**«Схвалено»                                                           «Затверджено»**

Педагогічною радою                                                        Директор ліцею              
                                                                                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Т. Музичук  
Протокол від 29.06.2021                               Наказ від 29.06.2021 № 19/1  
№ 24

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ  
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ  
ПІСОЧНЕНСЬКОГО ЛІЦЕЮ  
ПОВОРСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**КОВЕЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ПІСОЧНЕ - 2021**  
  
**ЗМІСТ**

1. Загальні положення.  
2. Стратегія  та процедури забезпечення якості освіти.  
3. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності.  
4. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти.  
5. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної  діяльності педагогіч- них працівників.  
6. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти.  
7. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього про- цесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти.  
8. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти.  
9. Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосу-вання.

**І. Загальні положення**

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Пісочнен- ському ліцеї Поворської сільської ради (далі - Положення) розроблено відпо- відно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», Концеп- ції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої ос- віти «Нова українська школа» на період до 2029 року, Статуту закладу освіти та інших нормативних документів.  
1.2. Терміни та їх визначення, що вживаються в Положенні:  
- **Поло́ження** – локально-правовий акт, що визначає основні правила організа- ції, описує мету, структуру, взаємні обов'язки групи людей чи організацій, які об'єдналися для досягнення спільної мети.  
- **Стратегія** –довгостроковий, послідовний, конструктивний, раціональний, під- кріплений ідеологією, стійкий до невизначеності умов середовища план, який супроводжується постійним аналізом та моніторингом в процесі його реалізації та спрямований з певною метою на досягнення успіху в кінцевому результаті.  
- **Процедура** – офіційно встановлений чи узвичаєний порядок здійснення, вико- нання або оформлення чого-небудь.  
- **Механізм** – комплексний процес, спосіб організації.  
- **Критерії** – вимоги для визначення або оцінки людини, предмета, явища (або: ознака, на підставі якої виробляється оцінка);  
- **Правило** – вимога для виконання якихось умов всіма учасниками якої-небудь дії.  
- **Інструмент** – засіб, спосіб для досягнення чогось.  
- **Моніторинг якості освіти** - система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб’єктах ос- вітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.  
- Інклюзивне освітнє середовище - сукупність умов, способів і засобів їх реалі-зації для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з ураху- ванням їхніх потреб та можливостей;  
- **Академічна доброчесність** - сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою за- безпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досяг- нень;  
- **Академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного до- слідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;  
- Фабрикація - вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньо-му процесі;  
- Списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел ін- формації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання ре- зультатів навчання;  
**- Обман** - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої ді- яльності чи організації освітнього процесу;  
- **Хабарництво** - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропо- зиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких ін- ших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання не- правомірної переваги в освітньому процесі;  
- **Необ’єктивне оцінювання** - свідоме завищення або заниження оцінки ре- зультатів навчання здобувачів освіти, несвоєчасні записи в класних журналах результатів оцінювання;  
1.3. Колегіальним органом управління Пісочненського ліцею, який визначає, за- тверджує систему, стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, є педагогічна рада.  
1.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти в закладі включає:  
- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;  
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;  
- критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;  
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогіч- них працівників;  
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяль- ності керівних працівників закладу освіти;  
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;  
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсаль-ного дизайну та розумного пристосування.

**2. Стратегія та процедура забезпечення якості освіти**

Стратегія та процедура забезпечення якості освіти в Пісочненському лі- цеї  базується на наступних принципах:  
- відповідності Державним стандартам загальної середньої освіти;  
- відповідальності за забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;  
- системності в управлінні якістю на всіх стадіях освітнього процесу;  
- здійснення обґрунтованого моніторингу якості;  
- готовності суб’єктів освітньої діяльності до ефективних змін;  
- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості про- цедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.  
Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти передбачають здійснення таких процедур і заходів:  
− удосконалення планування освітньої діяльності;  
− підвищення якості знань здобувачів освіти;  
− посилення кадрового потенціалу закладу освіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;  
− забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього про- цесу та підтримки здобувачів освіти;  
− розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управлін- ня освітнім процесом;  
− забезпечення публічності інформації про діяльність закладу;  
− створення системи запобігання та виявлення академічної недоброчесності в діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти.  
Основними напрямками політики із забезпечення якості освітньої діяльності в закладі освіти є:  
- якість освіти;  
- рівень професійної компетентності педагогічних працівників і забезпечення їх вмотивованості до підвищення якості освітньої діяльності;  
- якість реалізації освітніх програм, вдосконалення змісту, форм та методів ос- вітньої діяльності та підвищення рівня об’єктивності оцінювання.  
Механізм функціонування системи забезпечення якості освіти в Пісочненсько-му ліцеї включає послідовну підготовку та практичну реалізацію наступних етапів управління:  
– планування (аналіз сучасного стану освітньої діяльності та освітнього проце- су; визначення сильних сторін і проблем у розвитку; визначення пріоритетних цілей та розробка планів їх реалізації);  
– організацію (переформатування/створення організаційної структури для до- сягнення поставлених цілей; визначення, розподіл та розмежування повнова- жень із метою координування та взаємодії у процесі виконання завдань);  
– контроль (розробка процедур вимірювання та зіставлення отриманих резуль- татів зі стандартами);  
– коригування (визначення та реалізація необхідних дій та заходів, націлених на стимулювання процесу досягнення максимальної відповідності стандартам).  
        Система контролю якості освітнього процесу в закладі включає:  
• Самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості;  
• Контроль якості результатів навчання та об’єктивності оцінювання;  
• Контроль якості реалізації навчальних (освітніх) програм.  
  
Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Пі- сочненському ліцеї є:  
1. Досягнення здобувачів освіти, показники результатів їх навчання.  
2. Відповідність показників успішності здобувачів освіти результатам їх нав-чання на кожному рівні повної загальної середньої освіти під час державної під- сумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання.  
3. Якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників.  
4. Показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу  
  
Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Пісочненському лі- цеї:  
- оновлення методичної бази освітньої діяльності;  
- контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми, якістю зна-нь, умінь і навичок учнів, розробка рекомендацій щодо їх покращення;  
- моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища закладу осві- ти;

- створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.

**3. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності в Пісочненському ліцеї**

Система забезпечення академічної доброчесності в Пісочненському ліцеї функ- ціонує відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту».  
Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передба- чає:  
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, твер- джень, відомостей;  
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;  
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джере-ла використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, твор- чу) діяльність;  
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;  
- об’єктивне оцінювання результатів навчання.  
  
Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:  
- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;  
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, твер-джень, відомостей;  
- постійна підготовка до уроків, домашніх завдань;  
- самостійне подання щоденника для виставлення педагогом одержаних балів;  
- надання достовірної інформації про власні результати навчання батькам (осо- бам, які їх замінюють).  
  
Порушенням академічної доброчесності в Пісочненському ліцеї вважається:  
- академічний плагіат;  
- фабрикація;  
- списування;  
- обман;  
- хабарництво;  
- відмова своєчасно надавати інформацію (усно або письмово) про методики, технології, прийоми, методи викладання, стан виконання програми, рівень сформованості компетентностей здобувачами освіти;  
- необ’єктивне оцінювання;  
- невиконання обов’язків педагогічного працівника, передбачених статтею 54 Закону України «Про освіту».  
  
Заходи, спрямовані на дотримання академічної доброчесності в Пісочненсько- му ліцеї, включають:  
– ознайомлення педагогічних працівників, здобувачів освіти з вимогами щодо належного оформлення посилань на використані джерела інформації;  
– ознайомлення педагогічних працівників, здобувачів освіти з документами, що унормовують дотримання академічної доброчесності та встановлюють відповідальність за її порушення;  
– проведення методичних заходів, що забезпечують формування загальних ком- петентностей з дотриманням правових та етичних норм і принципів, коректного менеджменту інформації при роботі з інформаційними ресурсами й об’єктами інтелектуальної власності;  
– включення до планів виховної роботи класних колективів заходів із форму- вання у здобувачів освіти етичних норм, що унеможливлюють порушення ака- демічної доброчесності;  
– розміщення на веб-сайті закладу правових та етичних норм, принципів та пра- вил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу.  
  
Виявлення порушень академічної доброчесності в в Пісочненському ліцеї здійснюється наступним чином.  
Особа, яка виявила порушення академічної доброчесності педагогічним праців- ником, здобувачем освіти має право звернутися з письмовою заявою до дирек- тора ліцею. Заява щодо зазначеного порушення розглядається на засіданні Ко- місії, яка створюється наказом директора і ухвалює рішення про притягнення до академічної відповідальності (за погодженням з органом самоврядування здобувачів освіти)  
До складу Комісії входять представники педагогічного колективу та батьківсь- кої громади. Склад комісії погоджується на засіданні педагогічної ради закладу освіти та затверджується наказом керівника.  
Термін повноважень Комісії – 1 рік.  
Комісія звітує про свою роботу раз на рік.  
  
Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:  
- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту по- рушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;  
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або від- мовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;  
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;  
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до орга- ну, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

**4. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти**

Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до:  
- Орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 19 серпня 2016 року № 1009;  
- Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі за- гальної середньої освіти, затверджених наказом МОН від 13.04.2011 № 329.  
 Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.  
Навчальні досягнення здобувачів у 1-2 класах підлягають вербальному, форму- вальному оцінюванню, у 3-4 – формувальному та підсумковому (бальному) оці- нюванню.  
Формувальне оцінювання учнів 1 класу проводиться відповідно до Методичних рекомендацій щодо формувального оцінювання учнів 1 класу (листи МОН від 18.05.2018 №2.2-1250 та від 21.05.2018 №2.2-1255).  
Основними видами оцінювання здобувачів освіти є поточне та підсумкове (те- матичне, семестрове, річне), державна підсумкова атестація.  
У Пісочненському ліцеї використовується поточний контроль шляхом виконан- ня різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лаборатор- них занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо.  
Форми проведення видів контролю, їх кількість визначається робочою програ- мою.  
Тематична перевірка у 2-4 класах здійснюється у формі тематичної контрольної роботи після опанування програмової теми/розділу.  
Тематична оцінка у 5-11(12)-х класах виставляється з урахуванням усіх видів освітньої діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми. При цьому проведення окремої тематичної атестації при здійсненні відповідного оцінювання не передбачається.  
Підсумкова перевірка у 1 класі передбачає підсумкові контрольні роботи у кін- ці навчального року (контрольне списування, комбінована контрольна робота з математики та індивідуальна перевірка навички читання вголос і розуміння прочитаного).  
Підсумкова перевірка у 2-3 класах передбачає тематичну перевірку, у 4 класі – тематичну перевірку та підсумкові контрольні роботи в кінці навчального року.  
Оприлюднення результатів контролю здійснюється відповідно до вищезазначе- них нормативних документів.  
Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної се- редньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

**5. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників**

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в  Пісочненському ліцеї передбачає підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства.  
 Вимоги до педагогічних працівників Пісочненського ліцею встановлюються у відповідності до розділу VІІ Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2143-ѴІІІ, чинного з 28.09.2017.  
Процедура призначення на посаду педагогічних працівників регулюється чин- ним законодавством (обрання за конкурсом, укладення трудових договорів) від- повідно до встановлених вимог (ст. 24 Закону «Про загальну середню освіту»).  
Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних пра- цівників у Пісочненському ліцеї є:  
- стан забезпечення кадрами відповідно фахової освіти;  
- освітній рівень педагогічних працівників;  
- результати атестації;  
- систематичність підвищення кваліфікації;  
- наявність педагогічних звань, почесних нагород;  
- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;  
- участь в експериментальній діяльності;  
- результати освітньої діяльності;  
- оптимальність розподілу педагогічного навантаження;  
- показник плинності кадрів.  
З метою вдосконалення професійної підготовки педагогів Пісочненського лі- цею шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетент- ностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.  
Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється від- повідно до статті 59 Закону України "Про освіту".  
Воно  здійснюється за такими видами:  
- довгострокове підвищення кваліфікації: курси;  
- короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, «круглі столи» тощо.  
Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада закладу.  
Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних праців- ників є їх атестація.

**6. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти**

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності  в Пісочненському ліцеї визначає стратегію управління в закладі освіти, напрямки ефективних змін та розвитку освітньої системи.  
Для цього застосовується моніторинг якості освітнього процесу в закладі освіти як систему збору, обробки, збереження та розповсюдження інформації про стан освітнього процесу чи окремих його елементів із метою інформаційного забез- печення управління та прийняття оптимальних управлінських рішень щодо під- вищення ефективності функціонування усіх складових освітнього процесу, їх- ній взаємодії для досягнення очікуваних й запланованих результатів, а також інноваційного розвитку закладу освіти.  
Управління процесом забезпечення якості освіти в Пісочненському ліцеї забез- печується внутрішніми нормативно-правовими документами (статут, положен- ня, рішення, накази тощо), що визначають зміст внутрішньої системи забезпе- чення якості освіти та механізми її забезпечення.  
Процедура управління процесом забезпечення якості освіти в Пісочненському ліцеї включає:  
- ухвалення рішення про початок формування системи внутрішнього забезпе- чення якості освіти та якості освітньої діяльності;  
- призначення відповідальних за розробку, впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;  
- навчання педпрацівників правилам і процедурам впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти;  
- формування та підготовка аналітичної групи з визначення ефективності впро- вадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти на окремих етапах та у цілому;  
- формування Політики та Цілей у сфері якості (на перспективу, навчальний рік тощо);  
- визначення видів діяльності та процесів у рамках складових внутрішньої сис- теми забезпечення якості освіти;  
- розробка процедур для визначених процесів (дій, заходів) (внутрішні норма- тивні основи закладу освіти);  
- визначення та розвиток системи моніторингу якості в закладі;  
- удосконалення системи аналізу та прийняття підсумкових рішень.  
Відповідальними за впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в Пісочненському ліцеї є дирек- тор,  заступник директора з навчально-виховної та виховної роботи, педагогічні працівники, методичні об’єднання, педагогічна рада закладу освіти.    
З метою позитивного впливу на якість освіти необхідним є організаційний ком- понент у процесі формування внутрішньої системи, а саме:  
▪ виокремлення в структурі закладу освіти осіб, що беруть участь у процесі уп- равління якістю освіти (завуч, координатор програм, керівник методоб’єднан-ня);  
▪ проведення заходів щодо навчання адміністративних та педагогічних праців- ників ліцею навичкам роботи для забезпечення якості освітнього процесу, під- вищення оцінної культури педагогів;    
▪ розширення зв'язків закладу освіти з іншими освітніми установами, наукови- ми організаціями, що спеціалізуються на вирішенні проблем управління якістю освіти.  
Критерії ефективності управлінської діяльності в Пісочненському ліцеї щодо забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти:  
- наявність нормативних документів, де закріплені вимоги до  якості освітнього процесу (модель випускника, освітня програма);  
- оптимальність та дієвість управлінських рішень;  
- керованість процесу управління забезпеченням функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (наявність посадових осіб, які відповідають за управління якістю освітнього процесу);  
- формування освітньої програми закладу освіти (раціональність використання інваріантної, варіативної складової);  
- підвищення показника відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, навичок, інших компетентностей вимогам стандартів ос- віти;  
- кореляція показників успішності з результатами державної підсумкової атес- тації, зовнішнього незалежного оцінювання;  
- наявність та ефективність системи моральних стимулів для досягнення висо- кого рівня якості освітнього процесу.

**7. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти.**

Одним із основних елементів забезпечення якості освітнього процесу в Пісоч- ненському ліцеї є наявність відповідних ресурсів (кадрових, матеріально-тех- нічних, навчально-методичних та інформаційних) та ефективність їх застосу- вання.  
Навчальні програми, за якими здійснюється освітній процес здобувачів загаль- ної середньої освіти, забезпечують можливість досягнення компетентностей.  
Освітній процес здійснюється у 1 кабінеті, 11 класних кімнатах, 1 майстерні, спортивній залі.  
У наявності навчальні програми з усіх освітніх предметів, факультативів.  
Бібліотечний фонд закладу нараховує 5321 примірників.  
Забезпеченість освітнього процесу навчальною літературою становить 90 %.  
Пісочненський ліцей має доступ до мережі Інтернет,  баз даних у режимі on-line,  електронну пошту muzuchuk@ukr.net.

**8. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти.**

У Пісочненському ліцеї здійснюється збір, узагальнення, аналіз та використан- ня відповідної інформації для ефективного управління освітнім процесом та ін- шою діяльністю.  
Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в закладі освіти сприяють електронна система збирання й аналізу інформації та частково система елект- ронного документообігу.  
При оцінці якості освітнього процесу використовуються комп'ютерні технології для обробки досягнень кваліметрії.  
Для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовується відео-, аудіо- і магнітні носії інформації, розмножувальна техніка.  
У закладі створений банк даних (статистика) за результатами освітнього проце- су та освітньої діяльності:  
- статистична інформація форм ЗНЗ-1, 1-ЗСО, 83-РВК ;  
- інформаційна база про якість освітнього процесу на рівні різних класів;  
- інформаційна база про результати державної підсумкової атестації в співстав- ленні з річними показниками;  
- інформаційна база про результати зовнішнього незалежного оцінювання в співставленні з річними показниками;  
Для забезпечення більш широких і різноманітних зв'язків закладу із зовнішнім середовищем, у тому числі доступу до різних баз даних, джерел інформації Пі- сочненський ліцей підключено до швидкісного Інтернету. Є зона Wі-Fі підклю- чення.  
Для забезпечення створення єдиного інформаційного поля та забезпечення пуб- лічності інформації про заклад освіти в  Пісочненському ліцеї функціонує офі- ційний сайт закладу https://pisochneschool.e-schools.info.  
Публічність інформації про діяльність  закладу  забезпечується згідно зі стат- тею 30 Закону України «Про освіту».  
На офіційному сайті розміщуються:  
- статут закладу освіти;  
- ліцензія на провадження освітньої діяльності;  
- структура та органи управління закладу освіти;  
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;  
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компо- нентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;  
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;  
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі осві- ти;  
- мова освітнього процесу;  
- наявність вакантних посад;  
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти;  
- результати моніторингу якості освіти;  
- річний звіт про діяльність закладу освіти;  
- правила прийому до закладу освіти;  
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;  
Крім зазначеного, на сайті розміщуються фінансові звіти про надходження та використання всіх коштів, отриманих як благодійна допомога.  
Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично по- новлюється.  
З метою використання інформаційно-комунікаційних технологій для ефектив- ного управління освітнім процесом в закладі освіти створено інформаційно-ос- вітнє середовище на порталі інформаційної системи управління освітою (ІСУО).

**9. Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування**

Заклад освіти забезпечує здобувача освіти з особливими освітніми потребами інклюзивним освітнім середовищем :  
- необхідними ресурсами освітнього процесу, що мають відповідати ліцензій- ним та акредитаційним вимогам;  
- умовами доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами.  
Право на доступну освіту зазначеної категорії дітей реалізується за бажанням батьків шляхом організації індивідуальної форми навчання.  
Заклад освіти за потреби утворює інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивіду- альної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і мож- ливостей (стаття 20 Закону України «Про освіту»).  
Практичне впровадження інклюзивного середовища базується на принципах універсального дизайну та розумного пристосування.  
Зокрема шкільний освітній процес відповідає широкому спектру індивідуаль- них можливостей здобувачів освіти; забезпечує гнучку методику навчання, ви кладання та подання матеріалу; доступні та гнучкі навчальні плани й програми.  
Навчальні матеріали прості та чіткі у використанні незалежно від навичок та досвіду здобувачів освіти; лабораторне обладнання та обладнання в майстернях із чіткими та інтуїтивно зрозумілими елементами управління.  
Забезпечується урахування різного впливу шкільного середовища на «сенсор- ний досвід» дитини; використання кольору, світла, звуків, текстури; легкий до- ступ до інформаційно-комунікативних технологій.  
Здобувачі освіти мають  вдосталь часу, щоб надати відповідь на питання; використання навчального програмного забезпечення, яке має вказівки/застере- ження, коли здобувач освіти робить неправильний вибір.  
Дизайн школи в основному  враховує наявність необхідного розміру і простору при підході, під’їзді та різноманітних маніпуляціях, з огляду на антропометрич- ні характеристики, стан та мобільність користувача.  
Наявність необхідного розміру і простору:  
- доступні навчальні місця для здобувачів освіти, у тому числі з прилеглим про- стором для асистентів вчителів;  
- меблі, фурнітура та обладнання, що підтримують широкий спектр навчання та навчальних методик;  
- можливість регулювання середовища (наприклад, освітлення) для різноманіт- них потреб здобувачів освіти у навчанні та інше.  
У закладі освіти створено необхідні умови для навчання осіб з особливими ос- вітніми потребами:  
1. Затишні, ошатні класні кімнати на першому поверсі.  
2. Внутрішні туалети на першому і другому поверхах.  
3. Роздягальня на першому поверсі.  
4. Шкільна їдальня на другому поверсі.  
5. При вході до школи розташовано пандус для колісних крісел.  
6. Освітній процес у разі потреби забезпечується навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам шкільної бібліотеки.  
  
  
**Нормативна база:**  
- Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII;

- Закон України «Про загальну середню освіту»;  
- Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної се- редньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схвалена роз- порядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р;  
- стандарти загальної середньої освіти;  
- Статут закладу загальної середньої освіти.