



УКРАЇНА

**ПРИСЛІПСЬКА ГІМНАЗІЯ ТУРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
САМБІРСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Зарічанська 146А pruslipnvk@ukr.net <https://pruslipnvk.e-schools.info>

НАКАЗ

с.Присліп

від 19.09. 2025 р.

№ 127/о/д

**Про проведення атестації
педагогічних працівників
у 2025-2026 навчальному році**

Відповідно до ст. 50 Закону України «Про освіту», ст. 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст. 32 Закону України «Про дошкільну освіту», ст. 25 Закону України «Про позашкільну освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022р. № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників» (із змінами), наказу департаменту освіти і науки Львівської ОДА від 16.09.2025р. №02-02/01/302 «Про проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році», на виконання наказу відділу освіти, культури і туризму Турківської міської ради від 19.09.2025 р. № 352 «Про проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році»

НАКАЗУЮ :

1. Розпочати атестацію педагогічних працівників Присліпської гімназії у 2025/2026 навчальному році відповідно до затвердженого графіка та вимог чинного законодавства.
2. Створити атестаційну комісію I рівня у складі:
 - Голова комісії — директор гімназії Назарій БЕГЕЙ;
 - Секретар — вчитель історії Крецул І.І.;
 - Члени комісії — заступник директора з НВР - Гичко Н.М.
 - вчитель англійської мови - Дупіряк І.В.
 - вчитель початкових класів - Крецул Г.М.
 - вчитель трудового навчання — Кітраль В.М.

3. Затвердити графік засідань атестаційної комісії, терміни подання характеристик, самоаналізу, відкритих уроків, презентацій професійної діяльності.
4. Визначити перелік педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2025/2026 н.р., відповідно до:
- поданих заяв;
 - результатів попередньої атестації;
 - рекомендацій методичних об'єднань;
 - вимог щодо присвоєння, підтвердження або підвищення кваліфікаційної категорії, педагогічного звання.
5. Педагогічним працівникам, які атестуються:
- Ознайомитися з нормативною базою атестації;
 - Підготувати портфоліо професійних досягнень;
 - Провести відкриті уроки, заходи, презентувати методичні напрацювання;
 - Пройти курси підвищення кваліфікації (за потреби) та надати відповідні документи.
6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Гичко Н.М.:
- Забезпечити організаційний супровід атестації;
 - Координувати підготовку матеріалів, моніторинг професійної діяльності;
 - Забезпечити прозорість, об'єктивність та дотримання процедур.
7. Результати атестації оформити відповідно до вимог Положення, затвердити рішенням атестаційної комісії та довести до відома педагогічного колективу.
8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор гімназії :

З наказом ознайомлені :



Назарій БЕГЕЙ

Іван КРЕЦУЛ

Наталія ГИЧКО

Іван ДУПРЯК

Галина КРЕЦУЛ

Василь КІТРАЛЬ

 Галина ВИСОЧАНСЬКА

 Іван КУДРИЧ

 Ганна ФЕРЕНЦ

ПЛАН РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

№	Зміст роботи	Дата	Відповідальний
1.	Видання наказу по гімназії про атестацію педагогічних працівників.	до 20.09	Директор
2.	Організаційне засідання, розподіл доручень. Опрацювання Типового положення про атестацію учителів та додатків.	24.09	Голова комісії, члени комісії
3.	Видання наказів по гімназії про атестацію вчителів.	До 8.10	Директор
4.	Уточнення списку педкадрів, що підлягають черговій атестації. Складання графіку та плану роботи комісії.	20.10	Члени комісії
5.	Закріплення членів атестаційних комісій за вчителями, які атестуються, для здійснення контролю та надання допомоги в підготовці та ат-ії	20.10	Члени комісії
6.	Оформлення стенду «Атестація педпрацівників»	22.10	Члени комісії
7.	Складання індивідуальних планів атестації вчителів. Вивчення системи і досвіду роботи вчителів, що атестуються.	До 03.11 До 11.03	Вчителі, що атестуються.
8.	Підготовка портфоліо та презентацій особистого досвіду вчителів, що атестуються.	До 13.03	Вчителі, що атестуються
9.	Проведення засідання педагогічних рад, МО, виробничих нарад з розгляду атестаційних матеріалів.	Згідно плану	Відповідальні члени атестаційної комісії
10	Підготовка атестаційних листів.	16 -17.03	Голова комісії, секретар
11	Проведення підсумкового засідання,	20.03	Голова комісії

	заслуховування творчих звітів вчителів, встановлення і підтвердження кваліфікаційних категорій.		
12	Видання наказу про підсумки атестації педагогічних працівників у 2026 році.	До 01.04.	Директор