**ПРОТОКОЛ № 2**

**засідання педагогічної ради**

**Подільського НВК «загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – ДНЗ»**

 **р.**

**Голова педагогічної ради:** Нечитайло Н.І.

**Секретар:** Полішко А.О.

**Присутні**: 13

**Відсутні:** 3

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

1. Про підсумки класно-узагальнюючого моніторингу в 5 класі та рівень адаптації п’ятикласників до навчання в основні школі.

2. Про стан охорони праці в закладі освіти та виконання Комплексних заходів з ОП у 2023 р.

4. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023 р. Розгляд клопотань педагогічних працівників щодо зарахування підвищення кваліфікації.

5. Про інформаційну відкритість діяльності закладу освіти та роботу шкільного сайту. Положення про сайт закладу.

**І. СЛУХАЛИ:**

Заступника директора з навчально-виховної роботи - Гречун С.Г., яка підвела підсумки проведення класно-узагальнюючого моніторингу в 5 класі та проаналізувала рівень адаптації п’ятикласників до навчання в основні школі. ( див. ДОДАТОК 1)

**ВИСТУПИЛИ:**

Класний керівник –Дуброва Т.В.- про проведену роботу з батьками щодо їх залучення до адаптації дітей до навчання в основні школі. Ознайомила членів педради із соціальним паспортом класу. В 5 класі оформлено класний куточок, куточок для батьків, передбачена парта для батьків.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Вчителям-предметникам, які викладають у 5 класі:

1.1.Унормувати кількість домашніх завдань відповідно Санітарного регламенту. (Загальна тривалість не більше 1 год).

1.2.Організовувати навчання з урахуванням особистісно-орієнтованого навчання. Приділяти особливу увагу учням, які мо­жуть мати високий рівень навчальних досягнень, а також учням, які мають низький рівень на­вчальних досягнень, враховуючи диференційо­ване навчання.

1.3. Удосконалювати форми оцінювання навчальних досягнень, враховувати індивідуальний поступ учня, здійснювати оцінювання з урахуванням рівня сформованих компетентностей. Залучати учнів до розробки критеріїв для самооцінювання та взаємооцінювання.

1.4.Проводити на п’ятнадцятій хвилині кожного уроку фізкультхвилинки з динамічними, дихальними вправами, вправами для збереження зору, пальчикової гімнастики.

2.Класному керівнику 5 класу Дубровій Т.В.:

2.1. Залучити всіх учнів 5 класу до гурткової та позакласної роботи.

2.2.Проводити батьківські збори, індивідуальні консультації, співбесіди з метою подолання учнями та їх батьками проблем, що з’явилися в період переходу до нового способу життєдіяльності.

2.3.Провести разом з батьками п’ятикласників адаптаційний квест.

3. Заступнику директора Гречун С.Г.:

3.1. Провести методичні заходи для вчителів щодо організації особистісно-орієнтованого навчання.

3.2. Провести методичну годину «Індивідуальний поступ учня».

3.3. Систематично проводити моніторингові дослідження рівня навчальних досягнень учнів 5 класу. Розглянути результати досліджень на нараді при директору.

**ІІ. СЛУХАЛИ:**

Голову ПК про виконання Комплексного плану заходів з охорони на 2023-2024 рр. На виконання Законів України «Про освіту», «Про охорону праці», адміністрацією школи разом з профспілковим комітетом підведено підсумки виконання Комплексного плану роботи з охорони праці в 2023 р., складено акти про виконання заходів з ОП та протиепідемічних заходів. (див. ДОДАТОК 2)

**ВИСТУПИЛИ:**

Медична сестра- Мирна Т. А.– про виконання вимог Санітарного регламенту;

Завгосп- Седлак К.Г. – про дотримання вимог пожежної безпеки, економне використання електроенергії, необхідність ревізії блискавкозахисту.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Звернутись до засновника з поданням щодо організації ревізії блискавкозахисту.

**III. СЛУХАЛИ:**

Заступника директора з навчально-виховної роботи, Гречун С.Г., яка підвела підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022 р. Вчителі підвищували свою кваліфікацію в ЧОІПОПП відповідно укладеної угоди, навчалися на онлайн курсах, брали участь у вебінарах, конференціях. На затвердження педрадою подано клопотань та підтверджуючих документів (сертифікатів) щодо зарахування підвищення кваліфікації. На розгляд педради вчителі подали свої пропозиції щодо підвищення кваліфікації у 2023 р.

**ВИСТУПИЛИ:**

Директор школи, Нечитайло Н.І., – запропонувала зарахувати підвищення кваліфікації за 2023 р.,затвердити особисті пропозиції щодо підвищення кваліфікації у 2023 р. та внести їх до загальношкільного плану підвищення кваліфікації.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Зарахувати підвищення кваліфікації за 2023 р.:

.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПІП | К-ть год. | ПІП | К-ть год. |

2.Затвердити орієнтовні плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 р.

**IV. СЛУХАЛИ:**

Заступника директора з навчально-виховної роботи, Гречун С.Г., яка проаналізувала стан комунікації закладу із учасниками освітнього процесу, громадою, наповнюваність сайту закладу освіти, що свідчить про інформаційну відкритість діяльності закладу освіти. Крім шкільного закладу у Фейсбук діє група «Подільський НВК» З батьками вчителі взаємодіють через Viber. Про успіхи, досягнення, важливі новини подаються на сайті школи та через фейсбук стрінку. Вчителі школи діляться шкільними новинами на особистих сторінках в соціальних мережах.

Шкільна документація, обов’язкова для оприлюднення розміщена у PDF форматі, подається в таблицях, інфографіці. Розміщена інформація для батьків, здобувачів знань і вчителів. Сайт поповнюється вчасно. Проте відсутня інформація про роботу органів учнівського самоврядування, виховну роботу.

Запропонувала ознайомитись з розробленим Положенням про сайт роботи школи.

**ВИСТУПИЛИ:**

 Кухарчик Л.В,, педагог-організатор, - про розміщення інформації про роботу шкільної організації , органів учнівського самоврядування, виховну роботу.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Схвалити Положення про сайт роботи школи.

2.Забезпечити повну інформаційну відкритість закладу освіти відповідно ст.30 Закону України “Про освіту”.

3.Закріпити відповідальних за наповнення розділів сайту.

4.При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті, адміністрація закладу освіти та розробники Сайту зобов’язані забезпечити виконання вимог Закону України “Про захист персональних даних” (від 02.07.2010).

**Голова педагогічної ради** Нечитайло Н.І.

**Секретар педагогічної ради** Полішко А.О.

**ДОДАТОК 1**

З метою належної організації адаптаційного періоду видано наказ по школі, з педагогічними працівниками організовано вивчення особливостей фізичного та психологічного стану дитини при переході у старшу школу.

 Під час моніторингу були відвідані уроки вчителів-предметників, перевірені зошити і щоденники учнів, система оцінювання здобувачів знань, рівень ознайомлення з критеріями оцінювання, їх розуміння, перевірена ефективність виховної роботи класного керівника Дубрової Т. В.. Відвідано батьківські збори. Розклад занять 5 класу відповідає санітарним вимогам. На початок поточного навчального року в 5 класі навчається 4 учнів. Всі учні пройшли медичний огляд. Окремі учні 5 класу мають необхідну навчальну підготовку і бажання показувати високі результати, до уроків готуються старанно. Мова учнів добре розвину­та. Проте половина учнів класу не можуть чітко відповідати на запитан­ня, самостійно виконувати завдання, творчо ста­витися до опанування нового матеріалу. До уроків приходять не зовсім підготовленими. Збільшення навчального матеріалу позначилось на якісному виконанні учнями домашніх робіт. Батьки приділяють належну увагу підготовки учнів до уроків. Вчителі-предметники створюють атмосферу доброзичливості на своїх уроках, будують стосунки з учнями з урахуванням їх індивідуальних особливостей, рівня їх готовності до навчальної діяльності. В результаті проведеного моніторингу було встановлено, що всі вчителі-предметники дотримуються єдиних вимог до учнів, передбачених статутом школи, систематично перевіряють виконання домашніх завдань, перевіряють зошити, відмічають відсутніх на уроці учнів, дотримуються вимог орфографічного режиму та критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів. Проте кількість домашніх завдань з математики, української мови необхідно унормувати. Вчителі застосовують елементи формувального оцінювання, самооцінювання та взаємооцінювання.

На уроках вчителів Гречун С.Г., Салогуб О.І. відзначається чітка організація навчальної діяльності учнів, протягом всього уроку зберігається висока ефективність навчання, матеріал викладається цікаво і доступно, учні активні, методи роботи сучасні. Вчителі організовують освітній процес на засадах компетентнісного підходу. Розроблені завдання компетентнісного змісту, формуються ключові компетентності.

Класний керівник, Дуброва Т.В.,працює над виробленням системи виховної роботи з класом і з батьками учнів, використовує у своїй роботі форми і методи, які сприяють згуртуванню колективу, розкриттю індивідуальних особливостей дітей. Адаптація учнів до різних вчителів проходить добре, але об’єктивні зміни у пізнавальній сфері дітей призвели до уповільнення темпу навчальної діяльності.

Учні 5 класу залучені до спортивних гуртків, зокрема спортивного (волейбол).

**ДОДАТОК 2**

З метою попередження поширення коронавірусу розроблено і затверджено Правила для учасників освітнього процесу, технічного персоналу щодо дотримання вимог санітарії та гігієни.

В 2023 році робота педагогічного колективу була спрямована на створення безпечних умов навчання та праці, формування ціннісного ставлення учасників освітнього процесу до власного здоров’я. Вчасно видаються накази з охорони праці та безпеки життєдіяльності, вводяться нові інструкції з охорони праці, переглядаються діючі. Ведуться журнали з обліку проведення інструктажів, облікуються інструктажі і в класних журналах. Здійснено моніторинг ведення журналів.

В поточному році виділялися кошти на заходи з охорони праці. Здійснено виготовлення стендів «Домедична допомога» та «Профілактика інфекційних хвороб». Організовано вирубку дерев, які заважають освітленню класних кімнат, обрізано сухі гілки. Заклад забезпечено протипожежним інвентарем. Здійснюється перезарядка вогнегасників. Засновником виділено кошти на проходження медогляду з розрахунку 600 грн за особу. Працівники закладу пройшли вакцинацію від коронавірусу.

15 серпня 2022 р. на виконання нормативно-правових актів у сфері охорони праці, згідно річного плану роботи школи, комплексного плану заходів щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності складено акти-дозволи на проведення занять в навчальних кабінетах підвищеної небезпеки, проведено огляд та випробування спортивного обладнання у спортивному залі та на спортивному майданчику. Щоквартально проводиться перевірка стану пожежної безпеки навчальних, підсобних приміщень, стан освітлювальної мережі та електроустаткування, наявність та справність первинних засобів пожежогасіння. Систематично контролюється стан евакуаційних виходів на випадок надзвичайних ситуацій.

Згідно Правил проведення інструктажів проводяться інструктажі з ОП з учнями та працівниками, ведуться відповідні журнали. Проведена перевірка захисного заземлення і опору ізоляції електромереж. Щороку перевіряється стан викладання предмету «Основи здоров’я».

4 рази на рік (останнє 24 листопада 2023 р.) проводяться практичні заняття щодо відпрацювання з працівниками евакуаційних заходів на випадок виникнення пожежі. В кожному приміщенні наявні інструкції з евакуації для учнів і вчителів.Під час масових заходів організовується чергування осіб, відповідальних за стан протипожежної безпеки на об’єктах, у місцях масового перебування людей та під час проведення свят. Нові інструкції та нове обладнання вводяться наказом по школі, інструкції облікуються у відповідних журналах. На видних місцях, на пожежному щитку вивішені таблички зазначенням номерів телефонів термінового виклику.

З метою попередження дорожнього травматизму у вересні 2023 р. пройшли місячники Безпеки руху, Тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності, День охорони праці, Тиждень безпеки дитини.

З метою інформованості учнів з питань безпеки обладнано Куточки пожежної безпеки, план евакуації, куточок з охорони праці.