**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу** | | | |
| 1 | Підготовка наказу «Про запобігання булінгу (цькуванню у школі» | Останній тиждень  серпня | Директор школи |
| 2 | Підготовка наказу «Про порядок дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу (цькуванню) в школі | Перший тиждень вересня | Директор школи |
| 3 | Нарада з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування):   * педагогічний персонал * допоміжний персонал * технічний персонал | Вересень | Заступник з навчально-виховної роботи |
| 4 | Обговорення та прийняття правил поведінки в класах, оформлення правил поведінки у вигляді наочного стенду | Вересень | Класні керівники (1-11 класів) |
| 5 | Організація механізмів звернення та встановлення інформаційних скриньок для повідомлень про випадки булінгу (цькування) | Вересень | Педагог-організатор  Класні керівники |
| 6 | Створення розділу про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті школи | Вересень | Заступник з навчально-виховної роботи |
| 7 | Підготовка брошури з нормативними документами з профілактики булінгу (цькування) в школі для педагогів | Жовтень | Заступник з навчально-виховної роботи |
| 8 | Підготовка методичних рекомендацій для педагогів:   * з вивчення учнівського колективу * з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей | Жовтень | Заступник з навчально-виховної роботи |
| 9 | Оформлення тематичного стенду | Жовтень | Заступник з навчально-виховної роботи |
| 10 | Підготовка тематичних буклетів у класах | Жовтень | Класні керівники 5-11 класів |
| 11 | Перевірка інформаційної доступності правил поведінки та нормативних документів з профілактики булінгу (цькування) | Листопад | Заступник з навчально-виховної роботи |
| 12 | Інформаційна акція для старшокласників | Грудень | Заступник з навчально-виховної роботи |
| 13 | Виступ на загальношкільних батьківських зборах з профілактики булінгу (цькування) в учнівському колективі | Лютий | Заступник з навчально-виховної роботи |
| **Робота з вчителями та іншими працівниками школи** | | | |
| 14 | Проведення навчальних семінарів для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування | Осінні канікули | Заступник з навчально-виховної роботи |
| 15 | Інструктивні наради з питань профілактики булінгу (цькування) з допоміжним та технічним персоналом | Листопад | Директор школи |
| 16 | Тренінг для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) у школі | Зимові канікули | Заступник з навчально-виховної роботи |
| 17 | Співбесіда з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу | За результатами кожної чверті | Заступник з навчально-виховної роботи |
| 18 | Консультування класних керівників практичним психологом з проблемних ситуацій | Протягом року | Заступник з навчально-виховної роботи |
| **Робота з учнями** | | | |
| 19 | Проведення тренінгів для старшокласників з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів | Протягом року | Педагог-організатор |
| 20 | Тиждень толерантності | Листопад | Педагог-організатор |
| 21 | Конкурс плакатів проти насильства | Березень | Педагог-організатор |
| 22 | Акція «16 днів без насильства» | Листопад | Педагог-організатор |
| **Робота з батьками** | | | |
| 23 | Тематичні загальношкільні батьківські збори | Жовтень | Директор |
| 24 | Підготовка пам’ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям | Жовтень | Педагог-організатор |
| 25 | Відкриття сімейного клубу «7Я» | Листопад | Педагог-організатор |
| 26 | Тематичні батьківські збори в класах | Грудень | Класні керівники |
| 27 | Консультування батьків щодо захисту прав і інтересів дітей | 1 раз на місяць | Заступник з навчально-виховної роботи |
| **Моніторинг освітнього середовища школи** | | | |
| 28 | Самооцінка закладу освіти за показниками безпеки, комфортності, інклюзивності | 2 рази на рік | Адміністрація школи, колектив школи |
| 29 | Анонімне анкетування учнів 4-11-х класів про випадки булінгу (цькування) у школі | Жовтень | Педагог-організатор |
| 30 | Анкетування батьків про безпеку в школі | Жовтень | Педагог-організатор |
| 31 | Діагностика стосунків в школі | Грудень | Педагог-організатор |
| 32 | Аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в школі | Щомісяця | Заступник з навчально-виховної роботи |
| 33 | Підготовка звіту про виконання заходів плану запобігання та протидії булінгу (цькування) | Травень-червень | Заступник з навчально-виховної роботи |