**ЗВІТ**

**директора**

**ПЕРЕКІПСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ ВАЛКІВСЬКОЛЇ МІСЬКОЇ РАДИ БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Халимон Анастасії Олегівни**

**за 2022-2023 навчальний рік**

**На виконання Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145 – VIII, наказу Міністерства освіти і науки України від 28.01.2005 р. № 55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно - технічних навчальних закладів», керуючись примірним положенням про порядок звітування керівників дошкільни, загальноосвітніх та професійно - технічних навчальних закладів про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2005 року № 178 та з метою подальшого утвердження відкритої і демократичної державно - громадської системи управління освітою, поєднання державного та громадського контролю за прозорістю прийняття і виконання управлінських рішень, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності в навчальних закладах сьогодні проводиться звіт згідно запланованої структури.**

**Як директор, у *своїй діяльності протягом звітного періоду, я керувалась Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими обов'язками директора, Законодавством України, іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника загальноосвітнього навчального закладу***.

**ПЕРЕКІПСЬКА ГІМНАЗІЯ ВАЛКІВСЬКОЛЇ МІСЬКОЇ РАДИ БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ** в **2022-2023 навчальному році здійснювала діяльність пов'язану з наданням базової загальної середньої освіти. Вся робота була спрямована на реалізацію головних завдань, визначених Законом України «Про освіту»**

**У 2022– 2023 н.році педагогічний колектив працював над єдиною навчальною проблемою „Впровадження механізму реалізації завдань компетентнісного підходу педагогічного колективу у сучасному освітньому просторі у малокомплектній школі ”;**

**1. Загальна інформація про заклад.**

**Повна назва: ПЕРЕКІПСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ ВАЛКІВСЬКОЛЇ МІСЬКОЇ РАДИ БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**с. Перекіп, вул. Центральна,21**

**E-mail: perekipska@ukr.net**

Кількість учнів: 52

Кількість вихованців: 11

Кількість класів: 9

Кількість груп дошкільного підрозділу : 1 (різновікова)

Мова навчання: українська

Змінність навчання: 1

Кількість вчителів: 14

Кількість вихователів :2

Обслуговуючий персонал:7

***Загальні відомості про дошкільний підрозділ ПЕРЕКІПСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ***

**Режим роботи закладу – 10,5 годин; з 7:30 до 18:00**

**Функціонує – 1 різновікова группа.**

Дошкільний підрозділ здійснює свою діяльність відповідно до нормативних документів та законодавчих актів України:

- Конституції України

- Закону України «Про дошкільну освіту»

- Закону України «Про охорону праці»

- Закону України «Про цивільну оборону»

- Закону України «Про дорожній рух»

 - Освітньої програми від 2 до 7 років «Дитина»

А також відповідно власного Статуту та річного плану роботи дошкільного підрозділу.

Діяльність закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей, формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту, виховання потреби в самореалізації та самоствердженні.

Головною метою роботи дошкільного закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового та духовного розвитку.

Групові приміщення забезпечені меблями та ігровим обладнанням. Розвивальне середовище дитячого садка не відповідає інноваційним вимогам але організовано з урахуванням інтересів дітей та їх віковим особливостям: створені комфортні, сприятливі умови для розвитку вихованців в самостійній і спільній діяльності.

Дошкільний підрозділ здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та період оздоровлення. Навчальний рік у дошкільному закладі починається з 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня по 31 серпня (оздоровчий період) у дошкільному закладі проводиться оздоровлення дітей.

План роботи схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується керівником закладу і погоджується відділом освіти Валківської міської ради.

***Завдання звітування:***

1.     Забезпечити прозорість, відкритість та демократичність управління навчальним закладом.

2.     Стимулювати вплив громадськості на прийняття та виконання керівником відповідних рішень у сфері управління навчальним закладом.

**2. Матеріально-технічна база навчального закладу:**

Школу засновано у 1951році , у 2011 заклад реконструйовано у НВК, в 2022 переіменовано в гімназію.

Заклад намагається створити умови для роботи і навчання, відремонтувати та довести до норм та вимог сьогодення навчальні класи та групи, оснастити навчальний заклад новим сучасним обладнанням.

Кожен рік виконуються косметичні ремонти, наявні висновки державної санітарно-епідеміологічної служби про відповідність приміщень вимогам санітарних норм і правил, дозвіл пожежної частини, протоколи замірів опори ізоляції електромережі.

**У приміщенні школи:**

- **8 класних кімнат**

- **Вчительська**

- **Кабінет директора**

**На початок року бракувало одного навчального приміщення, та адміністрацією закладу було введенно в еплуатацію класу технологічного призначення, який довгі роки слугував сільській бібліотеці. В даному приміщенні проведено капітальний ремонт з заміною вікон, дверей, проведення каналізації та встановлення куточка для приготування їжі на уроках технологій. Також, дане приміщення слугує повноцінним класом, якого катастрофічно не вистачало в нашому закладі.**

**У приміщенні дошкільного підрозділу:**

**-Харчоблок**

**-Їдальня для школярів**

**-Ігрова , спальня та вбиральня для різновікової групидошкільного підрозділу**

**-Універсальний зал**

**Забезпеченість закладу меблями 80%, але більшість застаріла і потребує заміни.**

**На території школи є спортивний майданчик, ігровий майданчик для дошкільнят.**

**3. Кадрове забезпечення**

ПЕРЕКІПСЬКА ГІМНАЗІЯ повністю укомплектована педагогічними кадрами. Розстановка кадрів умотивована й раціональна, проводиться відповідно до освітнього рівня, у повній відповідності зі спеціалізацією та п’ятиденним режимом роботи закладу, з урахуванням творчих здібностей і побажань учителів та вихователів. Кількість вчителів, класних керівників, членів адміністрації визначена кількістю класів, груп , робочим навчальним планом школи та штатним розписом.

**Всі вчителі пройшли курсову перепідготовку, що дає їм право викладати предмети.**

**Кадрова політика**спрямована на створення сприятливих умов для формування дієздатного колективу, розкриття та розвиток творчого потенціалу кожного вчителя, підвищення його кваліфікаційного рівня.

**Якісний склад вчителів за категоріями**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кількість педпрацівників** | **2022-2023** |
| **спеціаліст** | 2 |
| **спеціаліст ІІ категорії** | 3 |
| **спеціаліст І категорії** | 5 |
| **спеціаліст вищої категорії** | 2 |
| **11-ий тарифний розряд** | 2 |
| **10-ий тарифний розряд** | 0 |
| **Старший вчитель** | 0 |
| **Вчитель-методист** | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Якісний склад вчителів за педагогічним стажем**

|  |  |
| --- | --- |
| Кількість педпрацівників | **2022-2023** |
| До 3 років | 1 |
| 3 – 10 років | 4 |
| 10 – 20 років | 4 |
| Понад 20 років | 5 |
| Всього | 14 |

Атестація вчителя розглядається адміністрацією навчального закладу як вагомий елемент внутрішкільного контролю і крок до якісної освіти та здійснюється відповідно до нормативних документів: Атестація педагогічних працівниківПЕРЕКІПСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за № 1255/18550 (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 08.08.2013 № 1135 «Про затвердження змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 серпня 2013 р. за № 1417/23949

За перспективним графіком проходження атестації у 2022-2023 навчальному році 4 педагогічних працівника проходили атестацію, в перспективному плані на 2023 рік 3 педагогічних працівників підлягають черговій атестації.

Протягом року підвищили свою педагогічну майстерність шляхом курсової перепідготовки при ХАНО 14 вчителів, всі вчителі початкових класів та вчителі що викладатимуть в 5 класі пройшли курсову підготовку згідно НУШ.

Паралельно з курсовою перепідготовкою організовувалось навчання учителів на робочому місці, широко запроваджувалися різноманітні форми самоосвітньої діяльності. Робота всіх методичних підрозділів школи була спрямована на створення організаційно-педагогічного забезпечення (мотиваційного, інформаційного, діагностичного, координаційного, психологічного) самоосвітньої діяльності вчителя.

Задача роботи з педагогічними кадрами полягала у забезпеченні безперервної освіти педагогічних працівників, підвищенні їх професіоналізму, освітнього загальнокультурного рівнів, удосконаленні науково-методичного, інформаційного забезпечення педагогічної діяльності.

***Кадрове забезпечення дошкільного підрозділу:***

      Колектив дошкільного підрозділу згідно штатного розкладу нараховує 2 вихователі, однак, залишилася невирішеною проблема – забезпечення закладу дошкільної освіти  кваліфікованими кадрами.

      Фаховий рівень педагогічних працівників забезпечується безперервною системою підвищення кваліфікації на рівні дошкільного закладу, шляхом відвідувань педагогами методичних об'єднань, курсів підвищення кваліфікації.

**4. Виконання Інструкції з обліку дітей шкільного віку.**

На початок 2022-2023 навчального року у школі навчалося 52 учня, протягом навчального року вибуло – 0 учнів, прибуло - 0 учнів. Укомплектовано 9 класів із середньою наповнюваністю 6,5 учнів. У перший клас НУШ зараховано 9 учні, усього учнів 1-4 класів -21.

У 5-9 класах – 31 учень.

На 2023-2024 навч. рік у 1 клас планується зарахувати 6 учнів.

Згідно Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку у визначеному мікрорайоні всі учні шкільного вікуохоплені навчанням.

У 2022 /2023 н.р. 8 ученів 9 класу отримали свідоцтва про базову середню освіту.

 Учні планують продовжити навчання у інших навчальних закладах.

У 2022– 2023 н.р. на обліку особливого контролю педагогічного колективу були:

- сиріт – 0

- дітей з багатодітних сімей – 12

- малозабезпечених – 0

- дітей афганців – 0

- дітей учасників АТО – 2 (вихованець дошкільного підрозділу Пшенишний О.А, Пшенишний Д.А)

- дітей чорнобильців -0

- обдарованих - 3

- інвалідів - 2

- неповних сімей - 6

- дітей які стоять на внутрішкільному обліку - 0

Колектив закладу цілеспрямовано проводив роботу щодо охорони прав дитини. Педагогічні працівники приділяли увагу вихованню правової культури учнів. Вже традиційними стали декади права у школі, під час яких відбувалися зустрічі з працівниками міліції, індивідуальні бесіди з учнями. Протягом навчального року проводились профілактичні бесіди з учнями по правовій поведінці, користування соціальними мережами, відвідуванню школи, попередження злочинів та правопорушень.

**5. Організація роботи з обдарованими дітьми.**

Обдарована дитина - це дитина, яка вміє розв’язати всі свої проблеми самотужки, знає для чого живе, може знайти вихід із будь – якої ситуації, творчо мислить, фантазує, спрямовує всю свою енергію на розвиток творчих ідей.

Головне завдання для вчителя - створити умови для розвитку творчого потенціалу обдарованих учнів.

**Постійно працюючи з обдарованими дітьми, намагаємось пам’ятати слова В.Сухомлинського: «У дитині ми повинні бачити завтрашню дорослу людину, - ось в цьому, мені здається, і полягає життєва мудрість батька , матері , педагога, іншими словами - потрібно вміти любити дітей».**

В процесі роботи над даним питанням :

- покращено індивідуальну роботу з обдарованими дітьми

- спрямовано викладання навчальних предметів на виховання розвинутої компетентної особистості шляхом впровадження новітніх інтерактивних технологій

- залучено обдарованих, здібних дітей до активної участі в предметних тижнях, конкурсах.

Однією з найгостріших проблем є залучення якомога більшої кількості учнів до заходів спрямованих на формування й розвиток їхніх здібностей. Є частина учнів, які не мають змоги проявити себе, або не хочуть цього робити.

**6. Результати навчальних досягнень учнів за рік**

На кінець навчального року в школі навчалося 52 учня. З них всі атестовані. Учні 1 класу та 4 класу НУШ, отримали свідоцтво навчальних досягнень учнів.

ДПА в 4-му та 9-му класі скасовано, відповідно до наказу від 17.03.2023 №14 **«Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2022/2023 навчальному році».**

**7. Методична робота**

Методична діяльність педколективу у 2022-2023 н.р. була направлена на вирішення науково-методичної проблеми: **„Впровадження механізму реалізації завдань компетентнісного підходу педагогічного колективу у сучасному освітньому просторі у малокомплектній школі ”**

Основна методична робота здійснювалася через:

· роботу методичної ради школи,

· предметні методичні об’єднання,

· творчу групу вчителів, аспекти діяльності яких розглядалися на тематичних засіданнях педагогічної ради.

Предметні методичні об’єднання здійснювали роботу за планами, які відповідали науково-методичній проблемі школи та темі методичного об’єднання. Особлива увага приділялася організації роботи педагогічного колективу в умовах впровадження концепції Нової української школи, предметних тижнів, під час яких проводилися не тільки відкриті уроки, а й багато різноманітних яскравих позакласних предметних заходів.

У школі працювали три методичні об’єднання вчителів:

- класних керівників - керівник Ковальова Л.В.

- початкових класів - керівник Костіцина Н.А.

- вчителів придметників – Алєйнікова Є.С.

Учні залучались до участі у різноманітних районних та шкільних конкурсах:

· “Соняшник” ;

· «Патріот»;

· «Геліантус»;

· конкурс знавців рідної мови ім. Петра Яцика

· мовно-літературному конкурсі імені Т.Г.Шевченка;

Вчителі школи продовжують навчання по освоєнню використання ІКТ, внаслідок чого здебільшого всі вчителі володіють ІКТ. Використання ІКТ стало правилом під час організації та проведення позакласних загальношкільних заходів, відкритих уроків, проведення педрад, засідань, тощо.

Методичну роботу протягом 2022-2023 н.р. можна вважати задовільною.

**8.РОБОТА БІБЛІОТЕКИ**

Протягом 2022-2023 навчального року шкільна бібліотека працювала в тісному контакті з педагогічним колективом школи. Роботу бібліотеки було спрямовано на популяризацію книг, формування світогляду дітей, реальну допомогу кожному в задоволенні читацьких потреб, інтересів, запитів. Всю роботу бібліотека проводить згідно річного плану. Для забезпечення читачів літературою необхідною для навчально-виховного процесу постійно вивчаються читацькі потреби. В цьому напрямку проводяться індивідуальні бесіди з учнями школи для вивчення їх інтересів та інформаційних потреб, бесіди з вчителями, ознайомлення із новою навчальною, методично, художньою літературою шляхом проведення тематичних виставок.

До бібліотеки школи записано 52 учня , та педагогічний колектив школи.

Проведено бесіди про роль бібліотеки і культуру читання.

**Напрямки діяльності бібліотеки**

1. Робота з учнями.

2. Уроки культури читання.

3. Бібліографічні огляди.

4. Інформаційні та інші огляди літератури.

5. Доповіді про навички роботи з книгою.

6. Предметні тижні.

7. Підтримка загальношкільних заходів.

**9. Співпраця з батьками. Виховна робота.**

**Виховна діяльність в школі, як цілісна система складається із діяльності дорослих (адміністративно-педагогічна функція, рада школи, батьківський комітет) та із діяльності учнів.**

В 2022-2023 навчальному році виховна робота в школі проводилась згідно річного плану виховної роботи, плану роботи м/о класних керівників, вчителів початкових класів та індиві­дуальних виховних планів роботи класних керівників. План основних виховних заходів на І і II семестри розроблені Халимон А.О. Ці плани охопили всі напрямки виховання: патріотичне, правове, моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, превентивне та включають у себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси, заходи щодо реалізації Методичних рекомендацій МОН з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2022-2023 навчальному році, Концепції національно-патріотичного виховання молоді, затвердженої спільним наказом Міністерства у справах сім'ї, молоді та спорту.

Виховну роботу з педагогами сконцентровано на вирішенні важливих питань: вивчення історії рідного краю, ознайомлення учнів з культурною спадщиною українського народу, з народними традиціями формування в учнів кращих якостей національного характеру, виховання громадянина України; використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності, та освітньому процесі.

Велика увага приділяється вчителями позакласній роботі. Впродовж навчального року проведено предметні тижні: тиждень української мови та літератури, тиждень правових знань, тиждень безпеки життєдіяльності, англійської мови, фізико –математичний тиждень, тиждень біології, тиждень безпеки дорожнього руху.

1 вересня було проведено онлвйн **свято Першого дзвоника** і **проведення єдиного уроку**метою якого було виховання в учнів патріотичних почуттів та гордості за те що вони є громадянами незалежної держави- України.

Обов’язковим є щорічне проведення **змагань фізкультурно-патріотичне свято «Козацький гарт» до Дня фізкультури і спорту в цьому році даний захід було проведено в онлайн форматі.**

Всі класні керівники у співпраці з вихователями взяли участь у загальношкільному святі**«Осінь в гості завітала» та**представили чудові композиції осінньої пори, створено фото колаж.

Вчителем історії організовано і проведено онлайн урок мужності і милосердя «Борімося – поборемо!» до святкування дня Гідності та Свободи.

Спільно з класними керівниками 5-9 класів організувано  конкурсно–розважальну програму в онлайн форматі «Новорічні дива у казковій країні ».

Бібліотекар школи приділяла особливу увагу тематичній виставці до пам’ятних дат які відзначались у нашій школі.

В школі проходили місячники: «Молодь за здоровий спосіб життя», «Увага! Діти на дорозі», тиждень української писемності та мови, тиждень права. Також в межах місячників проводилися тематичні тижні, на яких класні керівники проводили різноманітні онлайн заходи, конкурси, лекції, бесіди виготовляли стінгазети, (тиждень анг.мови, тиждень сприяння здоровому способу життя та безпеки життєдіяльності, тиждень знань з безпеки життєдіяльності та дорожнього руху , тиждень правових знань ).

Класними керівниками були проведені онлайн тематичні виховні години присвячені **Міжнародному дню прав людини(10грудня).**

ІІ семестр 2022-2023 н.р. почався з відзначення Дня Соборності України,вшанування пам'яті героїв Крут ,воїнів-інтернаціоналістів афганської війни. Підготували педагог-організатор разом з бібліотекарем та учні 7-го класу « **Ти вічний біль-Афганістан..»** **«А сотня вже взлетіла в небеса...» в онлайн форматі.**

Великий шлях починається з маленького кроку. Освоєння Букваря – здавалося б, невеличкий, але дуже важливий крок у житті першокласників НУШ. Долаючи всі перешкоди наші першокласники вміють читати та писати, їх вже не зупинити у захоплюючій подорожі Країною Знань!

Завдяки реалізації концепції НУШ першокласники мають чудову матеріальну базу.

***Створення умов щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу дошкільного підрозділу***

         Згідно ст. 23 Закону України «Про освіту» дошкільний заклад забезпечує право дитини на охорону здоров'я, здоровий спосіб життя через створення умов для безпечного нешкідливого утримання дітей. Дана робота ведеться в таких напрямках:

· Створення безпечних умов для перебування дітей.

· Організація догляду за дітьми.

· Робота з колективом по ОП, ПБ, БЖД.

· Робота з батьками.

Кожен працівник проявляє турботу по створенню безпечних умов для перебування дітей як у приміщенні, так і на прогулянкових майданчиках. Вчасно відбувається усунення несправності устаткування, ремонт меблів та іншого обладнання.

       Згідно з графіками проводились інструктажі з працівниками з безпеки життєдіяльності дітей, охорони праці, пожежної безпеки. Упродовж року розроблено пам’ятки для батьків щодо правил поведінки під час Новорічних та Різдвяних свят та відпусток батьків в літній період.

**10. Збереження і зміцнення здоров'я учнів та працівників.**

Медичне обслуговування учнів та працівників закладу організовано відповідно до нормативно-правової бази.

Вчителі щорічно проходять поглиблений медичний огляд. Працівники їдальні проходять медичні огляди два рази на рік. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних книжках установленого зразка. Порушень у проходженні медичних оглядів працівниками школи не виявлялося , всі вони вчасно його проходять.

Щорічно діти також проходять медичне обстеження у сімейних лікарів.

За результатами медичного огляду на початку навчального року, відповідно цих списків видається наказ по школі. З числа учнів формуються групи на уроках фізичного виховання згідно рекомендаціям сімейних лікарів.

**11. Організація харчування учнів та вихованців у освітньому закладі:**

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів та вихованців є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування в закладі. Організація харчування регламентується законами України «Про освіту» , «Про загальну середню освіту» , «Про охорону дитинства» , Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», іншими нормативними документами. Згідно з вищезазначеними документами, учні 1-4 класів (21 учень в 2022-2023 н.р.). Харчування в 2022-2023 н.р. не здійснювалося, у зв’язку з агресією Російської федерації проти України, заклад було переведено на дистанційний режим роботи.

**12.Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності**.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час освітнього процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій освітнього процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи.

У 2022-2023 навчальному році безпечне проведення освітнього процесу здійснювалось згідно «Положенням про організацію роботи з охорони праці»

З метою організації розробки комплексного плану в школі видаються накази адміністрації, якими призначається відповідальна особа з охорони праці, пожарної безпеки.

Перед початком навчального року комісією були проведені випробування спортобладнання, стан споруд на спортивному майданчику, справність кріплення воріт.

Будівлі закладу забезпечені первинними засобами пожежогасіння: вогнегасниками, пожежним інвентарем (пожежними щитами та стендами, пожежними відрами, ящиком з піском тощо). Вогнегасники наявні, заряджені, розміщені у легкодоступних місцях.

У школі наявні стендіи з безпеки життєдіяльності.

**По всій школі та приміщеннях дошкільного підрозділу розміщені плани евакуації у разі небезпеки чи аварії. Протягом року раз на місяць проводились навчання з евакуації учасників освітнього процесу. У квітні на високому рівні були проведені об’єктові тренування.**

Згідно санітарних, пожежних норм і правил, школою отримані паспорти готовності школи до нового навчального року, акт опору ізоляції.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях школи розміщено кілька стендів по безпечній поведінці. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові.

Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється достатня робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання.

13.**Фінансово-господарська діяльність.**

На посаді директора школи я працюю з квітня 2019 року. З цього часу разом з колективом продовжуємо працювати над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані.

Протягом 2022-2023 н.р. було проведено ряд заходів з покращення матеріальної бази та здійснення поточного ремонту,а саме:

* Проведено косметичний ремонт в 1 класі згідно вимог НУШ;
* Проведено поточний ремонт всих класних кімнат;
* Пофарбовано спортивний майданчик .
* Облаштовано поріг дошкільного підрозділу керамічною плиткою;

Всього витрачено на ремонт двох підрозділів - 10,750 тис.грн

***Матеріально-технічна база дошкільного підрозділу***

 Закладу дошкільної освіти вже майже 60 років. Життя вимагає постійних реконструкцій та оновлень. Це питання  є одним із основних у діяльності керівника даного закладу. Багато проблем ми вирішуємо, але є проекти з великими фінансовими затратами: сучасне пере облаштування туалетної кімнати та приміщення кухні .

     Впродовж 2022-2023 навчального року поліпшення  матеріально-технічної бази не відбувалось. Нажаль коштів не вистачає для масштабних ремонтних робіт, наший заклад обмежується «косметичним» ремонтом окремо вибраних приміщень.

**Кошти, використані у 2022-2023 р. на предмети, матеріали, обладнання та інвентар**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Закупівля/ремонтні роботи*** | ***Відділ освіти*** | ***Районний бюджет*** | ***Благодійні внески*** |
| 1.фарба  |  |  | 4 500 грн |
| 2.плитка керамічна |  |  | 6 тис.250грн |
| **Всього:** |  |  | 10тис. 750грн. 00коп. |

**14.Управлінська діяльність.**

Управління освітнім закладом здійснюється згідно річного плану роботи НВК, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників.

У закладі освіти в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього закладу. З підключенням школи до мережі Інтернет є можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, відділу освіти Валківської міської ради. Створено сайт завдяки чому є змога діяти згідно Закону про доступ до публічної інформації. А також вести просвітницьку роботу та всеобуч з батьками та учнями нашого закладу.Автором та адміністратором сайту є вчитель інформатики Сенчук Н.Ю..

 Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва школою більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються педагогічною радою на основі врахування думки колективу й інтересів справи, дуже хочеться створити такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Директор гімназії у роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. Переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей - шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом.

***Управлінська діяльність в дошкільному підрозділі***

Керуючись основними положеннями нормативних документів, які визначають сучасну законодавчу базу й методичне забезпечення дошкільної освіти та планом роботи на 2022-2023 навчальний рік, колектив закладу зосереджував увагу на пошуку оптимальних засобів навчання та виховання дітей з метою реалізації пріоритетних завдань, визначених на основі аналізу роботи дошкільного закладу за попередній навчальний рік, а саме:

1.     Формувати гармонійно розвину особистість  та реалізувати індивідуальні творчі потреби кожної дитини.

2.      Активізувати роботу з дітьми по формуванню сенсорно-пізнавальної та математичної компетенції.

3.      Удосконалювати роботу щодо формування мовленнєвої компетентності дитини шляхом застосування комплексу методів та прийомів в різних видах діяльності.

4.      Спрямовувати роботу на формування здорової особистості через використання різних форм фізкультурно-оздоровчої роботи.

5.       Забезпечити наступність у роботі закладу та початкової школи в умовах виховання основних засад концепції «НУШ», діти старшого дошкільного віку неодноразово зустрічалися на заняттях та під час розваг зі своїм майбутнім вчителем-початківцем.

      У 2022-2023 навчальному році колектив створював умови для емоційного благополуччя дитини, використовуючи різні спеціальні оздоровчі заходи.

      Моніторинг рівня засвоєння вимог базової програми всіх вікових груп є основним показником педагогів та усього колективу  в цілому.

**15. Відвідування учнями школи.**

Налагоджено певну систему роботи по контролю за станом відвідування навчальних занять, як з боку вчителів, класних керівників, класоводів та дирекції школи. Щодня відповідно до наказу відділу освіти проводився облік відвідування учнями занять, в кожному класі після першого уроку класні керівники уточнювали присутність учнів, зясовували причини їх відсутності, в кінці тижня, місяця проводився аналіз стану відвідування, приймались необхідні міри. В рамках учнівського та батьківського всеобучу ведеться постійна робота з учнями та їх батьками. Адміністрацією школи разом з класними керівниками здійснюються систематичні виїзди для відвідання проблемних сімей з метою проведення профілактичних бесід та надання необхідної допомоги ,підтримки та інколи здійснення контролю за забезпеченням батьками прав дитини . Водночас ця ланка роботи потребує покращення. Оскільки має місце у деяких класах пропуск занять учнями без поважної причини, тобто письмової інформації батьків.

**Висновки**

Я беру на себе сміливість стверджувати , що в освітньому закладі створені умови для учнів, які бажають вчитись, які мають мотивацію до навчання.

Якщо з освітнім процесом все у задовільному стані, то у вихованні дітей є серйозні недоліки як з боку батьків, так і вчителів. Турбує те, що деякі учні дратівливі, вживають ненормативну лексику та здебільшого не вміють ставитись з повагою до батьків, вчителів, друзів, дорослих. Існує також проблема щодо використання мобільних телефонів під час освітнього процесу учнями .

**Дирекція школи вважає, що головні проблемами, які необхідно вирішити в майбутньому це :**

1. Виховання в учнів патріотизму, поваги, доброти, етичного ставлення до сім’ї, родини, людей.

2. Застосування новітніх педагогічних технологій;

3. Модернізація матеріальної бази закладу.

4. Забезпечення соціального захисту учасників освітнього процесу, дотримання правил безпеки життєдіяльності, охорони здоров’я і життя дітей та підлітків, педагогічних працівників,

6. Підвищення якості навчальних досягнень учнів.

7. Покращення роботи учнівського самоврядування.

Висловлюю подяку всім, хто причетний до освітнього процесу та матеріально-технічного забезпечення діяльності нашого закладу і допомагає у здійсненні всіх тих цілей і завдань, які ставить перед собою колектив закладу. Велика шана тим, хто сприяє розвитку і вихованню молодого покоління.

Вартість харчування протягом навчального року становила 22.00 грн на одну дитину за один день харчування.

Суворо виконуються в сі необхідні умови санітарного контролю за термінами й умовами зберігання та реалізації продуктів, дотримується питний режим.

Всі продукти харчування завозяться централізовано і супроводжуються відповідними документами.

Учні перебувають у їдальні в супроводі чергових учителів.

Класні керівники систематично пояснюють батькам важливість гарячого харчування для збереження здоров’я дитини. Скарг на роботу їдальні та її працівників не надходило. На даний час харчоблок необхідними інвентарем забезпечений не в повному обсязі. Стан харчоблоку потребує капітального ремонту.

***Організація харчування дошкільного підрозділу***

Організація харчування дітей в закладі дошкільної освіти, здійснювалася згідно Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої Наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров’я України 17.04.2006 за №298/227.

 Середня вартість харчування дітей в закладі дошкільної освіти у 2021/2022 навчальному році встановлено рішенням Валківської міської ради не менше ніж 38,00 грн на одну дитину за один день перебування в садочку. Батьки вносять плату за харчування у розмірі 60 відсотків від вартості харчування за день.

       Харчування дітей в закладі дошкільної освіти у 2021/2022 навчальному році здійснювалось за перспективним меню. За результатами аналізу виконання норм харчування за звітний період складає 75%. У порівняні з 2020 роком збільшились показники виконання натуральних норм харчування на 4%.    Організація харчування дітей в закладі, здійснювалася згідно Інструкції з організації харчування дітей у ЗДО, затвердженої Наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров’я України 17.04.2006 за №298/227.

        Найважливішою умовою правильної організації харчування дітей є суворе дотримання санітарно-гігієнічних вимог на харчоблоці та процесу приготування і зберігання їжі. З метою профілактики кишкових захворювань працівники суворо дотримуються встановлених вимог до технологічної обробки продуктів, правил особистої гігієни. Результатом є відсутність зафіксованих випадків отруєнь і кишкових захворювань дітей.

        Продукти постачальниками завозились вчасно, були якісними, відповідали замовленню, завжди надавались супроводжувальні документи. Протягом навчального року стан матеріально-технічного забезпечення харчоблоку та груп відповідав середньому рівню (харчоблок забезпечений застарілим кухонним інвентарем; а обладнання знаходиться у справному стані).

Аналіз кадрового забезпечення харчоблоку дозволяє зробити висновок, що харчоблок укомплектований кадрами відповідно до штатного розпису,  кухар маює спеціальну фахову освіту.

Режим харчування вихованців цілком відповідав режиму роботи закладу дошкільної освіти. Інтервали між прийомами їжі строго витримувались. Протягом навчального року у закладі перебували діти пільгового контингенту. Загальний контроль за станом харчування здійснювала адміністрація закладу та медична сестра.