**ПРОТОКОЛ №1**

**Засідання педагогічної ради**

**Радехівської загальноосвітньої школи І-ІІступенів с. Радехів**

30.08.2019

Голова педагогічної ради (або головуючий за відсутності голови): Пилипчук В.О.

Секретар: Пилипчук М.Р..

Присутні: \_17\_постійних членів педради (додаток 1)

Відсутні: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок денний:**

1. Про аналіз навчально – виховного процесу школи за 2018 – 2019 н.р. та завдання педагогічного колективу на 2019 – 2020 н.р. Доповідач: Пилипчук В.О., директор школи

2. Про погодження річного плану роботи Радехівської ЗОШ І – ІІ ст. на 2019 – 2020 н.р. Доповідачі : Пилипчук В.О., директор школи, Пилипчук Л.І., заступник директора з навчально – виховної роботи

3. Про затвердження плану роботи бібліотеки, психологічної служби на 2019 – 2020 н.р. Доповідачі: Степанюк Л.М. , бібліотекар, Челяда Н.А., практичний психолог, Веремко О.М. , педагог - організатор

4. Про педагогічне навантаження педагогічних працівників.Доповідач: Пилипчук В.О. , директор школи

5.Про організований початок навчального року.

5.1) Про атестацію педагогічних працівників. Про забезпечення підручниками, посібниками та програмами у 2019 – 2020 навчальному році. Доповідач: Степанюк Л.М., бібліотекар

5.2) Про методичні та науково – практичні рекомендації щодо проведення першого уроку. Доповідач : Пилипчук В.О. , директор школи

5.3) Про затвердження структури 2019 – 2020 н.р. та режиму роботи школи, правил внутрішнього трудового розпорядку. Доповідач : Пилипчук В.О.. директор школи

5.4) Про затвердження графіка чергування адміністрації, педагогічних працівників та учнівського самоврядування.

Доповідачі:Пилипчук Л.І., заступник директора з навчально виховної роботи Веремко О.М. , Педагог – організатор

5.5) Про оцінювання учнів 2 – го класу, проведення навчальної практики та екскурсій НУШ.

Доповідач: Пилипчук В.О.. директор школи

6. Про використання друкованого календарно – тематичного планування

Доповідач: Пилипчук Л.І.. заступник директора школи з НВР

7. Доповідач: Пилипчук Л.І.. заступник директора школи з НВР

Про організацію індивідуального навчання.

1. **СЛУХАЛИ:**

Пилипчук В.О., директора школи ,про аналіз навчально – виховного процесу школи за 2018 – 2019 н.р. та познайомила із завданнями педагогічного колективу на 2019 – 2020 н.р.

**ВИРІШИЛИ:**

1.Удосконалювати науково – методичне забезпечення навчально – виховного процесу відповідно до потреб навчального закладу.

2.Продовжити практику громадського огляду рівня навчальних досягнень учнів у 5-9 класах.

Грудень вчителі, дирекція

3.Розвивати і впроваджувати інновації в освітній процес. Популяризувати досвід роботи вчителів у методичних виданнях.

4.Провести соціологічні дослідження серед батьків про якість знань.

Січень 2020р.заступник директора

5.Створювати і впроваджувати інформаційну систему управління навчальним закладом на основі моніторингу.

Постійно, дирекція

6. створювати умови для підвищення педагогічної майстерності й творчого потенціалу вчителів.

Постійно, дирекція

7.Посилити контроль за організацією індивідуального навчання.

Протягом року, дирекція

8.Забезпечити подальший розвиток учнівського самоврядування.

Протягом року, педагог – організатор

9.Запровадити в практику виховної роботи проектну діяльність. Узгодити напрями виховних проектів по класах.

Протягом року, класні керівники, педагог - організатор

**2. СЛУХАЛИ:**

Пилипчук Л.І., заступника директора з НВР про погодження річного плану роботи Радехівської ЗОШ І – ІІ ст. на 2019 – 2020 н.р. , яка ознайомила присутніх із основними напрямками школи на 2019 – 2020 н.р. Пилипчук Л.І. зазначила, що велика увага сьогодні приділяється національно – патріотичному вихованню. Тому всі вчителі школи повинні враховувати Рекомендації Міністерства освіти і науки України при складанні планів виховної та позакласної роботи. Лідія Іванівна наголосила. Що вся навчально – виховна робота повинна бути складена згідно концепції з національно – патріотичного виховання.

**ВИРІШИЛИ:**

1.Затвердити план роботи школи на 2019 – 2020 н.р.

2. активізувати роботу з національно – патріотичного виховання.

**3. СЛУХАЛИ:**

Степанюк Л.М., бібліотекаря про затвердження плану роботи бібліотеки,яка ознайомила із планом роботи шкільної бібліотеки на 2019 – 2020 н.р. Наголосила про стан підручників. Щодо забезпеченості підручниками сказала, що з окремих предметів не вистачає підручників учням 7 – го класу.

**ВИСТУПИЛИ:**

Челяда Н.А .,практичний психолог про затвердження плану психологічної служби на 2019 – 2020 н.р. Практичний психолог ознайомила присутніх із планом роботи психолога. Вона наголосила що пріоритетним напрямком її роботи є: психологічна просвіта та навчальна діяльність. В новому навчальному році будуть проводитися тренінги, анкетування, діагностики. Велика увага буде приділятися адаптації п’ятикласників .

Веремко О.М., педагог організатор яка зазначила що виховання – найбільш важлива і найбільш суперечлива сфера педагогічної діяльності на сучасному етапі. Завданням виховання є створення необхідних умов, за яких може розвинутися активний громадянин сучасного суспільства, що добре знає себе, вміє правильно використовувати власний потенціал, здатний створити ситуації успіху, розробити й реалізувати власний життєвий проект. Основною метою виховної діяльності є створення оптимального соціально-культурного мікроклімату в закладі, який би сприяв творчому саморозкриттю, саморозвитку, дозволяв би учням легко освоїтись у виховному просторі, спонукав би їх до діяльності, яка б дозволяла їм вступати в реальні відносини з оточуючим світом.

**ВИРІШИЛИ:**

1.Затвердити план шкільної бібліотеки на 2019 – 2020 н. р.

2.Затрвердити план роботи практичного психолога на 2019 – 2020 н. р.

3.Затвердити план роботи педагога – організатора на 2019 – 2020 н. р.

**4. СЛУХАЛИ:**

Пилипчук В.О., директора школи про педагогічне навантаження педагогічних працівників, яка ознайомила педагогічних працівників з навантаженням на 2019 – 2020 н.р. згідно робочого навчального плану. Більшість педагогів довантажено додатковими годинами з індивідуального навчання у 7,8,9 класах. Більшість вчителів мають повне педагогічне навантаження.

**ВИРІШИЛИ:**

1.Розподілити педагогічне навантаження згідно робочого навчального плану.

**5. СЛУХАЛИ:**

Пилипчук В.О. . директора школи про організований початок навчального року

**ВИСТУПИЛИ:**

Пилипчук Л.І., заступника директора , яка сказала , що згідно перспективного графіка атестації у 2019 – 2020 н.р. черговій атестації підлягають …

Директор школи Пилипчук В.О., яка ознайомила зі структурою 2019 – 2020 н.р.. Також познайомила з режимом роботи школи та правилами внутрішнього трудового розпорядку і наголосила на неухильному дотриманні розпорядку школи.

Пилипчук Л.І., заступника директора, яка сказала, що оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання. Оцінювання учнів 1 – го класу протягом року – вербально, 3-9 класи – за 12 – ти бальною системою. Лідія Іванівна зауважила, що згідно рекомендацій відділу освіти навчальні екскурсії та навчальна практика є необхідним та обов’язковим компонентом навчально – виховного процесу. Для учнів 1- 4 кл. протягом 4 – ох днів, 3 год, 5-8 кл. – 10 днів, 5-6 кл – 3 год,7-8 кл. – 4 год – на день.

Пилипчук В.О. директор школи сказала що відповідно листа Міністерства освіти і науки України №1/11-8466 від 09.08.2018 року тему Першого уроку у 2018-2019 навчальному році педагоги обирають самостійно, вчитель може провести Перший урок за власним сценарієм. Бажано, щоб тема Першого уроку вміщала в собі орієнтири, які спрямують дітей у подальшому житті, допоможуть сформувати активну громадянську позицію та патріотичні почуття. Для початкових — 1-4-х класів, доречними стануть такі теми: «Діти об’єднують Україну», «Рідний край – земний рай». При підготовці скористайтеся сайтом розважально-пізнавального телеканалу для сімей з дітьми дошкільного та шкільного віку ПЛЮСПЛЮС, а саме розробленими мультфільми для учнів 1-4 класів, які можуть бути використані при проведенні Першого уроку або під час навчання в закладах загальної середньої освіти. Учням 5-9-х класів можна запропонувати більш серйозні теми, що стосується важливих громадянських, екологічних чи інтеграційних процесів, наприклад: «Українці співтворці Європейської культури», «Україно, тобі є що сказати світові», «Екологічна культура та збалансований розвиток суспільства», «Повага до європейських цінностей», «Цінності сучасного світу».

**ВИРІШИЛИ:**

1. Скласти графік атестації педагогічних працівників та подати на затвердження.

Пилипчук Л.І. до 15.09.2019р.

2.Рекомендувати вчителям, що атестуються на підтвердження або на встановлення вищої категорії участь в конкурсах педагогічної майстерні « Вчитель року» , « Творчі сходинки педагогів Волині»

Вчителям, що атестуються.

3.Степанюк Л.М. вияснити про лишки підручників по школах Вишнівської ОТГ та взяти по актах – передачі підручників.

Бібліотекарю Степанюк Л.М.

4.Під час першого уроку використовувати ІКТ, презентації та відеоматеріал.

Вчителям,до 02.09.2019р.

5.Затвердити структуру 2019 – 2020 н.р. , режим роботи школи , правила внутрішнього трудового розпорядку.

6.Довести до відома всіх працівників школи про структуру 2019 – 2020 н.р., режим роботи школи, правила внутрішнього трудового розпорядку.

7.Затвердити графік чергування адміністрації, педагогічних працівників та учнівського самоврядування.

8. Шишелі Г.І. врахувати методичні рекомендації щодо оцінювання 2 – го класу. Використовувати свідоцтво досягнень.

Шишелі Г.І.

9.Навчальну практику та екскурсії НУШ та учнів 3 – 4 кл. проводити в канікулярний період.

Класні керівники, класоводи

10.Скласти графік навчальної практики, екскурсій НУШ та учнів 3 – 4 кл. та подати на затвердження.

Заступнику директора з НВР Пилипчук Л.І. до 30.09.2019р.

**6. СЛУХАЛИ:**

Пилипчук Л.І. ,заступника директора школи з НВР про використання друкованого календарно – тематичного планування.

**ВИСТУПИЛИ:**

Пилипчук Л.І., заступника директора , яка сказалакалендарно-тематичне та поурочне планування здійснюється вчителем у довільній формі, у тому числі з використанням друкованих чи електронних джерел тощо. Формат, обсяг, структура, зміст та оформлення календарно-тематичних планів та поурочних планів-конспектів є індивідуальною справою вчителя. Встановлення універсальних у межах закладу загальної середньої освіти міста, району чи області стандартів таких документів є неприпустимим. Автономія вчителя має бути забезпечена академічною свободою, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільним вибором форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі,розробленням та впровадженням авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методикомпетентнісного навчання. Вчитель має право на вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників. При розробленні календарно-тематичного, системи поурочного планування вчителю/вчительці необхідно самостійно вибудовувати послідовність формування очікуваних результатів навчання, враховуючи при цьому послідовність розгортання змісту в обраному ними підручнику. Учитель може самостійно переносити теми уроків, відповідно до засвоєння учнями навчального матеріалу, визначати кількість годин на вивчення окремих тем. Адміністрація закладу загальної середньої освіти або працівники методичних служб можуть лише надавати методичну допомогу вчителю, з метою покращення освітнього процесу, а не контролювати його.

Зінчук Н.А., - вчитель, яка внесла пропозицію про використання календарно – тематичного планування у друкованому вигляді.

**ВИРІШИЛИ:**

1.Підтримати пропозицію Зінчук Н.А. про використання календарно- тематичного планування у друкованому вигляді.

**7. СЛУХАЛИ:**

Заступника директора школи Пилипчук Лідії Іванівну, яка наголосила, що згідно обласної ПМПК 3 учні школи потребують індивідуального навчання. Це учні : Медвідь Ірина – учениця 8-го класу, Онофрійчук Мар’яна – учениця 7 – го класу, Самолюк Микола– учень 9-го класу. Лідія Іванівна зазначила, що адміністрація школи буде клопотати перед опорним Гуманітарним відділом Вишнівської сільської ради для виділення годин для організації індивідуального навчання.

**ВИРІШИЛИ:**

1.Клопотати перед Гуманітарним відділом Вишнівської сільської ради , про виділення годин для організації індивідуального навчання для учениці 8- го класу ,Медвідь Ірини, учениці 7-го класу, Онофрійчук Мар’яни, ученя 9 – го класу ,Самолюк Миколи.

Голова педагогічної ради                                    Пилипчук В.О.

Секретар                                                                Пилипчук М.Р.

Додаток 1

1.Пилипчук В.О. – директор школи

2.Пилипчук Л.І. – заступник директора школи з НВР

3.Загола Н.І. – вчитель математики

4.Загола І.В. – вчитель трудового навчання

5.Зінчук Н.А. – вчитель географії, хімії, біології

6.ШирочукВ.І. – вчитель фізкультури

7.Сачук В.К. – вчитель фізики, математики

8.Сиротюк Р.І. – вчитель укр.мови та літератури

9.Веремко О.М. – педагог – організатор

10. Бородчук О.І. – вчитель інформатики

11.Челяда Н.А. – практичний психолог

12. Пилипчук М.Р. – вчитель початкових класів

13.Градюк С.М. – вчитель початкових класів

14.Шишела Г.І. – вчитель початкових класів

15.Степанюк Л.М. – вчитель початкових класів

16.Бородчук С.Й. – вчитель початкових класів

17.Дахнюк Н.В. – вчитель початкових класів