

У К Р А Ї Н А
ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
«САПОЖИНСЬКА ГІМНАЗІЯ» КОРЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Н А К А З

01 вересня 2023 року

№ 18-г

Про створення комісії з бракеражу продуктів харчування та адміністративно-громадського контролю за харчуванням учнів закладу освіти

На виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», спільного наказу Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 № 242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 15.06.2005 № 661/10941, з метою ефективного оцінювання якості продуктів, збереження здоров'я дітей і здійснення громадського контролю за станом харчування, роботою харчоблоку закладу освіти

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини у складі:

голова комісії - Дубовець Г.М. - заступник директора з виховної роботи;

члени комісії:

- Сабанюк Н.М. - голова профспілкового комітету, вчитель початкових класів;

- Медовяк О.Ю. - кухар

- Усач Наталія Феодосіївна - голова батьківського комітету;

2. Комісії з бракеражу продуктів харчування :

2.1. Оцінювати якість продуктів харчування та продовольчої сировини, які постачають до закладу освіти, за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією тощо.

Постійно

2.2. Приймати продукти харчування та продовольчу сировину за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість та відповідають вимогам державних стандартів.

Постійно

2.3. У разі виявлення нестачі або надлишку під час прийому одного з видів продуктів припинити прийом продуктів харчування та продовольчої сировини.

За потреби

2.4. До подальшого приймання продуктів харчування та продовольчої сировини залучити комісію з бракеражу продуктів харчування і продовольчої сировини у повному складі, а також представників постачальника.

Постійно

2.5. У разі виявлення недоброякісних продуктів харчування чи продовольчої сировини складати акт бракеражу в трьох примірниках, і аналогічно - у разі виявлення продуктів харчування чи продовольчої сировини з великим (понад стандартний) відсотком відходів.

У день виявлення

2.6. Акт бракеражу подати на затвердження директору закладу освіти.

У день складання акта бракеражу

2.7. Повертати недоброякісні продукти харчування чи продовольчу сировину разом із актом бракеражу, що підтверджує недоброякісність, постачальнику.

У день складання акта бракеражу

2.8. У разі виявлення нестачі або надлишку під час прийому продуктів харчування чи продовольчої сировини складати акт приймання у двох примірниках та подати на затвердження директору закладу освіти.

У день виявлення

3. Створити комісію з адміністративно-громадського контролю за харчуванням учнів у складі:

- голова комісії - Кошутар Р.А.. – директор;
- заступник голови комісії - Курят С.В. – вчитель англійської мови;
- члени комісії - Пацько М.А. – представник батьківського комітету
- Шевчук О.В. – староста Користівського старостинського округу;

4. Комісії з адміністративно-громадського контролю за харчуванням учнів:

4.1. Забезпечити контроль за організацією повноцінного і якісного харчування учнів у закладі освіти.

Постійно

4.2. Неухильно дотримуватися виконання нормативно правових документів з питань організації харчування в навчальному закладі.

Постійно

4.3. Забезпечити контроль за неухильним дотриманням санітарно-гігієнічних вимог та протиепідеміологічних правил у закладі освіти з метою запобігання спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь.

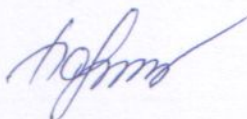
Постійно

4.4. Організувати контроль за якістю продуктів, супроводжувальних документів на них, якістю приготування страв, дотриманням правил особистої гігієни дітьми і працівниками харчоблоку.

Постійно

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Руслана Кошутар