

## УРОК № 22. Зміст документа. Гіперпосилання

1°. Уставте пропущені слова в реченнях:

- а) Перелік назв \_\_\_\_\_ частин документа зі зазначенням \_\_\_\_\_ відповідних сторінок – це \_\_\_\_\_.
- б) Спеціальний \_\_\_\_\_ у документі, який указує на якийсь \_\_\_\_\_ цього або іншого документа – це \_\_\_\_\_.
- в) Спеціальний \_\_\_\_\_ у документі, який призначений для \_\_\_\_\_ до якогось іншого об'єкта цього або іншого документа, – це \_\_\_\_\_.

*Слова для вставлення (при вставленні слова видозмінюються):* документ, зміст, номери, об'єкт, перехід, посилання, структурний.

2°. Позначте правильні твердження.

- автоматизоване створення змісту документа можливе завжди, незалежно від особливостей його форматування
- автоматичне створення змісту документа можливе тільки для документа, який відформатований з використанням стилів заголовків
- для переходу від змісту документа до потрібної структурної частини слід вибрати відповідний заголовок, утримуючи натиснутою клавішу **Ctrl**

3°. Позначте правильні твердження.

- внутрішні посилання призначені для логічного зв'язування одних об'єктів документа з іншими
- після клацання на посиланні відбувається перехід до відповідного об'єкта
- текст гіперпосилання в текстовому документі виділяється іншим кольором символів і підкреслюється

4°. Поясніть, при виконанні якого завдання користувачем був зроблений відповідний вибір у вікні **Додавання гіперпосилання**.

Зображення діалогового вікна	Завдання, що виконував користувач
	
	
	
	