**2.1 Організація роботи навчального закладу**

**Циклограма ДНЯ**

**Початок роботи: 09.00**

**Кінець роботи: 17.00**

**ПРИЙОМ ВІДВІДУВАЧІВ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Посада** | **П.І.Б.** | **Дні прийому** | **Час** |
| Директор школи | Терещук Т.І. | щопонеділка  щоп’ятниці | 15.00 - 17.00  14.00 - 17.00 |
| Заступник директора з навчально-виховної роботи | Шум М.В. | щосереди  щоп’ятниці | 14.00 - 17.00  14.00 - 17.00 |
| Педагог-організатор | Ткачук Л.Д. | щовівторка  щочетверга | 15.00 - 17.00  15.00 - 17.00 |
| Соціальний педагог  Психолог | Дякова І.А. | щовівторка  щочетверга | 14.00 - 15.30  14.00 - 15.30 |

**2.2. Циклограма щомісячної діяльності школи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **З А Х О Д И** | **Відповідальний** | **Термін** |
| 1. | Апаратна нарада із заступником директора, педагогом-організатором, соціальним педагогом | Директор | щопонеділка |
| 2. | Наради при директорові | Директор, відповідальні вчителі | 1 раз на місяць, згідно графіка |
| 3. | Наради при заступнику директора з НВР | Заступник директора з НВР | 1 раз на місяць, середа |
| 4. | Наради з обслуговуючим персоналом | Терещук Т.І. | 1 раз на місяць, п’ятниця |
| 5. | Засідання педагогічної ради | Терещук Т.І., Шум М.В.заступник директора з НВР, педагог-організатор, соціальний педагог, практичний психолог | 4-7 разів на рік, (згідно з графіком) |
| 6. | Засідання Ради школи | Терещук Т.І. | згідно з графіком |
| 9. | Проведення загальних зборів колективу | Терещук Т.І. | 2 рази на рік |
| 10. | Проведення загальношкільних батьківських зборів | Терещук Т.І. | 1 раз на семестр |
| 11. | Проведення класних батьківських зборів | кл. керівники 1-11-х класів | 2 рази на семестр |
| 12. | Засідання батьківського комітету школи | Терещук Т.І.,Касьян С.С. | 4 рази на рік |

**Розділ ІІІ. Організаційна робота. Апаратні наради**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Питання** | | **Термін**  **проведення** | | **Відповідальний** | | | | **Відмітка про виконання** | |
| **СЕРПЕНЬ** | | | | | | | | | | |
| 1. | Про результати роботи навчального закладу у 2017/2018 навчальному році та завдання педагогічного колективу на 2018/2019 навчальний рік | | **Серпень** | | Терещук Т.І. | | |  | | |
| 2. | Про участь у серпневому освітянському тижні та конференції педагогічних працівників | | Педпрацівники школи | | |  | | |
| 3. | Про результати районного етапу огляду навчального закладу щодо готовності до нового 2018/2019 навчального року | | Терещук Т.І. | | |  | | |
| 4. | Про стан готовності навчальних закладів з питань охорони праці до нового 2018/2019 навчального року | | Терещук Т.І. | | |  | | |
| 5. | Про розподіл посадових обов′язків між членами адміністрації | | Дирекція школи | | |  | | |
| 6. | Про хід набору учнів до 1-х та 10-го класів та формування мережі навчального закладу на 2018/2019 навчальний рік | | Шум М.В. | | |  | | |
| 7. | Про організацію проведення медичних оглядів учнів та педагогічних працівників до початку навчального року | | Шум М.В. | | |  | | |
| 8. | Про складання та погодження розкладу занять, дислокації по кабінетах, мережи класів | | Шум М.В. | | |  | | |
| 9. | Про аналіз забезпеченості навчального закладу навчальними програмами та підручниками | | Касьян А.В. | | |  | | |
| 10. | Про працевлаштування випускників 9-А та 11-х класів | | Терещук Т.І. | | |  | | |
| 11. | Про підготовку та проведення засідання педагогічної ради «Підсумки діяльності навчального закладу в 2017/2018 навчальному році та пріоритетні завдання на шляху реалізації Концепції Нової української школи в 2018/2019 навчальному році» | | Терещук Т.І. | | |  | | |
| 12. | Про організоване проведення свята «Перший дзвоник» | | Ткачук Л.Д. | | |  | | |
| 13. | Про стан виконання літніх ремонтних робіт у навчальному закладі | | Терещук Т.І. | | |  | | |
| 14. | Про організацію роботи щодо запобігання усім видам дитячого травматизму у 2018/2019 навчальному році | | Шум М.В. | | |  | | |
| 15. | Про вивчення стану викладання навчальних предметів у 2018/2019 навчальному році | | Шум М.В. | | |  | | |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | | | | | | | | | | |
| 1. | Про організацію індивідуального навчання у 2018/2019 навчальному році | | **03.09.2018** | | Шум М.В. | | | |  | |
| 2. | Про призначення атестаційної комісії | | Терещук Т.І.Шум М.В. | | | |  | |
| 3. | Про підготовку наказу «Про затвердження педагогічного навантаження  на 2018/2019 навчальний рік» | | Терещук Т.І. | | | |  | |
| 4. | Про складання графіка курсової перепідготовки учителів у 2018/2019 навчальному році | | Шум М.В. | | | |  | |
| 5. | Про результати проведення медичних оглядів учнів перед початком навчального року | | Шум М.В. | | | |  | |
| 6 | Про облік дітей шкільного віку, які навчаються в школі | | Шум М.В. | | | |  | |
| 7. | Про заповнення класних журналів, особових справ учнів класними керівниками | | Шум М.В. | | | |  | |
| 8. | Про складанням тематично-календарного планування вчителями-предметниками | | Терещук Т.І.  Шум М.В. | | | |  | |
| 9. | Про проведення загальношкільних та класних батьківських зборів у 2018/2019 навчальному році, складання графіка проведення зборів | | Терещук Т.І. | | | |  | |
| 10. | Про контроль за затвердження класними керівниками планів виховної роботи на І семестр | | Заступник директора | | | |  | |
| 11. | Про працевлаштування учнів 9-А, 11-х класів | | Терещук Т.І. | | | |  | |
| 12. | Про основні напрямки роботи з соціального захисту дітей. | | Дякова І.А. | | | |  | |
| 13. | Про підготовку навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період 2018-2019 рр. | | Терещук Т.І. | | | |  | |
| 1. | Про організацію навчально-виховного процесу у школі на початок І семестру 2018/2019 навчального року | | **10-14.09.2018** | | Ткачук Л.Д. | | | |  | |
| 2. | Про складання графіків контрольних робіт, відкритих уроків вчителів | | Шум М.В. | | | |  | |
| 3. | Про контроль за складанням планів виховної роботи класними керівниками 1-11-х класів | | Шум М.В. | | | |  | |
| 4. | Про контроль за роботою класних керівників з дітьми пільгового контингенту | | Шум М.В. | | | |  | |
| 5. | Про роботу шкільної їдальні, організація гарячого харчування у початкових класах | | Терещук Т.І. | | | |  | |
| 6. | Про проведення атестації педагогічних працівників | | Терещук Т.І. | | | |  | |
| 1. | Про проведення предметних днів та І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | | **17-28.09.2018** | | Шум М.В. | | | |  | |
| 2. | Про відвідування уроків у 1 класі НУШ з метою навчання та адаптації учнів | | Терещук Т.І. | | | |  | |
| 3. | Про підсумки роботи з оздоровлення та відпочинку дітей і підлітків улітку 2018 року | | Терещук Т.І. | | | |  | |
| 4. | Про підготовку та проведення заходів, присвячених Дню українського козацтва | | Панібраць А.В. | | | |  | |
| 5. | Про перевірку стану навчальних кабінетів щодо підготовки до осінньо-зимового періоду. | | Комісія | | | |  | |
| **ЖОВТЕНЬ** | | | | | | | | | | |
| Про стан роботи з питань охорони життя і здоров‘я вихованців та учнів, запобігання усім випадкам травматизму у навчальному закладі за підсумками ІІІ кварталу 2018 року | | **01-12.10.2018** | | Стрилюк Г.М. | | |  | | |
| Про контроль за відвідуванням учнями занять, робота класних керівників у цьому питанні | | Шум М.В. | | |  | | |
| Про контроль за роботою класних керівників з дітьми пільгового контингенту та девіантної поведінки | | Дякова І.А. | | |  | | |
| Про контроль за вивченням учнями правил дорожнього руху, безпечного користування газом, ВОП, протипожежної безпеки; проведення тижня безпеки руху (згідно плану) | | Класні керівники | | |  | | |
| Про підготовку та проведення педагогічної ради | | Терещук Т.І. Ткачук Л | | |  | | |
| Про особистий контроль щодо вивчення роботи вчителів, які атестуються (відвідування уроків, співбесіди) | | **15-31.10.2018** | | Терещук Т.І. | | |  | | |
| Про видання наказу про затвердження графіка атестації вчителів | | Терещук Т.І. | | |  | | |
| Про контроль за веденням шкільної документації (класних журналів, особових справ учнів, перевірки щоденників) | | Заступник директора | | |  | | |
| Про підготовку до проведення виробничої наради в зв′язку з режимом роботи під час канікул | | Шум М.В. | | |  | | |
| Про відвідування уроків молодих вчителів | | Адміністрація | | |  | | |
| Про аналіз роботи класних керівників у І половині І семестру по запобіганню випадків дитячого травматизму | | Шум М.В. | | |  | | |
| Про підсумки аналізу функціонування шкільного сайту | | Клімук О.С., Ткачук Л | | |  | | |
| Про результати оперативного контролю за організацією харчування в школі | | Терещук Т.і. | | |  | | |
| **ЛИСТОПАД** | | | | | | | | | | |
| Про інвентаризацію майна | | **01-09.11.2018** | | Шум М.В. | |  | | | |
| Про аналіз результатів І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | | Шум М.В. | |  | | | |
| Про контроль за веденням журналів індивідуального навчання, інклюзії. гуртків | | Адміністрація | |  | | | |
| Про контроль за веденням журналу обліку відвідуваня уроків учнями | | Шум М.В. | |  | | | |
| Про контроль за виконанням навчальних програм | | Шум М.В. | |  | | | |
| Про огляд навчальних кабінетів | | Комісія | |  | | | |
| Про виконання правил внутрішньошкільного розпорядку | | Адміністрація | |  | | | |
| Про контроль за відвідуванням уроків учнями 9-10 класів | | **12-30.11.2018** | | Шум М.В. | |  | | | |
| Про контроль за відвідуванням уроків учителів, які атестуються. | | Адміністрація | |  | | | |
| Про контроль за зовнішнім виглядом учнів 10-х класів | | Класні керівники | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ГРУДЕНЬ** | | | | | | | | | |
| Про стан навчально-виховної роботи у І семестрі 2018/2019 навчального року | | | **03-14.12.2018** | | Ткачук Л.Д. | |  | |
| Про стан роботи з атестації педагогічних кадрів. | | | Шум М.В. | |  | |
| Про результати перевірки шкільної документації. | | | Терещук Т.І. | |  | |
| Про роботу з учнями, які потребують допомоги у навчанні | | | Вчителі-предм. | |  | |
| Про стан виховної роботи у I семестрі 2018/2019 навчального року | | | Ткачук Л.Д. | |  | |
| Про підготовку до педради | | | Терещук Т.І. | |  | |
| Про проведення контрольних робіт за І семестр за текстами адміністрації. | | | Шум М.В. | |  | |
| Про виконання навчальних програм за І семестр 2018/2019 навчального року | | | **17-28.12.2018** | | Терещук Т.І. | |  | |
| Про підсумки профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму у закладі освіти у 2018 році | | | Дякова І.А. | |  | |
| Про роботу класних керівників з дітьми пільгового контингенту | | | Кл.керівники | |  | |
| Про роботу з дітьми девіантної поведінки | | | Дякова І.А. | |  | |
| Про організацію роботи під час зимових канікул | | | Ткачук Л.Д. | |  | |
| Про виконання річного плану роботи школи за І семестр 2018/2019 навчального року | | | Терещук Т.І. | |  | |
| Про підсумки проведення інвентаризації та стан збереження матеріальних цінностей | | | Шум М.В. | |  | |
| **СІЧЕНЬ** | | | | | | | | | |
| Про результати контролю усіх видів шкільної документації | | | **02-11.01.2019** | | Терещук Т.І. | |  | |
| Про створення робочих груп з підготовки проекту плану роботи на 2018/2019 навчальний рік | | | Комісія | |  | |
| Про хід курсової перепідготовки педагогічних кадрів | | | Шум М.В. | |  | |
| Про результати участі учнів школи у ІІ (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | | | Шум М.В. | |  | |
| Про рівень навчальних досягнень учнів за І семестр 2018/2019 навчального року | | | Терещук Т.І. | |  | |
| Вивчення стану тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів | | | Шум М.В. | |  | |
| Про підсумки організації виховної роботи у школі під час новорічних, Різдвяних свят та зимових шкільних канікул | | | Ткачук Л.Д. | |  | |
| Про результати проведення медичних оглядів учнів після зимових канікул | | | Кл.керівники | |  | |
| Про підготовку до загальношкільних і класних батьківських зборів | | | Терещук Т.І. | |  | |
| Про погодження календарно-тематичних планів учителів та класних керівників на ІІ семестр 2018/2019 навчальному році | | | Шум М.В.,Терещук Т.І. | |  | |
| Про результати аналізу роботи навчального закладу щодо виконання Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації» за 2018 рік | | | **14-31.01.2019** | | Терещук Т.І. | |  | |
| Про виконання управлінських рішень у І семестрі 2018/2019 навчальному році | | | Адміністрація | |  | |
| **ЛЮТИЙ** | | | | | | | | | |
| 1. | Про хід роботи з атестації педагогів, відвідування уроків згідно графіку | | | **01-08.02.2019** | | АК | |  | |
| 2. | Про підготовку до святкування 8-го Березня | | |  | | Ткачук Л.Д. | |  | |
| 3. | Про підготовку до проведення Міжнародного дня мови | | | Шум М.В. | |  | |
| 4. | Про результати відвідування уроків учителів, що атестуються у 2018/2019 навчальному році | | | АК | |  | |
| 5. | Про хід набору учнів до 1-х класів на 2019/2020 навчальний рік. | | | Шум М.В. | |  | |
| 6. | Про хід підготовки до звіту художньої самодіяльності | | |  | | Ткачук Л.Д. | |  | |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | | | | | | | | | |
| 1. | | Про роботу над проектом річного плану роботи школи на 2019/2020 навчальний рік | | **01-08.03.2019** | | Шум М.В. | |  | |
| 2. | | Про хід проведення предметних днів | | Терещук Т.І. | |  | |
| 3. | | Про результати перевірки ведення учнівських щоденників та класних журналів | | Адміністрація | |  | |
| 4. | | Про результати участі учнів у ІІ та ІІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | | Шум М.В. | |  | |
| 5. | | Про атестацію педагогічних кадрів | | АК | |  | |
| 6. | | Про роботу шкільної бібліотеки | | Касьян А.В. | |  | |
| 7. | | Про підготовку та проведення весняних канікул | | Ткачук Л.Д. | |  | |
| 8. | | Про результати аналізу функціонування шкільного сайту | | Клімук О.С. | |  | |
| 1. | | Про роботу вчителів з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень. | | **11-29.03.2019** | | Личманюк Л.Р. | |  | |
| 2. | | Про підсумки роботи з молодими вчителями | | Шум М.В. | |  | |
| 3. | | Про результати роботи практичного психолога (звіт психолога) | | Дякова І.А. | |  | |
| 4. | | Про підготовку засідання атестаційної комісії І рівня педагогічних працівників | | АК | |  | |
| 5. | | Про порядок закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації у загальноосвітніх навчальних закладах у 2018/2019 навчальному році | | Шум М.В. | |  | |
| **КВІТЕНЬ** | | | | | | | | | |
| 1. | | Про результати атестації педпрацівників, підготовка матеріалів до районної атестаційної комісії | | **01-12.04.2019** | | Терещук Т.І. | |  | |
| 2. | | Про роботу творчих груп з підготовки пропозицій до річного плану роботи школи на 2019/2020 навчальний рік | | Комісія | |  | |
| 3. | | Про планування роботи з організації відпочинку та оздоровлення дітей і підлітків влітку 2019 року | | Терещук Т.І.,батьки | |  | |
| 4. | | Про результати здійснення контролю за організацією виховної роботи під час весняних канікул | | Ткачук Л.Д. | |  | |
| 7. | | Про організацію та проведення ДПА у 4-х, 9-х класах | | Шум М.В. | |  | |
| 9. | | Про підготовку до проведення випускних вечорів у 4-х та 9-х класах | | Класні кер. | |  | |
| 10. | | Про хід набору учнів до 1-х класів на 2019/2020 навчальний рік | | Шум М.В. | |  | |
| 1. | | Про підсумки перевірки роботи гурткових занять. | | Терещук Т.І. | |  | |
| 2. | | Про складання графіка відпусток працівників школи | | Терещук Т.І. | |  | |
| 3. | | Про навантаження вчителів на 2019/2020 навчальний рік, підготовка розподілу навчального навантаження з погодженням ПК | | АК | |  | |
| 4. | | Про формування перспективної мережі навчального закладу на новий 2019/2020 навчальний рік | | Адміністрація школи | |  | |
| 5. | | Про підготовку до святкування Дня Перемоги | | Ткачук Л.Д. | |  | |
| 6. | | Підготовка документів про освіту для учнів 9 класу, організація комісії з перевірки документів про освіту | | Кл.керівник | |  | |
| 7. | | Про підсумки проведення «Дня цивільного захисту» у навчальному закладі у 2019 році | | Шум М.В. | |  | |
| 8. | | Про стан приміщень і території закладу освіти та його підготовка до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 років | | Терещук Т.І. | |  | |
| **ТРАВЕНЬ** | | | | | | | | | |
| 1. | | Про підсумки проведення предметних днів | | **02-10.05.2019** | | Шум М.В. | |  | |
| 2. | | Про проведення творчих звітів молодих вчителів | | Терещук Т.І. | |  | |
| 3. | | Про проект річного плану роботи школи на новий 2019/2020 навчальний рік | | Комісія | |  | |
| 4. | | Про проведення поточного ремонту школи у літній період 2019 року | | Терещук Т.І. | |  | |
| 5. | | Про результати аналізу стану роботи шкільної бібліотеки і перспектив її розвитку | | Касьян А.В. | |  | |
| 6. | | Про організоване проведення свята «Останній дзвоник» та випускного вечора у школі у 2019 році | | Ткачук Л.Д. | |  | |
| 1. | | Про виконання навчальних програм, обговорення інструкцій щодо закінчення навчального року | | **13-31.05.2019** | | Шум М.В. | |  | |
| 3. | | Про контроль за проведенням тематичного обліку знань учнів та семестрова атестація у 4-10-х класах | | Вчителі-предм. | |  | |
| 4. | | Про підготовку звітів про виконання планів виховної роботи у школі | | Класні кер. | |  | |
| 5. | | Про хід підготовки до проведення Випускного вечора в 9 класі | | **Марчук Б.В.** | |  | |
| 6. | | Про видачу документів про освіту випускникам 9 класі | | **Терещук Т.І.** | |  | |
| 7. | | Про хід набору учнів до 1-х класів на 2019/2020 навчальний рік | | **Шум М.В.** | |  | |
| **ЧЕРВЕНЬ** | | | | | | | | | |
| 1. | | Про затвердження графіка відпусток вчителів, складання наказу | | **03-14.06.2019** | | Терещук Т.І. | |  | |
| 2. | | Про підготовку школи до ремонту в літній період | | ТерещукТ.І.,  Касьян С.С. | |  | |
| 3. | | Про складання звітів про рівні навчальних досягнень учнів, ДПА | | Шум М.В. | |  | |
| 4. | | Про перевірку шкільної документації (класних журналів, особових справ). Підготовка проекту наказу | | Терещук Т.І. | |  | |
| 5. | |  | |  | |  | |
| 6. | | Про підсумки діяльності практичного психолога школи у 2018/2019  навчаль ному році | | Дякова І.А. | |  | |
| 7. | | Про формування перспективної мережі навчального закладу на новий 2019/2020 навчальний рік. Хід набору дітей до 1-х, 5-х, 10-х класів | | Шум М.В. | |  | |

**Розділ ІV. Управління освітнім процесом**

**1. Створення оптимальних умов для забезпечення гарантованого права громадян на здобуття**

**повної загальної середньої освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний**  **за виконання** | **Форми**  **узагальнення** | **Відмітка**  **про**  **виконання** |
| 1. Довести до відома педколективу інструктивні та нормативні документи з питань виконання ст.53 Конституції України, Закону "Про освіту" та Закону "Про загальну середню освіту" , НУШ на нараді при директорові | Серпень | Терещук Т.І | Протоколи |  |
| 2. Здійснити прийом учнів до 1-х класів | До 31.08.2018 | Терещук Т.І | Наказ |  |
| 3. Забезпечити необхідні умови для виконання Законів України “Про освіту” та “Про загальну середню освіту”: | Упродовж навчального року | Терещук Т.І. |  |  |
| а) виконання навчального плану школи та програм навчальних предметів у відповідності до Державного стандарту загальної середньої освіти та НУШ | Упродовж навчального року | Терещук Т.І.  Шум М.В. | Навчальні програми |  |
| б) реалізацію варіативної частини навчального плану, яка спрямована на задоволення індивідуальних освітніх запитів учнів | Упродовж навчального року | Терещук Т.І.  Шум М.В | Навчальні програми |  |
| в) організацію груп по підвозу дітей | Упродовж навчального року | Терещук Т.І. | Наказ |  |
| 6. Забезпечити суворий контроль за виконанням Законів України “Про освіту” та “Про загальну середню освіту”та вимог по НУШ | Упродовж навчального року | Терещук Т.І.  Шум М.В |  |  |
| а) провести роботу з дітьми, які пропускають школу без поважної причини, залучати їх до навчання. Тримати постійний контакт з батьками цих дітей | Упродовж навчального року | Шум М.В. | Акти обстеження |  |
| б) взяти на облік усіх новоприбулих учнів | До 05.09.2018 | Терещук Т.І. | Накази |  |
| в) внести відповідні зміни в алфавітну книгу запису учнів з урахуванням випуску 9, 11 кл., набору в 1-і класи, руху учнів за літо 2018 року | До 05.09.2018 | Ткачук Л.Д. | Алфавітна книга |  |
| 7. Уточнити дані про дітину з вадами розумового або фізичного розвитку | Вересень | Касьян А.В. | Узагальн. матеріали |  |
| 8. Провести адміністративний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять | Щотижнево | Шум М.В.  Класні керівники | Журнал оперативного контролю |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10. Поновити дані про дітей, які схильні до безпідставних пропусків уроків | До 10.10.2018 | Дякова І.А. | Банк даних |  |
| 11. Забезпечити контроль за навчанням і вихованням дітей, які потребують соціального захисту й схильні до пропусків навчальних занять | Упродовж навчального року | ДяковаІ.А. | Журнал оператив-  ного контролю |  |
| 12. Організувати навчання учнів за індивідуальною формою | Вересень | Шум М.В. | Наказ |  |

**2. Охорона безпеки життєдіяльності**

**2.1. Профілактична робота із запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів школи.**

**Охорона життя та здоров`я учасників освітнього процесу: профілактика захворювань,**

**організація медичних послуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальний** | **Термін** | **Вихід** | **Відмітка про виконанння** |
| 1. | Здійснення роботи щодо систематичного доведення до працівників школи та роз‘яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров‘я учнів та вихованців, запобігання усім видам дитячого травматизму | Шум М.В. | Упродовж навчального року | Інформаціі, накази |  |
| 2. | Співпраця з сільською амбулаторією | Ткачук М.М. | Упродовж навчального року | Аналітична інформація |  |
| 3. | Здійснення перевірки:  - раціонального розміщення навчального обладнання, технічних засобів навчання відповідно до вимог безпеки праці;  - готовності закладу освіти до нового навчального року щодо створення безпечних умов навчання в кабінетах фізики, хімії, інформатики, біології, спортивних залах, шкільних майстернях;  - опору ізоляції та захисного заземлення. | Комісія | Серпень 2018 | Акт |  |
| 4. | Організація проходження медичних оглядів працівників навчального закладу | Терещук Т.І. | Упродовж року | Наказ |  |
| 5. | Організація роботи щодо проведення поглиблених профілактичних медичних оглядів учнів школи | Класні керівники | Вересень 2018 | Наказ |  |
| 6. | Здійснення контролю за додержанням нормативності ведення у навчальному закладі «Журналу реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями, студентами, курсантами, слухачами, аспірантами» у 2018/2019 навчальному році | Терещук Т.І. | Вересень-грудень 2018 | Журнали реєстрації |  |
| 7. | Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед осінніми канікулами). | Стрилюк Г.М. | До 23.10.2018 | Інформація  Журнали |  |
| 8. | Узагальнення інформації про стан організації індивідуального навчання для учнів школи у 2018/2019 навчальному році | Шум М.В. | Листопад 2018 | Інформація |  |
| 9. | Узагальнення інформації про кількість дітей-інвалідів та хворих дітей шкільного віку, які навчаються у школі у 2018/2019 навчальному році | Терещук Т.І. | До 20.11.2018 | Інформація |  |
| 10. | Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед зимовими канікулами) | Стрилюк Г.М. | До 25.12.2018 | Інформація  Журнали |  |
| 11. | Проведення заходів щодо доукомплектування закладу освіти засобами пожежегасіння | Терещук Т.І. | Упродовж навчального року | Звіт |  |
| 12. | Проведенням тематичних виховних заходів із запобігання всім видам дитячого травматизму напередодні свят, канікул тощо | Ткачук Л.Д. | Упродовж навчального року | Накази, заходи |  |
| 13. | Проведення інструктажів з учнями перед екскурсіями, під час роботи на пришкільній ділянці, під час лабораторних та практичних робіт, тощо | Вчителі-предметники | Упродовж навчального року | Журнали |  |
| 14. | Підготовка щоквартальних звітів про нещасні випадки, які сталися з учнями закладу освіти, заслуховування даного питання на нарадах при з директорові | Шум М.В. | Щоквартально до 30 числа | Звіти,  протоколи нарад |  |
| 15. | Організація роботи щодо проведення профілактичних медичних оглядів учнів школи на початку ІІ семестру 2018/2019 навчального року. | Кл.керівники | 11-13.01.2019 | Наказ, інформація до УО |  |
| 16. | Складання плану спільних з поліцією з виховної роботи щодо оволодіння учнями школи правилами дорожнього руху на 2019 рік | Ткачук Л.Д | З 25.01.2019 | План спільних дій |  |
| 17. | Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед весняними канікулами) | Стрилюк Г.М. | Березень 2019 | Інформація |  |
| 18. | Проведення Дня цивільного захисту у навчальному закладі | Шум М.В. | До 26.04.2019 | Накази |  |
| 19. | Проведення тижня безпеки життєдіяльності (останній тиждень навчального року) | Стрилюк Г.М. | Травень 2019 | Інформація Журнали |  |
| 20. | Підготовка та проведення місячника "Безпека Дорожнього руху" | Класні керівники | Вересень 2018 травень 2019 | План проведення |  |

**2.2. Охорона праці**

**2.2.1. Алгоритм роботи з охорони праці та пожежної безпеки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1. | Контроль за виконанням вимог ОП при проведенні поточного ремонту | Липень | Терещук Т.І. |  |
| 2. | Проведення вступного інструктажу з ОП для нових працівників (Упродовж року) | Серпень | Терещук Т.І.  Шум М.В. |  |
| 3. | Проведення повторного та інших видів інструктажів (первинного, позапланового, цільового) | Серпень | Терещук Т.І.  Шум М.В. |  |
| 4. | Створення комісії з ОП | Серпень | Терещук Т.І. |  |
| 5. | Підписання актів на дозвіл проведення навчальних занять в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, шкільних майстернях, спортзалі, на спортивних майданчиках | Серпень | Комісія |  |
| 6. | Перевірка спортивного обладнання | Серпень | Комісія |  |
| 7. | Перевірка комісією з ОП дотримання правил безпеки життєдіяльності в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, шкільних майстернях, спортзалі | Серпень | Комісія |  |
| 8. | Підписання акту прийняття школи до нового навчального року | Серпень | Комісія відділу освіти, молоді та спорту |  |
| 9. | Контроль наявності інструкцій з охорони праці в навчальних кабінетах школи, майстернях, спортзалі й інших приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативами | Серпень | Терещук Т.І. |  |
| 10. | Проведення медогляду | Серпень | Терещук Т.І. |  |
| 11. | Оформлення куточку з ОП | Серпень | Шум М.В. |  |
| 12. | Видання наказу про організацію роботи з ОП | Вересень | Терещук Т.І. |  |
| 13. | Контроль за веденням журналу реєстрації інструктажів учнів з безпеки життєдіяльності в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, шкільних майстернях, спортзалі | Вересень | Вчителі-предметники |  |
| 14. | Перевірка наявності реєстрації вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності на сторінках журналів обліку навчальних занять та вступного інструктажу з питань охорони праці у журналі реєстрації вступного інструктажу | Вересень | Терещук Т.І |  |
| 15. | Контроль за проведенням первинного та повторного інструктажу співробітників | Вересень | Терещук Т.І. |  |
| 16. | Контроль наявності поверхових планів евакуації | Вересень | Терещук Т.І. |  |
| 17. | Заповнення журналу громадсько-адміністративного контролю з ОП | Вересень | Терещук Т.І. |  |
| 18. | Вивчення Положення про порядок розслідування й обліку нещасних випадків на виробництві | Вересень | Працівники школи |  |
| 19. | Оформлення акту про виконання угоди з ОП | Вересень | Терещук Т.І. |  |
| 20. | Контроль за веденням журналу реєстрації нещасних випадків з учнями | Жовтень | Терещук Т.І. |  |
| 21. | Перевірка класних журналів “Бесіди з ТБ та безпеки життєдіяльності” | Жовтень | Терещук Т.І. |  |
| 22. | Контроль за веденням журналів цільового інструктажу для учнів в навч.кабінетах | Жовтень | Терещук Т.І. |  |
| 23. | Наказ про посилення протипожежного захисту в осінньо-зимовий період, про дотримання ПБ під час Новорічних свят | Жовтень | Терещук Т.І. |  |
| 24. | Контроль підготовки школи до роботи в зимовий період | Жовтень | Терещук Т.І. |  |
| 25. | Контроль за веденням журналів реєстрації інструктажів учнів у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, майстернях, спортзалах з безпеки життєдіяльності | Листопад | Терещук Т.І.  Шум М.В. |  |
| 26. | Наказ про заходи щодо попередження дитячого та виробничого травматизму | Листопад | Терещук Т.І. |  |
| 27. | Заповнення журналу громадсько-адміністративного контролю з ОП | Листопад | Терещук Т.І. |  |
| 28. | Контроль за веденням журналу реєстрації нещасних випадків з учнями | Грудень | Терещук Т.І. |  |
| 29. | Наказ про попередження усіх видів дитячого травматизму | Грудень | Терещук Т.І. |  |
| 30. | Проведення атестації з ОП новоприбулих працівників | Грудень | Терещук Т.І. |  |
| 31. | Контроль за веденням журналу реєстрації нещасних випадків на виробництві | Грудень | Терещук Т.І. |  |
| 32. | Оформлення акту про виконання угоди з ОП | Грудень | Терещук Т.І. |  |
| 33. | Підсумковий річний наказ “Про стан роботи з ОП та БЖ” | Грудень | Терещук Т.І. |  |
| 34. | Проведення інструктажу з ОП на робочому місці | Січень | Терещук Т.І. |  |
| 35. | Перевірка класних журналів “Бесіди з безпеки життєдіяльності” | Січень | Терещук Т.І. |  |
| 36. | Контроль за веденням журналів цільового інструктажу для учнів | Січень | Терещук Т.І. |  |
| 37. | Підписання угоди з ОП на новий календарний рік | Січень | Терещук Т.І. |  |
| 38. | Контроль за журналом реєстрації інструктажів учнів у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, майстернях, спортзалі з безпеки життєдіяльності | Січень | Терещук Т.І. |  |
| 39. | Провести навчання працівників із питань охорони праці та пожежної безпеки | Лютий | Терещук Т.І. |  |
| 40. | Заповнення журналу громадсько-адміністративного контролю з ОП | Лютий | Терещук Т.І. |  |
| 41. | Контроль за веденням журналу реєстрації нещасних випадків з учнями | Лютий | Терещук Т.І. |  |
| 42. | Звіт комісії з ОП на зборах трудового колективу | Лютий | Терещук Т.І. |  |
| 43. | Оформлення акту про виконання угоди з ОП | Березень | Терещук Т.І.  Шум М.В. |  |
| 44. | Провести атестацію працівників з питань охорони праці та пожежної безпеки | Березень | Терещук Т.І. |  |
| 45. | Контроль за журналом реєстрації інструктажу учнів у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, майстернях, спортзалах | Квітень | Терещук Т.І. |  |
| 46. | Контроль за веденням журналів цільового інструктажу для учнів | Квітень | Терещук Т.І. |  |
| 47. | Заповнення журналу громадсько-адміністративного контролю з ОП | Квітень | Терещук Т.І. |  |
| 48. | Контроль за веденням журналу реєстрації нещасних випадків з учнями | Квітень | Терещук Т.І. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 49. | Наказ про попередження усіх видів дитячого травматизму | Квітень | Терещук Т.І. |  |
| 50. | Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків на виробництві | Квітень | Терещук Т.І. |  |
| 51. | Проведення тижня охорони праці та безпеки життєдіяльності | Квітень | Терещук Т.І.  Шум М.В. |  |
| 52. | Перевірка класних журналів, а саме сторінок бесіди з безпеки життєдіяльності | Квітень | Терещук Т.І. |  |
| 53. | Випробування системи опалення й одержання відповідного акту в теплових мережах | Травень | Терещук Т.І. |  |
| 54. | Оформлення акту про виконання угоди з ОП | Червень | Терещук Т.І. |  |
| 55. | Перевірка захисного заземлення і опору ізоляції електромережі | Червень | Терещук Т.І. |  |
| 56. | Оформлення відповідних протоколів технічного звіту | Червень | Терещук Т.І. |  |

**2.2.2. Охорона праці і пожежна безпека**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Завдання і зміст роботи** | **Терміни**  **виконання** | **Відповідальні**  **за виконання** | **Хто здійснює**  **контроль, форми підведення підсумків** | **Відмітка про**  **виконання** |
| 1. | Забезпечити готовність усіх шкільних приміщень до початку нового навчального року у відповідності з санітарними нормами | До 03.09.2018 | МОП | Терещук Т.І. |  |
| 2. | Підписати акти на дозвіл проведення навчальних занять у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортзалі, на спортивних майданчиках | Серпень | вчителі | Терещук Т.І.  Шум М.В. |  |
| 3. | Підписати акт прийняття школи до нового навчального року | Серпень | Терещук Т.І. | Терещук Т.І. |  |
| 4. | Видати наказ про організацію роботи з охорони праці | Вересень | Терещук Т.І. | Терещук Т.І. |  |
| 5. | Виконати поточний ремонт класних кімнат, харчоблоку, шкільних майстерень, спортзалів | Травень -  липень | МОП | Терещук Т.І.  Шум М.В. |  |
| 6. | Відкоригувати правила внутрішнього трудового розпорядку | Вересень | Шум М.В. | Терещук Т.І. |  |
| 7. | Установити шкільне обладнання у відповідності з санітарно-гігієнічними нормами | Серпень | МОП | Терещук Т.І. |  |
| 8. | Перевірити стан освітлення, остекління вікон, фрамуг, забезпечити безпеку їх відкривання | Серпень | МОП | Терещук Т.І. |  |
| 9. | Створити службу охорони праці та призначити відповідальних за організацію роботи з охорони праці та визначити їх посадові обов′язки | Вересень | Працівники школи | Терещук Т.І. |  |
| 10. З метою забезпечення виконання Положення про організацію охорони праці в навчально-виховних закладах (нак. Міносвіти України від 30.11.93р. №429) проводити: | | | | | |  |  |  | Терещук Т.І. |
|  | - інструктаж для всіх працівників школи з охорони праці та пожежної безпеки;  - вести журнал обліку інструктажу персоналу;  - комісіям перевірити всі механізми в шкільних майстернях в кабінетах;  - у поурочних планах при виконанні практичних і лабораторних робіт передбачити інструктаж з техніки безпеки.  У шкільних майстернях, кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивних залах вести журнал інструктажу;  - вести журнали обліку інструктажу учнів у спортивному залі, навчальних майстернях, кабінетах фізики, хімії у відповідності з п.60 Положення (нак.№429 дод.2) | Згідно графіка  Постійно  До 20.08.2018  Постійно  Постійно | Шум М.В. | Терещук Т.І. |  |
| 11. У відповідності з пунктом 11 Положення про навчальні майстерні загальноосвітнього навчально-виховного закладу, затвердженого наказом міністра освіти України від 16.06.94р.№ 184 | | | | | |
|  | - чітко дотримуватися інструкції з охорони праці в майстернях.  - дотримуватися інструкції з охорони праці для учнів у кабінеті інформатики у відповідності з п.61, 85 Положення (наказ № 429) | Постійно  Постійно | Вчителі | Терещук Т.І. |  |
| 12. | Заслухати питання про дотримання техніки безпеки на профспілкових зборах | Лютий | Касьян А.В. | Терещук Т.І. |  |
| 13. | Створити добровільну пожежну дружину вчителів | Вересень | Працівники школи | Шум М.В. |  |
| 14. | Створити команду ДЮП | Вересень | Ткачук Л.Д. | Шум М.В. |  |
| 15. | Обновити куточок з протипожежної безпеки | Вересень | Стрилюк Г.М. | Терещук Т.І. |  |
| 16. | Перевірити стан електропроводки в школі | Серпень | Касьян Л.В. | Терещук Т.І. |  |
| 17. | Під час проведення загальношкільних заходів у спортивному та актовому залах (дискотек, новорічних свят) проводити перевірку протипожежного стану | Постійно | Касьян Л.В. | Терещук Т.І. |  |
| 18. | Два рази за семестр перевіряти протипожежну безпеку. Перевіряти справність протипожежних гідрантів та перезарядку вогнегасників | Два рази за семестр | Касьян Л.В. | Терещук Т.І. |  |
| 19. | Встановити порядок прибирання шкільних приміщень | Вересень | МОП | Терещук Т.І. |  |
| 20. | Відповідно до тематики проводити з учнями 1-11 класів бесіди і практичні заняття з попередження всіх видів дитячого травматизму | Упродовж року | Дякова І.А. | Терещук Т.І. |  |
| 20. | У класах провести бесіди про шкідливість:  - алкоголю та куріння;  - важкі наслідки наркоманії та токсикоманії;  - режим роботи та відпочинку;  - чистота-запорука здоров′я | Вересень  Жовтень  Грудень  Лютий  Березень | Класні керівники | Терещук ТІ. |  |
| 21. | Проконтролювати підготовку школи до роботи в зимових умовах | Жовтень | МОП | Терещук Т.І. |  |
| 22. | Видати наказ про попередження усіх видів дитячого травматизму | Грудень  Травень | Шум М.В. | Терещук Т.І. |  |
| 23. | Перевірити захисне заземлення і опору ізоляції електромережі | Червень | МОП | Терещук Т.І. |  |
| 24. | Скласти графік відпусток співробітників школи | Січень | МОП | Терещук Т.І. |  |
| 25. | Випробувати систему опалення й одержати відповідний акт в теплових мережах | Травень | машиністи(кочегари) | Терещук ТІ. |  |

**2.3. Цивільний захист**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальний**  **за виконання** | **Термін** | **Форми**  **узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Засідання творчої групи «Планування роботи з цивільного захисту в школи, поновлення роботи штабу ЦЗ та формувань ЦЗ школи | Шум М.В. | 10.09.2018 | План |  |
| 2. | Наказ «Про організацію цивільного захисту  у 2019 році» | Терещук Т.І. | Січень 2019 | Наказ |  |
| 3. | Оформлення стендів «Цивільний захист у школі» | Шум М.В. | До 22.09.2018 | Усна доповідь |  |
| 4. | Наказ «Про підготовку та проведення дня ЦЗ в школі» | Терещук Т.І. | Лютий 2019 | Наказ |  |
| 5. | Засідання штабу ЦЗ «Про проведення Дня цивільного захисту та організацію заходів з ЦЗ у школі | Шум М.В. | 11.04.2018 | План |  |
| 6. | Конкурс малюнків «Не дамо загинути живому» | Олексюк Л.М. | Квітень 2019 | Творчі роботи |  |
| 7. | Випуск тематичних стіннівок «Світ навколо нас» | Ткачук Л.Д. | Квітень 2019 | Творчі роботи |  |
| 8. | Години спілкування «Надзвичайні ситуації: як я повинен діяти» | Кл.керівники | Квітень 2019 | Творчі розробки |  |
| 9. | День ЦЗ в школі «Наше життя залежить від нас» | Шум М.В. | Квітень 2019 | КК |  |
| 10. | Про підсумки Дня ЦЗ та аналіз роботи з ЦЗ у 2018/2019 навчальному році | Терещук Т.І. | 22.04.2018 | Наказ |  |
| 11. | Навчальні заняття формування ЦО школи | Шум.М.В.  Марчук Б.В. | До жовтня  2019 року | Графік  Списки |  |

**3. Охорона прав і соціальний захист дітей пільгових категорій**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Термін** | **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальний** | **Вихід** | **Відмітка про виконанння** |
| Упродовж року | 1. | Систематичне доведення та роз‘яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони прав та соціального захисту дітей пільгових категорій | Класні керівники | Інформація |  |
| Вересень, січень,  за потребою | 2. | Своєчасне виявлення і постановка на облік дітей, які потребують соціальної підтримки | Класні керівники | Інформація |  |
| Упродовж року | 3. | Сприяння поліпшенню умов життя і виховання дітей, які потребують соціального захисту:  - діяльність щодо забезпечення дітей, які заходяться під опікою(піклуванням) шкільною формою, одягом та взуттям;  - діяльність щодо надання дітям-сиротам і дітям, які позбавлені батьківського піклування, одноразової матеріальної допомоги згідно з чинним законодавством;  - організація участі дітей пільгового контингенту у районних, міських, обласних благодійних заходах, акціях, святах | Класні керівники | Інформація |  |
| Упродовж року | 4. | Взаємодія з ССД, правоохоронними органами з питань охорони дитинства | Дякова І.А. | Інформація |  |
| Щоквартально | 5. | Поновлення інформаційних даних про дітей пільгових категорій | Дякова І.А. | Інформація |  |
| Один раз на семестр | 6. | Обговорення на -нарадах при директорові питань щодо основних напрямків роботи з соціального захисту дітей. | Дякова І.А. | Інформація |  |

**4. Заходи щодо забезпечення вимог з організації харчування учнів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальний** | **Термін** | **Вихід** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1. | Оформлення інформаційний куточок для батьків та учнів щодо організації харчування дітей | Павлюк О.А. | Серпень 2018 | Куточок |  |
| 2. | Проведення роз’яснювальну роботу з учнями, батьками, вчителями про порядок організації харчування | Класні керівники  1-10-х класів | Вересень, постійно | Інформація |  |
| 3. | Складання та оновлення списків дітей, які потребують безкоштовного харчування | Павлюк О.А. | Вересень 2017  Січень 2018 | Списки |  |
| 4. | Проведення щоденного обліку дітей, які охоплені харчуванням (безкоштовним, за кошти батьків) | Класні керівники | Постійно | Журнал |  |
| 5. | Залучення медичних працівників до профорієнтаційної та санітарно - просвітницької роботи з дітьми та їх батьками щодо правильного харчування | Ткачук М.М. | Упродовж навчального року | Інформація |  |
| 6. | Організація та проведення наради, класні виховні години, консультації щодо формування здорового способу життя | Адміністрація закладу | Згідно річного плану | Плани проведення, інформація |  |
| 7. | Включення до порядку денного Ради закладу, батьківських зборів питаня організації харчування у навчальному закладі | Класні керівники. | Згідно річного плану | Протоколи |  |
| 8. | Інформування та звітність до бухгалтерії | Павлюк О.А. | Щомісячно | Звіти |  |
| 9. | Здійснення контролю за безкоштовним харчуванням, даними обліку у шкільній їдальні, даними про відсутніх учнів | Терещук Т.І. | Упродовж навчального року | КК  Інформація |  |
| 10. | Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у шкільній їдальні, на харчоблоці | Павлюк О.А. | Упродовж навчального року | Інформація |  |
| 11. | Участь в презентаційних проектах з проблем здорового способу життя | Шум М.В. | Упродовж навчального року | Інформація |  |
| 12. | Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгового категорій | Павлюк О.А. | Упродовж навчального року | Списки, наказ |  |
| 13. | Забезпечення безкоштовним харчуванням учнів 1-4 класів | Терещук Т.І. | Постійно | Списки, наказ |  |
| 14. | Забезпечення водою гарантованої якості з альтернативних джерел водопостачання, кип’яченою водою. | Терещук Т.І. | Постійно |  |  |
| 15. | Розширення асортименту страв | Кухарі | Упродовж навчального року |  |  |
| 16. | Проведення анкетування учнів та батьків щодо організації харчування | Шум М.В. | Вересень 2018 | Анкети, інформація |  |
| 17. | Забезпечення С-вітамінізації харчування. | Павлюк О.А. | Постійно |  |  |
| 18. | Контроль за якістю та безпекою, дотриманням термінів, умов зберігання та реалізації продуктів, за поставкою продуктів харчування безпосередньо від товаровиробників з наявністю сертифікатів відповідності, посвідчень про якість і ветеринарних супровідних документів | Комісія по харчуванню  класні керівники  1-10 класів | Постійно | Протоколи |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 19. | Організація роботи щодо підготовки харчоблоку та обідньої зали до початку нового навчального року | Павлюк О.А. | До 10.08.2018 | Інформація |  |
| 20. | Організація роботи щодо профілактики технологічного обладнання харчоблоку, перевірка заземлення та опору ізоляції до початку нового навчального року. | Терещук Т.І. | Серпень 2018 | Інформація  Акти |  |
| 21. | Забезпечення утримання технологічного та холодильного обладнання харчоблоків навчального закладу у робочому стані | Терещук Т.І. | Постійно |  |  |

**5. Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку учнів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальний** | **Термін** | **Вихід** | **Відмітка про виконанння** |
| 1. | Підготовка та планування роботи з оздоровлення та відпочинку дітей улітку 2018 року | Класні керівники | Лютий 2019 | Інформація |  |
| 2. | Підготовка інформації про хід підготовки до оздоровлення та відпочинку дітей улітку 2018 року | Класні керівники | Березень 2019 | Інформація |  |
| 3. | Подання інформації щодо попередньої дислокації дитячого закладіу оздоровлення та відпочинку | Терещук Т.І. | Квітень 2019 | Інформація |  |
| 4. | Участь у нараді директорів | Терещук Т.І. | Травень 2019 | Інформація |  |
| 5. | Складання звіту про оздоровлення та відпочинку дітей | Терещук Т.І. | Червень 2019 | Звіти, інформація |  |

**6. Інформаційні та комунікаційні технології в освіті**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Напрямки**  **діяльності** | **Зміст діяльності** | **Термін** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | **Забезпечення навчально-виховного процесу** | * Систематичне оновлення сайту школи | Упродовж  року | Вчителі інформатики |  |
| * Провести І (шкільний) етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з інформаційних технологій | Жовтень | Вчителі інформатики |  |
| * Взяти участь у ІІ етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з інформаційних технологій | Листопад | Вчителі інформатики |  |
| * + - Продовжити складання електронного каталогу наявної в бібліотеці школи навчальної та художньої літератури | Упродовж навчального  року | Вчителі інформатики |  |
| * + - Використання під час освітнього процесу ресурсів мережі Інтернет | Постійно | Адміністрація |  |
| * + - Продовжити використання ІКТ у освітньому процесі | Постійно | Адміністрація |  |
| * + - Організувати участь учителів школи у конкурсі на кращий дистанційний курс | Упродовж  року | Вчителі інформатики |  |
| * + - Розпочати роботу по комплектуванню медіа-ресурсів школи | Упродовж року | Вчителі інформатики |  |
| * + - Провести експертизу санітарно-гігієнічних норм у кабінетах інформатики | Вересень | Терещук Т.І. |  |
| 2. | **Підготовка користувачів** | * Організувати цикл семінарів для вчителів, що атестуються „Використання ІКТ у навчально-виховному процесі” | Упродовж  навч. року | Вчителі інформатики |  |
| 3. | **Управлінська діяльність** | * Використовувати ПК в управлінській діяльності (ІСУО) | Упродовж  навч.року | Адміністрація |  |
| * Застосовувати інформаційні технології у методичній роботі | Упродовж  навч. року | Вчителі інформатики |  |
| * Проводити оперативний, поточний й підсумковий управлінський аналіз на основі інформації, отриманої в результаті функціонування програмно-технічних комплексів | Упродовж  навч.року | Адміністрація |  |
| * Організувати навчання вчителів:   Користувачів ПК;  Користувачів Інтернет- ресурсів | Упродовж  навч.року | Учителі інформатики |  |

**7. Моніторингові дослідження якості освіти**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Етапи дослідження** | **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| І. Підготовчий | 1. | Повторення теоретичних основ освітнього моніторингу. | Серпень | Шум М.В. |  |
| 2. | Інформація про узагальнені дані анкетування учнів, батьків, учителів. | Серпень | Шум М.В. |  |
| 3. | Продовжити роботу щодо визначення інструментарію для здійснення моніторингу ( анкети, графіки) за різними напрямами роботи) | Упродовж навчального року | Шум М.В. |  |
| ІІ. Практичний | 4. | Здійснення діагностування:  - учнів 1 класі з метою вивчення рівня адаптивності першокласників у школі; | Вересень | Терещук Т.І. |  |
| - учнів 6 класу з метою вивчення рівня адаптації до навчання в основній школі | Жовтень -листопад | Шум М.В. |  |
| - учнів 10 класу з метою вивчення рівня адаптації до навчання в старшій профільній школі | Листопад | Шум М.В. |  |
| - учнів 4 класу з метою вивчення рівня готовності учнів до переходу в основну школу | Січень | Терещук Т.І. |  |
| - під час здійснення планового внутрішньошкільного контролю під час вивчення стану викладання навчальних предметів | Жовтень–березень | Терещук Т.І. |  |
| 5. | Проведення анкетування:  - учнів, батьків з метою підготовки робочого навчального плану на наступний навчальний рік, розподілу варіативної складової | Листопад | Шум М.В. |  |
| - вчителів, учнів, батьків під час проведення атестації вчителів | Лютий | Шум М.В. |  |
| - під час проведення профорієнтаційної роботи | Лютий | Дякова І.А. |  |
|  | 6. | Застосування кваліметричної моделі у внутрішньошкільному контролі (ведення шкільної документації, атестації педагогічних працівників) | Лютий, травень | Терещук Т.І.  Шум М.В. |  |
| 7. | Здійснення аналізу результатів поглибленого медичного огляду учнів 1-10 класів, реалізації програми «Обдарована молодь» | Жовтень -квітень | Терещук Т.І.  Шум М.В. |  |
| 8. | Здійснення аналізу результатів державної підсумкової атестації учнів 4, 9-х класів, навчальних досягнень учнів на кінець І, ІІ семестрів | Грудень, травень, червень | Терещук Т.І.  Шум М.В. |  |
| ІІІ. Аналітичний | 9. | Узагальнення результатів. Побудова діаграм | Жовтень–травень | Шум М.В. |  |
| 10. | Прийняття управлінських рішень | Упродовж навчального року | Терещук Т.І. |  |
| IV. Коригувальний | 11. | Регулювання вищезазначених процесів | Систематично | Терещук Т.І. |  |

**Розділ V. Освітня робота з учнями**

1. **Організація виховного процесу. Планування заходів за пріоритетними напрямами:**

**1.1. Організація роботи класних керівників**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальні**  **за виконання** | **Дата**  **виконання** | **Форми узагальнення** | **Відмітка про**  **виконання** |
|  | Організація чергування класів та класних керівників на І семестр 2018/2019 навчального року | Ткачук Л.Д. | До 01.09.2018 | Графік |  |
|  | Надання методичної допомоги молодим класним керівникам | Шум М.В. | До 10.09.2018 | Інформація |  |
|  | Планування виховної роботи класних керівників | Класні керавники | До 14.09.2018 | План |  |
|  | Створення та корекція планів виховної роботи | Класні керівники | До 21.09.2018 | План |  |
|  | Організація роботи гуртків та спортивних секцій | Шум М.В. | До 14.09.2018 | Графік |  |
|  | Складання графіків відкритих класних годин, проведення тренінгів | Шум М.В. | До 14.09.2018 | Графіки |  |
|  | Стан роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму | Шум М.В. | Протягом року | КК |  |
|  | Перевірка стану ведення щоденників учнями 1-11-х класів | Адміністрація | Протягом року | Довідка |  |
|  | Організація збору інформації про відвідування учнями занять | Класні керівники | Щоденно, щотижня | Журнал обліку |  |
|  | Контроль за відвідуванням учнями занять | Шум М.В. | Протягом року | Інформація, наказ |  |
|  | Контроль класних журналів | Адміністрація | Жовтень,  січень,  березень,  червень | Наказ |  |
|  | Аналіз стану роботи виховної роботи за І семестр і ІІ семестр 2018/2019 навчального року | Шум М.В. | Грудень,  червень | Наказ |  |
|  | Аналіз роботи з профілактики правопорушень серед підлітків за І семестр і ІІ семестр 2018/2019 навчального року | Шум М.В. | Грудень,  червень | Наказ |  |
|  | Проведення зустрічі з учнями 1-11-х класів щодо початку навчального року | Класні керівники | 31.08.2018 | Графік |  |
|  | Відвідування учнів пільгових категорій вдома та складання актів обстеження | Класні керівни | До 14.09.2018 | Акти |  |
|  | Оформлення класних куточків, куточків національної символіки, профілактики дитячого травматизму. | Класні керівники | До 03.09.2018 | Усна доповідь |  |

* 1. **Формування ціннісних пріоритетів:**
     1. **Ціннісне ставлення до себе**

**Початкова школа**

Усвідомлення цінності людського життя, кожної людської особистості, дотримання правил здорового способу життя; здійснення самоконтролю, самооцінювання, виявлення вольових рис особистості.

**Основна школа**

Уміння цінювати себе як унікальну і неповторну особистість. Прагнення бути фізично здоровою людиною. Уміння визначати свій соціальний статус у соціальній групі, уміти коректувати та регулювати власну поведінку.

**Старша школа**

Розуміння та аналіз «Я-концепції здоров’зберігаючих навичок». Уміння орієнтуватися та адаптуватися в життєвих ситуаціях; визначення життєвих пріоритетів, цілей та ідеалів.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва/тема** | **Відповідальні**  **за виконання** | **Дата**  **виконання** | **Форми узагальнення** | **Відмітка про**  **виконання** |
|  | Конкурс малюнків «Увага! Діти на дорозі!» для учнів 1-4-х класів | Класні керівники | Вересень | Фотозвіт |  |
|  | Проведення тематичних бесід з попередження усіх видів дитячого травматизму для учнів 1-11-х класів | Класні керівники | Упродовж навчального  року | Інформація |  |
|  | Організація заходів до Міжнародного дня відмови від паління (15.11) | Ткачук Л.Д. | Листопад | План |  |
|  | Організація та проведення тижня правових знань(1-11 кл.) | Панібраць А.В. класні керівники | Грудень | Інформація |  |
|  | Участь у спортивних змаганнях різних рівнів району, міста, області  (1-11 кл.) | Учителі фізичної культури | Упродовж навчального  року | Інформація |  |
|  | Організація роботи в рамках Школи сприяння здоров’ю (за окремим планом) (1-11 кл.) | Ткачук Л.Д., класні керівники | Упродовж навчального  року | Інформація |  |
|  | Організація лекцій для дівчат 6-10-х класів, хлопців 8-10-х класів з питань особистої гігієни | Ткачук Л.Д.,  Дякова І.А.,  класні керівники | Упродовж навчального  року | Фотозвіт |  |

**1.2.2. Ціннісне ставлення до суспільства і держави**

**Початкова школа**

Усвідомлення приналежності до української держави і народу. Шанування історії і мови свого народу, країни. Почуття гордості й поваги до своїх батьків, роду, народу, місця, де народився. Знання культури свого народу і прагнення дотримання традицій. Розуміння правил взаємодії людей у сім′ї та суспільстві.

**Основна школа**

Любов до свого рідного краю, Батьківщини, народу. Повага до українських родинних законів, звичаїв, обрядів і традицій. Знання та володіння українською мовою. Шанобливе ставлення до державної символіки. Знання історії та культури інших народностей, які проживають в Україні та інших державах.

**Старша школа**

Любов до Батьківшини, рідного краю, повага до державних символів. Знання та усвідомлення необхідності дотримуватися конституційно-правових норм. Готовність до захисту інтересів Батьківщини. Участь у житті школи й роботі учнівського самоврядування. Повага і толерантне ставлення до представників інших етносів, віросповідань і культур.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва/тема** | **Відповідальні**  **за виконання** | **Дата**  **виконання** | **Форми узагальнення** | **Відмітка про**  **виконання** |
|  | Розробка правил внутрішнього розпорядку | Шум М.В., класні керівники 1-11-х класів | Вересень | Графік |  |
|  | Зробити розробку до Першого уроку | Ткачук Л.Д., класні керівники 1-11-х класів | До 01.09.2018 | Творчі розробки |  |
|  | Організація заходів до Міжнародного Дня грамотності (08.09) | Вчителі словесники, класні керівники 1-11-х класів | Вересень | План |  |
|  | Оновлення куточків національної символіки у класних кімнатах | Класні керівники  1-11-х класів | До 14.09.2018 | Інформація |  |
|  | Організація заходів до Дня миру | Ткачук Л.Д., класні керівники 1-11-х класів | Вересень | План |  |
|  | Активізація роботи органів учнівського самоврядування | Педагог-організатор | Упродовж навчального року | Інформація |  |
|  | Участь у районному конкурсі ужиткового мистецтва «Український сувенір» | Педагог-організатор, класні керівники 1-11-х | Листопад | Фотозвіт |  |
|  | Спланувати та провести День Соборності (22.11) | Панібраць А.В., класні керівники 1-11-х класів | Листопад | План |  |
|  | Участь у заходах різного рівня, присвячених Дню Державного Прапора, Дню села, 27-й річниці Незалежності України | Ткачук Л.Д., Панібраць А.В.  класні керівники | Упродовж навчального  року | План |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Спланувати та провести тиждень правових знань | Панібраць А.В,, класні керівники 1-11-х класів | Грудень | План |  |
|  | Участь у шкільному та районному етапах виставки–конкурсу декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Знай та люби свій край» | Педагог-організатор,  класні керівники | Березень-квітень | Фотозвіт |  |
|  | Організація екскурсій до історичного музею, екскурсій містом і областю; сприяти проведенню екскурсій поза межі області. За окремим планом. | Ткачук Л.Д.,  класні керівники | Упродовж навчального  року | Наказ,  фотозвіт |  |
|  | Свято Святого Миколая | Педагог-організатор,  класні керівники | 19.12.2018 | Сценарій |  |
|  | Проведення циклу бесід, класних годин з історією виникнення та розвитку державної символіки України | Класні керівники | Упродовж навчального  року | Інформація |  |
|  | Організація заходів до Шевченківських днів | Вчителі української мови та літератури | Березень | План |  |
|  | Організація відзначення національних і міжнародних свят за переліком календарних свят | Класні керівники | Упродовж навчального  року | План |  |
|  | Організація заходів до Дня вишиванки | Ткачук Л.Д., вчителі української мови та літератури | Травень | План |  |
|  | Організація заходів до Дня української писемності та мови і до Дня рідної мови(09.11, 22.02) | Ткачук Л.Д.,  класні керівники | Листопад, лютий | План |  |
|  | Участь в урочистостях до 74-ї річниці Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, Днів Пам`яті та примирення | Класні керівники, Панібраць А.В. | Травень | План |  |
|  | Організація екскурсій «Пам’ятні місця Волині» | Класні керівники | Упродовж навчального  року | Наказ,  фотозвіт |  |
|  | Створення тематичних виставок літератури у шкільній бібліотеці. | Касьян А.В. | Упродовж навчального  року | Інформація, фотозвіт |  |

**Додаткові заходи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальний** | **Термін виконання** | **Відмітка про виконання** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**1.2.3. Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей**

**Початкова школа**

Запобігання та мирне розв′язування конфліктів. Уміння оцінювати власні вчинки і вчинки інших людей та висловлювати оцінні судження.

**Основна школа**

Знання та розуміння особистих, родинних, громадянських та загальнолюдських цінностей. Уміння співпрацювати з іншими, працювати в групі, колективі.

**Старша школа**

Здійснення вільного морального вибору. Потреба допомагати іншим.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальні**  **за виконання** | **Дата**  **виконання** | **Форми узагальнення** | **Відмітка про**  **виконання** |
|  | Координація співпраці школи з поліцією, пожежною інспекцією, наркологічним диспансером | Адміністрація школи | Упродовж навчального року | Інформація |  |
|  | Взяти участь у конкурсах, змаганнях, виставках різного рівня з ціннісного ставлення до людини | Педагог-організатор, класні керівники | Упродовж навчального року | Фотозвіт |  |
|  | Організація батьківських зборів | Адміністрація школи, класні керівники | Упродовж навчального року | Протокол |  |
|  | Організація заходів до Міжнародного дня громадян похилого віку | Ткачук Л.Д.,  класні керівники | Жовтень | План |  |
|  | Організація заходів щодо Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти (16.11) | Класні керівники | Листопад | План |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Взяти участь в акції милосердя «Нехай Миколай прийде до кожного» | Класоводи | Листопад | Інформація |  |
|  | Взяти участь в акціях соцального спрямування | Класні керівники,  педагог-організатор | Упродовж навчального  року | Інформація |  |
|  | Скласти план заходів щодо 74-ї річниці Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні | Панібраць А.В., класні керівники | Упродовж навчального  року | План |  |
|  | Взяти участь в акції «Подаруй оберіг солдату» | Ткачук Л.Д., класні керівники | Грудень,  листопад | Фотозвіт |  |
|  | Організація та участь у заходах в рамках тижня правових знань | Панібраць А.В., класні керівники | Грудень | План |  |
|  | Взяти участь у конкурсі творчих робіт «Мій родовід» | Класні керівники | Грудень 2018-  лютий 2019 | Інформація |  |
|  | Організація заходів до Дня матері | Ткачук Л.Д., класні керівники | Травень | План |  |
|  | Організація тематичної виставки у шкільній бібліотеці (за окремим графіком) | Касьян А.В. | Упродовж навчального  року | Фотозвіт |  |
|  | Взяти участь у заходах присвячених Міжнародному Дню захисту дітей | Педагог-організатор,  класні керівники | Травень-червень | План |  |
|  | Організація заходів в рамках Школи сприяння здоров’ю. | Класні керівники | Упродовж навчального  року | План |  |

**1.2.4. Ціннісне ставлення до культури і мистецтва**

**Початкова школа**

Здатність розуміти і сприймати інформацію художньо-тематичної спрямованості, уявлення про мистецтво та засоби його виразності, інтерес до мистецтва, поняття про естетичні почуття, переживання, првязані зі сприйманням творів різних видів мистецтва.

**Основна школа**

Знання про види мистецтва та засоби їх виразності. Наявність художньо-естетичних емоцій, смаків, почуттів. Володіння системою елементарних мистецьких знань, понять , термінів.

**Старша школа**

Сформованість потреби спілкування з мистецтвом. Розуміння й аналіз художніх образів мистецтва. Участь у позакласній та позашкільній діяльності.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва/тема** | **Відповідальні**  **за виконання** | **Дата**  **виконання** | **Форми узагальнення** | **Відмітка**  **про**  **виконання** |
|  | Організація та проведення традиційних шкільних заходів | Ткачук Л.Д., класні керівники | Упродовж навчального  року | План |  |
|  | Організація заходів до Всеукраїнського Дня бібліотек | Касьян А.В., класні керівники, | Вересень | План |  |
|  | Організація виставки новорічних листівок, поробок, ялинок | Педагог-організатор, класні керівники | Грудень | Фотозвіт |  |
|  | Участь в райнній та обласній виставці писанок | Вчителі трудового навчання | Квітень | Інформація |  |
|  | Організація та проведення заходів відповідно до календарних свят | Ткачук Л.Д.,  класні керівники | Упродовж  навч. року | План |  |
|  | Участь у конкурсах різного рівня з ціннісного ставлення до культури та мистецтва | Ткачук Л.Д., класні керівники | Упродовж  навч. року | Фотозвіт |  |

**Додаткові заходи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальний** | **Термін проведення** | **Відмітка про виконання** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**1.2.5. Ціннісне ставлення особистості до праці**

**Початкова школа**

Усвідомлення значення праці в житті людини. Відповідальність за результати власної праці та праці інших. Уявлення про різні види професій та особистісні якості, необхідні сучасному працівникові.

**Основна школа**

Усвідомлення соціальної значимості праці в житті людини. Повага до людей праці, які створюють духовні та матеріальні блага й цінності. Уміння доводити справу до логічного завершення.

**Старша школа** Сформованість практичних умінь і навичок ведення домашнього господарства. Професійне самовизначення. Трактування професійної діяльності.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальні**  **за виконання** | **Дата**  **виконання** | **Форми узагальнення** | **Відмітка**  **про**  **виконання** |
|  | Організація роботи з озеленення кабінетів та коридорів школи | Класні керівники | Упродовж навчального  року | Інформація |  |
|  | Організація чергування по школі класних колективів | Ткачук Л.Д. | До 01.09.2018,  упродовж навчального  року | Наказ |  |
|  | Організація зустрічей із спеціалістами, представниками ВНЗ, коледжів, ліцеїв для професійної орієнтації учнів | Шум М.В. | Упродовж навчального  року | Інформація |  |
|  | Організація роботи класних колективів з підготовки до конкурсів, змагань, виставок різних рівнів з питань ціннісного ставлення до праці | Класні керівники | Упродовж  навч. року | Інформація |  |
|  | Участь в акції «Листопад» | Класні керівники | Жовтень-листопад | Фотозвіт |  |
|  | Проведення трудових десантів «Подвір’я нашої школи-найчистіше» | Класні керівники | Упродовж навчального  року | Фотозвіт |  |
|  | Проведення рейдів  «Школа – твій дім, будь господарем в нім» | УС | Упродовж навчального  року | Фотозвіт |  |
|  | Оформлення куточку профорієнтації та виставки «Все про професії» | Шум М.В. | Квітень | Фотозвіт |  |

**Додаткові заходи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальний** | **Термін проведення** | **Відмітка про виконання** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**1.2.6. Ціннісне ставлення особистості до природи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальні**  **за виконання** | **Дата**  **виконання** | **Форми узагальнення** | **Відмітка про**  **виконання** |
|  | Організація та проведення конкурсу «Щедрість рідної землі» | Педагог-організатор, класні керівники | Вересень-жовтень | Фотозвіт |  |
|  | Організація та проведення новорічних конкурсів | Педагог-організатор, класні керівники | Грудень | Фотозвіт |  |
|  | Проведення акції «Турбота про птахів» | Класні керівники | Листопад-березень | Фотозвіт |  |
|  | Проведення екологічного двомісячника «Зелена весна» | Класні керівники | Квітень-травень | Фотозвіт |  |
|  | Організація та проведення заходів до Дня пам’яті Чорнобильської аварії | Класні керівники | Квітень | План |  |
|  | Участь в акції «День довкілля».  (За окремим планом) | Класні керівники | Квітень | Фотозвіт |  |

**Додаткові заходи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальний** | **Термін проведення** | **Відмітка про виконання** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**1.3. Традиційні свята школи** **Модуль 1. Свято Першого дзвоника**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальні**  **за виконання** | **Дата**  **виконання** | **Форми узагальнення** | **Відмітка про**  **виконання** |
|  | Про організацію та підготовку свята Першого дзвоника | Ткачук Л.Д. | До 17.08.2018 | Наказ |  |
|  | Створення сценарію до свята | Ткачук Л.Д. | До 18.08.2018 | Сценарій |  |
|  | Проведення зустрічі з учнями перед початком нового року | Класні керівники | 31.08.2018 | Графік |  |
|  | Підготовка номерів художньої самодіяльності | Ткачук Л.Д. | 20.08.-31.08. | Графік |  |
|  | Підготовка матеріалів до Першого уроку | Класні керівники | До 03.09.2018 | Темат. розробка |  |
|  | Оформлення святкової лінійки | Класні керівники | До 03.09.2018 | Фотозвіт |  |
|  | Проведення свята Першого дзвоника | Ткачук Л.Д. | 03.09.2018 | Фотозвіт |  |
|  | Аналіз проведення свята Першого дзвоника | Ткачук Л.Д. | 03.09.2018 | Усна доповідь |  |

**Модуль 2. "День вчителя"**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальні**  **за виконання** | **Дата**  **виконання** | **Форми**  **узагальнення** | **Відмітка про**  **виконання** |
|  | Про організацію та підготовку Дня вчителя | Ткачук Л.Д. | До 21.09.2018 | План |  |
|  | Створення сценарію до Дня учителя | Ткачук Л.Д. | До 21.09.2018 | Сценарій |  |
|  | Підготовка номерів художньої самодіяльності | Ткачук Л.Д. | 25.09.2018 – 05.10 | Фотозвіт |  |
|  | Підготовка стіннівок до Дня учителя | Класні керівники | До 05.10.2018 | Творчі роботи |  |
|  | Проведення святкового концерту до Дня вчителя | Ткачук Л.Д. | 05.10.2018 | Фотозвіт |  |

**Модуль 3. «День українського козацтва. День Захисника України»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальні**  **за виконання** | **Дата**  **виконання** | **Форми узагальнення** | **Відмітка про**  **виконання** |
|  | План заходів щодо організації та проведення свята. | Ткачук Л.Д. | Жовтень | План |  |
|  | Проведення класних годин, із запрошенням ветеранів, учасників бойових дій у зоні АТО, волонтерів. | Класні керівники | Жовтень | Фотозвіт |  |
|  | Проведення тематичних уроків, присвячених Дню Захисника України. | Вчителі історії та правознавства | Жовтень | Фотозвіт |  |
|  | Спортивні змагання «Козацькі розваги» | Вчителі фізичної культури | Жовтень | Фотозвіт |  |
|  | Виставка малюнків до свята | Олексюк Л.М. | Жовтень | Фотозвіт |  |

**Модуль 4. "** **День Збройних Сил України "**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальні**  **за виконання** | **Дата**  **виконання** | **Форми узагальнення** | **Відмітка про**  **виконання** |
| 1. | План заходів щодо організації та проведення свята | Педагог-організатор. | Грудень | План |  |
| 2. | Підготовка листівок з поздоровленням ветеранів, волонтерів, учасників бойових дій; майстер-класів за участю дітей та батьків з виготовлення сувенірів для бійців Української армії. | Педагоги-організатори | Грудень | Фотозвіт |  |
| 3. | Створення сценарію до заходу | Педагог-організатор. | До 30.11.2018 | Сценарій |  |
| 4. | Проведення класних годин, з запрошенням ветеранів, учасників бойових дій у зоні АТО, волонтерів. | Класні керівники | Грудень | Фотозвіт |  |
| 5. | Проведення тематичних уроків, присвячених Дню збройник сил України | Вчителі історії та правознавства | Грудень | Фотозвіт |  |

**Модуль 5. "Новорічні свята"**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальні**  **за виконання** | **Дата**  **виконання** | **Форми узагальнення** | **Відмітка про**  **виконання** |
|  | Наказ про організацію та проведення Новорічних свят | Дирекція школи | До 14.12.2018 | Наказ |  |
|  | Скласти план заходів до Новорічних свят, план на зимові канікули | Ткачук Л.Д. | До 10.12.2018 | План |  |
|  | Оформлення актової зали | Педагоги-організатори | Грудень | Фотозвіт |  |
|  | Підготовка плакатів до новорічних свят | Класні керівники | Грудень | Фотозвіт |  |
|  | Організація та проведення конкурсів:   * «Замість ялинки-гілка»; * «Ялинкові іграшки»; * «Різдвяні листівки». | Вчителі трудового навчання | Грудень | Фотозвіт |  |
|  | Організувати та провести новорічні вистави для молодших школярів | Класоводи,  Ткачук Л.Д. | Грудень | Фотозвіт |  |

**Модуль 6. "День Закоханих"**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальні**  **за виконання** | **Дата**  **виконання** | **Форми узагальнення** | **Відмітка про**  **виконання** |
|  | Сценарій до свята. | Педагог-організатор. | До 01.02.2019 | Сценарій |  |
|  | Оформлення актової зали | УС | 14.02.2019 | Фотозвіт |  |
|  | Випуск стіннівок, присвячених Дню Закоханих | Класні керівники  1-11-х класів | Лютий | Фотозвіт |  |
|  | Організація роботи святкової пошти | УС | Лютий | Фотозвіт |  |
|  | Виставка малюнків, творчих робіт | Вч. трудового навчання та образотворчого мист. | Лютий | Фотозвіт |  |
|  | Проведення свята | Педагог-організатор. | 14.02.2019 | Фотозвіт |  |

**Модуль 7." Свято 8 Березня"**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальні**  **за виконання** | **Дата**  **виконання** | **Форми узагальнення** | **Відмітка про**  **виконання** |
|  | План заходів щодо проведення свята | Ткачук Л.Д. | Березень | План |  |
|  | Оформлення актової зали | Педагог-організатор, УС | Березень | Фотозвіт |  |
|  | Підготовка листівок, квітів до жіночого свята | Класні керівники. | Березень | Творчі роботи |  |
|  | Проведення святкового концерту | Ткачук Л.Д. | Березень | Фотозвіт |  |
|  | Конкурс стіннівок до Свята 8 Березня | Класні керівники | Березень | Фотозвіт |  |

**Модуль 8. Танцювально-спортивне свято**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальні**  **за виконання** | **Дата**  **виконання** | **Форми узагальнення** | **Відмітка про**  **виконання** |
|  | План заходів щодо проведення свята | Ткачук Л.Д. | Квітень | План |  |
|  | Оформлення спортивної зали | УС | Квітень | Фотозвіт |  |
|  | Підготовка танцювальних номерів | Класні керівники. | Квітень | Графік репетицій |  |
|  | Проведення свята | Ткачук Л.Д. | Квітень | Фотозвіт |  |

**Модуль**  **9. "День пам’яті та примирення"**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальні**  **за виконання** | **Дата**  **виконання** | **Форми узагальнення** | **Відмітка про**  **виконання** |
|  | Підготовка листівок, подарунків ветеранам | Класні керівники | Квітень-травень | Фотозвіт |  |
|  | Уроки мужності та пам’яті, години спілкування за участю ветеранів, учасників бойових дій у зоні АТО | Класні керівники | Квітень-травень | Фотозвіт |  |
|  | Оганізація пошукової роботи «Війна в історії моєї родини» | Панібраць А.В., класні керівники | Упродовж навчального  року | Інформація |  |
|  | Концертна програма для ветеранів | Ткачук Л.Д. | Травень | Фотозвіт |  |
|  | Заходи, присвячені Дню пам’яті та примирення.  «1939-1945. Пам’ятаємо! Перемагаємо!» | Педагог-організатор,  класні керівники | Упродовж навчального  року | Інформація |  |
|  | Вечори пам’яті, присвячені героям-визволителям України в роки Другої світової війни, героям Небесної сотні, героям АТО. | Педагог-організатор,  класні керівники | Упродовж навчального  року | Фотозвіт |  |
|  | Конкурс учнівських робіт: «Родовід моєї сім’ї» | Педагоги-організатори,  класні керівники | Упродовж навчального  року | Інформація |  |

**Модуль 10. "Прощання з Букварем"**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальні**  **за виконання** | **Дата**  **виконання** | **Форми узагальнення** | **Відмітка про**  **виконання** |
|  | Складання плану, змісту проведення свята | Класні керівники 1-х класів | Травень | План |  |
|  | Підготовка сценарію свята «Прощання з Букварем» | Класні керівники 1-х класів | Травень | Сценарій |  |
|  | Підготовка номерів художньої самодіяльності | Ткачук Л.Д.,класні керівники 1-х класів | Травень | Фотозвіт |  |
|  | Проведення репетиції з учнями 1-х класів | Ткачук Л.Д., класні керівники 1-х класів | Травень | Графік репетицій |  |

**Модуль**  **11. "Прощавай початкова школа"**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальні**  **за виконання** | **Дата**  **виконання** | **Форми узагальнення** | **Відмітка про**  **виконання** |
|  | Планування проведення свята | Класні керівники. | Травень | План |  |
|  | Підготовка віршів, пісень до свята | Класні керівники. | Травень | Інформація |  |
|  | Підготовка танцювальних. Музичних номерів | Ткачук Л.Д., класовод 4 класу | Травень | Інформація |  |
|  | Проведення репетиції з учнями 4-х класів | Кл. керівник  4 кл., | Травень | Графік |  |
|  | Проведення свята | Ткачук Л.Д., | Травень | Фотозвіт |  |

**Модуль**  **12. "Свято Останнього дзвоника"**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальні**  **за виконання** | **Дата**  **виконання** | **Форми узагальнення** | **Відмітка про**  **виконання** |
|  | Планування проведення свята Останнього дзвоника | Ткачук Л.Д. | Травень | План |  |
|  | Наказ про організацію проведення свята останнього дзвоника | Терещук Т.І. | Квітень | Наказ |  |
|  | Складання сценарію, підбір ведучих, читців | Ткачук Л.Д. | Травень | Сценарій |  |
|  | Проведення репетицій з учасниками свята | Ткачук Л.Д. | Травень | Графік |  |
|  | Оформлення святкової лінійки до свята Останнього дзвоника | Класні керівники, УС | Травень | Фотозвіт |  |
|  | Проведення свята | Ткачук Л.Д. | Травень | Фотозвіт |  |

**Модуль**  **13. "Випускний вечір"**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальні**  **за виконання** | **Дата**  **виконання** | **Форми узагальнення** | **Відмітка про**  **виконання** |
|  | Обговорення плану випускного вечора з батьками випускників | Адміністрація,  кл. керівники 9 кл. | Квітень | Протокол |  |
|  | Планування проведення випускного вечора з керівником 9 класу |  | Квітень | План |  |
|  | Наказ про організацію та проведення випускного вечора. | Терещук Т.І. | Травень | Наказ |  |
|  | Складання сценарію Випускного вечора | Ткачук Л.Д. | Квітень-травень | Сценарій |  |
|  | Репетиція Випускного вечора | Ткачук Л.Д.  Кл. керівник 9 кл. | Травень -червень | Графік |  |
|  | Проведення Випускного вечора | Ткачук Л.Д. | Червень | Фотозвіт |  |
|  | Звітування про хід випускного вечора до Управління освіти адміністрації Шевченківського району Харківської міської ради в телефонному режимі | Ткачук Л.Д. | Червень | Телефонний режим |  |

**Модуль 14. "День захисту дітей"**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальні**  **за виконання** | **Дата**  **виконання** | **Форми узагальнення** | **Відмітка про**  **виконання** |
|  | Планування заходів до Дня захисту дітей. | Ткачук Л.Д. | Червень | План |  |
|  | Проведення шкільного конкурсу малюнків на асфальті. | Класні керівники  1-4-х класів | Червень | Фотозвіт |  |
|  | Проведення різноманітних розважальних конкурсів. | Класні керівники  1-4-х класів | Червень | Фотозвіт |  |

**Додаткові заходи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальний** | **Термін виконання** | **Відмітка про виконання** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2. Фізкультурно-оздоровча та спортивно-масова робота**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальні**  **за виконання** | **Дата**  **виконання** | **Форми узагальнення** | **Відмітка про**  **виконання** |
|  | Організація та проведення Дня здоров’я | Учителі фізкультури | Вересень, квітень | Наказ |  |
|  | Участь у святі до Дня фізичної культури | Учителі фізкультури | Вересень | Наказ |  |
|  | Участь у районній легкоатлетичній естафеті | Учителі фізкультури | Жовтень | Наказ |  |
|  | Програма профілактики ВІЛ/СНІДу та компонента «Чесна гра» | Класні керівники | Упродовж навчального  року | Звіт |  |
|  | Участь учнів у районних змаганнях з баскетболу (дівчата) | Учителі фізкультури | Жовтень | Наказ |  |
|  | Участь учнів у районних змаганнях з волейболу (дівчата та юнаки), | Учителі фізкультури | Жовтень | Наказ |  |
|  | Участь у районному, міському етапах Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патриотичної гри «Джура» | Учителі фізкультури | Квітень | Наказ |  |
|  | Участь учнів у шкільних змаганнях з баскетболу (дівчата) | Учителі фізкультури | Листопад | Наказ |  |
|  | Участь учнів у шкільному та районному етапах змагань «Веселі старти»(3-4 класи) | Учителі фізкультури | Листопад-грудень | Наказ |  |
|  | Організація та проведення свята для молодших школярів «Козацькі розваги» | Класоводи,  Ткачук Л.Д. | Лютий | Фотозвіт |  |
|  | Участь у районних змаганнях з баскетболу (3 x 3) (дівчата) | Учителі фізкультури | Березень | Наказ |  |
|  | Участь у параді в шкільному святі «Мама, папа, я – спортивна сім’я» | Учителі фізкультури | Квітень | Фотозвіт |  |
|  | Організація та проведення військово-спортивної гри «Патріот» | Учителі фізкультури | Квітень | Наказ |  |
|  | Танцювально-спортивне свято | Учителі фізкультури | Квітень | Фотозвіт |  |

**3. Школа сприяння здоров’ю**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальні**  **за виконання** | **Дата**  **виконання** | **Форми узагальнення** | **Відмітка про**  **виконання** |
|  | Забезпечити санітарно-гігієнічні умови навчання в класах: достатнє освітлення, відповідність меблів зросту учнів, провітрювання, вологе прибирання, озеленення. | Класні керівники | Упродовж навчального  року | Інформація |  |
|  | Провести моніторинг гарячого харчування | Шум М.В. | Упродовж  навч. | Інформація |  |
|  | Провести моніторинг щодо якості знань ВІЛ-СНІДу | Дякова І.А. | Упродовж навчального  року | Інформація |  |
|  | Розробити методичні рекомендації для батьків та вчителів | Класні керівники | Методичні рекомендації | Методичні рекомендації |  |
|  | Провести поглиблений медичний огляд учнів | Медична сестра | За окремим графіком | Звіт |  |
|  | Провести моніторинг захворювань | Медична сестра | Упродовж навчального  року | Інформація |  |
|  | Оформити листи здоров’я учнів | Класні керівники | Упродовж  навч. | Лист здоров'я |  |
|  | Провести роботу з пропаганди здорового способу життя | Класні керівники | Упродовж навчального  року | Звіт |  |
|  | Продовжувати проведення фізкультхвилинок на уроках | Класні керівники, вчителі-предметники | Упродовж навчального  року | Інформація |  |
|  | Лекції для дівчат 7-9-х класів,10-11-х класів з питань особистої гігієни, хлопців 8-11-х класів з питань гоління | Педагоги-організатори | Упродовж навчального  року | Фотозвіт |  |
|  | Проведення бесід з профілактики дитячого травматизму | Класні керівники | Упродовж навчального  року | Класні журнали, щоденники |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Рейд безпеки дорожнього руху  « Увага! Діти на дорогах!» ; урок «Безпека на дорозі-безпека життя»; виставка малюнків «Безпечна дорога» для учнів 1-4 класів; перегляд тематичних відеофільмів (5 –11кл) | Педагоги-організатори , класні керівники | Жовтень, квітень | Інформація |  |
|  | Участь у спортивно-масових та оздоровчо-спортивних заходах різного рівня | Педагоги-організатори | Упродовж  року | Фотозвіт |  |
|  | Проведення Олімпійських уроків | Класні керівники, учителі фізичної культури | Вересень, квітень | Фотозвіт |  |
|  | Провести заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом | Педагог- організатор | План заходів | Фотозвіт |  |
|  | Проводити шкільні конкурси малюнків щодо пропаганди здорового способу життя | Педагоги-організатори | Упродовж  року | Фотозвіт |  |
|  | Взяти участь у районному конкурсі дружин юних пожежних | Педагог-організатор | Квітень | Наказ |  |

**4. Розвиток учнівського самоврядування**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальні**  **за виконання** | **Дата**  **виконання** | **Форми узагальнення** | **Відмітка**  **про**  **виконання** |
|  | Складання плану роботи на 2018/2019 навчальний рік | Педагог-організатор | До 10.09.2018 | План |  |
|  | Проведення виборчої агітації щодо балатування на пост Президента "УС" | Педагог-організатор | Жовтень | Агітаційні матеріали |  |
|  | Проведення виборів Президента серед учнів 5-11-х класів | Педагог-організатор | Жовтень | Агітаційні матеріали |  |
|  | Оновлення сторінки учнівського самоврядування на шкільному сайті | Педагог-організатор | Упродовж  року | Фотозвіт |  |
|  | Випуск шкільної газети згідно з плану | Педагог-організатор |  | Шкільний сайт |  |
|  | Організація шефської роботи | Педагог-організатор | Упродовж  року | Фотозвіт |  |
|  | Організація участі учнів у турнірі команд міського Дебатного клубу шкільної ліги | Педагог-організатор | За окремим графіком | Фотозвіт |  |
| 8 | Організація участі учнів в учнівських конференціях | Педагог-організатор | За окремим графіком | Фотозвіт |  |
| 9 | Створення загонів ДЮП, ЮІР | Педагог-організатор | До 13.09.2018 | Наказ |  |
| 10 | Оновлення банку проектів | Педагог-організатор | Упродовж навчального  року | Інформація |  |
| 11 | Організація волонтерської роботи | Педагог-організатор | Упродовж навчального  року | Фотозвіт, інформація |  |
| 12 | Участь у конкурсі проектних ініціатив «Марафон унікальних справ ХМОУС» | Педагог-організатор | Упродовж навчального  року | Інформація |  |
| 13 | Організація допомоги у проведенні свят, конкурсів тощо. | Педагог-організатор | Упродовж навчального  року | Інформація |  |

**Додаткові заходи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальний** | **Термін виконання** | **Відмітка про виконання** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**5.Організація роботи з розвитку та підтримки інтелектуальних і творчих здібностей учнів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний за виконання** | **Рівень обговорення** | **Форми**  **узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| 1. Провести І (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | Жовтень | Вчителі-предметники | НД  НЗД | Наказ |  |
| 2. Організувати додаткові заняття з переможцями шкільних олімпіад | Жовтень-листопад | Вчителі-предметники | НЗД | Графік |  |
| 3. Поновити банк даних „Обдаровані діти” | Вересень | Шум М.В. | НЗД | Банк даних |  |
| 4. Організувати роботу по створенню банка грамот і нагороджень | Упродовж року | Шум М.В. | НЗД | Банк даних |  |
| 5.Проводити консультації психолога для батьків обдарованих дітей | Упродовж року | Дякова І.А. | НЗД | Книга відвідування |  |
| 6. Організувати додаткові заняття з обдарованими дітьми | Упродовж року | Вчителі-предметники | НД | Усна доповідь |  |
| 7. Провести шкільні предметні олімпіади для виявлення кращих учнів з предметів | Жовтень-  Листопад | Вчителі- предметники | НД | Наказ |  |
| 8. Організувати участь учнів ІІ та ІІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | За графіком управління освіти | Шум М.В. | НД | Довідка, наказ |  |
| 9. Організувати участь у Всеукраїнському конкурсі знавців української мови ім. П. Яцика | Жовтень | Вчителі укр. мови та літератури | НЗД | Наказ |  |
| 10. Організувати участь у Міжнародному природничому інтерактивному конкурсі «Колосок» | Жовтень, листопад | Вчителі-предметники | НЗД | Інформація |  |
| 11. Організувати участь у предметних турнірах | Упродовж навчального. року | Вчителі-предметники | НЗД | Наказ |  |
| 12. Організувати участь у Міжнародному математичному конкурсі „Кенгуру” | Березень | вчителі математики | НЗД | Інформація |  |
| 13. Організувати участь у Всеукраїнському фізичному конкурсі „Левеня” | Березень |  | НЗД | Інформація |  |
| 14 Організувати участь у Інтернет-олімпіадах | Упродовж року |  | НЗД | Інформація |  |
| 24. Провести шкільний конкурс серед учнів 1-10 класів „Кращий доповідач” | Квітень | Шум М.В. | НД | Інформація |  |

**Розділ VІ. Управління діяльністю педагогічного колективу**

1. **Робота педколективу по реалізації єдиної методичної теми**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний**  **за виконання** | **Рівень обговорення** | **Форми**  **узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| **Провести педради** | | | | | |
| 1.Підсумки діяльності навчального закладу в 2017/2018 навчальному році та пріоритетні завдання на шляху реалізації Концепції Нової української школи в 2018/2019 навчальному році | Серпень | Терещук Т.І. | ПР | Рішення педради |  |
| 2. Нові особливості особистої зрілості випускників та підготовка школярів до життя в соціумі | Грудень | Шум М.В. | ПР | Рішення педради |  |
| 3. На шляху до Нової української школи: від компетентності вчителя до компетентності учня | Лютий | Марчук Л.С. | ПР | Рішення педради |  |
| 1. Портфоліо 1 класника. 2. . Підсумки роботи за 2018/2019 навчальний рік | Травень | Марчук Л.С | ПР | Рішення педради |  |
| **Провести малі педради** | | | | | |
| 1. Адаптація учнів 1 класу та створення умов для розвитку індивідуальних здібностей дитини | Лютий | Марчук Л.С. | ПР | Рішення педради |  |
| 2. Адаптація учнів 6 класу та створення умов для розвитку індивідуальних здібностей дитини | Листопад | Шум М.В. | ПР | Рішення педради |  |

**2. Робота з молодими спеціалістами**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний за виконання** | **Рівень**  **обговорення** | **Форми**  **узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| 1. Оновити банк даних молодих вчителів та вчителів, що потребують методичної підтримки. | До 25.09. | Шум М.В. | МР | КК |  |
| 2. Призначити наставників для  молодих вчителів та вчителів, що потребують підтримки | До 20.09. | Шум М.В | МР | Наказ |  |
| 3.Провести співбесіди:  - планування навчальної роботи,  - зміст програмного матеріалу;  - ведення шкільної документації | До 02.09. | Шум М.В | МР | КК |  |
| 4.Скласти план спільної роботи молодого учителя та учителя-наставника | До 25.09. | Шум М.В. | МР | КК |  |
| 5.Організувати відвідування семінарів в районі | Упродовж року | вчителі | НД | КК |  |
| 6. Організувати взаємовідвідування уроків молодих вчителів та вчителів-наставників | Упродовж року | Шум М.В. | МР | КК |  |
| 7.Організувати роботу з самоосвіти | Упродовж року | Шум М.В | МР | Творчий звіт |  |
| 8. Заслухати творчі звіти молодих вчителів на нараді при директору | Травень | Шум М.В | МР | Протоколи  метод. ради |  |
| 9.Організовувати позакласну роботу молодих вчителів | Упродовж року | Шум М.В. | МР | КК |  |
| 10.Провести відкриті уроки молодими вчителями та вчителями, що потребують методичної підтримки | За окремим  графіком | Старші вчителі | МР | КК |  |

**3. Удосконалення педагогічної майстерності вчителів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний за виконання** | **Рівень обговорення** | **Форми**  **узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| 1. Направити на курси підвищення кваліфікації вчителів згідно плану Управління освіти і планом курсової перепідготовки | До 05.09.2018  за окремим  графіком | Шум М.В. | НД | Наказ |  |
| 2. Організувати курсову перепідготовку вчителів у 2018/2019 навчальний рік | До  01.09.2018 | Шум М.В | НД | Наказ |  |
| 3. Скласти план атестації на 2019-2022 роки | До  20.10.2018 | Шум М.В | НД | Графік |  |
| 4. Скласти і затвердити склад атестаційної комісії | До  20.09.2018 | Шум М.В. | НД | Наказ |  |
| 5. Скласти і затвердити графік атестації вчителів | До 10.10.2018 | Шум М.В. | НД | Наказ |  |
| 6. Скласти та затвердити план роботи робочої групи з питань атестації педпрацівників школі у 2018/2019 навчальному році | До 20.09.2018 | Шум М.В | Вєлєва С.А. | Наказ |  |
| 1. Скласти графік відкритих уроків та організувати їх проведення та відвідування | До 20.09.2018 | Шум М.В | НД | Графік,  КК |  |
| 1. Організувати відвідування колективних форм методичної роботи району | За планом МЦ | Шум М.В. | НД | КК |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9.Організувати проведення відкритих уроків вчителями, що атестуються | Упродовж  навч. року | Шум М.В.. | НД | Графік,  КК |  |
| 10. Провести предметні дні за таким графіком:   * початкової школи * природознавство * правознавство * географія * художня культура | Березень  Квітень  Лютий  Лютий  Травень | Вчителі-предметники | МР | Наказ,  звіт вчителів про проведення |  |

**Розділ VIII. Робота шкільної бібліотеки**

**1. Основні задачі і напрямки діяльності шкільної бібліотеки**

**на 2018/2019 навчальний рік**

Завдання, що стоять перед сучасною національною школою, зміна характеру, пріоритетів і підходів до освіти та виховання, процеси глобалізації та інформатизації суспільства зумовлюють зміну функцій та статусу бібліотек загальноосвітніх навчальних закладів, реформування їх в інформаційні центри, які мають здійснювати, в першу чергу, інформаційне забезпечення освітньо-виховного процесу.

У Законі України „Про загальну середню освіту” важливе місце відводиться культурно-виховній і просвітницькій роботі в закладах освіти. Шкільна бібліотека є важливим засобом і формою втілення в життя цієї вимоги.

Робота шкільної бібліотеки – надзвичайно багатогранна. Це й методично-інформаційний центр, де учні розвивають читацький смак, формують любов до книги, це й світ відкриттів, світ творчості, де формується читач-творець.

Діяльність шкільної бібліотеки у 2017-2018 навчальному році була спрямована на виховання в учнів інформаційної культури, любові до книги, культури читання, вміння користуватись бібліотекою, а також на забезпечення різноманітного змісту навчального процесу, всебічне сприяння підвищенню методичної майстерності вчителів шляхом популяризації педагогічної літератури та інформації про неї.

Головна мета роботи бібліотеки - надання всебічної допомоги вчителям і учням у забезпеченні їх інформаційних потреб. У новому навчальному році бібліотека буде сприяти максимальному розкриттю індивідуальності учня, його здібностей, нахилів і талантів; формуванню здорового способу життя, національної свідомості і гідності

Важливу роль відіграє шкільна бібліотека в засвоєнні шкільної програми, організації навчальної діяльності та дозвілля

**Основні завдання бібліотеки:**

Пріоритетними в роботі шкільної бібліотеки є вирішення таких завдань:

* Виховання в учнів інформаційної культури, культури читання, шанобливого ставлення до книги.
* Формування правової культури читачів, громадянськості, патріотизму, поширення інтересу до рідного краю.
* Пропаганда здорового способу життя.
* Сприяння самоосвіті учнів та вчителів за допомогою різних форм і методів роботи.
* Організація довідково-бібліографічного та інформаційного обслуговування читачів.
* Формування, використання і зберігання бібліотечного фонду.
* Популяризація літератури та книги

**Розділ IХ. Система внутрішньошкільного контролю**

1. **Оглядовий контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з\п** | **Дата** | **Об`єкт контролю** | **Предмет контролю** | **Мета контролю** | **Методи**  **контролю** | **Узагальнення**  **результатів** | **Виведення на рівень обговорення** | **Виконавець** |
| 1. | До 18.08.2018 | Розклад | -І ступеня;  -ІІ ступеня;  -ІІІ ступеня; | Оцінити відповідність розкладів санітарно-гігієнічним вимогам, навчальному  плану, наявності навчальних приміщень,  кадровому забезпеченню | - вивчення розкладів  - бесіди із заступниками директора; | Протокол  Протокол  Розклади | Засідання Ради школи,  засідання ПК,  засіданняПР | Адміністрація |
| До 03.09.2018 | Розклад | - курси за вибором;  - факультативи;  - ГПД;  - додаткові заняття |
| 2. | До 07.08.2018 | Готовність школи до нового навчального  року | - навчальні кабінети;  - спортивна зала;  - їдальня;  - майстерні;  - бібліотека | Визначити стан готовності навчальних кабінетів до нового навчального року | Спостереження,  бесіда із заступником директора ГР,  вчителями -предметниками,  робота з документами | Акт | НД | Відповідальні за кабінети та навчальні приміщення |
| 3. | Жовтень, березень | Відповідність навчальних кабінетів та приміщень санітарним нормам | - навчальні кабінети;  - спортивна зала;  - майстерні; | Визначити відповідність стану навчальних кабінетів,  майстерень, спортзалів санітарно-гігієнічним вимогам,  наявність необхідного навчально-дидактичного забезпечення, паспорту кабінету | Огляд навчальних кабінетів, бесіди, робота з документацією | Довідка | НД | Відповідальні за кабінети, адміністрація |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Жовтень | Робота педколективу школи над єдиною методичною темою | - вчителі-предметники;  - ШМО | Визначити наявність внутрішкільного розуміння актуальності цього питання | Анкетування | Довідка | НПД  МР | Шум М.В. |
| Листопад-лютий | Впровадження інновацій | - ефективність використання інновацій;  - методичне забезпечення НВП | Проведення теоретичної підготовки для розв`язання проблем | Спостереження на уроках | Протокол | МР | Адміністрація |

**2. Загальношкільний контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид**  **контролю** | **Питання контролю** | **Методи контролю** | **Виконавці,**  **відповідальні** | **Узагальнення результатів** | **Виведення результатів на рівень обговорення** | **Відмітка про виконання** |
| Щоденний  (поточний) | - організація та проведення позашкільних, загальношкільних заходів;  - виконання правил внутрішкільного розпорядку, статутних вимог вчителями, учнями, батьками;  - санітарно-гігієнічний стан школи, пришкільної території;  - робота класів на закріпленій території;  - заміщення уроків вчителями;  - організація початку робочого дня, уроків;  - наявність поурочного планування | - вивчення графіків загальношкільних заходів;  - відвідування заходів;  - бесіди з учнями, батьками;  - відвідування уроків;  - робота з класними журналами;  - бесіди з класними керівниками;  - бесіди з вчителями- предметниками;  - графіки чергування | Черговий вчитель  Голова ПК | Запис КК  Наради ПД,  Наради ПЗД  Виробнича нарада | НПД |  |
| Щотижневий | Робота бібліотеки школи:  1) дотримання графіку роботи;  2) наявність читачів;  3) робота постійнодіючих виставок;  4) проведення урочних та позаурочних заходів | - відвідування бібліотеки;  - спостереження;  - робота з документацією. | Шум М.В. | Запис КК  Наради ПЗД  Наради ПД | НПД |  |
| Робота гуртків:  1) наявність та кількість учнів на заняттях;  2) ведення документації  3) дотримання розкладу | спостереження;    вивчення журналів;  відвідування занять | Терещук Т.І. | Запис у журналах |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Чергування вчителів по школі:  - наявність графіка;  - наявність вчителів на закріплених постах (відповідно до графіку)  Наявність контролю з боку вчителів-предметників за відвідуванням учнями занять  Наявність поточних оцінок та записів з боку вчителів в щоденниках учнів  Зовнішній вигляд учнів | - спостереження  - спостереження  - перевірка журналів  - експрес-перевірки щоденників;  - записи в щоденниках  - бесіди з класними керівниками, учнями, батьками | Черговий вчитель  голова ПК  Заступники по закріпленню  Терещук Т.І.  Черговий вчитель | Запис КК  Затвердження графіка  Наради ПД  Записи в класних журналах,  записи в щоденниках учнів;  Запис КК  Нарада ПД  Нарада ПД  Виробнича нарада | НПД  НПД  НПД  НПД  НПД |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Щомісячний | Виконання навчальних програм  Виконання навчальних програм варіативної складової  Проведення тематичної атестації учнів  Заняття з учнями, які навчаються на початковому рівні  Нормативність оцінювання учнів  Виконання управлінських рішень  Виконання внутрішкільних графіків | - відвідування уроків, занять  - вивчення записів у класних журналах;  - бесіди з вчителями,  - відвідування уроків;  - вивчення записів у журналах.  - відвідування уроків;  - бесіди з учителями;  - бесіди з кл. керівниками;  - бесіди з учнями;  - перевірка журналів  - відвідування уроків;  - перевірка журналів;  - бесіда з учнями,  - бесіда з вчителями. контроль книги наказів;  - бесіда;  - спостереження;  - що зроблено (аналіз | Адміністрація | Протоколи самоекспертизи  Протоколи самоекспертизи  Графік  ПЗД | НПД  НПД  НПД  НПД  НПД |  |
| Щосеместровий | * виконання навчальних програм; * проведення тематичних атестацій; * нормативність оцінювання; * навчальні досягнення учнів у класах; * підсумки відвідування учнями занять; * , екскурсій; * навички читання учнів 1-4 класів | - вивчення матеріалів  само- та взаємоекспертизи;  - сумісна експертиза  - проведення контролю читання з учнями;  - бесіди з вчителями та учнями | Адміністрація  відповідно до функціональних обов’язків | І семестр –НД  ІІ семестр – довідка  Рік – наказ  І семестр – довідка  ІІ семестр - наказ | НПД  НПД |  |

**3. Педкадри**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Об`єкт контролю** | **Предмет контролю** | **Методи**  **контролю** | **Термін виконання** | **Узагальнення**  **матеріалів** | **Виведення**  **на рівень обговорення** | **Виконавець** |
| 1.  2.  3.  4. | Вчителі-предметники, які потребують допомоги  Молоді вчителі  Вчителі, які атестуються  Практичний психолог | - ведення шкільної документаці;  -наявність системи контролю за відвідуванням учнями занять  - участь в роботі над методичною темою;  - наявність поурочного планування;  - ведення шкільної документації;  - наявність системи контролю та обліку знань учнів;  - участь в роботі над методичною темою;  - рівень володіння основами ведення свого предмету;  - вивчення досвіду роботи вчителів, відповідно до категорій , на які вони атестуються;  - наявність плану роботи;  - ведення ділової документації;  - проведення занять з учнями | - спостереження;  - бесіда;  - робота з документами  - відвідування уроків;  - вивчення поурочного планування  - спостереження;  - бесіда;  - аналіз к\р;  - робота з документами  - бесіда;  - відвідування та аналіз уроків;  - анкетування учнів  - бесіда з дітьми, бать-  ками, вчителями;  - перевірка документації;  - відвідування занять;  - вивчення плану роботи;  - спостереження | Упродовж року  Упродовж року  Упродовж року  Упродовж року | Протокол  експертизи, КК  Протокол  Експертизи,  КК  Довідка  КК  Атестаційні листи  Довідка | НПД  НПД,  засідання ШМУ  Засідання атестаційної комісії  НД | Дирекція школи  атестаційна комісія  АК  Дякова І.А. |

**Розділ Х. Господарська діяльність**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Напрямок діяльності** | **Зміст діяльності** | **Термін** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Підготовка до роботи в осінньо – зимовий період | - Заміна вікон;  - Щикатурка біля вікон та вхідних дверей;  - Проведення гідропневмопромивного іспиту системи опалення;  - Здати теплову рамку в експлуатацію;  - Провести замір опору ізоляції  - Організувати роботу роздягальні;  - Організувати збивання льодяних бруньок;  - Придбати пісок та сіль, організувати посипання доріжок | Грудень-серпень  Березень-травень  Червень  Червень –  Липень  Червень  Вересень-  жовтень  Грудень-  Березень  Листопад- березень | МОП  Наймана бригада |  |
| 2. | Обслуговування будівлі, території | Забезпечити:  - ремонт електричного обладнання;  - вивіз ТПВ;  - постачання дезинфікуючих і миючих засобів;  - забезпечення крейдою, парафіном,  - засобами пожежегасіння;  Скласти графік прибирання території класами  Організувати прибирання території:   * прибирання листя; * снігу; * криги тощо   Провести побілку бордюрів, дерев.  Придбати садибний інвентар. | Упродовж року  Постійно  Упродовж року  Вересень  Упродовж року  За графіком  Грудень-березень  Квітень  Упродовж року | МОП |  |
| 3. | Поточний та капітальний ремонт | Пофарбувати спортивне обладнання  Помити та пофарбувати вікна  Організувати ремонт навчальних кабінетів | Липень  Липень  Липень – серпень |  |  |