Начальнику відділу освіти,

молоді та спорту

Турійської райдержадміністрації

Матвіюк Н.М.

ДОПОВІДНА ЗАПИСКА

Повідомляю Вам, що відповідно до листа відділу освіти, молоді та спорту від 11.05.2019 року №525/01-11/2-19 «Про організацію звітування керівників навчальних закладів району у 2019 році» проведено звітування керівника на загальних зборах (конференції) педагогічного та батьківського колективу, громадськості 03 червня 2019 р.

Всього присутніх 27 осіб

з них:

працівників закладу 8 осіб,

батьків 17 осіб,

представників громадськості 2 особи.

Додатки:

1. Звіт керівника - 1 екземпляр.

2. Витяг з протоколу лічильної комісії в частині підрахунку

результатів голосування - 1 екземпляр.

3. Витяг з протоколу загальних зборів в частині ухвали - 1 екземпляр.

4.Оголошення – 1 екземпляр.

Директор Т.ТЕРЕЩУК

**Методичні рекомендації щодо звітування керівника навчального закладу та завідуючим ДНЗ**

Щороку керівники навчальних закладів звітують про виконану роботу перед педагогічними колективами, батьківськими комітета­ми, радами та піклувальними радами навчальних закладів. Метою звітування є:

* утвердження відкритої та демократичної державно-громадської системи управління освітою;
* поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття і виконання управлінських рішень;
* запровадження колегіальної етики управлінської діяльності у навчальних закладах.

Порядок звітування керівників навчальних закладів визначено Примірним положенням про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2005 р. № 178 [далі — Положення про порядок звітування].

Основними завданнями щорічного звітування керівників навчальних закладів є:

* забезпечити прозорість, відкритість і демократичність управління навчальним закладом;
* стимулювати вплив громадськості на прийняття та виконання керівниками навчальних закладів відповідних рішень у сфері управління навчальним закладом.

Оскільки Положення про порядок звітування є примірним, то загальні збори (конференція) педагогічного колективу, батьківського комітету, ради та піклувальної ради навчального закладу та громадськості можуть вносити зміни і корективи до регламенту проведення щорічного звітування керівників навчальних закладів, ухвалювати рішення щодо форми голосування (таємне або відкрите) та переліку питань, що заслуховуватимуться.

***Орієнтовна структура щорічного звіту керівника навчального закладу***

**1. Загальні відомості про навчальний заклад:**

* повна назва навчального закладу;
* форма власності;
* юридична адреса навчального закладу;
* мова виховання та навчання;
* кількість класів;
* кількість учнів у навчальному закладі;
* рух учнів протягом навчального року;
* режим роботи навчального закладу.

**2.Матеріально-технічна база навчального закладу:**

* облаштування приміщень та території навчального закладу;
* відповідність приміщень та території навчального закладу санітарно-гігіє­нічним нормам;
* поліпшення матеріально-технічної бази навчального закладу протягом навчального року;
* проведення ремонтних робіт протягом навчального року;
* дотримання правил охорони праці та безпеки життєдіяльності.

**3. Кадрове забезпечення навчального закладу:**

* кількісний склад працівників навчального закладу (кількість штатних одиниць за штатним розписом, кількість фактично зайнятих посад, вакансії; кількість педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу; кількість педагогічних працівників за посадами);
* якісний склад педагогічних працівників (кількість педагогічних працівників за їх освітньо-кваліфікаційним рівнем, стажем роботи; наявністю кваліфікаційних категорій, педагогічних звань);
* проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації;
* керівник навчального закладу (ПІБ, освіта, стаж педагогічної роботи, стаж роботи на посаді);
* заступники директора навчального закладу (ПІБ, освіта, стаж педагогічної роботи, стаж роботи на посаді).

**4. Медичне обслуговування учнів у навчальному закладі:**

* пріоритетні напрями роботи;
* співпраця з територіальними медичними установами;
* медичні огляди учнів;
* система зміцнення здоров’я учнів;
* оздоровчо-профілактична робота;
* пропаганда здорового способу життя.

**5. Організація харчування учнів у навчальному закладі:**

— назва організації, що постачає продукти харчування;

* наявність і робочий стан технологічного та холодильного обладнання;
* кадрове забезпечення харчоблоку (кількісний та якісний склад);
* кількість разів харчування;
* забезпечення харчуванням учнів пільгових категорій;
* наявність приписів санітарно-епідеміологічної служби, виконання цих приписів.

**6. Навчально-виховна робота у навчальному закладі:**

* форми роботи з педагогічними працівниками;
* робота з молодими спеціалістами;
* підвищення фахового рівня педагогічних працівників;
* використання сучасних наукових психолого-педагогічних досягнень, інноваційних технологій під час проведення навчально-виховного процесу;
* виявлення, вивчення, узагальнення та впровадження перспективного педагогічного досвіду;
* програмно-методичне забезпечення навчально-виховного процесу;
* використання новітніх технологій у роботі з учнями.

**7. Управлінська діяльність у навчальному закладі:**

— вивчення стану навчально-виховного процесу, динаміки змін навчальних досягнень учнів, професійної компетентності педагогічних працівників.

**8. Робота з батьками та громадськістю у навчальному закладі:**

* форми та види роботи з батьками;
* дієвість роботи батьківських комітетів;
* залучення батьків до участі у навчально-виховному процесі, проведення заходів у навчальному закладі;
* форми взаємодії з різними установами, організаціями.

**9. Надходження та ефективність використання благодійних внесків, спонсорських та батьківських коштів:**

- сума батьківських коштів і їх використання;

- сума благодійних внесків та їх використання;

- сума спонсорських коштів та їх використання.

**10. Надання соціальної підтримки та допомоги:**

- дітям сиротам;

- дітям, позбавлених батьківського піклування;

- дітям з малозабезпечених сімей.

Також до щорічного звіту керівника навчального закладу ми включаємо питання залучення педагогічної та батьківської громадськості навчального закладу до управління його діяльністю; співпраці з громадськими організаціями — дисциплінарна практика та аналіз звернень громадян з питань діяльності навчального закладу; реагування керівника на зауваження та пропозиції, викладені батьківським комітетом, батьками, представниками інших органів громадського самоврядування.