

Положення
про порядок визначення результатів підвищення кваліфікації
педагогічних працівників
Осталовицького ЗЗСО І-ІІІ ступенів

Загальна частина

1. Порядок визначення результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Осталовицького ЗЗСО І-ІІІ ступенів (далі Порядок ПК) розроблений у відповідності до статті 59 Закону України «Про освіту» Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою кабінету міністрів України від 21.08.2019 року № 800 зі змінами від 27.12.2019 №1133 і визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти ІТИ включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

2. Педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію, професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

3. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

4. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є **інституційна** (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), **дуальна, на робочому місці, на виробництві** тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними **видами** підвищення кваліфікації є:

навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо; стажування; здобуття наукового ступеня, вищої освіти; самоосвіта (може бути визнана для вчителів які мають звання «учитель-методист»).

5. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);

- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України “Про освіту”;
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
- розвиток управлінської компетентності (для директора закладу освіти та його заступників) тощо.

У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжквартальний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

6. Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб’єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі - суб’єкти ПК) та несуть відповідальність за її результати. **(Додаток 1)**

7.Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників установлюється в годинах за накопичувальною системою.

Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації закладу освіти на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Порядку ПК.

Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік на умові дотримання положень встановлених цим Порядком ПК.

8.Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб’єктів підвищення кваліфікації, які мають право провадити освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників. Педагогічний працівник має перевірити відповідність суб’єкта ПК та законність його надавати послуги з підвищення кваліфікації.

9.По завершенню курсу з підвищення кваліфікації педагогічний працівник зобов’язаний надати документ про підвищення кваліфікації. У документі має

бути відображена інформація у відповідності до пункту 13 Типового порядку підвищення кваліфікації.

10. Педагогічні працівники зобов'язані підвищувати кваліфікацію щорічно, з загальним обсягом 150 годин на п'ять років. Вчитель самостійно вирішує розподілення цих годин по роках.

11. Директор, заступники директора з навчально-виховної роботи, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи з управлінської діяльності.

12. Підвищення кваліфікації є необхідною умовою проходження атестації. У разі відмови від проходження підвищення кваліфікації або її не повного обсягу, педагогічний працівник може бути визнаний таким, що не відповідає займаній посаді.

Особливості планування підвищення кваліфікації.

13. Підвищення кваліфікації в закладу освіти ВІТИ здійснюється на підставі щорічного планування. На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій всіх педагогічних працівників і оприлюднюється під підпис кожному працівнику та на сайті закладу освіти щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року. Орієнтовний план підвищення кваліфікації створюється з метою планування коштів у бюджеті на наступний рік.

З метою розробки орієнтовного плану підвищення кваліфікації кожен учитель, щороку, до 15 жовтня надає свою пропозицію, яка містить інформацію про тему (напрямок, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації, вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

Заступник директора з навчально-виховної роботи, перевіряє подані пропозиції, відповідність суб'єктів ПК Типовому Порядку підвищення кваліфікації та розробляє проєкт плану підвищення кваліфікації протягом 10 робочих днів. Протягом цих 10-ти днів, у разі невідповідності поданої пропозиції абзацу 2 пункту 15 цього Порядку, заступник директора з навчально-виховної роботи вказує на недоліки та повертає на доопрацювання педагогічному працівнику, який має внести зміни до закінчення терміну розробки проєкту плану (10 днів). У разі не надання пропозиції згідно вимог, педагогічний працівник може втратити можливість на фінансування підвищення кваліфікації.

Директор закладу освіти подає пропозицію про виділення коштів на підвищення кваліфікації начальнику відділу освіти Перемишлянської РДА.

Другий етап планування розпочинається після затвердження в установленому порядку кошторису закладу освіти на відповідний рік. Директор закладу освіти невідкладно оприлюднює загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників закладу освіти. У разі невідповідності виділених коштів на підвищення кваліфікації запланованим, проєкт орієнтовного плану підвищення кваліфікації переглядається протягом наступних 15 календарних днів. В цей відрізок часу педпрацівники мають переглянути та надати уточнену або змінену пропозицію, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації. Остаточний варіант проєкту плану підвищення кваліфікації погоджується на засіданні педагогічної ради та затверджується директором закладу освіти.

16. План підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік включає: список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним працівником.

План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року за ініціативою педагогічного працівника. Зміни до плану підвищення кваліфікації мають бути схвалені педагогічною радою, а їх вартість не повинна перевищувати заплановану кошторисом. У разі перевищення вартості, педагогічний працівник має право сплатити різницю власним коштом.

17. На підставі плану підвищення кваліфікації директор закладу освіти несе відповідальність за укладення договору між закладом освіти та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

Не пізніше 5-ти днів по завершенню курсів працівник повинен поінформувати директора закладу освіти про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації та записом в відповідний журнал реєстрації посвідчень.

18. Не дозволяється повторно проходити підвищення кваліфікації за однією ж тією темою, у одного і того ж суб'єкта ПК у часовий відрізок 5 років.

Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

19. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів ПК, що мають ліцензію на провадження такої діяльності або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради закладу освіти. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада закладу освіти може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта ПК до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

Розгляд питань визнання результатів підвищення кваліфікації виноситься на засідання педагогічної ради, як правило, двічі на рік, в червні та грудні.

20. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників визнаються педагогічною радою закладу освіти.)

У такому разі, замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності). У звіті про результати самоосвіти зазначається теми, форми, вид, напрям підвищення кваліфікації, результати використання у освітній діяльності, поширення досвіду роботи за темою самоосвіти, тощо.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин.

21. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Фінансування підвищення кваліфікації

22. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти державного (навчання у закладі вищої освіти), районного бюджету, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок коштів місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти на підвищення кваліфікації, директор закладу освіти організовує підписання договору між суб'єктом ПК та закладу освіти.

23. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які працюють в закладу освіти за основним місцем роботи.

24. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними працівниками закладу освіти, які працюють в закладу освіти за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації;

- іншими особами, які працюють у закладах освіти на посадах педагогічних працівників за сумісництвом.

25. На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати. Підвищення кваліфікації поза планом відбувається у вільний від уроків час.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються лише у відповідності до кошторису та затвердженого плану підвищення кваліфікації.

26. Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

27. У разі не визнання результатів підвищення кваліфікації з вини педагогічного працівника, останній має пройти підвищення кваліфікації у кількості не зарахованих годин за власні кошти.

Особистий перспективний план підвищення кваліфікації у 20__ році

Учителя _____, кваліфікаційна категорія _____,
педагогічне звання _____

Предмет (-и), що викладає _____.

Рік атестації _____.

Наявний обсяг годин, отриманих в міжатестаційний період - _____, з них - _____
год. з питань організації освітнього процесу з дітьми, які мають особливі освітні
потреби.

Форма навчання	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Вид навчання	Тема	Професійні компетентності	Обсяг (тривалість)	Строки	Вартість