:

1. Класним керівникам :
 - 1.1. Контролювати заповнення титульних сторінок щоденників, відомості про вчителів.
 - 1.2. Слідкувати за зовнішнім виглядом щоденників, залучати до цієї роботи актив класу.

Щомісяця

- 1.3. Під час перевірки щоденників звертати увагу на:

- запис дати та місяця;
- дотримання орфографічного режиму;
- правильність розкладу уроків;
- запис домашнього завдання;
- фіксацію проведення бесід з попередження дитячого травматизму;
- охайність, акуратність ведення записів.

Щотижня

- 1.4. Виписувати всі поточні та тематичні оцінки в щоденники.

Щотижня

- 1.6. Проаналізувати стан ведення щоденників на класних учнівських та батьківських зборах.

Березень - травень 2023 року.

2. Вчителям – предметникам:

- 2.1 Вести контроль запису учнями домашнього завдання.

Постійно

- 2.3. Виставляти учням поточні оцінки.

Постійно

- 2.4. Підтримувати постійний зв'язок з батьками через щоденник у формі запису зауважень та подяк, які повинні бути педагогічно віправданими.

3. Педагогу-організатору Фесюк Н.В.:

- 3.1. Проводити рейд-перевірки щоденників із залученням членів учнівського самоврядування та висвітлювати результати перевірки у стіннівках і на лінійках.

Щомісяця

4. Адміністрації навчального закладу провести повторну перевірку щоденників з метою контролю усунення недоліків.

травень, 2023 року.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Руслана .Кошутар

Відповідно до річного плану роботи школи на 2022/2023 навчальний рік
последніми дужніми завданнями директора були Кошутар Р.А., перевірка в
тренажерному стилі писемна учинковських щоденників.

Проверено та поглянута музичними учнями 5-9 класів в даними критеріях:
затверджені відповідно до календарно-тематичного плану викладання

записів та змін в них за період створення щоденників та усіх на
діяльності.

Записи розподілені зразково на тиждень.

Записи про працевисновання та перевезення зручного транспорту,

записи про відвідування та зематичних виставок, спектаклів

записи про відвідування та тематичних виставок з музичним викладом

записи про відвідування виставок з усіх предметів.

Записи про відвідування фольклорного фестивалю з музичним

записи про відвідування фестивалю з боку батьків.

В ході перевірки було зроблено, що писемність відзначена у кожного учня. В
одержаних від учнів та вчителів датирується сучасний офіційний джаз. В
записах ведуться записи розсаду уроків та домашнього завдання. Всі
записи підтримуються всіма вчителями та кавалерами відмінної з батьками у
результаті яких після запису зауваження, внесені під час їхніх візитів. Всі записи
кожного учня відповідають вимогам щоденника та реальному уча

сторінкою Супрунік Н.О., Денисюк О.В., систематично ведуть
записи та надають відповідні вихідні очікування, відмінні за виконання
записів та відповідність їхніх записів ниві-готованості учнів

до процесу навчання та позначення на усіх.

За результатами перевірки стану ведення учинковських щоденників було зроблено різ-
ні види відмінок.

На підставі отриманих відомостей про вчителів заплановані змінення.

У цих відмінках зазначено зміни в записах на титульний сторінці та в проблемі з
помилками.