



Рішенням (позачергової) сесії
Орининської сільської ради VIII скликання

від 20.01.2024

М. Романчук

СТАТУТ ПРИВОРОТСЬКОГО ЛЩЕЮ

Орининської сільської ради
Кам'янець-Подільського району
Хмельницької області

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Приворотський ліцей Орининської сільської ради Кам'янець-Подільського району Хмельницької області (далі Приворотський ліцей), як заклад освіти є комунальною власністю Орининської сільської ради.

1.2. Місцезнаходження Приворотського ліцею: 32333, Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, село Привороття, вулиця Грушевського, 3.

1.3. Повна назва закладу: Приворотський ліцей Орининської сільської ради Кам'янець-Подільського району Хмельницької області.

Скорочена назва: Приворотський ліцей.

1.4. Приворотський ліцей є правонаступником усіх майнових та немайнових прав та об'єктів Приворотської загальноосвітньої школи I – III ступенів Кам'янець-Подільської районної ради Хмельницької області внаслідок зміни назви.

1.5. Приворотський ліцей є юридичною особою, має печатку, штамп, бланки зі своєю назвою, ідентифікаційний номер, може відкривати рахунки в установах банків.

1.6. Засновником Приворотського ліцею є Орининська сільська рада (далі – засновник). Уповноваженим органом засновника з питань освіти є Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Орининської сільської ради.

1.7. За своїм статусом Приворотський ліцей належить до категорії неприбуткових закладів та діє як комунальний заклад освіти.

1.8. Приворотський ліцей забезпечує профільну середню освіту. У закладі освіти створюються та функціонують такі підрозділи:

1.8.1. Початкова школа, яка забезпечує належний рівень початкової освіти учнів згідно з вимогами Державного стандарту початкової загальної освіти (1-4 класи).

1.8.2. Гімназія, яка забезпечує базову середню освіту учнів, згідно з вимогами Державного стандарту базової середньої освіти (5-9 класи).

1.8.3. Ліцей, який забезпечує профільну середню освіту учнів, згідно з вимогами Державного стандарту профільної середньої освіти (10-12 класи).

У Приворотському ліцеї можуть функціонувати групи продовженого дня.

1.9. Приворотський ліцей забезпечує надання таких рівнів освіти:

- початкова освіта, яка відповідає першому рівню Національної рамки кваліфікацій;

- базова середня освіта, яка відповідає другому рівню Національної рамки кваліфікацій;

- профільна середня освіта, яка відповідає третьому рівню Національної рамки кваліфікацій;

1.10. Головною метою Приворотського ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття початкової, базової загальної середньої освіти, профільної середньої освіти, створення єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти; формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності.

1.11. *Головними завданнями* Приворотського ліцею є концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів; виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності; виховання громадянина-патріота України; формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей і обдарувань, виховання поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина; виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй; виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів.

1.12. Приворотський ліцей в своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», спеціальними законами, актами законодавства у сфері освіти і науки, укладеними в установленому законом порядку, наказами, зареєстрованими Міністерством юстиції України, рішеннями засновника, власними установчими документами, цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти, колективним договором між дирекцією і профспілковим комітетом працівників закладу освіти.

1.13. Приворотський ліцей має або може мати академічну, організаційну, кадрову, фінансову автономію. Самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та власним Статутом.

1.14. Приворотський ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за збереження життя та здоров'я учнів; дотримання безпечних умов освітньої діяльності; дотримання державних стандартів освіти; дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами; збереження матеріально-технічної бази.

1.15. У Приворотському ліцеї навчання здійснюється українською мовою.

1.16. У Приворотському ліцеї, за умови відповідного соціального запиту та ресурсного забезпечення можливе відкриття класів з поглибленим та профільним вивченням предметів.

1.17. Приворотський ліцей згідно з діючим законодавством та в межах коштів, виділених на утримання закладу освіти, має право: проходити ліцензування освітньої діяльності; визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу; визначати варіативну частину робочого навчального плану;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани; проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу; використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу; забезпечує єдність навчання і виховання; формує освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти; створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу; забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти; охороняє життя і здоров'я учнів, педагогічних та інших працівників закладу загальної середньої освіти; формує в учнів засади здорового способу життя, гігієнічні навички; забезпечує добір і розстановку кадрів; планує власну діяльність та формує стратегію розвитку закладу освіти; відповідно до статуту утворює, реорганізує та ліквідує структурні підрозділи; встановлює відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо; додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу; видає документи про освіту встановленого зразка; бути розпорядником рухомого і нерухомого майна на правах оперативного управління згідно з законодавством України та власним статутом з дозволу власника; отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб; залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження; надавати додаткові освітні послуги, надавати платні послуги населенню, здійснювати самостійне харчування дітей, організовувати підвезення учнів шкільним автобусом, які проживають на відстані від закладу освіти понад 2 км, забезпечуються підвезенням у порядку, визначеному засновником закладу освіти відповідно до законодавства, вносити зміни до штатного розпису ліцею у межах власного кошторису, розробляти і впроваджувати власні освітні програми з навчальної та науково-методичної діяльності з урахуванням державних стандартів; об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами; входити до складу навчально-виховних комплексів навчальних закладів різних типів та рівнів акредитації, а також навчально-виховних об'єднань з позашкільними та іншими навчально-виховними закладами для задоволення культурно-освітніх потреб учнів; укладати угоди з навчальними закладами різних рівнів акредитації, навчально-виробничими комбінатами, організаціями та установами для здобуття учнями закладу професійної підготовки; вносити зміни до штатного розпису ліцею в межах власного кошторису; запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі закордонних, на договірних (контрактних) умовах; надавати платні послуги населенню, вести господарську діяльність; спрямовувати кошти на ремонт та благоустрій соціально-побутових об'єктів, розвиток матеріальної та навчально-методичної бази закладу, надання матеріальної допомоги та преміювання педагогічних працівників і учнів, техперсоналу закладу, фінансування організації навчальної, виховної, науково-дослідницької, пошукової і

експериментальної діяльності; здійснювати обробку персональних даних, що містяться в зареєстрованих базах даних, з метою забезпечення реалізації трудових відносин, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема кадровим потенціалом, адміністративно-правових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, відносин у сфері охорони здоров'я, освіти та інших відповідно до чинного законодавства України.

1.18. У Приворотському ліцеї можуть діяти: психологічна і соціальна служби; логопедична служба; гуртки в межах коштів, виділених на утримання закладу; методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування; органи самоврядування здобувачів освіти, органи батьківського самоврядування; інші органи самоврядування учасників освітнього процесу.

1.19. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Приворотського ліцею є загальні збори колективу.

1.20. Форми організації методичної роботи визначаються щорічно наказом директора Приворотського ліцею. Методична підтримка педагогів проводиться через:

- діяльність із накопичення й обміну інформації про сучасні науково-методичні, дидактичні, виховні, управлінські, наукові та практичні досягнення з визначеної проблеми;
- пошук сучасних ефективних та оптимальних форм і методів організації освітнього процесу;
- вивчення, узагальнення та впровадження в освітній процес передового педагогічного досвіду;
- консультації, навчально-методичні семінари, конференції з метою забезпечення якості освітньої діяльності тощо.

1.21. Взаємовідносини Приворотського ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними без фінансових зобов'язань зі сторони закладу.

1.22. Кількість учнів у класі (наповнюваність класу) державного, комунального закладу освіти не може становити менше 5 учнів та більше:

24 учні, які здобувають початкову освіту;

30 учнів, які здобувають базову чи профільну середню освіту.

У разі, якщо кількість учнів не дозволяє утворити клас, учні можуть продовжити навчання в цьому закладі освіти або в іншому закладі освіти із забезпеченням територіальної доступності. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

1.23. Під час вивчення української, іноземних мов (англійська мова не менше ніж по 8 учнів у групі відповідно), профільних предметів, трудового навчання, інформатики та фізичної культури класи діляться на підгрупи.

1.24. За письмовим зверненням батьків та відповідно до рішення засновника у ліцеї можуть функціонувати групи продовженого дня, фінансування яких

здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством. Середня наповнюваність групи продовженого дня не повинна перевищувати 30 осіб.

1.25. Освіта осіб з особливими освітніми потребами, інклюзивне навчання в ліцеї організовуються відповідно до чинного законодавства України, шляхом створення належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби осіб, визначені в індивідуальній програмі розвитку.

1.26. Очна, дистанційна, індивідуальна, інклюзивна, сімейна та інші форми здобуття освіти в ліцеї організовуються відповідно до чинного законодавства України.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Приворотський ліцей створює умови для досягнення здобувачами освіти результатів навчання, передбачених у відповідному Державному стандарті загальної середньої освіти.

2.2. Приворотський ліцей може розробляти освітні програми, які передбачають досягнення учнями результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти та освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти. Програми схвалюються педагогічною радою та затверджуються керівником ліцею.

2.3. Приворотський ліцей може використовувати типові або інші освітні програми, які не потребують окремого затвердження;

2.4. Приворотський ліцей, на основі освітньої програми, складає та затверджує власний навчальний робочий план. У робочому навчальному плані конкретизується варіативна частина державного стандарту освіти. Індивідуалізація і диференціація навчання у закладах забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини. Варіативна частина формується з урахуванням спеціалізації, профілю навчання, запиту здобувачів освіти.

2.5. Приворотський ліцей планує свою роботу на навчальний рік самостійно. У річному плані роботи відображаються головні питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи розвитку.

Освітній процес організовується за такими принципами:

Перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

Другий цикл початкової освіти – основний (3-4 роки навчання);

Перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (5-6 роки навчання);

Другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7-9 роки навчання);

Перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (10 рік навчання);

Другий цикл профільної середньої освіти – профільний (11-12 роки навчання);

1-4 класи – НУШ. Початкова школа (I ступінь) забезпечує культурний, психічний і фізичний розвиток учнів, засвоєння елементарних знань з основ наук, формує вміння і бажання учнів навчатися.

5-9 класи – II ступінь – загальноосвітні класи. Основна школа (II ступінь) забезпечує учням систематичні знання з основ наук, необхідні і достатні для продовження загальної середньої освіти, самостійної трудової діяльності, формує навички самонавчання і самовиховання, готує до навчання в профільних класах.

10-11 класи – III ступінь – загальноосвітні класи (групи), де забезпечується здобуття освіти відповідно до обраних профілів навчання. Старша школа (III ступінь) завершує загальноосвітню підготовку на основі систематичної диференціації навчання, виробляє вміння самостійно здобувати знання, формує науковий світогляд, ціннісні орієнтації уроків, їхню громадянську позицію.

2.6. Приворотський ліцей замовляє та працює за підручниками, посібниками, програмами, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України.

2.7. Приворотський ліцей самостійно обирає форми, засоби і методи навчання та виховання, відповідно до чинного законодавства України та власного Статуту з урахуванням специфіки закладу, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.8. Приворотський ліцей, з метою виявлення та відстеження тенденцій розвитку якості освіти у закладі, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей, може проводити внутрішній моніторинг якості освіти відповідно до чинного законодавства України.

2.9. За запитом Приворотського ліцею, з метою визнання якості освітньої діяльності закладу освіти та формування його позитивного іміджу і репутації, може здійснюватись громадська акредитація закладу освіти.

2.10. Мережа класів в ліцеї формується на підставі нормативів їх наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу.

2.11. Зарахування здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом керівника ліцею, що видається на підставі заяви батьків або інших законних представників учнів, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які зараховуються до першого класу). До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років та не пізніше семирічного віку.

2.12. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до закладу освіти здійснюється відповідно до порядку визначеного центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

2.13. Навчальний рік в ліцеї розпочинається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.14. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону, тощо.

2.15. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не може становити менш як 30 календарних днів.

2.16. Приворотський ліцей, на основі відповідних нормативно-правових актів, самостійно визначає режим роботи.

2.17. Тривалість уроків в ліцеї становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - дванадцятих - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з місцевим органом управління у сфері освіти. Різниця в часі навчальних годин перших - четвертих класів може облікуватися і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

2.18. Приворотський ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

2.19. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування здобувачів освіти, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого і третього уроків) – по 20 хвилин.

2.20. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану Приворотського ліцею з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується його керівником.

2.21. Відволікання учнів від навчальних занять для проведення інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.22. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або інших законних представників учнів.

2.23. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог освітніх програм, індивідуальних особливостей учнів.

2.24. Під час літніх канікул в ліцеї можуть створюватися, функціонувати табори відпочинку, мовні табори, які діють відповідно до статутів, затверджених керівником ліцею та Типових положень. Начальник табору призначається з числа педагогів або заступників керівника ліцею - наказом керівника ліцею.

3. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

3.3. Результати навчання учнів на кожному рівні загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватись у різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання. В окремих випадках учнів за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки та охорони здоров'я.

3.4. Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.5. Після завершення навчання за освітньою програмою учнів отримують відповідний документ про освіту державного зразка.

3.6. Порядок виготовлення, видачі та обліку документів про освіту, вимоги до їх форми та/або змісту затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки з урахуванням вимог спеціальних законів.

3.7. Інформація про видані документи про середню освіту вноситься до Єдиного державного реєстру документів про освіту в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.8. Учні, які досягли високих результатів навчання, відзначаються нагородами. Порядок нагородження встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.9. Документи про освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів Приворотського ліцею.

4. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

4.1. Виховний процес передбачає створення єдиного освітньо-виховного простору Приворотського ліцею. Виховання учнів здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

4.2. Цілі виховного процесу визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах України, інших нормативно-правових актах.

4.3. Основними засадами політики Приворотського ліцею у сфері виховання є: єдність навчання, виховання та розвитку; гуманізм; людиноцентризм; демократичні цінності; виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій; формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення; формування поваги до прав і свобод людини; формування громадянської культури та культури демократії; формування культури здорового способу життя; сприяння навчанню, вихованню впродовж життя тощо.

4.4. У Приворотському ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення учнів до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях – забороняється.

4.5. У Приворотському ліцеї освітнє середовище створюється на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотриманні правил внутрішнього розпорядку та статуту закладу освіти.

4.6. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів та між учнями категорично забороняється. Забороняється дискримінація за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності, національності, релігійних чи інших переконань, місця проживання, соціального і майнового стану.

5. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти є: учні; керівники; педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі; інші спеціалісти; батьки або особи, які їх замінюють.

5.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законом України «Про освіту», іншими законами України, актами законодавства, положеннями, цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти, колективним договором між дирекцією і профспілковим комітетом працівників Приворотського ліцею.

5.3. Здобувачі освіти – вихованці, учні, особи, які здобувають освіту у закладі освіти або за будь-яким видом та формою здобуття освіти.

5.4. Здобувачі освіти ліцею мають право на: навчання впродовж життя та академічну мобільність; індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання; якісні освітні послуги; справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання; відзначення успіхів у своїй діяльності; свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо; безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці; повагу людської гідності; захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учневі; користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів; доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності; трудову діяльність у поза навчальний час; особисту або через своїх законних

представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні ліцеєм; інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

5.5. Учні Приворотського ліцею зобов'язані: виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти; поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм; відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля; дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу; дотримуватися установчих документів закладу освіти, правил внутрішнього розпорядку.

5.6. Органи місцевого самоврядування забезпечують підвіз учнів, із місцевості, яка перебуває за межами пішохідної доступності шкільними автобусами.

5.7. Органи місцевого самоврядування забезпечують безоплатним гарячим харчуванням дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб інших категорій, визначених рішенням органу місцевого самоврядування.

5.8. Учні можуть залучатись за їх згодою та згодою батьків або інших законних представників учнів, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

5.9. За невиконання учнями своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до чинного законодавства.

5.10. Педагогічним працівником ліцею повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки у закладі освіти.

5.11. До педагогічної діяльності у Приворотському ліцеї не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

5.12. Педагогічні працівники Приворотського ліцею мають право: академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі; педагогічну ініціативу; розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання; користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою

інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів; підвищення кваліфікації, перепідготовку; вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників; доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності; відзначення успіхів у своїй професійній діяльності; справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності; захист професійної честі та гідності; індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами ліцею; безпечні і нешкідливі умови праці; участь у громадському самоврядуванні ліцею; участь у роботі колегіальних органів управління ліцею.

5.13. Педагогічні працівники Приворотського ліцею зобов'язані: постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність; виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання; сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я; дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності; дотримуватися педагогічної етики; поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу; настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства; формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України; виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища; формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами; захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів, запобігати вживанню ними та іншими особами на території ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам; виконувати накази і розпорядження керівника ліцею, вести відповідну документацію; додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку ліцею, виконувати свої посадові обов'язки.

5.14. Трудові відносини у Приворотському ліцеї регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про освіту", Законом України «Про загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами. Керівник ліцею призначається на посаду та звільняється з посади рішення засновника (засновників) закладу або уповноваженого ним (ними) органу. Керівник ліцею призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка

призначається на посаду керівника закладу загальної освіти на підставі рішення конкурсної комісії.

5.15. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до виконання своїх обов'язків, визначаються законодавством, відповідними договорами та іншими документами Приворотського ліцею.

5.16. Відволікання педагогічних працівників від виконання своїх обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

5.17. Педагогічні та інші працівники ліцею призначаються на посади та звільняються з посад на підставі можливим оголошенням конкурсу на вакантну посаду.

5.18. Усі педагогічні та інші працівники вважаються працівниками Приворотського ліцею.

5.19. Керівник Приворотського ліцею призначає та звільняє завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, майстер-класами, ділянками, права та обов'язки яких визначаються законодавством та іншими актами і науки, правилами внутрішнього розпорядку, посадовими інструкціями та статутами.

5.20. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників закладу освіти, які забезпечують освітній процес в ліцеї, визначається директором закладу відповідно до законодавства. Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим тарифної ставки (посадового окладу) за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише за згоди педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

5.21. Педагогічні працівники, які систематично порушують вимоги внутрішнього розпорядку Приворотського ліцею, не виконують своїх обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами оцінки не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи на підставі законодавства.

5.22. Права і обов'язки інших працівників закладу освіти визначаються трудовим законодавством, цим статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу.

5.23. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право: захищати права та законні інтереси учнів; звертатися до закладу освіти, до органів управління освітою; брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти; завчасно отримувати інформацію про заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини; брати участь у розробці індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану; отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати

призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

5.15. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами Приворотського ліцею.

5.16. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

5.17. Педагогічні та інші працівники ліцею, заступники керівника призначаються на посади та звільняються з посад керівником ліцею із можливим оголошенням конкурсу на вакантну посаду.

5.18. Усі педагогічні та інші працівники вважаються працевлаштованими в Приворотському ліцеї.

5.19. Керівник Приворотського ліцею призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються законодавством у сфері освіти і науки, правилами внутрішнього розпорядку, посадовими інструкціями та цим статутом.

5.20. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників закладу освіти, які забезпечують освітній процес в ліцеї, визначається і затверджується директором закладу відповідно до законодавства. Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом закладу освіти, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

5.21. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку Приворотського ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

5.22. Права і обов'язки інших працівників закладу освіти регулюються трудовим законодавством, цим статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу.

5.23. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право: захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів; звертатися до закладу освіти, органів управління освітою; брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти; завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини; брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану; отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати

навчання своїх дітей і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

5.24. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані: виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля; сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання; поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу; дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя; формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану; настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства; формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України; виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України; дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

5.25. Інші права та обов'язки батьків учнів можуть встановлюватися законодавством, документами закладу освіти і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

5.26. У разі невиконання батьками обов'язків, передбачених законодавством, Приворотський ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

5.27. Представники громадськості мають право: бути обраними до органів громадського самоврядування у ліцеї; керувати учнівськими об'єднаннями, гуртками, секціями; сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню ліцею.

5.28. Представники громадськості зобов'язані: дотримуватися Статуту Приворотського ліцею; захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя тощо.

6. ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

6.1. Професійний розвиток педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання.

6.2. Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних

програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах.

6.3. Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.

6.4. Підвищення кваліфікації є необхідною умовою атестації педагогічного працівника.

6.5. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

6.6. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

6.7. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

6.8. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

6.9. Процедура сертифікації педагогічних працівників здійснюють спеціально уповноважені державою установи, положення про які затверджує Кабінет Міністрів України.

6.10. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівнику видається сертифікат, який є дійсним упродовж трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

6.11. Педагогічні працівники, які мають сертифікат, можуть залучатися до проведення інституційного аудиту в інших закладах освіти, розроблення та акредитації освітніх програм, а також до інших процедур і заходів, пов'язаних із забезпеченням якості та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

7. УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЬ

7.1. Управління Приворотським ліцеєм в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють: засновник; керівник ліцею; колегіальний орган управління Приворотського ліцею; колегіальний орган громадського самоврядування; піклувальна рада ліцею; інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

7.2. Права і обов'язки засновника Приворотського ліцею:

затверджує установчі документи ліцею, їх нову редакцію та зміни до них; укладає, розриває строковий трудовий договір з керівником ліцею у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти; затверджує кошторис, здійснює фінансування, матеріально-технічне забезпечення, харчування учнів, організацію підвезення учнів і педагогічних

працівників до місця навчання, роботи та у зворотному напрямку, відповідно до розкладу уроків ліцею забезпечує створення в ліцеї безперешкодного освітнього середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами, створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування; - закріплює на закладі необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання. Засновник здійснює управління майном, активами, проводить фінансування, господарське обслуговування інші заходи, передбачені законодавством та установчими документами ліцею у порядку і межах, визначених законодавством, безпосередньо або через виконавчий орган управління у сфері освіти, повноважений засновником – місцевий орган управління у сфері освіти.

Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

7.3. Права і обов'язки керівника Приворотського ліцею:

- здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність ліцею;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників,
- визначає їх функціональні обов'язки;
- затверджує штатні розписи;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- забезпечує прозорість та інформаційна відкритість ліцею;
- сприяє здоровому способу життя учнів та працівників ліцею;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній діяльності, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його цінностями;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення освітнього процесу, пошуку творчих рішень, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу;
- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;

- контролює організацію медичного обслуговування учнів;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює виконання;

– щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу, здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами ліцею.

Керівник ліцею є головою педагогічної ради – основного колегіального органу управління закладом освіти.

7.4. Педагогічна рада - колегіальний орган управління Приворотського ліцею. Вона створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними актами та Статутом закладу освіти. Усі педагогічні працівники закладу освіти мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

Педагогічна рада Приворотського ліцею:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітні програми закладу та оцінює результативність їх виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх вихованню, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, науковій діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими організаціями, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та статутом ліцею до її повноважень.

Рішення педагогічної ради ліцею вводяться в дію рішеннями керівника ліцею. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як один раз на рік.

7.5. Загальні збори колективу ліцею – вищий колегіальний орган громадського самоврядування Приворотського ліцею.

Загальні збори:

- заслуховують звіт керівника закладу про здійснення керівництва закладом;

- розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу у межах повноважень, визначених законом та установчими документами ліцею.

7.6. **Громадське самоврядування** в ліцеї створюється за ініціативою учасників освітнього процесу, за ініціативою фізичних осіб, громадських об'єднань, інших інститутів громадянського суспільства, установчими документами яких передбачена діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з особливими освітніми потребами відповідно до законодавства;

Громадське самоврядування: бере участь в управлінні закладом освіти та діє за принципами: пріоритету прав і свобод людини і громадянина; верховенства права; взаємної поваги та партнерства; прозорості, відкритості та гласності.

7.7. **Громадський нагляд (контроль)** у сфері освіти здійснюється громадськими об'єднаннями та іншими інститутами громадянського суспільства, установчими документами яких передбачено діяльність у сфері освіти, соціального захисту осіб з інвалідністю, професійними об'єднаннями педагогічних працівників, об'єднаннями учнів, об'єднаннями батьківських комітетів та органами, до яких вони делегують своїх представників.

Суб'єкти громадського нагляду (контролю) мають право:

- ініціювати і брати участь у дослідженнях з питань освіти та оприлюднювати результати таких досліджень; проводити моніторинг та оприлюднювати результати, зокрема, щодо: якості результатів навчання, у тому числі моніторинг державної підсумкової атестації, екзаменів та інших форм оцінки результатів навчання; якості підручників та інших навчальних матеріалів; розподілу витрат на освіту та цільового використання коштів з державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством; брати участь у громадському обговоренні, громадських консультаціях, відповідно до законодавства; здійснювати інші заходи у сфері освіти відповідно до законодавства та реалізовувати інші права, не заборонені законом.

Безпосередньо в закладі освіти громадський нагляд (контроль) може проводитися виключно з дозволу керівника ліцею, крім випадків, встановлених законодавством.

7.8. Піклувальна рада Приворотського ліцею створюється за рішенням керівника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування піклувальної ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти. До складу піклувальної ради не можуть входити вчителі освіти та працівники ліцею. Члени піклувальної ради ліцею мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом радочного голосу.

Піклувальна рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;
- контролювати виконання кошторису, бюджету закладу освіти і вноситиповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду рівником ліцею;
- вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або звільнення керівника закладу освіти з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами, установчими документами закладу освіти.

8. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, унікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

8.2. Майно, закріплене за закладом, належить закладу на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством.

8.3. Приворотський ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за виконання вимог та норм з їх охорони.

8.4. Вилучення основних фондів, обігових коштів та іншого майна закладу проводиться лише за рішенням засновника. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.5. Для забезпечення освітнього процесу із дотриманням діючих вимог та актів база ліцею включає: класні приміщення, навчальні кабінети, бібліотеку, комп'ютерні кабінети, спортивні кімнати, актовий зал, медичний кабінет, їдальню, майстерню тощо.

Приворотський ліцей має земельну ділянку, де розміщуються спортивні майданчики, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

Фінансування Приворотського ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Фінансово-господарська діяльність Приворотського ліцею проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту» інших нормативно-правових актів.

Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять закладу у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, пожертвуваних юридичних і фізичних осіб, у тому числі

нерезидентів, для провадження освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком.

8.10. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні та галузеві асигнування закладу освіти не зменшуються.

8.11. Приворотський ліцей самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої установчими документами.

8.12. Приворотський ліцей має право згідно із законодавством придбати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-бутових умов працівників закладу.

8.13. Звітність про діяльність закладу ведеться відповідно до законодавства.

9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Приворотський ліцей має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

9.2. Валютні, матеріальні надходження від провадження зовнішньої діяльності використовуються закладом освіти для забезпечення власної діяльності, визначеної установчими документами згідно із законодавством.

9.3. Участь закладу у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ПРИВОРОТСЬКОГО ЛІЦЕЮ

10.1. Засновник створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує ліцей відповідно до вимог законодавства.

10.2. Реорганізація Приворотського ліцею відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

10.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - особами, призначеними господарським судом у випадках встановлених законодавством.

10.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.

10.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його кредиторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

10.6. У разі припинення юридичної особи (ліквідації, реорганізації закладу шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення):

- наявні активи передаються засновнику навчального закладу або надходять до доходу державного бюджету у строки та порядок визначений законодавством;

– отримані доходи (прибутки) або їх частини не розподіляються серед засновників, учасників, членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного внеску), членів органу управління та інших пов'язаних з ними осіб.

ня

10.7. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

10.8. У разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів, відповідно до законодавства України про працю.

10.9. У разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти засновник зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

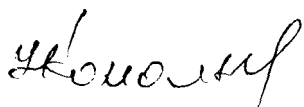
11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Зміни та доповнення до статуту Приворотського ліцею вносяться при зміні чинного законодавства рішенням засновника.

11.2. Зміни та доповнення підлягають державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.

11.3. Зміни та доповнення до Статуту закладу набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.

СІЛЬСЬКИЙ ГОЛОВА



I.M.РОМАНЧУК

В документі пронумеровано, прошнуровано
і скріплено печаткою

21 (двадцять один) аркуш

Голова Оригинської сільської ради

Голова с/р І.М.Романчук

