

У К Р А Ї Н А
ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
«САПОЖИНСЬКА ГІМНАЗІЯ» КОРЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Н А К А З

05 січня 2023 року

№ 3-о

Про результати перевірки стану ведення щоденників учнів 5-9 класів

Відповідно до річного плану роботи школи на 2022/2023 навчальний рік впродовж грудня місяця директором школи Кошутар Р.А. перевірено й проаналізовано стан ведення учнівських щоденників.

Перевірці підлягали щоденники учнів 5-9 класів за такими критеріями:

- дотримання єдиного орфографічного режиму;
- акуратність заповнення;
- оформлення титульної та першої сторінки (розклад дзвоників та уроків на семестр);
- наявність розкладу уроків на тиждень;
- запис про проведення бесід з попередження дитячого травматизму;
- виставлення поточних та тематичних оцінок вчителями;
- виставлення поточних та тематичних оцінок класним керівником;
- фіксація домашніх завдань з усіх предметів;
- систематичність перевірки щоденника класним керівником;
- контроль за щоденниками з боку батьків.

В ході перевірки було з'ясовано, що щоденники є в наявності у кожного учня. В основному всіма учнями дотримується єдиний орфографічний режим, систематично ведуться записи розкладу уроків та домашнього завдання. Через щоденники підтримується зв'язок учителів та класних керівників з батьками у вигляді виставлення оцінок, запису зауважень, звернень, подяк тощо. Щотижня класними керівниками проводиться оцінювання стану ведення щоденників та поведінки учнів.

Вчителі-предметники Супрунюк В.О., Данилюк О.В., систематично ведуть роботу з щоденниками: виставляють поточні оцінки, оцінки за виконання контрольних робіт, ведуть записи щодо готовності учнів до уроку, навчання та поведінки на уроці.

У результаті аналізу стану ведення учнівських щоденників було з'ясовано ряд типових недоліків:

1. Титульна сторінка та відомості про вчителів заповнені з помилками.
2. У деяких учнів зовсім відсутні записи на титульній сторінці або зроблені з помилками.

3. Зовнішній вигляд щоденників не відповідає вимогам: відсутні обкладинки, сторінки пом'яті, розмальовані.
 4. Не дотримується орфографічний режим.
 5. Відсутні дати та назви місяців, розклад уроків та дзвоників на семестр.
 6. Вчителі-предметники не виставляють оцінки в щоденник.
 7. Несистематично ведеться запис домашнього завдання, що свідчить про відсутність контролю з боку вчителя-предметника.
 8. Не всіма учнями фіксується у щоденнику проведення бесід з попередження дитячого травматизму.
 9. Не ведеться контроль з боку батьків, відсутні тривалий час підписи батьків.
 10. Класними керівниками ведеться тільки констатація фактів порушення вимог щодо ведення щоденників учнями, не проводиться відповідна робота для усунення таких випадків.
- Виходячи з вищезазначеного,

НАКАЗУЮ:

1. Класним керівникам :

- 1.1. Контролювати заповнення титульних сторінок щоденників, відомості про вчителів.
- 1.2. Слідкувати за зовнішнім виглядом щоденників, залучати до цієї роботи актив класу.

Щомісяця

1.3. Під час перевірки щоденників звертати увагу на:

- запис дати та місяця;
- дотримання орфографічного режиму;
- правильність розкладу уроків;
- запис домашнього завдання;
- фіксацію проведення бесід з попередження дитячого травматизму;
- охайність, акуратність ведення записів.

Щотижня

1.4. Виписувати всі поточні та тематичні оцінки в щоденники.

Щотижня

1.6. Проаналізувати стан ведення щоденників на класних учнівських та батьківських зборах.

Березень - травень 2023 року.

2. Вчителям – предметникам:

2.1 Вести контроль запису учнями домашнього завдання.

Постійно

2.3. Виставляти учням поточні оцінки.

Постійно

2.4. Підтримувати постійний зв'язок з батьками через щоденник у формі запису зауважень та подяк, які повинні бути педагогічно виправданими.

3. Педагогу-організатору Фесюк Н.В.:

3.1. Проводити рейд-перевірки щоденників із залученням членів учнівського самоврядування та висвітлювати результати перевірки у стіннінках і на лінійках.

Щомісяця

