



**ВІДДІЛ ОСВІТИ ТА ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ  
ПІДКАМІНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

вул. Незалежності, 62, смт Підкамінь, Львівська область, 80670,

тел. (032-66) 31-2-44,

otgpidkaminosvita@ukr.net, код ЄДРПОУ 44060095

**НАКАЗ**

**25.08.2023**

**смт Підкамінь**

**№ 127**

**Про перейменування закладів освіти**

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», на виконання рішень сесії Підкаміньської селищної ради від 22 серпня 2023 року № 1455 «Про пониження ступеня Паликоровівського закладу загальної середньої освіти I-II ступенів з дошкільним підрозділом Підкаміньської селищної ради Львівської області» та від 22 серпня 2023 року № 1456 «Про пониження ступеня Орихівчицького закладу загальної середньої освіти I-II ступенів з дошкільним підрозділом Підкаміньської селищної ради Львівської області», з метою приведення установчих документів закладів освіти у відповідність з вимогами чинного законодавства,

**НАКАЗУЮ:**

1. Перейменувати заклади освіти:

1.1. Орихівчицький заклад загальної середньої освіти I-II ступенів з дошкільним підрозділом Підкаміньської селищної ради Львівської області на Орихівчицька початкова школа з дошкільним підрозділом Підкаміньської селищної ради Львівської області.

1.2. Паликоровівський заклад загальної середньої освіти I-II ступенів з дошкільним підрозділом Підкаміньської селищної ради Львівської області на Паликоровівська початкова школа з дошкільним підрозділом Підкаміньської селищної ради Львівської області

2. Керівникам закладів освіти (Кухар О., Різник Р.):

2.1. Провести всі необхідні заходи щодо державної реєстрації змін у назві закладу освіти у відповідних державних органах.

2.2. Здійснити заходи щодо ліквідації старих та виготовлення нових печаток, штампів та вивісок для закладів освіти.

2.3. Повідомити працівників про зміни умов праці відповідно до ст. 40 КЗпП України, про скорочення штату у зв'язку із пониженням ступеня закладу освіти згідно чинного законодавства.

2.4. Внести записи до трудових книжок працівників закладів освіти відповідно до Інструкції про ведення трудових книжок.

2.5. Впорядкувати локальні нормативно-правові акти закладу освіти відповідно до норм Статуту закладу освіти.

3. Бухгалтерії при відділі освіти та гуманітарної політики врахувати зміни у назві закладів освіти при оформленні фінансових документів.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник



Віра КОВАЛЬЧУК