**Створення умов для реалізації права дітей на здобуття**

**повної загальної середньої освіти**

* Виконання ст.53 Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону «Про повну загальну середню освіту»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****за/п** | **Зміст роботи** | **Термін****виконання** |  **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** | **Примітка** |
|  | Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти та вести роз’яснювальну роботу серед населення щодо обов’язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти | Упродовжнавчального року (збори, співбесіди, оголошення) | Адміністрація закладу, пед. колектив | Інформація |  |
|  | Довести робочий навчальний план до відома всіх працівників і здобувачів освіти закладу | до 02.09. | Дуб овець Г.М.. | Протоколпедагогічної ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Здійснювати індивідуальну роботу із сім’ями, в яких батьки ухиляються від виконання своїх батьківських обов’язків | протягом року | Фесюк Н.В. | Акти перевірок |  |
|  | Вчасне оформлення необхідної документації, передбаченної нормативно-правовими документами щодо прийому, переводу, відрахуванню та випуску учнів із школи | протягом року | Дуб овець Г.М.. | Накази |  |
|  | Проаналізувати мережу закладу та привести її у відповідність із вимогами Закону України "Про повну загальну середню освіту" | до 02.09. | Дуб овець Г.М.. | Наказ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | Подати статистичний звіт (форма №77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку | Вересень  | Дуб овець Г.М.. | Статистичний звіт,інформація |  |
|  | Згідно Законів України «Про освіту» (зі змінами), "Про повнузагальну середню освіту" (зі змінами) створити сприятливі умови для відвідування учнями школи. | вересень | Дуб овець Г.М.. | Інформація |  |
|  | Завершити набір здобувачів освіти до 1 класу | до 02.09. | Адміністрація | Накази\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | Перевірити працевлаштування випускників 9 класу, підтвердити довідками про навчання.  | до 13.09. | Дуб овець Г.М.. | Інформація, списки |  |
|  | Оформити особові справи учнів 1 класу | 1-й тиждень вересня | класний керівник | Особові справи |  |
|  | Перевірити проходження медичного огляду працівниками закладу. | до02.09. | Кошутар Р.А. | Інформація, медичні картки |  |
|  | Перевірити довідки про проходження учнями школи поглибленого медичного огляду  | до 02.09. | Класні керівники | Інформація |  |
|  | За результатами медичного огляду розподілити учнів на групи для занять фізичною культурою | до 06.09. | Данилюк О.В. | Наказ |  |
|  | З метою збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я, розвитку в учнів естетичної культури організувати роботу спортивних гуртків та секцій | з 02.09. | Данилюк О.В. | Наказ |  |
|  | Забезпечити гарячим харчуванням всіх учнів школи. Організувати безкоштовне харчування учнів пільгового контингенту. | з 02.09. | Кошутар Р.А | Накази |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Провести конкурс-огляд на краще утримання класного приміщення, кращий санітарно-гігієнічний стан та естетичне оформлення кабінету | до 02.09. | Адміністрація,ПК | Протоколи |  |
|  | Проаналізувати стан індивідуальної роботи з учнями, схильними до правопорушень. Взяти на облік таких учнів та постійно здійснювати профілактичну роботу з питань попередження правопорушень серед неповнолітніх | згідно з річним планом роботи школи |  класні керівники | Інформація,Наказ |  |
|  | Скоординувати роботу вчителів щодо підтримки обдарованих учнів. | вересень  | Фесюк Н.В. | Списки, наказ |  |
|  | Організувати роботу щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності в школі  | вересень  | Дуб овець Г.М.. | Документація, наказ  |  |
|  | Оформити шкільну документацію:- класні журнали;- журнали факультативних занять;- журнали гурткової роботи;- журнали обліку відвідування учнями школи  | до 02.09. | Дубовець Г.М., педагогічні працівники | Шкільна документація |  |
|  | Проаналізувати списки учнів школи та поповнити базу даних на:* дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;
* напівсиріт;
* дітей одиноких матерів;
* дітей з багатодітних сімей;
* дітей-інвалідів;
* дітей, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС;
* дітей девіантної поведінки;
* дітей з малозабезпечених сімей
 | до09.09. | Дубовець Г.М. | Інформація, списки |  |
|  | Встановити режим роботи шкільної їдальні  - скласти графік харчування учнів та вчителів школи; - скласти графік чергування учнів та вчителів в їдальні | до 02.09 | Дуб овець Г.М.. | Наказ |  |