**Протокол №1**

                                                                                                  від 31.08.2020 року

**Присутн**і –13 осіб

**Порядок денний**

1. Про вибори секретаря педагогічної ради (доповідач директор школи С.М.Горова )
2. Аналіз навчально виховної роботи (доповідач заступник директора з НР

О.А. Куковська)

3.Структура навчального року (доповідач директор школи С.М.Горова )

1. Про погодження плану роботи навчального закладу на 2020/2021 навчальний рік (доповідач заступник директора з НР О.А.Куковська.).
2. Тижневе навантаження вчителів на 2020/2021 навчальний рік (доповідач директор школи С.М.Горова).

**СЛУХАЛИ:**

1. Директора школи Горову С.М.,яка запропонувала обрати секретарем педагогічної ради вчителя української мови Шавкуненко О.В..

**УХВАЛИЛИ:**

1.1. Обрати секретарем педагогічної ради вчителя української мови Шавкуненко О.В.

**СЛУХАЛИ:**

1. Заступника директора з НР О.А.Куковську, яка ознайомила з аналізом навально виховної роботи. В 2019/2020 навчальному році Роздольненська ЗОШ І-ІІІ ступенів здійснювала свою діяльність у відповідності з основними положеннями Конституції України щодо виховання дітей у системі національної освіти, на підставі законів України «Про освіту» (зі змінами),«Про загальну середню освіту» (зі змінами), «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти», Державного стандарту початкової загальної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.04.2011 № 462, Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 21.02.2018

№87, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти,

затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1392, (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 07.08.2013 № 558), Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778. Наголосила на результатах навчальної діяльності учнів за навчальний рік, результатах проведення ДПА, систематичній роботі з обдарованими учнями, підсумках виховної та позакласної роботи.

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. Аналіз роботи школи за 2018/2019 навчальний рік взяти до уваги.
  2. Продовжити роботу за основними напрямами діяльності закладу освіти.

**СЛУХАЛИ:**

1. Директора школи С.М.Горову, яка ознайомила з структурою 2020/2021 навчального року:

І семестр – 1 вересня 2020 року – 25 грудня 2020 року

ІІ семестр – 11 січня 2021 року – 31 травня 2021 року

КАНІКУЛИ:

Осінні канікули – 26 жовтня 2020 року – 01 листопада 2020 року

Зимові канікули – 28 грудня 2020 року – 10 січня 20212 року

Весняні канікули – 05 квітня 2021 року – 11 квітня 2021 року

**УХВАЛИЛИ:**

3.1. Взяти до уваги структуру 2020/2021 навчального року

**СЛУХАЛИ:**

4. Заступника директора з НР Куковську О.А., яка ознайомила з планом роботи навчального закладу на 2020/2021 навчальний рік, наголосила на необхідності продовження роботи щодо реалізації Концепції розвитку школи, плану внутрішкільного контролю, зазначила основні напрями організаційно-методичної, виховної роботи.

**УХВАЛИЛИ:**

4.1. Погодити план роботи школи на 2020/2021 навчальний рік.

**СЛУХАЛИ:**

5.Директора школи С.М.Горову, яка ознайомила вчителів з тижневим навантаженням на 2020/2021 навчальний рік .

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. Взяти до уваги тижневе навантаження на 2020/2021 навчальний рік.

Голова педагогічної ради С.М.Горова

Секретар педагогічної ради О.В.Шавкуненко