

III. ПЛАН ЗАХОДІВ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ ОСНОВНИХ ЗАВДАНЬ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Серпень

Управління інноваційними процесами в педагогічній раді	<ul style="list-style-type: none"> Про підсумки роботи ЗЗСО за 2021-2022 н.р. Пріоритетні напрямки діяльності школи в новому 2022-2023 н.р. над науково-методичною проблемою «Сучасні підходи до організації освітнього процесу в умовах реформування української освіти». Аналіз результатів навчально-виховного процесу в школі. Затвердження завдань та плану роботи НВК на рік. Про розподіл тижневого навантаження серед педагогів ЗЗСО <p style="text-align: right;">Директор.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Річний план роботи ЗЗСО 	
	Роботи з педагогами, по підвищенню кваліфікації	<ul style="list-style-type: none"> Коригування педагогічного навантаження. Адміністрація Інструктування педагогічних працівників щодо правильного оформлення журналів і планів, відповідальність за збереження шкільної документації. Директор. Зауч Складання графіка курсової перепідготовки. Директор. Зауч Проведення індивідуальних консультацій для вчителів поч. класів Директор. Зауч 	<ul style="list-style-type: none"> Про призначення вчителів. Оформлення особових справ.
Контроль і керівництво	Наради при директорові	<ul style="list-style-type: none"> Готовність навчально-матеріальної бази ЗЗСО. Директор Організація освітнього процесу в новому навчальному році. Адміністрація. Облік учнів ЗЗСО по класах. Класні керівники. 	<ul style="list-style-type: none"> Акти про перевірку готовності навчальних кабінетів. Плани роботи кабінетів, внутрішня документація кабінетів (картотеки, каталоги...)
	Контроль	<ul style="list-style-type: none"> Стан охоплення учнів навчанням. Директор, Класні керівники. Складання планів роботи кабінетів на навчальний рік. Заст. директора з навр. Зав. кабінетами 	
Робота з учнями	Забезпечення права особистості на освіту	<ul style="list-style-type: none"> Облік дітей 5 – 17 років у мікрорайоні ЗЗСО. Відповідальний за єдиний облік дітей в мікрорайоні Облік працевлаштування випускників ЗЗСО. Кл. керівник. Зарахування учнів, вихованців в ЗДО. Директор. Кл. керівники. Вихователь. Комплектування класів. Кл. керівники. 	<ul style="list-style-type: none"> Про прибуття-вибуття учнів.
	Виховна робота	<ul style="list-style-type: none"> Святкування Дня незалежності та Дня українського прапора. Підготовка до Свята знань. Кл. керівники. 	
	Самоврядування	Організація роботи учнівської ради. Кл. керівники.	

Робота з батьками і громадськістю	<ul style="list-style-type: none"> • Батьківські збори по класах по організації навчання (онлайн). • Проведення консультацій для батьків. 	Кл. керівники Класний керівник 1-го класу.
Адміністративно-господарча діяльність, безпека життєдіяльності	<ul style="list-style-type: none"> • Закінчення підготовки ЗЗСО до навчального року. • Ревізія пожежогасильного обладнання. • Організація харчування. <p>Директор. Молодший обслуговуючий персонал. Зав. кабінетами.</p>	Акти на готовність ЗЗСО, їдальні, кабінетів, майстерні, спортивного залу.

Вересень

Управління інноваційними процесами в школі	Засідання методичної ради	<ul style="list-style-type: none"> • Удосконалення системи науково-методичної роботи ЗЗСО на основі аналітично – прогностичної роботи. Директор. Заст. дирек. з навч.-вих. роботи. Керівники м/о
	Проблемний семінар	<ul style="list-style-type: none"> • Життєві компетентності: рівень школяра у підготовці до виконання діяльності у певній галузі в період карантинних обмежень Директор
	Творча група	<ul style="list-style-type: none"> • Визначення рівня готовності членів педагогічного колективу до роботи над науково-методичною проблемою. Заст. дирек. з навч.-вих. роботи.
	Методична робота	<ul style="list-style-type: none"> • Організація роботи методичних підрозділів. Заст. директора з навч.-вих. роботи. <p>☑ Про організацію методичної роботи.</p>
Роботи з педкадрами, по підвищенню кваліфікації		<ul style="list-style-type: none"> • Організація роботи атестаційної комісії. • Конференція „ Проблеми якості освіти в контексті НУШ ”. Директор. Заст. Директора з навч.-вих. роботи <p>☑ Про атестацію педагогічних працівників до 15.09.21р.</p>
Контроль і керівництво	Наради при директорові	<ul style="list-style-type: none"> • Що робити школі, якщо виявили учня з ознаками захворювання на COVID-19 Директор. Заст. дирек. з навч.- вих. роботи.
		<ul style="list-style-type: none"> • Про організацію харчування учнів. Класні керівники, зав. їдальнею • Про забезпечення учнів підручниками. Бібліотекар • Працевлаштування випускників ЗЗСО. Класний керівник бувшого 9-го кл. • Організація роботи гуртків та секцій. Директор. Заст. дирек. з навч.- вих. роботи. • Виконання вимог до ведення шкільної документації. • Організація роботи колективу ЗЗСО під час карантинних обмежень Директор

	Контроль +оперативні інстр.-мет. наради	<ul style="list-style-type: none"> • Організація навчання в перші дні занять, уроки, забезпечення дотримання соціальної дистанції між учнями й правил гігієни, внутрішнього розпорядку та ТБ, чергування. Адміністрація. • Організація повторення. Директор. • Оформлення документації, класних журналів. Кл. керівники. Директор. • Перевірка алфавітної книги та особових справ, довідок учнів. Кл. керівники. Директор. • Організація роботи з обдарованими та здібними дітьми в новому навчальному році. Кл. керівники • Шкільна адаптація новоприбулих учнів та дошкільнят. Кл. керівники, вихователь ЗДО 	<ul style="list-style-type: none"> • Статистична звітність. • Списки учнів • Списки вчителів • Тарифікація ☑ Про розподіл педнавантаження, завідування кабінетами, класне керівництво. ☑ Про організацію, керівників та регламент роботи гуртків. ☑ Про акцію "Живи, книго" та день бібліотек. • Календарні плани • Плани виховної роботи • Плани роботи гуртків • Плани м/о • Журнали та куточки атестації ☑ Про ведення шкільної документації.
Робота з учнями	Забезпечення права особистості на освіту	<ul style="list-style-type: none"> • Коригування заходів щодо реалізації державної програми „ Діти України”. Адміністрація. • Аналіз працевлаштування випускників НВК. Адміністрація. • Операція “Урок”. Кл. керівники. • Виконання правил для учнів та вимог Статуту повторення по класах Заст. дирек.з навч.-вих. роботи. Кл. керівники. 	
	Виховна а робота	<ul style="list-style-type: none"> • Проведення Свята знань - 01.09.2021 • Перший урок «Тридцятиріччя незалежності України». • «Олімпійський урок». • Літературно-пісенне вітання для вчителів «Їх покликала школа». 	Кл. керівники.
	Самоврядування	<ul style="list-style-type: none"> • Організація роботи Шкільної Ради та її підрозділів • Організація чергування. Кл. керівники • Класні збори по плануванню та виборах органів учнівського самоврядування. Кл. керівники 	<ul style="list-style-type: none"> • Плани роботи учнівської ради. • Дзеркало чистоти .
Робота з батьками і громадськістю		<ul style="list-style-type: none"> • Анкетування батьків дошкільнят з метою визначення особливостей і характеру протікання процесу первинної адаптації дітей у ЗДО. Вихователь ЗДО • Вивчення складу сімей учнів, складання списків малозабезпечених, багатодітних, проблемних сімей. Кл. керівники 	<ul style="list-style-type: none"> • Довідки. • Акти.
Адміністративно-господарча діяльність, безпека життєдіяльності		<ul style="list-style-type: none"> • Ввідний та первинний інструктажі по ТБ на початок навчання. Директор. Кл. керівники. • Контроль роботи їдальні, техперсоналу. Директор. • Призначення відповідальних по господарських питаннях. Директор. • Інвентаризація бібліотечного фонду. Бібліотекар. • Підсумки огляду готовності навчальних кабінетів. Директор. Заст. дирек. з навч.-вих. роботи. 	<ul style="list-style-type: none"> ☑ Про організацію харчування • Документація : журнали, довідки. ☑ Про організацію роботи з ОП та облік енергоносіїв. • Журнали по ТБ. ☑ Про інвентаризацію бібліотечного фонду.

Жовтень

Управління інноваційними процесами в школі	Психолого-педагогічний семінар	<ul style="list-style-type: none"> Психолого-педагогічний супровід розвитку особистості: цілі, завдання, стратегії. Формування самоосвітньої компетентності учнів. <p style="text-align: right;">Заст.дирек. з навч.-вих. роботи.</p>	
	Творча група	<ul style="list-style-type: none"> Формування та розвиток ключових компетентностей учнів (створення моделі випускника школи). Компетентність та самоосвіта педагога. <p style="text-align: right;">Директор. Кл. керівники</p>	
	Методична робота	<ul style="list-style-type: none"> Методичний моніторинг викладання в 9 класі. <p style="text-align: right;">Заст.директора школи.</p>	Заст.дирек.з навч.-вих.роботи. Директор.
Роботи з педкадрами, по підвищенню кваліфікації		<ul style="list-style-type: none"> Прийом заяв, подання на атестацію. Затвердження графіка атестації. <p style="text-align: right;">Голова, секретар атестаційної комісії Іривня</p>	<ul style="list-style-type: none"> Графік атестації
Контроль і керівництво	Наради при директорові	<ul style="list-style-type: none"> Про організацію і проведення атестації педпрацівників. Організація і проведення педагогічного консилиуму вчителів, що працювали в поч. школі для вироблення єдиних пед. вимог щодо наступності у навчанні. Про стан відвідування учнями ЗЗСО. Профілактика правопорушень. Внутрішньо-шкільний облік. <p style="text-align: right;">Директор.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Про результати місячника всеобучу Статистична звітність по пост.№:646. Про організацію та проведення шкільних предметних олімпіад. Про стан роботи з учнями, схильними до правопорушень.
	Контроль оперативні інстр.-мет. наради	<ul style="list-style-type: none"> Ведення документації, класних журналів. Стан викладання предметів та навчальних досягнень учнів 4 та 9 кл. Батьківський всеобуч. Робота з учнями, схильними до правопорушень. Робота з обдарованими та здібними учнями. Творчий підхід до уроків тематичного оцінювання знань (тематичний контроль). <p style="text-align: right;">Адміністрація. Адміністрація. Відповідальний за правове виховання в школі. Директор. Заст. дирек. з навч.-вих. роботи. Кл. керівники.</p>	
	Робота з учнями	<ul style="list-style-type: none"> Вивчення відвідування школи важкими учнями. Місячник всеобучу. Контроль за виконанням законодавства про загальну середню освіту. <p style="text-align: right;">Заст. дирек. з навч.-вих. роботи. Адміністрація. Кл.керівники.</p>	

	<p>Виховна робота</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Виховний урок на тему " Впровадження заходів для запобігання, раннього виявлення та контролю COVID-19" • „Веселий ярмарок” (розважальна програма для 1 – 9 класів). • «Козацькі забави», присвячені до Дня захисника Вітчизни • Зустрічі з воїнами-учасниками АТО • Тиждень початкових класів • Місячник бібліотеки 	<p>Класні керівники. Вч. молодших класів. Вч. фізичного виховання Кл.керівники Класні керівники Вчитель початкових класів Бібліотекар</p>
	<p>Самоврядування</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Круглий стіл на тему: «Учнівське самоврядування і його роль у налагодженні демократичних стосунків між учителем та учнями». • Конкурс на кращий класний куточок. 	<p>Кл.керівники</p> <ul style="list-style-type: none"> • Довідки. • Акти.
<p>Робота з батьками і громадськістю</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Класні батьківські збори. Батьківський всеобуч. Дискусія на тему: «Здоров'я чи освіта: що важливіше?» • Проведення рейдів класними керівниками в сім'ї, де виховуються діти в неблагонадійних умовах. <p>Заст. дирек. з навч.-вих. роботи. Класні керівники</p>	
<p>Адміністративно-господарча діяльність, безпека життєдіяльності</p>		<p>Перевірка виконання санітарно-гігієнічних норм та естетичного вигляду класів та роботи по цих питаннях техперсоналу.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Інвентаризація майна ЗЗСО. • Початок опалювального сезону. • Генеральне прибирання шкільних приміщень. • Благоустрій території біля пам'ятника Загиблим воїнам. • Бесіди про безпечну поведінку на канікулах. • Організація роботи ліквідації зауважень, отриманих при підготовці кабінетів до навчального року. 	<p>Директор Кл.керівники.</p> <p>Інвентаризаційна комісія Директор. Ст. кочегар. Кл . керівники. Кл . керівники.</p> <p>Директор. Зав. кабінетами</p> <p>Про інвентаризацію Акти... • Графіки... • Журнали по ТБ и ... • Журнал обліку енергоносіїв. • Стенди. • Таблички.</p>

Листопад

Управління інноваційними процесами в школі	Методична рада	<ul style="list-style-type: none"> Теоретичні положення стратегії розвитку компетенцій учня та вихованця ЗДО. Заст. дирек. з навч.-вих. роботи. Керівники шк. методоб'єднань. 	
	Методична робота	<ul style="list-style-type: none"> Методичний моніторинг викладання уроків математики. Директор. Заст. дирек. з навч.-вих. роботи. 	
	Педагогічна рада	<ul style="list-style-type: none"> Стимулювання позитивного ставлення до навчання, створення умов для ефективної мотивації на уроках у початкових класах Вч. поч. класів. Використання міжпредметних зв'язків як важливого фактора підвищення ефективності навчання на уроках зарубіжної літератури Вч. зарубіжної літератури Атестація - крок до творчості вчителя. Заст. дирек. з навч.-вих. роботи 	
Роботи з педагогами, по підвищенню кваліфікації		<ul style="list-style-type: none"> Науково-практична конференція «Модернізація освітнього середовища: проблеми та перспективи» Директор, вч. поч. класів Засідання «Сучасні проблеми підготовки вчителя і його професійного удосконалення» Вч.-початківці. Директор. Уміння вчителів користуватися комп'ютером (бесіда). Вч. інформатики 	
Контроль і керівництво	Наради при директорові	<ul style="list-style-type: none"> Про підготовку самоаналізу навчально-виховної роботи. Ведення документації Про проведення шкільних олімпіад. Заст. Директора з нвр. Стан учнівського самоврядування в ЗЗО. Заст. дирек. з навч.-вих. роботи. Кл. керівники. 	<ul style="list-style-type: none"> Про роботу з обдарованими дітьми та талановитою молоддю.
	Контроль + оперативн і інстр.-мет. наради	<ul style="list-style-type: none"> Творчий підхід до уроків тематичного оцінювання знань (тематичний контроль). Педагогічне керівництво роботою учнівського самоврядування. Адміністрація. 	<ul style="list-style-type: none"> Про участь в I-му турі Всеукраїнських олімпіад. Про стан педагогічного керівництва роботою учнівського самоврядування
	Забезпечення права особистості на освіту	<ul style="list-style-type: none"> I-й тур Всеукраїнських олімпіад. Вч.-предметники. Конкурс знавців української мови ім.П.Яцика Вч.укр. мови, вч. поч. кл. 	

	<p style="text-align: center;">Виховна робота</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Відзначення 100 років від часу створення (1917–1921) Січових стрільців, військових з'єднань Армії УНР Педагоги – організатори. Кл. керівники • Проведення акції « Дорога і діти». Вч охорони здоров'я. Кл. керівники. • День української писемності . Інтелектуальні ігри. Конкурс знавців мови. Вчителі української мови. Класні керівники • Всеукраїнська акція «Засвіти свічку пам'яті» Класні керівники • День пам'яті жертв голодомору в Україні . Вч. історії, класні керівники. • Акція „ Моя улюблена книга – шкільній бібліотеці”. Бібліотекар • Тиждень зарубіжної літератури Вч. зарубіжної літератури
	<p style="text-align: center;">Самоврядування</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Лінійка вшанування переможців шкільних олімпіад, змагань, конкурсів. Класні керівники
<p>Робота з батьками і громадськістю</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Засідання батьківського комітету. • Проведення консультацій для батьків п'ятикласників за результатами діагностики під час психолого-педагогічного консиліуму. • Загальношкільні батьківські збори „ Рівень готовності випускників школи до безперервної освіти і праці”. <p style="text-align: right;">Директор, класні керівники</p>	
<p>Адміністративно-господарча діяльність, безпека життєдіяльності</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Комплексна перевірка роботи теплостачаючого та енергетичного обладнання. Директор. • Виконання вимог з техніки безпеки у кабінетах хімії, фізики, навчальній майстерні, спортивному майданчику. Директор. 	<ul style="list-style-type: none"> • Перевірка документації теплостачаючого та енергетичного обладнання.

Грудень

Управління інноваційними процесами в школі	Проблемний семінар	<ul style="list-style-type: none"> Проблема формування розвитку самоосвітньої й творчої активності вчителів та учнів» <p style="text-align: right;">Директор. Заст. дирек. з навч.-вих. роботи.</p>	
	Творча група	<ul style="list-style-type: none"> Організація індивідуальної роботи зі школярами як необхідна умова розвитку їх творчих здібностей. <p style="text-align: right;">Заст. дирек з навч.-вих. роботи. Керівники шк. методоб'єднань.</p>	
	Методична робота	<ul style="list-style-type: none"> Вироблення життєвих компетенцій на уроках зарубіжної літератури. <p style="text-align: right;">Вчитель зарубіжної літератури. Директор.</p>	
Роботи з педагогами, по підвищенню кваліфікації		<ul style="list-style-type: none"> Вивчення роботи вчителів, що атестуються. Засідання ат. комісії. Про відповідність результатів попередньої атестації змісту і якості роботи вчителів <p style="text-align: center;">Голова, секретар атестаційної комісії.</p> <ul style="list-style-type: none"> Випуск методичного бюлетеня „ Від творчого педагога до творчої дитини: гармонія партнерської взаємодії ”. <p style="text-align: right;">Заст.дирек.з навч.-вих.роботи. Методична рада.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Про курсову підготовку в наступному кал. році. Про стан ведення шкільної документації
Контроль і керівництво	Наради при директорові	<ul style="list-style-type: none"> Про участь у II турі Всеукраїнських олімпіад. Результати навчальних досягнень учнів з базових дисциплін за I семестр. <p style="text-align: center;">Директор, заст. дирек. з навч.-вих. роботи, класні керівники.</p> <ul style="list-style-type: none"> Стан шкільної документації. <p style="text-align: right;">Директор.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Про підсумки перевірки стану викладання предметів, рівня навчальних досягнень учнів 4 і 9 класів за I семестр. Класні журнали Календарні плани Поурочні плани. Журнали та куточки атестації Зошити з контрольних, практичних, лабораторних робіт. Робочі зошити. Плани роботи гуртків Плани роботи кабінетів Плани м/о Плани виховної роботи+щоденні. Протоколи ботьківських зборів+матеріали всеобучу. Журнали по ТБ. Щоденники контрольні роботи моніторинги <ul style="list-style-type: none"> Про проведення зрізів знань програми I семестру з основ наук.(5 – 9 кл) Про участь в II-му турі Всеукраїнських олімпіад.
	Контроль +оперативні інстр.-мет. наради	<ul style="list-style-type: none"> Відвідування гурткових занять з метою надання методичної допомоги керівникам <p style="text-align: center;">Директор. Заст. дирек.з навч.-вих. роботи.</p> <ul style="list-style-type: none"> Шкільна документація. Контрольні роботи за текстами адміністрації (5 – 9 класах). Контрольні роботи з математики в сер. школі <p style="text-align: center;">Директор. Заст.дирек.з навч.-вих.роботи.</p> <ul style="list-style-type: none"> II-й тур Всеукраїнських олімпіад. <p style="text-align: right;">Вч. - предметники.</p> <ul style="list-style-type: none"> Складання списків дітей 6-річного віку, що проживають на території с/р. <p style="text-align: center;">Відповідальний за єдиний облік дітей в мікрорайоні</p> <p style="text-align: right;">Кл. керівники.</p> <ul style="list-style-type: none"> Аналіз читацьких інтересів. <p style="text-align: right;">Бібліотекар.</p>	
Робота з учнями	Забезпечення права особистості на освіту	<ul style="list-style-type: none"> II-й тур Всеукраїнських олімпіад. Складання списків дітей 6-річного віку, що проживають на території с/р. Аналіз читацьких інтересів. <p style="text-align: center;">Відповідальний за єдиний облік дітей в мікрорайоні</p> <p style="text-align: right;">Кл. керівники.</p> <p style="text-align: right;">Бібліотекар.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Про проведення зрізів знань програми I семестру з основ наук.(5 – 9 кл) Про участь в II-му турі Всеукраїнських олімпіад.
	Виховна робота	<ul style="list-style-type: none"> Виховний захід "Калейдоскоп поезії епохи Романтизму" «Миколая свято в нас» Новорічні свята „ Новий рік знов ступає на поріг” Тиждень географії <p style="text-align: right;">Вч. зарубіжної літератури</p> <p style="text-align: right;">Класні керівники.</p> <p style="text-align: right;">Вчитель географії</p>	
	Самоврядування	<ul style="list-style-type: none"> Загальношкільна лінійка за попередніми підсумками I семестру. Засідання Шкільної ради по забезпеченню проведення Різдвяно-новорічних свят. Підготовка до проведення новорічних свят <p style="text-align: right;">Класні керівники</p> <ul style="list-style-type: none"> Забезпечення належного виховного та безпечного проведення Різдвяно-новорічних свят. 	
Робота з батьками і громадськістю		<ul style="list-style-type: none"> Забезпечення належного виховного та безпечного проведення Різдвяно-новорічних свят. 	<ul style="list-style-type: none"> Клопотання Протоколи Привітання Звернення Акти

Адміністративно-господарча діяльність, безпека життєдіяльності	<ul style="list-style-type: none"> Залучення батьків до проведення акції „Діти – дітям”, «Милосердя» <p style="text-align: right;">Адміністрація. Педагоги-організатори. Класні керівники</p>	<ul style="list-style-type: none"> Про проведення Різдвяно-новорічних свят та канікул.
	<ul style="list-style-type: none"> Посилення контролю за роботою тепломережі НВК. Генеральне прибирання приміщень НВ. Профілактичні протиепідеміологічні лекції та диктанти. Бесіди про безпечну поведінку на канікулах. <p style="text-align: right;">Директор. Кл. керівники</p>	<ul style="list-style-type: none"> Про посилення контролю за роботою тепломережі школи.


Січень

Управління інноваційними процесами в школі	Психолого-педагогічний семінар	<ul style="list-style-type: none"> Відвідування уроків вчителів-наставників молодими спеціалістами. Семінар: «Конфлікт як психологічний феномен. Психотехнології завершення і вирішення конфліктів». <p style="text-align: right;">Молоді вчителі. Вчителі-наставники. Заст. директ. з нав.-вихов. роботи.</p>
	Творча група	<ul style="list-style-type: none"> Дослідження : „ Психолого – педагогічні умови подолання низького рівня навчальних досягнень учнів”. <p style="text-align: right;">Заст. директ. з навч.-вих. роботи. Керівники шк. методоб'єднань</p>
	Методична рада	<ul style="list-style-type: none"> Дослідницько-пошукова робота на уроках з використанням інформаційних технологій навчання. <p style="text-align: right;">Заст. директ. з навч.-вих. роботи. Керівники шк. методоб'єднань</p>
	Методична робота	<ul style="list-style-type: none"> Про використання нових інформаційних технологій на уроках природничих дисциплін. <p style="text-align: right;">Заст. директ. з навч.-вих. роботи.</p>
	Педагогічна рада	<ul style="list-style-type: none"> Про підсумки успішності за I семестр. Творче використання методу проектів у навчально-виховному процесі з географії, наслідки даної роботи. Про стан впровадження інноваційних технологій на уроках математики та фізики як засіб розвитку інтересу в учнів до вивчення математичних дисциплін. <p style="text-align: right;">Кл. керівники Вчитель географії Вчитель математики</p>
Роботи з педкадрами, по підвищенню кваліфікації		<ul style="list-style-type: none"> Вивчення роботи вчителів, що атестуються. Засідання ат. комісії. Про роботу методичної групи з учителями, що атестуються. Обмін досвідом класних керівників «Сенсаційні педагогічні відкриття у вихованні». <p style="text-align: right;">Голова, секретар атестаційної комісії. Директор. Заст. директ. з навч.-вих. роботи. Керівник МО кл. керівників</p>
Контроль і керівництво	Наради при директорові	<ul style="list-style-type: none"> Результати моніторингу роботи школи за I семестр. Стан ведення щоденників учнями випускного класу. Ефективність використання обладнання школи для розвитку пізнавальної активності учнів. <p style="text-align: right;">Директор Кл. керівники</p>
		<ul style="list-style-type: none"> Про виконання навчальних програм. Про результати олімпіад. Про стан засвоєння основ математики учнями початкових класів. Про початок навч. року в системі ЦО.

	Контроль + оперативні інстр.-мет. наради	<ul style="list-style-type: none"> Співбесіди адміністрації з вчителями по виконанню навчальних планів, програм. Адміністрація. Диференціація навчання на уроках української мови (тематичний контроль). Директор Стан ведення класних журналів. Заступник директора з нвр. 	<p>Календарні плани Журнали та куточки атестації Плани роботи гуртків Плани роботи кабінетів Плани м/о Плани виховної роботи.</p> <p>📄 Про впровадження диференціації навчання на уроках фізичної культури. 📄 Про підсумки перевірки класних журналів</p>
Робота з учнями	Забезпечення права особистості на освіту	<ul style="list-style-type: none"> Організація підготовки співбесід з дітьми-дошкільнятами. Вч. початкових класів Аналіз стану розвитку і функціонування української мови в школі Адміністрація Конкурс-вікторина „Кращий краєзнавець школи” Вч. історії. 	
	Виховна робота	<ul style="list-style-type: none"> 80 років від дня народження Василя Стуса (1938-1985), українського поета, перекладача, правозахисника, лауреата Державної премії УРСР ім. Т. Г. Шевченка (1991, посмертно), Героя України (2005, посмертно) Тиждень громадянсько-патріотичного виховання. День пам'яті героїв Крут Тиждень математики та фізики 	<p>Класні керівники</p> <p>Вчитель фізики та математики</p>
	Самоврядування	<ul style="list-style-type: none"> Перевірка чергування по школі. Рейд-перевірка стану підручників. 	<p>Чергові вчителі.</p> <p>Бібліотекар.</p>
Робота з батьками і громадськістю	<p>Класні батьківські збори.</p> <p>Засідання ради школи :</p> <ul style="list-style-type: none"> Підсумки роботи школи за I семестр. Коректування педагогічної взаємодії з батьками. Адміністративно-господарська та сан.-гіг. діяльність. 		<p>Класні керівники</p> <p>Директор. Заст. дирек. з навч.-вих. роботи.</p> <p>Директор.</p>
Адміністративно-господарча діяльність, безпека життєдіяльності	<ul style="list-style-type: none"> Перевірка обліку енергоносіїв. Профілактичні протиепідемологічні лекції та диктанти. 	<p>Директор.</p> <p>Кл. керівники.</p>	<p>📄 Про відпустки.</p>

Лютий

Управління визначенням і процесам школи	Методи чна робота	<ul style="list-style-type: none"> Методичний моніторинг реалізації Концепції національного виховання учнівської молоді, формування національної свідомості. <p style="text-align: right;">Директор Заст.дирек.з навч.-вих.роботи.</p>	
Роботи з педагогами, по підвищенню кваліфікації		<ul style="list-style-type: none"> Вивчення роботи вчителів, що атестуються. Засідання ат. комісії. Результативність курсової підготовки та попередні висновки щодо роботи вчителів, які атестуються. <p style="text-align: right;">Голова, секретар атестаційної комісії.</p>	
Контроль і керівництво	Наради при директорові	<ul style="list-style-type: none"> Про упровадження здоров'язберезувальних технологій вчителів. Організація бесід з учнями 9 класу з питань успішності, дисципліни, відвідування. <p style="text-align: right;">Заст. дирек.з навч.-вих.роботи. Кл. керівник 9-го кл.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Про роботу педагогічного колективу по реалізації Концепції національного виховання учнівської молоді, формування свідомості. Про стан ведення поурочних планів вчителями Про підсумки медико-педагогічного контролю за здоров'ям учнів
	Контроль інстр.-мет. наради	<ul style="list-style-type: none"> Стан реалізації Концепції національного виховання учнівської молоді, формування свідомості. Стан ведення поурочних планів вчителями. Стан медико-педагогічного контролю за здоров'ям учнів <p style="text-align: right;">Заст. дирек.з навч.-вих.роботи. Вч. фізичної культури. Директор.</p>	
Робота з учнями	Забезпечення права особистості на освіту	<ul style="list-style-type: none"> Тиждень дорожнього руху. Вивчення профнамів випускників. <p style="text-align: right;">Вч. основ здоров'я Класні керівники.</p>	
	Виховна робота	<ul style="list-style-type: none"> Науково-прикладний захід "Хімія-чарівниця" для 7-9-х класів Виховний захід, присвяченого Дню Гідності і Свободи Тиждень хімії <p style="text-align: right;">Вч. хімії Педагоги-організатори. Кл. керівники. Вч. хімії</p>	
	Самоврядування	<ul style="list-style-type: none"> Рейд-перевірка класних куточків. Рейд-перевірка сан.-гіг. стану класів. <p style="text-align: right;">Класні керівники. Класні керівники.</p>	
Робота з батьками і громадськістю		<ul style="list-style-type: none"> Підсумки роботи Ради школи, Шкільної ради за I семестр. Консультації для батьків випускників щодо вибору майбутньої професії. <p style="text-align: right;">Адміністрація.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Протокол Акти
Адміністративно-господарча діяльність,			

<p>безпека життєдіяльності</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Посилення контролю за роботою їдальні та тепломережі школи. Директор. • Профілактичні-протиепідемологічні лекції та диктанти. Класні керівники. 	<p> Про посилення контролю за роботою їдальні та тепломережі школи.</p>
------------------------------------	--	--

Березень

Управління інноваційними процесами в школі	Педагогічні ради	<ul style="list-style-type: none"> Про атестацію педагогічних працівників. Лідерство як одна із форм роботи по формуванню в учнів активної життєвої позиції Кл. керівники Вибір предметів державної підсумкової атестації в 9 класі. Кл. керівник 9-го класу. Вч.- предметники. 	
	Психолого-педагогічний семінар	<ul style="list-style-type: none"> Шляхи формування здорового психологічного клімату в колективі Психологічний практикум «Як визначити рівень розвитку мислення наших учнів?». <p style="text-align: right;">Класні керівники.</p>	
	Проблемний семінар	<ul style="list-style-type: none"> Удосконалення сучасного уроку (експертиза, ознаки, структура). Сучасний урок у школі, шляхи підвищення його ефективності <p style="text-align: right;">Методична рада школи.</p>	
	Методична рада	<ul style="list-style-type: none"> Моніторинг якості освіти в умовах НУШ. <p style="text-align: right;">Директор.</p>	
	Методична робота	<ul style="list-style-type: none"> Методичний моніторинг повторення та викладання у 6 класі. <p style="text-align: right;">Методична рада школи. Директор.</p>	
Роботи з педагогами, по підвищенню кваліфікації	<ul style="list-style-type: none"> Вивчення роботи вчителів, що атестуються. Підведення підсумків атестації. Голова, секретар атестаційної комісії. 	<ul style="list-style-type: none"> Атестаційні листи Протоколи Про роботу вчителів, що атестуються, над науково-методичними проблемами. Про результати атестації. 	
Контроль і керівництво	Наради при директорові	<ul style="list-style-type: none"> Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 7-8 класах . Стан безпеки в майстерні, спортзалі, навчальних кабінетах. Про проведення Шевченківських днів у школі. Контроль за якістю навчання у випускному класі Директор. Заст. дирек. з навч.-вих. роботи 	<ul style="list-style-type: none"> Про результати класно-узагальнюючого контролю в 7 класі. Про роботу педколективу з учнями з дотримання правил т/б у школі
	Контроль + оперативні інстр.-мет. наради	<ul style="list-style-type: none"> Результативність навчання, системність виховної роботи у 7-8 класах (класно-узагальнюючий контроль). Організація повторення. <p style="text-align: right;">Класні керівники. 7-8 кл. Директор</p>	
Робота з учнями	Забезпечення права особистості на освіту	<ul style="list-style-type: none"> Шевченківський тиждень. Класні керівники Вчитель української мови та літератури Організація підготовки занять з майбутніми першокласниками. Вчитель поч. класів 	
	Виховна робота	<ul style="list-style-type: none"> Виховний захід «Тарасова доля - то правда жива» Класні керівники. Виховний захід "Пригоди Петрика та його друзів-першокласників" для початкових класів Вч. початкових класів 	

	Самоврядування	<ul style="list-style-type: none"> • Класні збори по вибору предметів підсумкової державної атестації в 9 класі. Директор. Кл. керівник. • Змагання між класами по успішності і дисципліні. Кл. керівники 	<ul style="list-style-type: none"> • протоколи • стінна преса
Робота з батьками і громадськістю		<ul style="list-style-type: none"> • Консультації для батьків майбутніх першокласників. Лекторій для батьків «Основи здорового способу життя»Адміністрація. 	<ul style="list-style-type: none"> • протоколи
Адміністративно-господарча діяльність, безпека життєдіяльності		<ul style="list-style-type: none"> • Генеральне прибирання шкільних приміщень. • Бесіди про безпечну поведінку на канікулах. • Матеріальна база навчальних кабінетів 	<p>Кл. керівники.</p> <p>Зав. навчальними кабінетами</p>

Квітень

Управління інноваційними процесами в школі	Методична робота	<ul style="list-style-type: none"> • Методичний моніторинг викладання інформатики. Директор. Заст. дирек. з навч.-вих. роботи. • Контроль за участю вчителів ЗЗСО в методичних заходах району. Адміністрація.
Роботи з педкадрами, по підвищенню кваліфікації		<ul style="list-style-type: none"> • Участь в роботі районної атестаційної комісії. Директор. <p>Про результати атестації. До 10.04.</p>
Контроль і керівництво	Наради при директорові	<ul style="list-style-type: none"> • Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року. • Ступінь готовності учнів 4 класів до навчання в середній школі. Класовод. Директор. Заст. дирек. з навч.-вих. роботи. <p>До підсумкових держатестацій:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конверти з матеріалами.+Протоколи м/о. • Гербовий папір. • Бланки протоколів. • Документи по комплектації та заяви. <p>Про місячник всеобучу</p>
	Контроль +оперативні інстр.-мет. наради	<ul style="list-style-type: none"> • Підготовка до підсумкових державних атестацій. Кл. керівники Директор. Заст. дирек. з навч.-вих. роботи. • Про стан відвідування учнями школи. Директор. Кл.керівники. <p>Про місячник оборонно-масової роботи.</p>
Робота з учнями	Забезпечення права особистості на освіту	<ul style="list-style-type: none"> • Підготовка до державних підсумкових атестацій. Директор. Заст. дирек. з навч.-вих. роботи. Кл.керівники. • Рейд всеобучу. • Організація індивідуальної роботи з учнями , що потребують відповідної уваги. • Організація профорієнтаційного консультування учнів 9-го класу. Адміністрація. Кл. керівники.
	Виховна робота	<ul style="list-style-type: none"> • Лінійка-реквієм „Чорнобиль б'є на сполох” • Екологічний захід "Наша Земля – наш дім" Класні керівники <p>Про підготовку дня ЦО. Про день ЦО.</p>
	Самоврядування	<ul style="list-style-type: none"> • Перевірка чергування по школі. • Організація святкування Всеукраїнського дня довкілля. Класні керівники. • Рейд-перевірка стану підручників. Бібліотекар. <p>Журнал чергування.</p>
Робота з батьками і громадськістю		<ul style="list-style-type: none"> • Загальношкільні батьківські збори. Директор. Кл.керівники • Закінчення навчального року та проведення державної атестації учнів. Вч.-предметники. Директор. • Коректування педагогічної взаємодії з батьками. Кл.керівники.
Адміністративно-господарча діяльність, безпека життєдіяльності		<ul style="list-style-type: none"> • Фінансово-господарська та сан.-гіг. діяльність. Директор.

	<ul style="list-style-type: none"> • Припинення опалювального сезону. • Перевірка документації теплопостачального та енергетичного обладнання. <p style="text-align: right;">Директор.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Акти... • Графіки... • Журнали по ТБ и ... • Журнал обліку енергоносіїв. • Журнал розпоряджень. • Стенди. • Таблички.
--	--	---

Травень

Управління інноваційними процесами в школі	Педагогічні ради	<ul style="list-style-type: none"> Про закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації Піднесення ролі шкільної бібліотеки щодо виховання в учнів інтересу до книги, до читання. <p>Шкільний бібліотекар до 01.06.2023р.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Про закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації Табелі Похвальні листи. Подяка батькам.
	Методична рада	<ul style="list-style-type: none"> Обговорення системи методичної роботи по підвищенню фахової майстерності вчителів та її впливу на рівень досягнень. <p>Заст. дир. з навч.-вих. роботи. Керівники шк. методоб'днень</p>	
	Методична робота	<ul style="list-style-type: none"> Методичний моніторинг підготовки державних підсумкових атестацій. <p>Директор Заст. дир. з навч.-вих. роботи.</p>	
Роботи з педагогами, по підвищенню кваліфікації		<ul style="list-style-type: none"> Визначення контингенту вчителів, які будуть атестуватися і проходити курсову підготовку в наступному році. Засідання школи інновацій (за окремим планом). <p>Директор Заст. дир. з навч.-вих. роботи.</p>	
Контроль і керівництво	Наради при директорові	<ul style="list-style-type: none"> Про підсумки проведення моніторингових досліджень з фізики. Попередній набір учнів та вихованців на наступний навчальний рік. Про організацію роботи ЗЗСО в літній період. Проект річного плану роботи ЗЗСО на наступний навчальний рік. <p>Адміністрація.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Про підсумки проведення моніторингових досліджень з фізики. Про організацію роботи НВК в літній період. Про організацію роботи літнього оздоровчого табору. Графік роботи. Режим роботи Список дітей. Проект річного плану роботи НВК на наступний навчальний рік.
	Контроль + оперативні інстр.-мет. наради	<ul style="list-style-type: none"> Підготовка державних підсумкових атестацій. Контрольні роботи за текстами адміністрації. Виконання навчальних програм. <p>Директор. Заст. дир. з навч.-вих. роботи.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Графіки підсумкових державних атестацій. Склад державних атестаційних комісій. Стенди державних підсумкових атестацій. Про результати контрольних робіт за текстами адміністрації. Про проведення навчально-польових зборів. Про проведення навчальних екскурсій. Графік проведення навчальних екскурсій. Про профілактику злочинності. Про стан виховної роботи. Про організацію і проведення навчальної практики. Графік проведення навчальної практики. Договір Протоколи
Робота з учнями	Забезпечення права особистості на освіту	<ul style="list-style-type: none"> Організація практики та екскурсій. Організація профорієнтаційних зустрічей для випускників 9-го класу. Діагностика психологічної готовності дітей дошкільного віку до навчання у школі. <p>Класні керівники.</p>	
	Виховна робота	<ul style="list-style-type: none"> Виховний захід «Свято української вишивки» Святкування Дня матері. Підготовка і проведення свята Останнього дзвоника. Підготовка до Дня захисту дітей. <p>Класні керівники.</p>	
	Самоврядування	<ul style="list-style-type: none"> Організація літньої навчальної практики та ремонтних робіт по шкільних об'єктах. Консультації для батьків майбутніх першокласників за результатами діагностики. <p>Адміністрація.</p>	
Робота з батьками і громадськістю			
Адміністративно-господарча діяльність, безпека життєдіяльності		<ul style="list-style-type: none"> Бесіди про безпечну поведінку на канікулах. <p>Кл. керівники.</p>	

Червень-Липень

Управління інноваційними процесами в школі	Педагогічні ради	<ul style="list-style-type: none"> Про перевід учнів 1-8 класів та випуск 9 класу. Кл. керівники. Адміністрація. Аналіз навчально-виховного процесу за минулий навчальний рік. Адміністрація. 20-22.06. 	<ul style="list-style-type: none"> Про перевід учнів 2-8 класів. Про випуск учнів 9 класів. Грамоти.
	Методична робота	<ul style="list-style-type: none"> Методичний моніторинг проведення підсумкових державних атестацій та оцінювання учнів. 	Директор. Заст. дир. з навч.-вих. роботи.
Контроль і керівництво	Наради при директорові	<ul style="list-style-type: none"> Про підсумки навчальних екскурсій. Виконання навчальних програм. 	Кл. керівники.
	Контроль + оперативні інстр.-мет. наради	<ul style="list-style-type: none"> Ведення шкільної документації. Підсумки державної підсумкової атестації 9-го класу. 	Адміністрація
Робота з учнями	Забезпечення права особистості на освіту	<ul style="list-style-type: none"> Проведення навчальної практики. Проведення навчальних екскурсій. Проведення підсумкових державних атестацій. Кл. керівники. Директор. Заст. дир. з навч.-вих. роботи. Контроль ведення шкільної документації. Уточнення списків дітей мікрорайону школи. Вивчення побажань учнів і батьків стосовно профільного навчання. 	Кл. керівники. Адміністрація.
	Виховна робота	<ul style="list-style-type: none"> Проведення заходів до Дня захисту дітей. Підготовка і проведення випускного вечора. 	Класні керівники.
	Самоврядування		
Робота з батьками і громадськістю		<ul style="list-style-type: none"> Робота Шкільної Ради по організації літньої навчально-виробничої практики та ремонтних робіт по шкільних об'єктах. 	Адміністрація.
Адміністративно-господарча діяльність, безпека життєдіяльності		<ul style="list-style-type: none"> Бесіди з ТБ під час навчально-виробничої практики. Бесіди про безпечну поведінку на канікулах. 	Кл. керівники. Директор

	<ul style="list-style-type: none">• Проведення ремонтних робіт по школі.• Ревізія вентиляційного, холодильного, електричного обладнання, на каналізації та водогону, проведення електровимірів. <p style="text-align: right;">Директор.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Журнали по ТБ
--	--	---

Затверджений
на засіданні педагогічної ради
26 серпня 2022р.

Голова педради

/Різник Р.С./

Секретар

/Шлапак Т.М./



РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

Орихівчицького ЗЗСО I-II ступенів

з дошкільним підрозділом

Підкамінської селищної ради

Львівської області

на 2022-2023 навчальний рік