

## УРОК № 16. Уведення та редагування даних у табличному процесорі Microsoft Excel

1°. Упишіть порядкові номери команд в алгоритмі введення даних у клітинку електронної таблиці.

№	<i>Команда алгоритму</i>
	Натиснути клавішу <b>Enter</b>
	Розмістити в потрібній клітинці табличний курсор
	Увести відповідні дані

Яку команду і під яким номером потрібно вставити в попередній алгоритм, щоб здійснити введення даних у **Рядку формул**?

номер

команда

2°. Уставте пропущені слова.

Для того щоб зробити клітинку \_\_\_\_\_, можна:

1. Вибрати потрібну клітинку \_\_\_\_\_ миші.

2. Перемістити табличний курсор у потрібну клітинку \_\_\_\_\_ курсором.

3. Увести в поле **Ім'я** \_\_\_\_\_ потрібної клітинки.

3°. Позначте, які кнопки керування чи клавіші клавіатури відмінюють введення даних у клітинку.

Esc

Enter








4°. Поставте у відповідність правило введення числових даних і пропущений у ньому символ.

<i>Правило введення даних</i>	
1	Для відокремлення цілої та дробової частин десяткового дробу потрібно вводити...
2	Для відокремлення цілої та дробової частин мішаного числа потрібно вводити...
3	Для позначення відсотків після числа потрібно вводити...
4	Для позначення української грошової одиниці після числа потрібно вводити...
5	Під час введення від'ємних чисел потрібно перед числом увести...

<i>Пропущений символ</i>	
А	-
Б	,
В	%
Г	пропуск
Д	є

Відповідність: 1 - \_\_\_\_\_, 2 - \_\_\_\_\_, 3 - \_\_\_\_\_, 4 - \_\_\_\_\_, 5 - \_\_\_\_\_.




5°. Користувач увів у клітинки електронної таблиці потрібні дані. Але виглядають вони не коректно (див. мал.). Поясніть, чому сталася така ситуація. Як усунути ці проблеми?

	A	B	C	D
1	#####			
2	З Новим Рс Дід Морс Снігуронька			
3				

6°. Поставте у відповідність об'єкти електронної таблиці та способи їх виділення.

Об'єкт	
1	Електронна таблиця
2	Діапазон клітинок
3	Рядок
4	Клітинка

Спосіб виділення	
1	Вибрати номер
2	Виділити область
3	Вибрати кнопку 
4	Вибрати

Відповідність: 1 – \_\_\_\_\_, 2 – \_\_\_\_\_, 3 – \_\_\_\_\_, 4 – \_\_\_\_\_.

7°. Укажіть операції, які належать до редагування даних у клітинках.

- уведення даних у клітинки
- видалення даних у клітинці
- видалення стовпців
- вирівнювання тексту у клітинці
- установлення кольору символів у клітинці
- уставлення рядків
- збільшення висоти рядка таблиці
- змінення даних у клітинці
- копіювання даних з клітинки в діапазон клітинок
- переміщення даних з клітинки у клітинку
- вибір шрифту символів

8°. Запишіть, що буде відображено у клітинці **A3**, якщо зробити її поточною і виконати наведені дії:

			Дії	Відповідь																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>123</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				A	B	1			2			3	123		4			5			Увести 456	
	A	B																				
1																						
2																						
3	123																					
4																						
5																						
			Натиснути <b>Delete</b>																			
			1. Натиснути клавішу <b>F2</b> . 2. Увести число 456. 3. Натиснути <b>Enter</b>																			