

УРОК № 23. Колективна робота над документом у режимі Рецензування

1°. Уставте пропущені слова в реченні.

Для увімкнення режиму **Рецензування** потрібно виконати таку послідовність дій:

_____ ⇒ _____ ⇒ _____.

Слова для вставлення: **Відстеження, Виправлення, Рецензування.**

2°. Поясніть, які зміни виконувалися в режимі **Рецензування** в наведеному фрагменті тексту:

Які фахівці будуть затребувані через 15-20 років?

Ким я можу стати у майбутньому?

Інженер-композитник

Підбирає композитні матеріали для виробництва, в тому числі з використанням виготовленням за допомогою 3D-друку, робототехнічних-роботизованих пристроїв із заданими характеристиками.

ІТ-генетик

Програмує геном лікування спадкових захворювань та генетичних проблем у дітей та дорослих.

Інженер-композитник _____

ІТ-генетик _____

3°. Поясніть, які зміни виконувалися в режимі **Рецензування** в наведеному фрагменті тексту:

Будівельник «розумних» доріг

Вибирає та встановлює «розумне» дорожнє покриття з датчиками контролю стану дороги, а також «розумні» знаки, розмітку і системи відеоспостереження.

Оцінювач інтелектуальної власності

Визначає вартість нематеріальних активів: ідеї, винаходи, бізнес-моделі...

Менеджер космотуризму

Буде розробляти туристичні програми в навколосмічний простір, а пізніше - на місячні бази та інші космічні споруди.

Молекулярний дієтолог

Дієтолог, який розробляє індивідуальну схему живлення виходячи з молекулярного складу їжі і результатів генетичного аналізу людини.

Людмила Чорна
змінює формат: Шрифт: 14 п, Колір шрифту:
Фіолетовий

Людмила Чорна
Відформатовано: За шириною

Людмила Чорна
змінює формат: Шрифт: (за замовчуванням) Times
New Roman, 14 п

Людмила Чорна
Відформатовано: інтервал Перед: 0 пт, Не додавати
інтервал між абзацами одного стилю, Міжрядковий
інтервал: 1,5 рядка

Будівельник «розумних» доріг _____

Оцінювач інтелектуальної власності _____

Менеджер космотуризму _____

Молекулярний дієтолог _____

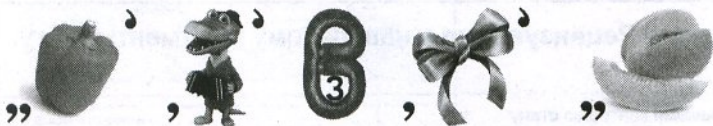
4*. Позначте правильні твердження. Поясніть, які помилки допущено в інших твердженнях, і зробіть виправлення безпосередньо в тексті.

- зміни, які будуть внесені в документ різними користувачами в режимі **Рецензування**, відобразатимуться в документі одним кольором
- під час збереження рецензованого документа всі зміни будуть збережені разом з ним
- якщо після ввімкнення режиму **Рецензування** здійснювати редагування та форматування документа, то в тексті будуть відобразатися тільки видалення та вставлення фрагментів тексту
- зміни зображень у тексті не відображаються в режимі **Рецензування**
- дії з редагування документа в режимі **Рецензування** відображаються в самому тексті документа, а на лівому полі – виконані операції форматування
- після відхилення змін у режимі **Рецензування** внесені правки зникають, а після прийняття – вносяться в документ остаточно

5*. Запишіть назви режимів відображення змін під час рецензування відповідно до їх призначення.

<i>Спосіб відображення змін</i>	<i>Назва режиму</i>
Режим показує остаточну версію без змін	
Режим показує остаточну версію зі зробленими правками	
Режим показує остаточну версію і приховує всі зміни	
Режим показує початкову версію і приховує всі зміни	

6*. Розгадайте ребус і поясніть значення отриманого поняття.



Відповідь: _____

Пояснення: _____

УРОК 24. Стилi. Структура документа. Автоматизоване створення змiсту. Гiперпосилання

1°. Позначте, для яких операцiй у текстовому документi використовують стилi заголовкiв.

- для вiдображення змiн у документi в режимi **Рецензування**
- для вставлення гiперпосилань у документ
- для вставлення колонтитулiв у документ
- для вставлення розривiв роздiлiв
- для перегляду структури документа
- для пришвидшення форматування однотипних об'єктiв
- для створення автоматизованого змiсту документа

2°. Поставте у вiдповiднiсть термiну його пояснення.

Термiн	
1	Гiперпосилання
2	Закладка
3	Стиль
4	Змiст
5	Структура

Пояснення	
А	Ієрархічна схема розміщення складових частин документа
Б	Набір значень властивостей певного типу об'єктів, який має власне ім'я
В	Перелік назв структурних частин документа із зазначенням номерів вiдповiдних сторiнок
Г	Спеціальний об'єкт у документi, який призначений для переходу до якогось iншого об'єкта цього або iншого документа
Д	Спеціально позначене місце в текстовому документi, яке має унікальне ім'я

Вiдповiднiсть: 1 – ____, 2 – ____, 3 – ____, 4 – ____, 5 – ____.

ПРАКТИЧНА РОБОТА № 4 «Стилi. Структура документа. Автоматизоване створення змiсту. Гiперпосилання»

Увага! Під час роботи з комп'ютером дотримуйтеся вимог безпеки життєдіяльності та санітарно-гігієнічних норм.

- Вiдкрийте вказаний учителем файл (наприклад, з папки **Роздiл 3\Пункт 3.4** для варіанта 1 – файл **зразок пр4_1.docx**, для варіанта 2 – файл **зразок пр4_2.docx**).
- Вiдформатуйте назви структурних частин текстового документа з використанням стилiв заголовкiв вiдповiдного рiвня.
- У режимi подання **Структура** впорядкуйте структурні елементи документа в порядку номерiв пунктiв.
- Створiть на початку документа його змiст.
- Вiдформатуйте таблицю та малюнки текстового документа з використанням стилiв вiдповiдного типу об'єктiв.
- До всiх малюнкiв додайте гiперпосилання на вiдповiдні iнтернет-ресурси, якi знайдiть самостiйно.
- Збережiть документ у вашiй папцi у файлi з iменем **практична 4.docx**.