**Звіт директора**

**Підгорецького ЗЗСО I-II ст. з дошкільним підрозділом**

**Заболотцівської сільської ради Золочівського району**

**Львівської області**

**Дзьоби Наталії Юріївни**

**про свою діяльність**

**за 2021 - 2022 н. р.**

**Шановні присутні!**

Сьогодні ми підбиваємо підсумки роботи за період липень 2021р. – серпень 2022 р. Рік напруженої роботи, творчих здобутків, нових відкриттів, викликів та інновацій.

Ви знаєте, що відбуваються зміни сфері формування змісту середньої загальної освіти. 28 вересня 2017 р. прийнятий новий Закон про освіту. Переглядаються та оновлюються навчальні програми, підручники, увесь навчально-методичний комплекс, який необхідний для успішного функціонування та розвитку сучасної школи.

Як директор протягом звітного періоду я керувалася статутом школи, свою діяльність здійснювала відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Державної програми «Освіта» (Україна XXI століття), Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», Концепції національного виховання, дотримувались норм Конвенції про права дитини та впровадження Державного стандарту початкової загальної освіти у першому класі та іншими нормативно-правовими документами, що регламентують роботу керівника.

У 2021/2022 н.р. до керівного складу закладу освіти входили:

Дзьоба Н.Ю.– директор ЗЗСО;

.

**1. АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ**

**ПРОЦЕСОМ У 2021/2022 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

Сьогодні змінюються технології, по-новому розвивається суспільство, зараз ми не можемо точно знати, з якими викликами зустрінуться діти, що зараз навчаються у школі. Тому й важливо перейти від школи, яка напихає дітей знаннями, котрі дуже швидко застарівають, до школи, яка вчить знання використовувати. Нова українська школа — це школа для життя у XXI столітті. Освітня діяльність у школі здійснюється відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту» , «Про загальну середню освіту» (зі змінами), Національної стратегії розвитку освіти, нових Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти, чинних законодавчих та нормативно- правових документів, спрямована на реалізацію державних, регіональних і районних програм у галузі освіти, на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти.

Освітянські реформи на сучасному етапі розглядають учня як особистість - інноватора, що володіє ключовими компетентностями. Це – особистість проінформована, обізнана у певних питаннях, має знання та досвід, вміє їх здобувати та використовувати для власних індивідуальних і професійних завдань. Важливо в нинішньому часі виховувати молодь на загальнолюдських цінностях, навчити її критично мислити, щоб захиститися від непотрібної та негативної інформації, переосмислювати все , до чого доторкається дитяча цікавість, з огляду на те, як це вплине на їх життя та здоров’я.

Головним завдання закладу освіти є забезпечення високої якості освіти та відповідності її потребам особистості. Сучасному суспільству потрібна людина творча та ініціативна, готова і здатна відповідати за власний добробут, добробут усього суспільства, бути чинним громадянином України, мати позитивне ставлення до себе, інших учнів, педагогів, школи, навчання.

**Методична робота була скерована за напрямками:**

1. . Організація контрольно-діагностичної діяльності.
2. Комплексне науково-методичне забезпечення освітнього процесу.
3. Підвищення кваліфікації педагогів.
4. Стимулювання процесу створення й упровадження нових педагогічних ідей, елементів сучасних технологій навчання та виховання.
5. Забезпечення перевірки їх ефективності.
6. Створення умов для самоосвіти учителя, як індивідуальної форми підвищення професійної майстерності.

Методична робота організована згідно структури:

- педагогічна рада;

- методична рада;

- організація і проведення предметних тижнів;

- проведення заходів, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу, підвищення загальноосвітнього рівня школярів;

- організація роботи з молодими вчителями;

- організація роботи з обдарованими дітьми;

- організація роботи з учнями, схильними до правопорушень.

Одним з пріоритетних питань методичної роботи це підвищення професійної майстерності вчителя через його самоосвіту, самовдосконалення, задоволення індивідуальних потреб педагогічних працівників в особистому та фаховому зростанні; активізації творчого потенціалу. Було відзначено, що учителі школи ідуть у ногу із життям, широко впроваджують у практику інноваційні технології, суть яких полягає у тому, що навчання відбувається шляхом взаємодії всіх, хто навчається. Педагогічний колектив будує школу розвитку та вдосконалення, повноцінного освітнього простору, рівних можливостей у навчанні і вихованні учнів із максимальним урахуванням їхніх природних особливостей та обдарувань.

**2. Матеріально-технічна база навчального закладу:**

Для забезпечення результативності освітнього процесу, оволодіння учнями базовими загально навчальними вміннями і навичками, спрямованих на розвиток індивідуальних здібностей кожної дитини, створюються умови для самореалізації. А саме:

— використовуються можливості шкільного методичного куточка;

— бібліотеки;

— кабінету інформатики;

— кабінету фізики;

— кабінету географії;

та інших навчальних кабінетів.

Адміністрація ЗЗСО спільно з учительським колективом, обслуговуючим персоналом та батьками учнів намагається створювати кращі умови для роботи і навчання, відремонтувати та довести до норм та вимог сьогодення навчальні кабінети, забезпечити школу новим сучасним обладнанням. Кожен рік виконуються косметичні ремонти, є висновки державної санітарно – епідеміологічної служби про відповідність приміщень вимогам санітарних норм і правил, дозвіл пожежної частини, протоколи замірів опори ізоляції електромережі.

Забезпеченість закладу меблями — 80%. Більшість кабінетів і класних кімнат відповідає типовим перелікам та вимогам навчальних програм. В школі функціонують їдальня на 20 посадочних місць, актова зала, спортивна кімната, дошкільна група.

**3. Фінансово-господарська діяльність**

Фінансування потреб школи здійснюється бухгалтерією відділу освіти та гуманітарної політики Заболотцівської сільської ради . Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати працівникам школи, вчасно виплачувалися кошти за спожиту школою електроенергію, тепло. Завдяки злагодженості відповідальних за економію працівників, школа не виходить за ліміти спожитих енергоносіїв, теплопостачання.

У ЗЗСО покладено плитку в коридорі , реконструйовано систему опалення.. Отримано обладнання на 1 клас НУШ ( ламінатор, ноутбук, ), нові парти, дидактичний матеріал.

**4. Забезпечення обов'язкової освіти**

Аналіз структури і мережі ЗЗСО за 2021-2022 н.р.

Педколективом проведено певну роботу щодо збереження й розвитку шкільної мережі.

Вибуло — 5 Прибуло —2

З них:

Зміна місця проживання — 3 Випускників – 7

Станом на 27.06.2021 р. у ЗЗСО налічується учнів 53

(1-4 класи- 17, 5-9 клас -24, дошкільна група – 12)

На початок 2021-2022 навчального року в школі навчалося 41 учнів., 12 дошкільнят.

укомплектовано класи, з них

Школа І ступеня —17 учнів; Школа ІІ ступеня —24 учнів

Дошкілля – 12 вихованців

Аналіз причин руху учнів свідчить, що переважна більшість переводів зумовлених зміною місця проживання родини і пов’язана з переїздами. Основними заходами із збереження контингенту учнів в 2021-2022 н.р. були контроль відвідування учнями навчальних занять.

**5.Робота з педкадрами**

Ефективно здійснювалася кадрова політика. На початок 2021/2022 н.р. ЗЗСО була забезпечена штатними працівниками на 100 %. Протягом року навчальний заклад було забезпечено кадрами. Станом на 01.09.2021р. в навчальному закладі працювало 15 вчителів.

Вища категорія - 4 учителі

1 кваліфікаційна категорія – 2 учителя

ІІ кваліфікаційна категорія - 2 учителя

Спеціаліст – 6 учителів

1 учителів - мають педагогічне звання «старший учитель».

Розстановка педагогів здійснювалася відповідно до фахової підготовки працівників. При прийомі на роботу (в тому числі й технічних, обслуговуючих працівників) враховувались фахова підготовка, особисті та колективні якості працівників, працездатність, інші характеристики. За останніми директивами МОНУ до вчителів (незалежно від того, який предмет викладає, посади, яку обіймає, віку) висувається вимога вміння працювати з комп'ютером, оргтехнікою, проектором і ін. Треба віддати належне адміністрації, вчителям, які докладають чимало зусиль і енергії, щоб в школі не просто здійснювалося навчання, а опановувалися нові освітні технології, щоб навчальний процес був нерозривно пов'язаний з вихованням, з формуванням у молоді не лише культури і хороших манер, але головне - здорових життєвих принципів і переконань.

**6.РЕЗУЛЬТАТИ АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА**

**КУРСОВОЇ ПЕРЕПІДГОТОВКИ**

Одним з пріоритетних питань методичної роботи - це підвищення професійної майстерності вчителя через його самоосвіту, самовдосконалення, задоволення індивідуальних потреб педагогічних працівників в особистому та фаховому зростанні; активізації творчого потенціалу. Одним із ключових напрямків роботи - чітке дотримання термінів проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями та контроль термінів атестації. В цьому навчальному році вчителі усі вчителі пройшли курси підвищення кваліфікації на базі ЛОІППО.Для стимулювання творчого професійного зростання вчителів широко використовується можливість атестації педагогічних кадрів. Згідно плану вчителі, які атестувалися, були ознайомлені з нормативними документами щодо атестації. Члени атестаційної комісії вивчили рівень професійної підготовки вчителів за блоками:

- науково-теоретична підготовка;

- методична підготовка вчителя;

- виховна робота;

- громадсько-педагогічна діяльність.

В ході атестації оцінено:

- уміння планувати педагогічну діяльність;

- уміння коригувати освітній процес залежно від досягнення

результатів;

- рівень науково-методичної діяльності;

- рівень викладання предметів;

- вміння реалізовувати провідні ідеї щодо свого предмета;

- результати навчально-виховної діяльності.

Було складено графік відкритих уроків та позакласних заходів вчителів, які атестувалися, уроки та заходи згідно графіка проведено. Організовано вивчення системи досвіду роботи вчителів, які атестувалися.

Результати атестації 2021-2022:

Петрушин В.А. (вчитель фізики і математики)- присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії»;

**7.Медичне обслуговування учнів в закладі освіти**

Здійснюється медичною сестрою.

Для попередження та виявлення захворювань протягом навчального року

проводиться медичне обстеження сімейним лікарем кожного індивідуально.

Учні розподілені на фізкультурні групи згідно рекомендацій лікарів.

**8. Організація харчування учнів у закладі освіти**

З метою чіткої організації режиму дня, який відповідає віковим нормам учнів, збереження здоров’я й попередження харчових та інфекційних захворювань, у школі організовано гаряче харчування учнів 1-9-х класів. Суворо виконуються всі необхідні умови санітарного контролю щодо термінів і умов зберігання та реалізації продуктів, дотримується питний режим. Кухар ретельно слідкує за санітарним станом приміщень їдальні, різноманітністю страв, дотриманням циклічного меню, виконує усі вимоги санітарно-епідеміологічної служби. Меню вивішено на видному місці в обідній залі, у ньому зазначено найменування страв, вихід продуктів, їх ціна. Випадків порушень термінів реалізації продуктів не було. Усе обладнання харчоблоку знаходиться в робочому стані. Гарячим харчуванням протягом навчального року було охоплено 90 % учнів школи. У І та ІІ семестрах в школі всі учні були охоплені гарячим харчуванням. Вартість харчування становила: 28 грн

**9. Ефективність освітнього процесу**

Серед випускників 9-х класів 1 учениця отримала свідоцтво з відзнакою.

**10. Контрольно-аналітична діяльність та робота з обдарованими учнями**

Було вивчено і узагальнено наказами по ЗЗСО стан викладання української мови та математики у 1-4 класах, здійснено моніторинг навченості та якості освіти у 4-х,9-х класах. Дієвий орган у структурі методичної роботи-засідання педагогічних рад, на які виносилися питання звітного, проблемного, організаційного, підсумкового характеру. Підготовчий етап триває достатній час, протягом якого кожний учитель має змогу переглянути методичну літературу, систематизувати свої надбання, підготуватися до звіту тощо. З учителями проводилися наради, де виносилися проблемні питання, що стосувалися початкової та основної школи, а саме :критерії оцінювання, планування, форми і методи індивідуального підходу до шестиліток, адаптація учнів 5-х класів, підготовка та проведення ДПА, ведення ділової документації. Вчителі постійно перебували у пошуку виявлення здібних дітей. На жаль, таких учнів з кожним роком меншає, свідченням цього може бути результативність участі учнів школи у Всеукраїнських олімпіадах з базових дисциплін, турнірах.

У конкурсі ім.Яцика Українська мова – І місце, 5 клас, Логин Маргарита.

Було проведено роботу з обдарованими та здібними учнями щодо підвищення рівня результатів їх участі у конкурсах «Кенгуру», «Колосок», «Левеня». При цьому особистісно-зорієнтований підхід до навчання забезпечував розвито академічних, соціокультурних, соціально -психологічних та інших здібностей учнів.

Діяльнісний підхід спрямовувався на розвиток умінь і навичок учня, вміння застосовувати здобуті знання у практичних ситуаціях. Важливою частиною методичної роботи була робота психологічної служби. Основними напрямками діяльності психологічної служби школи протягом року були:

адаптація учнів 1-х класів, контроль за адаптацією п’ятикласників до нових

умов навчання та перехід учнів з початкової школи до середньої. Це пов’язане із зміною класного керівника, з появою нових вчителів, предметів, кабінетною системою навчання та ще й з віковими змінами - вступом дитини у підлітковий вік.

Школа сьогодні потребує вчителя, який постійно прагне до творчого пошуку, має навики дослідної експериментальної діяльності, вивчення, узагальнення, впровадження перспективного досвіду, вміє інтегрувати новий зміст освіти в методику навчання і виховання, тому вчителі проходили навчання на освітній платформі Ed-era та очно-заочне навчання за програмою «НУШ».

**11. Виховна та позакласна робота**

Соціально-психологічна робота

Соціально-психологічну роботу забезпечує практичний психолог Баландюк М.В.

Соціальна робота в школі організовувалась та проводилась з метою забезпечення процесу соціалізації дітей в навчально-виховній діяльності, захисту їхнього психічного розвитку особистості, надання соціально-психологічної допомоги дітям та їх батькам. Зокрема, надано рекомендації та консультації учням-підліткам на основі результатів діагностики й за індивідуальними запитами, які найчастіше стосувались вирішення конфліктів, підвищення власного соціометричного статусу, вибору професії.

Соціально-психологічна служба приділяє особливу увагу роботі з дітьми пільгового контингенту. Протягом навчального року було забезпечено безкоштовним харчуванням: 6 дітей з малозабезпеченої сімї, 1 дитина учасників АТО.

**12. РОБОТА З БАТЬКАМИ**

Успіх навчання і виховання молодого покоління багато в чому залежить від того, настільки тісні відносини школи і сім`ї. Це, з одного боку, участь батьків у вихованні, яке здійснюється школою, з іншого – вплив школи на сім`ю. Батьківська громада класів та школи є дієвою формою організації роботи з батьками.Робота з батьками була спрямована на створення єдиного колективу вчителів, батьків, учнів. Були проведені загальношкільні батьківські збори ( вересень, січень,травень) а також класні батьківські збори.

**13. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ПРАВОВОГО ВИХОВАННЯ ТА З**

**ПРОФІЛАКТИКИ АНТИСОЦІАЛЬНИХ ЯВИЩ СЕРЕД УЧНІВ**

Правове виховання сприяло формуванню у здобувачів освіти моральних почуттів, які регулювали б їхню поведінку: почуття законності обраної мети, правомірності шляхів і засобів їх реалізації, справедливості, відповідальності. Завдяки правовому вихованню в дітей та молоді мають вироблятися навички і звички високоморальної поведінки. І нарешті, завданням правовиховання, яке визначає характер всієї виховної роботи, є забезпечення подолання окремими учнями шкідливих навичок і звичок, що сформувалися внаслідок помилок і недоліків виховання.

**Правоосвітня та правовиховна робота в закладі у 2021-2022 навчальному році** здійснювалась згідно із річним планом виховної роботи через систему заходів, які реалізовувались адміністрацією закладу, класними керівниками, вчителями- предметниками, педагогом-організатором, соціально-психологічною службою, учнівським самоврядуванням. Для налагодження ефективної та результативної роботи щодо забезпечення у школі правового виховання було видано ряд організаційних наказів. Питання, що стосуються правового виховання учнів розглядались на нарадах при директорові. З метою активізації превентивної роботи спрямованої на збереження і розвиток умов, що сприяють здоров’ю, збереженню життя учнів і на попередження несприятливого впливу на них факторів соціального середовища діяла створена

Рада профілактики правопорушень.

Класними керівниками та адміністрацією школи проводилася постійна індивідуальна робота з учнями, що потребують особливої педагогічної уваги. У школі ведеться «Журнал обліку пропусків занять учнями школи», записи до якого вносить черговий адміністратор після 1 уроку. Класні керівники вносять дані до класного журналу на сторінку «Облік відвідування (пропусків занять)» та виясняють причину відсутності учнів на заняттях . В основу процесу навчання і виховання покладено увагу, любов до дитини, бажання творити добро, небайдужість, а це забезпечує відносини партнерства, повагу до особистості дитини, уміння її зрозуміти, сприйняти як особистість з усіма її позитивними і негативними рисами. Уся робота сприяє розширенню правових знань учнів, формує вміння застосовувати їх в повсякденному житті. Завдяки цьому впродовж навчального року на внутрішкільному обліку не знаходилось жодного учня. Система правовиховної роботи, яка склалася у школі, дає змогу зробити висновок, що певних результатів у правовому вихованні досягнуто.

**14. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**  З метою забезпечення безпеки життєдіяльності учнів, керуючись відповідною нормативною базою, в школі була організована робота з безпеки життєдіяльності. Своєчасно було складено необхідні акти-дозволи на проведення занять у кабінетах . У вересні класними керівниками з усіма учнями школи проведено вступний інструктаж із безпеки життєдіяльності, протягом навчального року проводилися первинні інструктажі з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності перед виконанням лабораторних, практичних робіт, на заняттях з трудового навчання та фізкультури. Перед виконанням специфічних видів робіт обов’язково проводився цільовий інструктаж. Перед початком навчального року всі учні школи пройшли медичний огляд. Своєчасно і якісно була проведена підготовка школи до роботи в новому навчальному році та до зими. Упродовж року були проведені профілактичні заходи щодо попередження дитячого травматизму. Перед початком усіх канікул класні керівники проводили інструктажі і бесіди з безпеки життєдіяльності під час канікул. У жовтні та квітні було проведено Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності, у квітні проведено День ЦЗ. На уроках «Основи здоров’я» відпрацьовано дії в умовах виникнення надзвичайних ситуацій і надання першої допомоги травмованим та потерпілим;

Класні керівники провели всі заплановані бесіди та заняття з дітьми по вивченню правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки, правил користування природним газом, правил поведінки в громадських місцях та на воді. На класних батьківських зборах проводилась роз’яснювальна робота з батьками щодо збереження здоров’я дітей. Упродовж року проводились заняття з евакуації учнів та відпрацювання дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

Успіхи школи це не мої особисті успіхи, а успіхи усіх учасників освітнього процесу, це успіхи нашого закладу.

Щиро вдячна всім за наполегливу працю, творчість і винахідливість, у вклад кожного у виконанні своїх обов’язків. Все це заради наших дітей, бо діти – це є оцінка нашого життя, його зміст і продовження. Ми повинні дати їм все найкраще, виховати їх добрими, розумними і щасливими.

Тож будьмо завжди разом – школа, сім’я, громадкість. Надіюся на подальшу співпрацю. Всім вам зичу миру і добра, щоб діти зростали толерантними, підготовленими до життєвих випробувань, всестороньорозвинутими, але, найголовніше гарними дітьми, здатними допомагати, розуміти, підтримувати. **Нехай всім щастить!**

**П Р О Т О К О Л**

звітування директора Підгорецького ЗЗСО

перед педагогічним колективом та громадськістю

від 25.08.2022 р.

ПРИСУТНІ: 38 чол.

представники педагогічного колективу школи – 10 вчителів;

батьківської громадськості   - 20чол.

обслуговуючий персонал – 8чол.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Звітування керівника школи про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю щодо підвищення рівня організації освітнього процесу у закладі, ужиті керівником заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально–технічної бази нвк, залучення додаткових джерел фінансування  та їх використання, ужиті заходи  щодо забезпечення закладу кваліфікованими педагогічними кадрами, залучення педагогічної та батьківської громадськості, співпрацю з громадськими організаціями. Дзьоба Н.Ю..

 2. Виступи членів педагогічного колективу, батьківської громадськості про діяльність керівника ЗЗСО Дзьоби Н.Ю.., щодо підвищення рівня організації освітнього процесу у навчальному закладі.

 3. Оцінювання діяльності керівника школи шляхом закритого голосування членами педагогічного колективу, батьківського комітету, ради ЗЗСО за результатами звіту керівника.

**Вибори голови та секретаря конференції.**

Вчитель початкових класів Ковальчук Г.В. внесла пропозицію обрати головою зборів голову ПК Масляник О.П. За результатами голосування головою зборів обрали Масляник О.П.

У свою чергу Масляник О.П. запропонувала обрати секретарем вчителя української мови Притульську О.С.

Результат голосування: одностайно.

     СЛУХАЛИ: голову зборів Масляник О.П., яка зазначила, що згідно з наказом Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю» від 23.03.2005 р. № 178, на виконання Національної доктрини розвитку освіти (п. 3), наказу Міністерства освіти і науки України від 28.01.2005 р. № 55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх навчальних закладів», «Положення про загальноосвітній навчальний заклад» керівник навчального закладу має щороку звітувати про свою діяльність перед членами педагогічного колективу, батьківського комітету, ради та громадськості з метою подальшого утвердження відкритої і демократичної  державно-громадської системи управління освітою, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень запровадження колегіальної етики управлінської діяльності у навчальних закладах, що базується на принципах взаємодопомоги та позитивної  мотивації.

1. СЛУХАЛИ звіт директора ЗЗСО Дзьоби Н.Ю., в якому вона проаналізувала свою діяльність в 2021-2022 навчальному році в контексті роботи структурних підрозділів школи. Вона проінформувала про:
2. персональний внесок керівника у підвищення рівня організації освітнього процесу;
3. виконання функціональних обов’язків щодо забезпечення обов’язковості загальної середньої освіти (охоплення навчанням дітей шкільного віку, продовження навчання випускників 9 класу у порівнянні за останні 3 роки);
4. створення умов для варіативності навчання та вжиті заходи щодо впровадження педагогічних технологій у освітній процес;
5. організацію різних форм позаурочної навчально-виховної роботи;
6. про ужиті заходи щодо зміцнення та модернізацію матеріально-технічної бази закладу освіти;
7. залучення додаткових джерел фінансування закладу освіти та їх раціональне використання;
8. вжиті заходи щодо забезпечення  школи педкадрами
9. соціальний захист, збереження та зміцнення здоров’я учнів та працівників педагогічного колективу;
10. моральне та матеріальне стимулювання учнів та педпрацівників;
11. дотримання  правопорядку неповнолітніми;
12. залучення педагогічної та батьківської громадськості  до управління діяльності закладу освіти;
13. дисциплінарну практику та аналіз звернень громадян з питань діяльності навчального закладу, реагування директора на зауваження та пропозиції, викладені батьківським комітетом, батьками, представниками органів громадського самоврядування.

***(звіт додається)***

1. Про діяльність *Дзьоби Наталії Юріївни*  як керівника Підгорецького ЗЗСО зазначили члени педагогічного колективу\_\_\_Задовільною\_\_\_\_\_,представники батьківської громадськості *є задовільною.*
2. СЛУХАЛИ:

Голову зборів Масляник О.П., яка запропонувала прийняти участь у закритому голосуванні в ході якого оцінити діяльность керівника ЗЗСО Дзьобу Н.Ю. впродовж 2021-2022 навчального року, підвела підсумок звітування та повідомила присутніх про результати голосування.

**Результати закритого голосування:-**

**«відмінно»-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«добре»- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«задовільно» - 38**

**«незадовільно» -** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«з моральним заохоченням» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«з матеріальним заохоченням»-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**УХВАЛИЛИ:**

1.Оцінити роботу керівника Підгорецького ЗЗСО.-Дзьоби Н.Ю. задовільно

2. Довести рішення загальних зборів до відома відділу освіти та гуманітарної політики Заболотцівської сільської ради .

**ПРОПОЗИЦІЇ:**

1. Покращувати матеріально-технічну базу школи.
2. Залучати меценатів до співпраці зі ЗЗСО.
3. Провести капітальний ремонт фасаду
4. Оновити технічну базу ЗЗСО.

**Голова зборів: О.П.Масляник**

**Секретар зборів: О.С.Притульська**