### 

|  |  |
| --- | --- |
| Затверджений  на засіданні педагогічної ради  30 серпня 2019р. | Голова педради /Різник Р.С../ Секретар /Шлапак Т.М./ |

## РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

Орихівчицького НВК

«Загальноосвітня школа І-ІІ ступенів –

дошкільний навчальний заклад»

на 2019-2020 навчальний рік

Орихівчик

**\*\*\* ЗМІСТ \*\*\***

І. Вступ.

1. Інформаційна карта.

2. Загальні показники роботи НВК. Аналіз навчально-виховної роботи за минулий

навчальний рік.

3. Пріоритетні напрямки роботи НВК.

ІІ. Регламент роботи НВК.

1. Структура навчального року.

2. Розклад дзвінків

3. Циклограма роботи НВК.

ІII. План заходів щодо реалізації основних задач освітньої діяльності.

* *Управління інноваційними процесами в НВК.*
* *Педагогічні ради*
* *Методична рада*
* *Психолого-педагогічний семінар*
* *Робота з педкадрами по підвищенню кваліфікації.*
* *Контроль і керівництво.*
* *Наради при директорові*
* *Контроль та оперативні інструктивно-методичні наради*
* *Робота з дошкільнятами та учнями.*
* *Виховна робота*
* *Самоврядування*
* *Робота з батьками і громадськістю.*
* *Адміністративно-господарча діяльність, безпека життєдіяльності.*

Нормативно-правова база.

**1. Загальні показники роботи НВК**

Основна діяльність Орихівчицького навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа І-ІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» у 2018-2019 н.р. була спрямована на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти, виконання Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад», «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», Статуту НВК та інших законодавчих та нормативно-правових документів з питань виконання законодавства України в галузі «Освіта».

Структура освіти на кожному рівні і навчальних планах побудовані на принципах постійно зростаючої складності навчальної діяльності по предметах і самостійності учня в освітньому процесі.

На кожній сходинці забезпечувався державний стандарт, а також забезпечувалась теоретична і практична підготовка по дисциплінах навчального плану з метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих можливостей, фізичного і морального здоров'я.

Успішність проходження кожного рівня і виконання його освітніх завдань гарантується навчально-виховним комплексом тільки за умови усвідомленого і добровільного дотримання всіх норм і правил шкільного життя, активної співпраці з батьками, відкритістю навчального процесу.

Четвертий рік продовжує працювати Орихівчицький навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад».

Документація НВК (фіксація рівня навчальних досягнень учнів у класних журналах, особових справах) ведеться з дотриманням єдиного мовного режиму. Систематично проводиться перевірка дотримання єдиного мовного режиму: стану ведення класних журналів, журналів гурткової роботи, особових справ, учнівських зошитів, щоденників. Освітній процес здійснювався державною мовою. Принцип доцільності і оперативності прийняття управлінських рішень адміністрації базувався на аналітичних даних, отриманих в ході внутрішньошкільного контролю.

**Кадрове забезпечення.**

У 2018–2019 навчальному році в НВК працювало 18 педагогічних працівників: серед них: 6 вчителів вищої категорії, 1 вчитель зі званням «старший вчитель», 6 вчителів І категорії, 2 вчителі ІІ категорії, 4 педпрацівників спеціалістів, 1 сумісник. МОП – 8 працівників.

**Кадрове забезпечення в 2018-2019 н. р.**

**Освіта**



**Рівень педагогічної майстерності**



**Стаж роботи**



Всього за минулий рік навчальний план шкільного підрозділу містив 225 годин предметів інваріантної, варіативної частини та гурткової роботи. Середнє тижневе навантаження педагогічних працівників по школі становило 12,5 год. без урахування адміністративного навантаження педагогів.

Віковий склад та практичний досвід педагогічної роботи колективу обумовлюють високий рівень працездатності, що є головною умовою у реалізації державної політики у галузі освіти, вирішенні інноваційних ідей та всебічного розвитку дітей.

      Забезпеченість освітнього процесу педагогічними кадрами відбувається за рахунок штатних працівників.

     Розстановка педагогічних кадрів здійснюється з урахуванням:

-          наступності в роботі вчителя;

-          педагогічного досвіду та кваліфікації вчителя;

-          характером взаємин суб’єктів освітнього процесу.

     Діяльність педагогічних працівників сприяє підвищенню іміджу навчального закладу, позитивно впливає на створення творчого мікроклімату в педагогічному колективі, спонукає вчителів до постійного професійного самовдосконалення.

**Стан і розвиток шкільної мережі.**

**Навчальна діяльність.**

Формування та розвиток життєвих компетентностей учасників освітнього процесу – головна проблема, над якою працював педагогічний колектив НВК протягом минулого навчального року і є одним із принципів реалізації особистісно-зорієнтованого освітнього процесу як головна вимога НУШ.

Велика увага приділяється охопленню дітей навчанням. Станом на 1 вересня 2018 року більшість дітей мікрорайону охоплені навчанням в закладі освіти.

Основним завданням закладу по збереженню контингенту учнів

у 2018/2019 навчальному році було виконання наступних завдань :

• здійснення обліку дітей та підлітків у мікрорайоні;

• організація роботи в дошкільному підрозділі НВК;

• контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.

На даний час навчально-виховний комплекс обслуговує мікрорайон сіл Орихівчик та Вербівчик. Мережа класів залишилася сталою. Прийом до НВК здійснюється на основі чинного законодавства на основі заяв батьків та медичних документів.

Переведення учнів до наступних класів та випуск здійснюється на підставі рішення педагогічної ради, наказу по НВК.

У 2018/2019 навчальному році з 1 вересня в НВК навчалося 42 учнів, було укомплектовано 7 класів-комплектів. Середня наповнюваність учнів у класах складала 5-6 чоловік.

У 2018/2019 навчальному році 5 учнів 9 класу закінчили навчання у школі ІІ ступеня, пройшли державну підсумкову атестацію і отримали свідоцтва про базову загальну середню освіту. Із 5 випускників 9 класу 1 учениця закінчила навчальний рік з відзнакою і нагороджена Похвальним листом. Навчальні програми були виконані повністю.

Продовжує успішно працювати дошкільна група з короткотерміновим перебуванням в закладі освіти. Вдалось охопити дошкільним вихованням більшість дітей. Садок відвідувало 24 дітей з 4 населених пунктів. 16 випускників дитсадка. З метою залучення дітей до садка адміністрацією постійно організовані зустрічі з батьками та дітьми. На даних зустрічах батьки були ознайомлені із умовами функціонування ЗДО, розпорядком роботи, необхідними документами для вступу.

Як наслідок, була організована підготовку дітей до навчання в школі майбутнього першокласника, яка реалізовує на практиці принцип наступності між закладом дошкільної освіти і школою, забезпечує психологічну підготовку і мотивацію до навчання дітей-шестирічок, проводилася робота з організації співпраці дошкільного закладу зі школою. Вихователь активно працювала над організацією роботи з дітьми 5-річного віку, заохочуючи їх до навчання.

У 2018/2019 навчальному році складовими системами внутрішньошкільного контролю були:

1. Контроль за рівнем засвоєння навчальних програм згідно графіку.

2. Контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, виховання і розвитку здібностей учнів в процесі навчання.

3. Контроль за веденням документації класних журналів, особових справ, щоденників учнів, календарно-тематичних і виховних планів.

4. Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.

Контроль за якістю викладання предметів здійснювався декількома шляхами:

1. Персональний контроль (бесіди, анкетування), відвідування уроків вчителів навчального закладу згідно річного плану роботи НВК. Адміністрацією вивчалася система роботи вчителів.

2. Тематичний контроль. В ході перевірки вивчався рівень знань і умінь учнів на уроках з предметів: біологія, хімія, математика, англійська мова, початкові класи, фізична культура.

3. Класно-узагальнюючий контроль. З метою перевірки організації і підготовки учнів до засвоєння навчального матеріалу, виявлення потенційних можливостей колективу у 2018/2019 навчальному році вивчались колективи 5 - 9 класів.

Адміністрацією були відвідані уроки та позакласні заходи, перевірена наявність дидактичного матеріалу, проведені зрізи знань, перевірено навчальну документацію. За результатами перевірки були зроблені висновки, надані рекомендації вчителям-предметникам щодо удосконалення своєї педагогічної діяльності.

Загальний аналіз стану викладання цих дисциплін свідчить, що у вчителів, що викладають перевірені предмети, є вмотивована потреба щодо удосконалення освітнього процесу, застосування нових педагогічних технологій, підвищення результативності навчання.

Аналіз річного оцінювання навчальних досягнень учнів показав в цілому достатній рівень навчальних досягнень.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рівень навчальних досягнень (%) | В цілому | Високий | Достатній | Середній | Низький |
| 2018-19н.р. | 8,77 | 29,2 | 62,5 | 8,3 | 0 |
| 2017-18н.р. | 8,85 | 24 | 68 | 8 | 0 |
| 2016-17н.р. | 8,87 | 28,6 | 57,1 | 14,3 | 0 |
| 2015-16н.р. | 8,51 | 21,7 | 60,8 | 17.9 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рівень навчальних досягнень | 5кл. | 6кл. | 7кл. | 8кл. | 9кл. |
| 2018-19н.р. | 9,62 | 8.67 | 8,66 | 8,14 | 8,78 |
| 2017-18н.р. | 9,28 | 9,98 | 8,11 | 8,50 | 8,38 |
| 2016-17н.р. | 8,72 | 8,13 | 8,52 | 8,93 | 9,35 |

Коефіцієнт компетентності учнів з переважаючій більшості предметів є близьким 100%. Також аналіз зібраних даних дав можливість встановити прямий зв’язок між системою відвідування учнями навчального закладу та достатнім і високим рівнем навченості.

На основі аналізу результатів, семестрових та річних оцінок учнів прослідковується тенденція до більш об’єктивного оцінювання рівня навчальних досягнень школярів. Грубих недоліків у викладанні вчителями предметів не виявлено.

Було проведено **ДПА** у 9 класі з таких предметів: українська мова, математика та географія та у 4 класі з української мови, українського читання та математики у формі підсумкових контрольних робіт. Добір матеріалів для проведення ДПА й оцінювання результатів здійснювався відповідно до методичних рекомендацій щодо контролю й оцінювання навчальних досягнень учнів. Завдання включали матеріал, що відображав вимоги до результатів навчання відповідних галузей Державного стандарту базової і початкової освіти, були розглянуті на засіданні педагогічної ради та затверджені директором НВК. Державною підсумковою атестацією було охоплено 5 учнів 9 класу та 8 учнів 4 класу.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Навчальний предмет**  *(усі предмети інваріантної складової робочих навчальних планів)* | **Загальна кількість учнів**  **9-го класу, які виконували**  **ДПА** | **Загальна кількість учнів**  **4-го класу, які виконували**  **ДПА** | **Кількість учнів, які**  **звільнені від проходження**  **ДПА** | **Рівень навчальних досягнень учнів (кількісні показники)** | | | |
| **початковий** | **середній** | **достатній** | **високий** |
| 1 | **українська мова (диктант)** | **5** |  | **-** | **0** | **2** | **1** | **2** |
| 2 | **математика** | **5** |  | **-** | **0** | **2** | **1** | **2** |
| 3 | **географія** | **5** |  | **-** | **0** | **0** | **2** | **3** |
| 1 | **математика** |  | **8** | **-** | **0** | **0** | **3** | **2** |
| 2 | **українська мова, читання** |  | **8** | **-** | **0** | **0** | **3** | **2** |

Державна підсумкова атестація в 4-му та 9-му класах пройшла організовано та показала наступні результати:

ДПА показала, що знання, уміння та навички учнів з предметів відповідають державному стандарту. Більшість учителів успішно реалізує на уроках основні ідеї програм, використовує різноманітні методичні прийоми та елементи особистісно-зорієнтованого навчання та виховання.

Одним із пріоритетних напрямків у системі освіти є актуальні проблеми навчання й виховання обдарованих дітей та юнацтва.

У школі налагоджено роботу з обдарованими дітьми, розроблені основні напрями та завдання роботи з обдарованими дітьми, що поєднує природні, інтелектуальні, творчі, спортивні здібності, які сприяють глибокому розумінню навколишнього світу, окремих напрямів науки і як результат – високий рівень самореалізації кожного учня.

Працюючи над проблемними питаннями, класні керівники та вчителі намагаються виявити і допомогти учням розвинути інтелектуальні, творчі здібності.

* організована робота з підготовки та участі учнів НВК в районному етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з начальних предметів;
* організована робота з підготовки та участі учнів НВК у районних та обласних конкурсах з української мови, математики, історії, музики, трудового навчання;
* проведена велика спортивно-оздоровча робота, що дала свої плоди за підсумками районних спортивних змагань школярів;
* організовані та проведені шкільні конкурси та виставки творчих робіт учнів, спрямовані на виявлення та самореалізацію обдарованих дітей;
* організована робота гуртків за бажанням учнів;
* забезпечене інформування про всі досягнення учнів на сайті та сторінці НВК у фейсбуці;

Робота колективу НВК, яка проведена за програмою виявлення та підтримки талановитої молоді і створення умов, необхідних для розвитку індивідуальності, має свої позитивні результати. Як наслідок, було досягнуто вагомих результатів в предметних олімпіадах, конкурсах.

Слід відмітити, що школярі і педагоги займається науково-дослідницькою діяльністю, використовуються можливості інформаційного та бібліотечного центру.

**Робота закладу з впровадження дошкільної освіти**

Головною метою роботи різновікової групи дошкільного підрозділує забезпечення реалізації права дітей на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у вихованні, нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового та духовного розвитку.

Адміністрацією та вихователем Шлапак І.І. вжиті заходи щодо охоплення навчанням дітей дошкільного віку. Робота з дітьми, що неохоплені дошкільною освітою носила систематичний характер.

Протягом навчального року дошкільний підрозділ НВК працював за Програмою виховання і навчання дітей від трьох до семи років «Українське дошкілля». Навчальний план складений на основі програми, що забезпечує всебічний розвиток особистості дитини, згідно з Законом України «Про дошкільну освіту» та Базового компонента дошкільної освіти, Статуту НВК. Освітній процес у групі здійснювався за пріоритетними напрямами роботи, які сприяли здійсненню системного підходу до формування цілісної дитячої особистості за лініями розвитку та сферами життєдіяльності.

У 2018/2019 навчальному році функціонувала 1 дошкільна різновікова група, її відвідувало 24 дітей. Група працювала за 5-денним режимом роботи з 4,5 годинним перебуванням дітей. Працюють 2 співробітники: 1 з яких – педагог(вихователь), 1 – обслуговуючий персонал (помічник вихователя).

Дошкільний підрозділ має необхідні умови для вирішення загальноосвітніх, фізкультурно-оздоровчих заходів: група оснащена іграшками згідно типового переліку, постійно оновлюється розвивальне-ігрове середовище – багато дидактичних посібників, ігор для пізнавального, художньо-естетичного, соціально-морального, мовленнєвого розвитку.

Всі зусилля адміністрації НВК та вихователя дошкільної групи були направлені на виконання наступних завдань:

1. Формування пізнавальної активності на засадах інтегрування родинного і суспільного виховання із залученням батьків до участі в навчально-виховному процесі дошкільної групи.

2. Активізація рухової сфери дошкільнят шляхом створення психолого-педагогічних умов розвитку творчої особистості, тісних взаємозв’язків усіх видів оздоровчої діяльності у співпраці з родиною.

3. Розвиток валеологічної свідомості та виховання позитивного емоційного ставлення до природи на засадах зміцнення фізичного та психічного здоров’я кожного вихованця

З метою адаптації дошкільнят до навчання у школі було створено максимальні комфортні умов, що дозволяють майбутнім першокласникам успішно розвиватись у новому педагогічному середовищі шкільної системи освіти, швидко та безболісно адаптуватись до умов шкільного навчання.

Заняття школи майбутнього першокласника не дублює розділи підготовчого періоду програми початкової школи а формує необхідні навички навчальної діяльності, розвиває пізнавальні інтереси дитини та бажання вчитись.

В зв’язку з процесами модернізації дошкільної освіти великої уваги набуває створення сприятливих умов для розвитку дитини. Цьому сприяє впровадження інноваційних освітніх технологій у навчальний процес, забезпечення педагогічного колективу новою методичною літературою, періодичними підписними виданнями, сучасним дидактичним матеріалом. Протягом 2018/2019 навчального року було придбано методичні посібники, дидактичні ігри, іграшки, проводилось подальше облаштування дитячого майданчика.

Працюючи над виконанням річних завдань, педагогічний колектив співпрацював з дітьми та батьками.

Дотримання вимог охорони дитинства, безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, (Згідно ст. 23 Закону України «Про освіту») дошкільний заклад забезпечує право дитини на охорону здоров’я, здоровий спосіб життя через створення умов для безпечного нешкідливого утримання дітей. Дана робота ведеться в таких напрямках:

* Створення безпечних умов для перебування дітей.
* Організація догляду за дітьми.
* Робота з колективом по ОП, ПБ, БЖД.
* Навчально-виховна робота з дітьми з питань БЖД.
* Робота з батьками.

Основними питаннями, що треба вирішити в наступному 2018/19 н.р. :

* створення україномовного простору та формування у дітей граматично правильної мови, навичок діалогічного і політологічного мовлення;
* удосконалення роботи щодо виховання культури спілкування, мовленнєвого етикету, формування самостійної, комунікативно розвиненої особистості дошкільника засобами мистецтва;
* вдосконалити фізкультурно-оздоровчу роботу та медико-педагогічний контроль;
* формування знань про себе та про значення здорового способу життя;
* вдосконалювати сенсорно-пізнавальний розвиток дітей ;
* формувати громадську активну позицію батьків, як приклад для дітей.

**Аналіз результатів виховної та позакласної роботи**

Педагоги НВК глибоко усвідомлюють, що соціальна адаптація учнів, розуміння ними своїх прав та свідомого виконання обов’язків у значній мірі залежить від правильно визначених та обраних шляхів реалізації виховного процесу. Тому пріоритетними питаннями у виховній роботі залишається формування громадянина – патріота України, підготовленого до життя з високою національною свідомістю, забезпечення всебічного розвитку особистості, сприяння її самовихованню й самореалізації, сприяння вихованню родинно-сімейної культури, вивчення та збереження звичаїв, обрядів, народних традицій, робота по розвитку соціальної активності вихованців через різні форми учнівського самоврядування.

У НВК проводяться виховні справи, пов’язані з осмисленням феномену українського Майдану та численних виявів героїзму під час розпочатої у 2014 році російсько-української війни. Педагоги НВК й надалі будуть сприяти учням у збиранні та поширенню інформації про вчинки, що свідчать про людську гідність, патріотизм, солідарність та самовідданість героїв на фронті.

Одним з актуальних напрямів виховної роботи в НВК було національно-патріотичне виховання, спрямоване на формування у людини вмінь, навичок та звичок культурної, толерантної поведінки в суспільстві, а саме соціалізації особистості. Класні керівники та педагоги-організатори головне вбачали у формуванні нової людини, що дійсно усвідомлювала б себе громадянином України, уміла відстоювати інтереси нації, держави. Орихівчицький навчально-виховний комплекс організовував свою діяльність на ґрунті національної культури та традицій, за змістом і формами роботи відповідає національно-культурним потребам України, її становленню і розвитку як суверенної держави.

Класні керівники творчо працювали над створенням виховного простору розвитку особистості, адже свідомо розуміли, що виховний простір — це не тільки середовище, а й духовний простір учня та учителя, це простір культури, що впливає на розвиток особистості. Варто зазначити, що процес виховання учнів у був не простим, проте виховна робота у НВК проводилася на належному рівні, використовувалися сучасні технології виховання учнів. Це засвідчують відвідані уроки та виховні заходи педагогів-організаторів, класних керівників, вчителів та вихователя дошкільної групи.

Важливим в питаннях національно-патріотичного виховання були екскурсійні поїздки школярів в м. Броди та м. Львів (відвідання музеїв).

# Налагоджена значна тісна співпраця НВК з Національним природнім парком «ПІВНІЧНЕ ПОДІЛЛЯ». Були проведені заходи: «Збережи озон – збережи Землю» «Збережімо наші первоцвіти», «ВОДА – ЦЕ ЖИТТЯ!»

Основні напрямки виховної роботи:

- громадянсько-патріотичне виховання;

- розумове виховання;

- моральне виховання;

- правове виховання;

- екологічне виховання;

- художньо-естетичне виховання;

- фізичне виховання і пропаганда здорового способу життя;

- трудове виховання;

Під керівництвом класних керівників, педагогів-організаторів та відповідальних вчителів за певні види виховної роботи були організовані виховні масові шкільні заходи:

- Свято ювілею школи та Останнього дзвоника

- «Олімпійський урок»

- День вчителя

- Квест «Пропала грамота» та частування всіх смачним обідом

- Профорієнтаційне тестування

- Заняття ЗДО «Злота осінь», «Вода - безцінний дар природи», «Казковий світ космосу», «Знайомство з Біблією»

- Свято рідної мови

- Заходи вшанування Героїв Крут, «Небесної сотні» та жертв Голодомору

- День ЗСУ

- «Готуємось до Різдва»

- Іде до нас Миколай»

- Акції «Розгорнімо прапор України як символ нашої єдності і перемоги», «Подаруй свято воїнам операції об’єднаних сил», «Посади дерево»

- Зустріч з учасником афганської війни

- «Мова - найбільше багатство народу»

- Відзначення річниці від дня народження Т.Г.Шевченка: Шевченківська вікторина, «Ми чуємо тебе, Кобзарю, крізь століття»

- Випускний ЗДО і 9 класу

- Виховні години на різну тематику

Головне завдання учнівського самоврядування – формувати почуття відповідальності, свідоме ставлення до участі кожного у вирішенні важливих справ шкільного життя, оволодівати наукою управління.

Виховні заходи, у яких взяли участь класні колективи, знайшли чимало схвальних відгуків. Приємно, що на ці шкільні заходи приходить значна кількість глядачів: батьків учнів, випускників минулих років, жителів села, що свідчить про те, що навчально-виховний комплекс є осередком культури та просвіти та дозвілля сільської громади.

Всі заходи проведені на високому та належному рівні. Мета заходів, урочистих лінійок полягала у залученні дітей до підготовки і проведення свят, активізації їхньої життєвої позиції.

Потрібно відмітити, що до загальношкільних виховних заходів залучалися діти дошкільної групи, а педагоги долучалися до їхньої участі.

У виховні плани були включені ті заходи, які принесли усьому колективу НВК моральне задоволення, радість успіху. Головне, що учні та дошкільнята відчули користь від проведеного виховного заходу, а класні керівники й вихователі допомагали їм стати особистостями з позитивними рисами, почуттями власної гідності, навчали поважати тих, хто їх оточує, адаптуватися до навколишньої дійсності.

Протягом тижня працював літній природничий табір «Юні екологи». В таборі займалися 15 дітей. Учні мали різноманітні заняття на природі. Кожен день був приурочений до певної природничої тематики. Діти змагалися у вікторинах та іграх, які стосувалися даної тематики, а також змагалися у конкурсі на кращого знавця українських народних пісень, у яких співається про природу. Шкільна молодь брала участь у природознавчій грі «Хто зверху?», яка була розділена на кілька етапів. Найбільше сподобався конкурс «Пантоміма» та «Хто я?». Також учасники прослухали бесіду про збереження довкілля рідного краю, червонокнижних рослин та тварин, а також про лікарські рослини та їх значення в житті людини. Ще учні дискутували на тему: «Що для мене є природа» та провели брейн-ринг «Юні знавці природи».

У таборі панувала атмосфера взаємоповаги, зникли комплекси і страхи. Ігри навчили дітей діяти однією командою, допомагати один одному. Рухливі форми роботи на свіжому повітрі змінювалися пізнавальними заняттями у класі. Через невимушену обстановку, комфортні умови для відпочинку в таборі створювалося іншомовне середовище, в учнів розвивалися мовленнєві навички.

**Методична робота.**

Організація методичної роботи Орихівчицького НВК ґрунтується на глибокому вивченні та аналізі результативності навчально-виховного процесу, рівня професійної підготовки педагогічних кадрів, координується курсовою перепідготовкою та іншими формами підвищення кваліфікації. Основними завданнями методичної роботи є забезпечення неперервності підвищення науково-методичного рівня та професійної майстерності педагогів шляхом залучення останніх до різних форм методичної роботи – постійних та епізодичних.

Педагогічний колектив впродовж трьох років працював над проблемою «Формування та розвиток життєвих компетентностей учасників освітнього процесу». Проблема вивчалась за такими напрямками:

- впровадження педагогічних технологій навчання учнів;

- інтерактивні методи навчання;

- розвинене навчання в системі педагогічних інновацій;

- технологія особистісно орієнтованого уроку;

- організація та проведення різних форм навчання.

Пам’ятаючи, що від рівня підготовки вчителя залежить якість шкільної освіти   кожний педагог ставив перед собою проблему над якою наполегливо працював, намагаючись втілювати ці напрацювання на своїх уроках з метою переходу від традиційних до інноваційних педагогічних методик.

У наш час учителям доводиться опановувати нові навчальні програми, запроваджувати сучасні форми педагогіки, шукати оригінальні методики, конструювати новий досвід. Життя вимагає змін. Більшість учителів добре знають і успішно реалізують на уроках основні педагогічні ідеї навчальних програм, творчо використовують методичні листи про викладання основ наук, рекомендації щодо розвитку умінь і навичок школярів.

В цьому плані на базі нашого НВК актуальним відбувся районний семінар-практикум заступників директорів шкіл з навчально-виховної роботи на тему «Мотивація професійного розвитку педагога НУШ». Головна увага семінару була акцентована на проблемі мотивації педагога в умовах НУШ. Про діагностику мотиваційної діяльності вчителя у вимірі освітніх змін розповіла заступник директора з навчально-виховної роботи Шлапак Т.М. Вона запропонувала колегам низку анкет, тестів щодо підвищення мотивації педагогів до професійного розвитку.

Під час практичної частини заступники директорів шкіл відвідали уроки української мови у 2 класі (вч. Горбаль Г.М.), літературного читання у 4 кл. (вч. Мартинюк О.В.), зарубіжної літератури в 5 кл. (вч. Любунь М.І.), німецької мови у 6 кл. (вч. Мусяло М.З.), історії у 7 кл. ( вч. Оленич Я.І.), фізичної культури в 8-9 кл. (вч.Дубина М.Б.).

Заступники директорів шкіл, працюючи з інформаційно-методичними матеріалами, креативно опрацьовували інтерактивні вправи.

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою НВК було затверджено склад шкільної методичної ради, визначено структуру та форми методичної роботи. Шкільні методичні об’єднання працювали згідно планів.

Протягом 2018-2019 н.р. було організовано роботу 4 методичних об’єднань вчителів-предметників. Працювало методичне об’єднання учителів початкових класів (керівник Мартинюк О.В.), учителів гуманітарного циклу (керівник Горбаль Г.М.), МО учителів природничо-математичного циклу (керівник Шатковська О.В.), МО класних керівників (керівник Мусяло М.З).

Робота методичних об’єднань була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку.

Одним із напрямків методичної роботи була організація роботи з молодими спеціалістами,  завдання якої – надання їм необхідної допомоги в оволодінні методикою викладання свого предмета, розвиток вмінь використовувати у своїй роботі досягнення сучасної психолого-педагогічної науки, творчої активності молодих спеціалістів.

Протягом року вчителі НВК підвищували свій кваліфікаційний рівень шляхом самоосвіти, участі у роботі шкільних МО, районних семінарів, навчання на курсах післядипломної освіти, а також в рамках атестації. Цього року пройшли атестацію 5 вчителів, які підвищили свій кваліфікаційний рівень: Мусяло М.З., Дубина М.Б. В міжатестаційний період вивчався досвід роботи педагогів. Вони проводили відкриті уроки, виховні заходи, які насичені були різними інноваційними формами роботи, постійно використовуючи комп’ютерні технології. Атестаційний процес сприяв підвищенню рівня професійної майстерності вчителів, впровадженню перспективного досвіду, зростанню якісного складу педагогічного колективу.

У шкільному методичному кабінеті створено банк матеріалів самоосвіти – це результати праці вчителя над науково-методичною проблемою, матеріали, тексти доповідей, зразки рефератів. Педагоги мають можливість ознайомитися з перспективним плануванням роботи школи, основними документами, виставкою атестаційних матеріалів, методичними рекомендаціями, аналізом результативності навчальної роботи за навчальний рік. Один із напрямків роботи методичного кабінету – узагальнення та презентація матеріалів з досвіду роботи вчителів школи, систематизування тематичних папок з різних напрямків роботи.

Сучасна школа повинна жити та готувати випускників до життя в інформаційному суспільстві, в якому головними продуктами виробництва є інформація і знання. В НВК практикується використання комп’ютерної техніки для проведення нестандартних уроків із окремих тем у старшій та молодшій ланці. Організована самостійна робота педагогів (для самоосвіти) з пошуку необхідної інформації з різноманітних джерел знань Інтернет. Створені умови для доступу до світових культурно-історичних досягнень людства та реалізації для здобуття освіти. Ведеться робота зі створення банку інформаційних ресурсів.

Педагоги проходять курси підвищення кваліфікації за кредитно-модульною системою.

**Інформатизація освітнього процесу**

Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні пріоритетними напрямками діяльності закладу освіти у 2017/2018 навчальному році щодо впровадження нових освітніх технологій були:

* впровадження інформаційних та комунікаційних мультимедійних технологій у навчально-виховний процес;
* формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
* удосконалення інформаційно-методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
* оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технології в управлінській діяльності;
* використання інформаційних технологій для розвитку дистанційного навчання.

У своїй діяльності комп’ютер використовують директор, заступник директора, педагоги-організатори, всі інші педагоги. Реалізується повний комплекс задач. Кваліфікація користувачів задовільна. Діловодство ведеться українською мовою із застосуванням технології електронної підготовки, друку та збереження документів. Створено сайт НВК. Працює електронна пошта. Форми статистичної звітності підготовлені програмними засобами.

Що стосується безпосередньо навчально-виховного процесу, то комп’ютеризація і інформатизація закладу на сьогодні не повністю задовольняє потреби освітнього процесу. В НВК функціонує комп’ютерний клас. Більшість комп’ютерів підключено до Всесвітньої мережі Інтернет.

Постійно оновлюється сторінка навчального закладу у facebook.

Процес впровадження ІКТ-технологій у навчально-виховний процес в цьому навчальному році значно активізувався. При підготовці та проведенні уроків, групових занять, підготовці учнів до різноманітних конкурсів педагоги використовували мережу Інтернет, власні презентації. Для перевірки вивченого матеріалу розроблялись або використовувались готові тести в електронному вигляді. Більшість позакласних заходів проводилися із використанням комп’ютерних презентацій.

Значна увага приділяється використанню на уроках програмних засобів навчання. Педагогічні програмні засоби допомагають створити активне кероване комунікативне середовище, в якому здійснюється навчання. Використання електронних засобів навчання дає вчителю необмежену творчу діяльність, учитель може раціональніше використовувати навчальний час, індивідуалізувати навчання та скоротити види роботи, що стомлюють учня.

Протягом 2018/2019 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та використання мультимедійних технологій в закладі освіти:

* використовувалися в навчально-виховному процесі програмно-педагогічні електронні засоби з більшості предметів.
* введено в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп’ютерних технологій;
* проводиться робота з підтримання матеріальної бази та навчально-методичного забезпечення кабінету інформатики у відповідність до нормативів, вимог та державних стандартів;
* систематично проводиться робота щодо наповнення і оновлення сторінки навчального закладу на сайті і у facebook;
* виховні заходи проводяться із використанням комп’ютерної техніки.

**Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності.**

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів й організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час навчально-виховного процесу в НВК знаходиться під щоденним контролем адміністрації закладу.

З метою створення безпечних умов робо­ти та охорони праці розроблені функціональні обов'язки з питань охорони праці для всіх категорій працівників, розроблені та затверджені правила техніки без­пеки під час організації навчально-виховного процесу в навчальних кабінетах, май­стерні, спортивному залі, котельні. Своєчасно проводи­лися вступні інструктажі та інструктажі на робочому місці співробітників закладу, учнів. Проведена атестація робочих місць щодо відпо­відності вимог техніки безпеки, забезпечувало­ся дотримання санітарно-гігієнічного режиму.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. В НВК в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях розміщено куточки з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на оперативних нарадах.

Майже усі учні до початку навчального року пройшли медогляд. За його результатами сформовано поділ учнів на групи до занять фізичною культурою.

Основною метою роботи є формування в учнів стійких переконань щодо необхідності свідомого ставлення до власного здоров'я та його збереження, що передбачає насамперед оволодіння системними знаннями про здоров’я, формування умінь та навичок формування й зміцнення власного здоров’я. Ми прагнемо, щоб дитина навчилася не тільки цінувати своє здоров’я, а й намагалася зберегти його.

Нажаль, зафіксовано 4 випадки невиробничого травматизму.

**Робота шкільної бібліотеки**

Сучасна шкільна бібліотека –  це не тільки місце зберігання інформації, а, насамперед, інформаційно-ресурсний центр, що здійснює повноцінне інформаційне та методичне забезпечення навчально-виховного процесу. Пріоритетними завданнями такого центру сьогодні є формування інформаційної культури особистості учнів; сприяння подоланню світоглядного протиріччя між книжковою культурою вчителя та інформаційно-телевізійною культурою учнів; зміцнення соціального партнерства школи в оновлюваному соціокультурному середовищі.

Шкільний бібліотекар постійно веде сайт і сторінку НВК у фейсбуці, поширюючи інформацію та досвід його роботи.

Основні показники роботи бібліотеки:

1. Організація інформаційної діяльності, формування, використання та збереження книжкового фонду.
2. Організація обслуговування читачів, залучення до систематичного читання.
3. Інформаційна та довідково-бібліографічна робота:

* робота з підручником;
* ознайомлення з книжковими виставками;
* залучення нових читачів;
* екскурсії до бібліотеки;
* індивідуальна робота з читачами, робота з окремими групами читачів;
* робота з активом бібліотеки, аналіз читання, списки рекомендованої літератури, робота з дітьми, схильними до правопорушень

Навчальний процес був не повністю забезпечений необхідними підручниками та методичними матеріалами. Крім підручників, бібліотека забезпечує учнів програмною літературою для позакласного читан­ня, а також літературою для тематичних пере­глядів, рефератів, доповідей.

Кількість книг, брошур, журналів (примірників) - 3366

у тому числі підручників - 806

з них для: 1-4 класів - 203

5-9 класів - 603

Протягом року приділялась велика увага вихованню учнів бережливого ставлення до навчальної книги та до книги взагалі. Регулярно проводилися технічне опрацювання нових книг, підручників, періодичних видань (штемпелювання), наклейка ярликів, надписи книжок) та групове оброблення підручників із записом до інвентарної та сумарної книг.

Надається допомога вчителям і класним керівникам у проведенні масових заходів, вікторин, конкурсів, тематичних тижнів, виховних годин.

Масова робота шкільної бібліотеки – це складова системи роботи школи з виховної роботи та з формування основ бібліотечно-бібліографічної грамотності учнів, методом масового керівництва читанням.

# **Організація гарячого харчування**

Освоєння шкільних програм вимагає від дітей високої розумової активності. Учень, що залучається до знань, не тільки виконує важку працю, але водночас і росте, розвивається, і для всього цього він повинен отримувати повноцінне харчування тому, що напружена розумова діяльність пов'язана зі значними витратами енергії.

У 2018-2019 навчальному році адміністрацією НВК створена нормативно-правова база «Організація харчування учнів у 2018-2019 навчальному році», в якій зібрані всі нормативно-правові документи з питання організації шкільного харчування: накази, положення, приписи, норми СЕС, звіти, додаткова інформація до звітів, документи, необхідні для постановки учнів на пільгове харчування, режим харчування в їдальні, моніторинг організації харчування по школі та інші матеріали які щороку оновлюються.

 Питання організації харчування учнів постійно піднімаються на нарадах при директорі, загальношкільних і класних батьківських зборах, щотижневих лінійках.

Мета роботи з організації харчування учнів на 2017-2018 навчальний рік: охоплення гарячим харчуванням максимальної кількості учнів школи; забезпечення пільговим харчуванням учнів пільгових категорій; виховання в учнів культури харчування; профілактика шлунково-кишкових захворювань школярів.

Завдання:

• Охопити пільговим гарячим харчуванням учнів з багатодітних, малозабезпечених сімей.

• Супроводжувати пільгове харчування учнів пакетом нормативно-правових документів.

• Включити питання з організації харчування в загальношкільний план навчально-виховної роботи.

• Призначити бракеражну комісію з перевірки організації та якості харчування у шкільній їдальні.

• Розробити оптимальний режим харчування учнів.

• Проводити пропагандистську роботу з учнями та їх батьками щодо охопленням гарячим харчуванням максимальної кількості учнів школи.

• Включити в план внутрішкільного контролю планові перевірки з організації та якості харчування учнів і дотриманню санітарних норм (СЕС) в роботі їдальні.

Враховуючи розклад шкільних занять, був затверджений режим харчування у їдальні.

Моніторинг охоплення гарячим харчуванням ведеться щомісяця.

Велика увага приділяється калорійності шкільного харчування. Враховується вік і особливості навантаження школярів.

У їдальні організовано чергування вчителів, оформлено стенд  «Харчування у школі» зі змінною інформацією: меню, графік годування учнів, інструкція з ТБ.

Шкільна їдальня не повністю укомплектована необхідним посудом але її чистоті приділяється підвищена увага. Миття та дезінфекція проводяться з дотриманням всіх норм санітарно-гігієнічного режиму, використовуються найкращі засоби дезінфекції. Маркування технічного обладнання та прибирального інвентарю дотримується згідно вимог.

Наявне щоденне і перспективне меню. Є маркування ножів, дощок, столів для сирих, варених продуктів. Продукти доставляються на спеціальному транспорті. Каналізація - централізована. Є спеціальне місце для миття рук в їдальні. Працівник укомплектована санітарним одягом.

**Фінансово-господарська діяльність.**

Завдяки перемозі в конкурсі мікропроектів місцевого розвитку ЛОР у 2018 р. був проведений капітальний ремонт із заміною вікон дверей на енергозберігаючі металопластикові.

Головна мета проекту: покращення умов перебування школярів, дошкільнят, педагогічних працівників, технічного персоналу Орихівчицького НВК шляхом заміни віконних і дверних конструкцій на сучасні енергозберігаючі з використанням енергоефективних технологій, заощадження коштів на опалення та збереження енергоресурсів.

Обсяг коштів та джерела його фінансування:

Для реалізації проекту використано 150.750 тис. грн., їх отримано з таких джерел: небюджетний внесок Конкурсанта - 20.246 тис. грн., внесок сільської ради – 10.000 тис. грн., 20.108 тис. грн. отримано з районного бюджету, 50.354 тис. – з обласного бюджету.

Організації-партнери, співвиконавці проекту:Львівська обласна рада, Бродівська

районна рада, батьківська громада Орихівчицького НВК та його працівники, спонсори, Вербівчицька с-р.

Результати проведених робіт:

• встановлено 16 віконних блоків та дверей в кабінетах та коридорах з металопластику, проведення штукатурних робіт внутрішніх та зовнішніх стін, відкосів;

• учні та вихованці НВК отримали комфортні умови навчання й виховання;

• зменшиться кількість застудних захворювань;

• суттєве зменшення витрат енергоносіїв;

• поглибиться кооперація громади і влади у вирішенні місцевих проблем.

Проведено ремонт системи опалення.

У НВК створено умови для роботи і навчання, існують кабінети, що відповідають сучасним вимогам. Стан навчальних кабінетів закладу задовільний, але всі кабінети потребують дооснащення сучасними методичними та технічними засобами навчання. Але незважаючи на великий вік та зношеність будівлі, адміністрація разом з колективом, батьками постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані. З метою покращення умов функціонування закладу проводилася цілеспрямована робота щодо залучення позабюджетних коштів. В надзвичайно короткий час проводились ремонтні та оздоблювальні роботи навчальних кабінетів, спортивного залу, коридорів, сходових кліток, внаслідок чого відбулося оновлення освітнього середовища. Педпрацівниками та МОП докладено чимало зусиль аби осучаснити матеріальну базу і створити сприятливі умови для навчання дітей і праці вчителів.

Працівники НВК приділяють достатньо уваги естетичному вигляду закладу. Приміщення закладу дошкільної освіти, коридори, вестибюль поступово поповнюються новими стендами, активно проводиться робота щодо озеленення. Подвір’я закладу завжди прибране, доглянуте. На квітниках щороку висаджуються квіти, своєчасно обрізуються дерева, кущі, біляться бордюри, скошується трава на газонах. Окрасою та практичним застосуванням у НВК залишається дитячий майданчик а також покажчик напрямку та відстані до населених пунктів. Загалом територія НВК має задовільний стан.

Великої вдячності заслуговують члени колективу, які своїми коштами та працею забезпечували успішний початок нового навчального року.

Протягом 2018-2019 н. р. у НВК відсут­ня заборгованість по виплаті заробітної платні.

Проблеми, які потрібно терміново вирішу­вати:

* потребують заміни старі двері на нові металопластикові;
* необхідні все ще нові комп’ютери та мультимедійне обладнання;
* необхідні наочні, демонстраційні, ілюстра­тивні та цифрові посібники для виконання вимог навчальних програм з усіх предметів;
* потребує наповнення посуду для їдальні та новий холодильник.

Сьогодні, коли відбуваються зміни у модернізації освіти, особлива увага звернена на роль школи, як організатора освітнього середовища для розвитку особистості.

Мета нашого закладу освіти – формування особистості, яка буде здатна отримувати глибокі знання, професійні навички, вільно орієнтуватися, самореалізовуватися, саморозвиватися і самостійно приймати правильні, морально-відповідальні рішення в умовах сучасного світу.

### ПРІОРІТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ

**НА 2019 – 2020 НАВЧАЛЬНИЙ РІК:**

Головна мета колективу НВК в 2019-2020 навчальному році:

* розвиток почуття національної гордості, самосвідомості, формування рис громадянина України, посилення патріотичного виховання, поваги до Конституції Держави, законодавства, державних символів, розвивати культуру мовлення, стимулювати й заохочувати вільне володіння та правильне послуговування державною мовою, яке є стратегічним за своїм значенням завданням;
* забезпечення впровадження та реалізації програм нового Державного стандарту НУШ;
* упровадження сучасних педагогічних технологій, що спрямовані на особистість дитини, на розкриття її інтелектуальних, творчих здібностей, на задоволення інтересів і потреб у самовизначенні;
* забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників навчально-виховного процесу;
* створення оптимальних умов для навчання і виховання дітей, збереження і зміцнення їх здоров’я;
* формування в учнів навичок здорового способу життя, свідомої потреби в руховій активності та свідомого ставлення до збереження свого здоров’я та здоров’я оточуючих;
* дотримання вимог організації роботи з питань харчування, запобігання дитячому травматизму;
* інформатизація навчально-виховного процесу;
* зміцнення матеріально-технічної бази та благоустрій території закладу освіти;
* забезпечити постійний контроль за охопленням навчанням учнів та їх відвідуванням навчальних занять;
* розвиток батьківського та учнівського самоврядування, гармонізація стосунків учас­ників освітнього процесу, активна співпраця громадських організацій та НВК у сфері виховання;
* навчання учнів правам людини та повазі до людської гідності, протидії дискримінації.

### ІI. РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ НВК

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальні семестри | | | Канікули | | |
| І семестр | 01.09.17 - 22.12.17 | 80 днів | осінні | 17.11.17- 20.11.17 | 4 днів |
| ІІ семестр | 15.01.18.-25.05.18 | 95 дні | зимові | 25.12.17-12.01.18 | 19 днів |
| Усього | | 190 днів | весняні | 08.03.18-09.03.18  05.04.18-13.04.18 | 11 днів |

**2. Розклад дзвінків**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Початок  уроку | Кінець  уроку | Перерва | Зайнятість учнів під час перерв | Відповідальні |
| 1 | 830 | 915 | 10 хв | Активного відпочинку | Класні керівники |
| 2 | 925 | 1010 | 30 хв | Харчування в їдальні | Старший черговий вчитель |
| 3 | 1040 | 1125 | 10 хв | Активного відпочинку | Педагог-організатор |
| 4 | 1135 | 1220 | 10 хв | За інтересами | Педагог-організатор |
| 5 | 1230 | 1315 | 10 хв | Активного відпочинку | Старший черговий вчитель |
| 6 | 1325 | 1410 | 5 хв | Активного відпочинку | Педагог-організатор |
| 7 | 1415 | 1500 | 10 хв. | За інтересами | Класні керівники |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Циклограма роботи школи**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **тиждень**  **день** | **І** | **ІІ** | | **ІІІ** | | **ІV** | |
| **Понеділок** | Загальношкільні лінійки Наради | | | | | | |
| Інструктивно - методичні | Семінари | | Педради | | Наради при директорі | |
| **Вівторок** | Творча робота вчителів | | | | | | |
| Засідання методичної ради, творчої групи, методичних об’єднань | | | | | | |
| **Середа** | Навчання шкільного активу | | Засідання органів учнівського самоврядування | | | | |
| **Четвер** | Батьківські збори  Робота батьківського всеобучу | | | | Засідання ради школи | | Профорієнтацій-на робота |
| **П’ятниця** | Масові суспільні заходи, вечори | | | | | | |
|  | |  | |  | | Трудові десанти |

### ІV. ПЛАН ЗАХОДІВ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ ОСНОВНИХ ЗАВДАНЬ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

### Серпень

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Управління інноваційними**  **процесами в школі** | | **Педагогічні ради** | * Про підсумки роботи НВК за 2018-2019 н.р. * Пріоритетні напрямки діяльності школи в новому 2019-2020 н.р. над науково-методичною проблемою **«Сучасні підходи до організації освітнього процесу в умовах реформування української освіти».** Аналіз результатів навчально-виховного процесу в школі. Затвердження завдань та плану роботи НВК на рік. * Про розподіл тижневого навантаження серед педагогів НВК   Директор. | * Річний план роботи НВК |
| **Роботи з педкадрами, по**  **підвищенню кваліфікації** | | | * Коригування педагогічного навантаження.   Адміністрація   * Інструктування педагогічних працівників щодо правильного оформлення журналів і планів, відповідальність за збереження шкільної документації.   Директор. Зауч   * Складання графіка курсової перепідготовки.   Директор. Зауч   * Проведення індивідуальних консультацій для вчителів поч. класів   Директор . Зауч | 🖹  Про призначення вчителів.  Оформлення особових справ. |
| **Контроль і керівництво** | **Наради при директорові** | | • Готовність навчально-матеріальної бази НВК.  Директор   * Організація освітнього процесу в новому навчальному році.   Адміністрація.   * Облік учнів НВК по класах.   Класні керівники. | * Акти про перевірку готовності навчальних кабінетів. * Плани роботи кабінетів, внутрішня документація кабінетів (картотеки, каталоги…) |
| **Контроль** | | * Стан охоплення учнів навчанням.   Директор, Класні керівники.   * Складання планів роботи кабінетів на навчальний рік.   Заст. директора знвр . Зав. кабінетами |
| **Робота з учнями** | **Забезпечення права особистості на освіту** | | * Облік дітей 5 – 17 років у мікрорайоні НВК.   Відповідальний за єдиний облік дітей в мікрорайоні   * Облік працевлаштування випускників НВК.   Кл. керівник.   * Зарахування учнів, вихованців в ЗДО.   Директор. Кл. керівники. Вихователь.   * Комплектування класів.   Кл. керівники. | 🖹  Про прибуття-вибуття учнів. |
| **Виховна робота** | | * Святкування Дня незалежності та Дня українського прапора. * Підготовка до Свята знань.   Пед.-організатори. Кл. керівники. | |
| **Самоврядування** | | Організація роботи учнівської ради .  Пед.-організатори. Кл. керівники. | |
| **Робота з батьками і громадськістю** | | | * Батьківські збори по класах по організації навчання.   Кл. керівники   * Проведення консультацій для батьків.   Класний керівник 1-го класу. | |
| **Адміністративно-господарча діяльність, безпека життєдіяльності** | | | * Закінчення підготовки НВК до навчального року. * Ревізія пожежогасильного обладнання. * Організація харчування.   Директор. Молодший обслуговуючий персонал. Зав. кабінетами. | * Акти на готовність НВК, їдальні, кабінетів, майстерні, спортивного залу. |

**Вересень**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Управління інноваційними процесами в школі | Засідання методич-  ної ради | | * Про сучасний урок: проблеми, пошуки, знахідки, перспективи. Як зробити його джерелом якісної і натхненної праці учнів, школою самостійності і творчості.   Директор. Заст. дирек. з навч.-вих. роботи. Керівники м/о | | | |
| Проблем-  ний семінар | | * Життєві компетентності: рівень школяра у підготовці до виконання діяльності у певній галузі   Директор | | | |
| Творча група | | * Визначення рівня готовності членів педагогічного колективу до роботи над науково-методичною проблемою.   Заст. дирек. з навч.-вих. роботи. | | | |
| Методична робота | | * Організація роботи методичних підрозділів.   Заст. директора з навч.-вих. роботи. | 🖹Про організацію методичної роботи. | | |
| Роботи з педкадрами, по підвищенню кваліфікації | | | * Організація роботи атестаційної комісії. * Конференція „ Проблеми якості освіти в контексті НУШ ”.   Директор. Заст. Директора з навч.-вих. роботи | 🖹Про атестацію педагогічних працівників до 15.09.19р. | | |
| Контроль і керівництво | | Наради при директорові | * Про організацію харчування учнів.   Класні керівники, зав. їдальнею   * Про забезпечення учнів підручниками.   Бібліотекар   * Працевлаштування випускників НВК.   Класний керівник бувшого 9-го кл.   * Організація роботи гуртків та секцій.   Директор. Заст. дирек. з навч.- вих. роботи.   * Виконання вимог до ведення шкільної документації. * Організація повторення   Директор | | | |
| Контроль  +оперативні інстр.-мет. наради | * Організація навчання в перші дні занять, уроки, дотримання правил внутрішнього розпорядку та ТБ, чергування.   Адміністрація.   * Організація повторення.   Директор.   * Оформлення документації, класних журналів.   Кл. керівники. Директор.   * Перевірка алфавітної книги та особових справ, довідок учнів.   Кл. керівники. Директор.   * Організація роботи з обдарованими та здібними дітьми в новому навчальному році.   Кл. керівники   * Шкільна адаптація новоприбулих учнів та дошкільнят.   Кл. керівники, вихователь ЗДО | | * Статистична звітність. * Списки учнів * Списки вчителів * Тарифікація   🖹Про розподіл педнавантаження, завідування кабінетами, класне керівництво.  🖹Про організацію, керівників та регламент роботи гуртків.  🖹Про акцію “Живи, книго” та день бібліотек.   * Календарні плани * Плани виховної роботи * Плани роботи гуртків * Плани м/о * Журнали та куточки атестації   🖹Про ведення шкільної документації. | |
| Робота з учнями | | Забезпечення права особистості на освіту | * Коригування заходів щодо реалізації державної програми „ Діти України”.   Адміністрація.   * Аналіз працевлаштування випускників НВК.   Адміністрація.   * Операція “Урок”.   Кл. керівники.   * Виконання правил для учнів та вимог Статуту повторення по класах   Заст. дирек.з навч.-вих. роботи. Кл. керівники. | |
| Виховна робота | * Проведення Свята знань - 02.09.2019 * Перший урок «Нам є що захищати». * «Олімпійський урок». * Літературно-пісенне вітання для вчителів «Їх покликала школа».   Кл. керівники. | | |  |
| Самоврядування | * Організація роботи Шкільної Ради та її підрозділів * Організація чергування.   Кл. керівники   * Класні збори по плануванню та виборах органів учнівського самоврядування.   Кл. керівники | | * Плани роботи учнівської ради. * Дзеркало чистоти . | |
| * Довідки. * Акти. | |
| Робота з батьками і громадськістю | | | * Анкетування батьків дошкільнят з метою визначення особливостей і характеру протікання процесу первинної адаптації дітей у ЗДО.   Вихователь ЗДО   * Вивчення складу сімей учнів, складання списків малозабезпечених, багатодітних, проблемних сімей.   Кл. керівники | |
| Адміністративно-господарча діяльність, безпека життєдіяльності | | | * Ввідний та первинний інструктажі по ТБ на початок навчання.   Директор. Кл. керівники.   * Контроль роботи їдальні, техперсоналу.   Директор.   * Призначення відповідальних по господарських питаннях.   Директор.   * Інвентаризація бібліотечного фонду.   Бібліотекар.   * Підсумки огляду готовності навчальних кабінетів.   Директор. Заст. дирек. з навч.- вих. роботи. | | 🖹Про організацію харчування   * Документація : журнали, довідки.   🖹Про організацію роботи з ОП та облік енергоносіїв.   * Журнали по ТБ.   🖹Про інвентаризацію бібліотечного фонду. | |

### Жовтень

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Управління іноваційними процесами в школі** | | **Психолого- педагогічний семінар** | | * Психолого-педагогічний супровід розвитку особистості: цілі, завдання, стратегії. * Формування самоосвітньої компетентності учнів.   Заст.дирек. з навч.-вих. роботи. | | | | |
| **Творча група** | * Формування та розвиток ключових компетентностей учнів (створення моделі випускника школи).   Директор. Кл. керівники   * Компетентність та самоосвіта педагога .   Заст.директора школи. | | | | |
| **Методична робота** | * Про підсумки І етапу учнівських олімпіад та підготовку учнів до участі у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад. * Про атестацію педагогічних працівників у 2019-2020 навчальному році.   Заст.дирек.з навч.-вих.роботи. Директор. | | | | |
| **Роботи з педкадрами, по підвищенню кваліфікації** | | | * Прийом заяв, подання на атестацію. * Затвердження графіка атестації.   Голова, секретар атестаційної комісії Iрівня   * Психологічний коментар до результатів моніторингу у 5 класі.   Директор. Заст.дирек.з навч.-вих.роботи. | | | | * Графік атестації |
| * Про організацію і проведення атестації педпрацівників. * Організація і проведення педагогічного консиліуму вчителів, що працювали в поч. школі і в 5-му класі для вироблення єдиних пед. вимог щодо наступності у навчанні.   Директор.   * Про стан відвідування учнями НВК. Профілактика правопорушень. Внутрішньо-шкільний облік.   Директор. Заст. дирек. з навч.-вих. роботи. Кл. керівники | | | 🖹Про результати місячника всеобучу   * Статистична звітність по пост.№:646. * Про організацію та проведення шкільних   предметних олімпіад.  🖹 Про стан роботи з учнями, схильними до правопорушень. | |
| **Контроль і керівництво** | **Наради при директорові** | |
|
| **Контроль**  **+оперативні інстр.-мет. наради** | |
| * Ведення документації, класних журналів.   Адміністрація.   * Cтан викладання предметів та навчальних досягнень учнів 4 та 9 кл.   Адміністрація.   * Батьківський всеобуч. * Робота з учнями, схильними до правопорушень.   Відповідальний за правове виховання в школі.   * Робота з обдарованими та здібними учнями. * Творчий підхід до уроків тематичного оцінювання знань (тематичний контроль).   Директор. Заст. дирек. з навч.-вих. роботи. Кл. керівники. | | |
| * Вивчення відвідування школи важкими учнями.   Заст. дирек. з навч.-вих. роботи.   * Місячник всеобучу. Контроль за виконанням законодавства про загальну середню освіту.   Адміністрація. Кл.керівники. | | |
| **Робота з учнями** | **Забезпечення права особистості на освіту** | |
| **Виховна робота** | | * [Виховний урок на тему "Ми – туристи"](http://myrefs.org.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=379)   Педагог-організатор. Вч. географії   * „ Веселий ярмарок” (розважальна програма для 1 – 9 класів ).   Вч. молодших класів.   * «Козацькі забави», присвячені до Дня Захисника Вітчизни   Вч. фізичного виховання Кл.керівники   * Зустрічі з воїнами-учасниками АТО   Класні керівники   * Місячник бібліотеки   Бібліотекар  . | | | | |
| **Самоврядування** | | * Круглий стіл на тему: «Учнівське самоврядування і його роль у налагодженні демократичних стосунків між учителем та учнями». * Конкурс на кращий класний куточок.   Кл.керівники | | | * Довідки. * Акти. | |
| **Робота з батьками і громадськістю** | | | * Класні батьківські збори. Батьківський всеобуч. Дискусія на тему: «Здоров’я чи освіта:що важливіше?» * Проведення рейдів класними керівниками в сім’ї, де виховуються діти в неблагонадійних умовах.   Заст. дирек. з навч.-вих. роботи. Класні керівники | | |
| **Адміністративно-господарча діяльність, безпека життєдіяльності** | | | Перевірка виконання санітарно-гігієнічних норм та естетичного вигляду класів та роботи по цих питаннях техперсоналу.  Директор.Кл.керівники. | | | | |
| * Інвентаризація майна НВК.   Інвентаризаційна комісія   * Початок опалювального сезону.   Директор. Ст. кочегар.   * Генеральне прибирання шкільних приміщень. * Благоустрій території біля пам’ятника Загиблим воїнам.   Кл . керівники.   * Бесіди про безпечну поведінку на канікулах.   Кл . керівники.   * Організація роботи ліквідації зауважень, отриманих при   підготовці кабінетів до навчального року.  Директор. Зав. кабінетами | | 🖹Про інвентаризацію  Акти…   * Графіки… * Журнали по ТБ и … * Журнал обліку енергоносіїв. * Стенди. * Таблички. | | |

### Листопад

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Управління іноваційними процесами в школі** | **Методична рада** | * Про виховання в учнів стійкої позитивної мотивації навчальної діяльності як важливий фактор формування соціально активної особистості   Заст.дирек.з навч.-вих.роботи. Керівники шк. методоб'єднань. | | |
| **Методична робота** | * Методичний моніторинг викладання уроків математики.   Директор. Заст. дирек. з навч.-вих. роботи. | | |
| **Педагогічна рада** | • Творче використання прогресивних технологій навчання та сучасних прийомів педагогічної техніки у процесі викладання музичного мистецтва.  Вч. музичного мистецтва.  • Піднесення ролі шкільної бібліотеки щодо виховання в учнів інтересу до книги, до читання. Шкільний бібліотекар.  • Вмотивований учитель – агент змін сучасного освітнього простору в умовах формування Концепції Нової української школи. Вчителі-предметники. | | |
| **Роботи з педкадрами, по підвищенню кваліфікації** | | • Науково-практична конференція «Модернізація освітнього середовища: проблеми та перспективи» Директор, вч. поч..класів   * Засідання «Сучасні проблеми підготовки вчителя і його професійного удосконалення» Вч.-початківці. Директор. * Уміння вчителів користуватися комп’ютером (бесіда).   Вч. інформатики | | |
| **Контроль і керівництво** | **Наради при директорові** | * Про підготовку самоаналізу навчально-виховної роботи. * Ведення документації * Про проведення шкільних олімпіад.   Заст. Директора з нвр.   * Стан учнівського самоврядування в НВК.   Заст. дирек. з навч.-вих. роботи.  Педагог –організатор. Кл. керівники. | | 🖹Про роботу з обдарованими дітьми та талановитою молоддю. |
| **Контроль**  **+оперативні інстр.-мет. наради** | * Творчий підхід до уроків тематичного оцінювання знань   (тематичний контроль).   * Педагогічне керівництво роботою учнівського самоврядування.   Адміністрація.   * І-й тур Всеукраїнських олімпіад.   Вч.-предметники.   * Конкурс знавців української мови ім.П.Яцика   Вч.укр. мови, вч. поч. кл. | | 🖹Про участь в І-му турі Всеукраїнських олімпіад.  🖹Про стан педагогічного керівництва роботою учнівського самоврядування |
|  | **Забезпечення права особистості на освіту** |
| **Виховна робота** | * Відзначення 130 років від дня народження Остапа Вишні (П.М.Губенка), (1889-1956).   Педагог –організатор. Вч.укр.мови та літ. Кл. керівники   * Проведення акції « Дорога і діти».   Вч охорони здоров'я. Кл. керівники.   * День української писемності . Інтелектуальні ігри. Конкурс знавців мови.   Педагог-організатор. Вчителі української мови  • Виховний захід на тему "КОЛЕСО ІСТОРІЇ МАТЕМАТИКИ"  Вч. математики  .   * День пам’яті жертв голодомору в Україні .   Вч. історії, класні керівники.   * Акція „ Моя улюблена книга – шкільній бібліотеці”.   Бібліотекар | | |
| **Самоврядування** | * Лінійка вшанування переможців шкільних олімпіад, змагань, конкурсів.   Класні керівники. | | |
| **Робота з батьками і громадськістю** | | * Засідання батьківського комітету. * Проведення консультацій для батьків п’ятикласників за результатами діагностики під час психолого-педагогічного консиліуму. * Загальношкільні батьківські збори „ Рівень готовності випускників школи до безперервної освіти і праці”.   Директор, класні керівники. | | |
| **Адміністративно-господарча діяльність, безпека життєдіяльності** | | • Комплексна перевірка роботи теплопостачаючого та енергетичного обладнання.  Директор.  • Виконання вимог з техніки безпеки у кабінетах хімії, фізики, навчальній майстерні, спортивному майданчику.  Директор. | * Перевірка документації теплопостачаючого та енергетичного обладнання. | |

### Грудень

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Управління інноваційними процесами в школі** | **Проблемний семінар** | * Проблема формування розвитку самоосвітньої й творчої активності вчителів та учнів»   Директор. Заст. дирек. з навч.-вих. роботи. | | |
| **Творча група** | * Організація індивідуальної роботи зі школярами як необхідна умова розвитку їх творчих здібностей.   Заст. дирек з навч.- вих. роботи. Керівники шк. методоб'єднань. | | |
| **Методична робота** | * Вироблення життєвих компетенцій на уроках трудового навчання.   Вчитель трудового навчання. Директор   * Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури   Директор | | |
| **Роботи з педкадрами, по підвищенню кваліфікації** | | * Вивчення роботи вчителів, що атестуються. * Засідання ат. комісії. Про відповідність результатів попередньої атестації змісту і якості роботи вчителів   Голова, секретар атестаційної комісії.   * Випуск методичного бюлетеня „ Від творчого педагога до творчої дитини: гармонія партнерської взаємодії ”.   Заст.дирек.з навч.-вих.роботи. Методична рада. | 🖹Про курсову підготовку в наступному кал. році.  🖹Про стан ведення шкільної документації | |
| **Контроль і керівництво** | **Наради при директорові** | * Про участь у ІІ турі Всеукраїнських олімпіад. * Результати навчальних досягнень учнів з базових дисциплін за І семестр.   Директор, заст.. дирек. з навч.-вих. роботи,класні керівники.   * Стан шкільної документації.   Директор. | 🖹Про підсумки перевірки стану викладання предметів, рівня навчальних досягнень учнів 4 і 9 класів за I семестр.   * Класні журнали * Календарні плани * Поурочні плани. * Журнали та куточки атестації * Зошити з контрольних, практичних, лабораторних робіт. * Робочі зошити. * Плани роботи гуртків * Плани работи кабінетів * Плани м/о * Плани виховної роботи+щоденні. * Протоколи ботьківських зборів+матеріали всеобучу. * Журнали по ТБ. * Щоденники * контрольні роботи * моніторинги   🖹Про проведення зрізів знань програми І семестру з основ наук.( 5 – 9 кл)  🖹Про участь в ІІ-му турі Всеукраїнських олімпіад. | |
| **Контроль**  **+оперативні інстр.-мет. наради** | ● Відвідування гурткових занять з метою  надання методичної допомоги керівникам  Директор. Заст. дирек.з навч.-вих. роботи.   * Шкільна документація. * Контрольні роботи за текстами адміністрації ( 5 – 9 класах). * Контрольні роботи з математики в сер. школі   Директор. Заст.дирек.з навч.-вих.роботи.   * ІІ-й тур Всеукраїнських олімпіад.   Вч. - предметники.   * Складання списків дітей 6-річного віку, що проживають на території с/р.   Відповідальний за єдиний облік дітей в мікрорайоні  Кл. керівники.   * Аналіз читацьких інтересів.   Бібліотекар. |
| **Робота з учнями** | **Забезпечення права особистості на освіту** |
|
| **Виховна робота** | * Виховний захід "Калейдоскоп поезії епохи Романтизму"   Вч. зарубіжної літератури   * «Миколая свято в нас» * Новорічні свята „ Новий рік знов ступає на поріг”   Педагог-організатор. Класні керівники.   * Тиждень музичного мистецтва   Вч. музики | | |
| **Самоврядування** | * Загальношкільна лінійка за попередніми підсумками   І семестру.   * Засідання Шкільної ради по забезпеченню проведення Різдвяно-новорічних свят. * Підготовка до проведення новорічних свят   Педагоги-організатори   * Забезпечення належного виховного та безпечного проведення Різдвяно-новорічних свят.   Педагоги-організатори.Адміністрація.   * Залучення батьків до проведення акції „ Діти – дітям”,   «Милосердя»  Педагоги-організатори.Класні керівники | | * Клопотання * Протоколи * Привітання * Звернення * Акти |
| **Робота з батьками і громадськістю** | |
| **Адміністративно-господарча діяльність, безпека життєдіяльності** | | 🖹Про проведення Різдвяно-новорічних свят та канікул. |
| * Посилення контролю за роботою тепломережі НВК.   Директор.   * Генеральне прибирання приміщень НВ. * Профілактичні протиепідемологічні лекції та диктанти. * Бесіди про безпечну поведінку на канікулах.   Кл. керівники. | | 🖹Про посилення контролю за роботою тепломережі школи. |

### Січень

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Управління іноваційними процесами в школі** | | **Психолого- педагогічний семінар** | * Відвідування уроків вчителів-наставників молодими спеціалістами.   Молоді вчителі. Вчителі-наставники.   * Семінар: «Конфлікт як психологічний феномен. Психотехнології завершення і вирішення конфліктів».   Заст. директ. з нав-вихов роботи. | | |
| **Творча група** | * Дослідження : „ Психолого – педагогічні умови подолання низького рівня навчальних досягнень учнів”.   Заст. дирек.з навч.-вих. роботи. Керівники шк. методоб'єднань | | |
| **Методична рада** | * Про створення умов для формування креативного мислення учнів через впровадження інноваційних технологій в освітній процес. * Про проведення творчих звітів учителів, що атестуються.   Заст. дирек. з навч.-вих. роботи. Керівники шк. методоб'єднань | | |
| **Методична робота** | * Про використання нових інформаційних технологій на уроках природничих дисциплін.   Заст.дирек.з навч.-вих.роботи. | | |
| **Педагогічна рада** | * Про підсумки успішності за I семестр.   Кл. керівники  • Робота вчителів з питань запобігання дитячого травматизму.  Заст..дирек.з навч.-вих.роботи, вчитель основ здор’я.  • Про адаптацію учнів 1 класу до навчання.  Класний керівник 1 класу | | |
| **Роботи з педкадрами, по підвищенню кваліфікації** | | | * Вивчення роботи вчителів, що атестуються. * Засідання ат. комісії. Про роботу методичної групи з учителями, що атестуються.   Голова, секретар атестаційної комісії.  • Обмін досвідом класних керівників «Сенсаційні педагогічні відкриття у вихованні».  Директор. Заст.дирек.з навч.-вих.роботи. Керівник МО кл.керівників | | |
| **Контроль і керівництво** | **Наради при директорові** | | * Результати моніторингу роботи школи за І семестр.   Директор   * Стан ведення щоденників учнями випускного класу. * Ефективність використання обладнання школи для розвитку пізнавальної активності учнів.   Кл. керівники | 🖹Про виконання навчальних програм.  🖹Про результати олімпіад.  🖹Про стан засвоєння основ математики учнями початкових класів.  🖹Про початок навч.року в системі ЦО. | |
| **Контроль**  **+оперативні інстр.-мет. наради** | | * Співбесіди адміністрації з вчителями по виконанню навчальних планів, програм.   Адміністрація.   * Диференціація навчання на уроках української мови (тематичний контроль).   Директор   * Стан ведення класних журналів.   Заступник директора з нвр. | Календарні плани  Журнали та куточки атестації  Плани роботи гуртків  Плани роботи кабінетів  Плани м/о  Плани виховної роботи.  🖹Про впровадження диференціації навчання на уроках фізичної культури.  🖹 Про підсумки перевірки класних журналів | |
| **Робота з учнями** | **Забезпечення права особистості на освіту** | | * Організація підготовки співбесід з дітьми-дошкільнятами.   Вч. початкових класів   * Аналіз стану розвитку і функціонування української мови в школі   Адміністрація   * Конкурс-вікторина „Кращий краєзнавець школи”   Вч. історії. |  | |
| **Виховна робота** | | * 85 років від дня народження Василя Симоненка, українського поета. * 90 років від дня народження Всеволода Нестайка(1930-20143), українського дитячого письменника. * День пам’яті героїв Крут   Педагог- організатор. Вч. укр. мови та літ. | | |
| **Самоврядуван-ня** | | * Перевірка чергування по школі.   Чергові вчителі.   * Рейд-перевірка стану підручників.   Бібліотекар. | | |
| **Робота з батьками і громадськістю** | | | Класні батьківські збори.  Класні керівники  Засідання ради школи :   * Підсумки роботи школи за І семестр. * Коректування педагогічної взаємодії з батьками.   Директор.Заст.дирек.з навч.-вих.роботи.   * Адміністративно-господарська та сан.-гіг. діяльність.   Директор. | | |
| **Адміністративно-господарча діяльність, безпека життєдіяльності** | | |
| * Перевірка обліку енергоносіїв.   Директор.   * Профілактичні протиепідемологічні лекції та диктанти.   Кл. керівники. | | 🖹Про відпустки. |

### Лютий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Управління інноваційними процесами в школі** | **Методична робота** | * Методичний моніторинг реалізації Концепції національного виховання учнівської молоді, формування національної свідомості.   Директор. Заст.дирек.з навч.-вих.роботи. | |
| **Роботи з педкадрами, по підвищенню кваліфікації** | | * Вивчення роботи вчителів, що атестуються. * Засідання ат. комісії. Результативність курсової підготовки та попередні висновки щодо роботи вчителів, які атестуються.   Голова, секретар атестаційної комісії. | |
| **Контроль і керівництво** | **Наради при директорові** | * Про упровадження здоров`язбережувальних технологій Вчителі. * Організація бесід з учнями 9 класу з питань успішності, дисципліни, відвідування.   Заст. дирек.з навч.-вих.роботи. Кл. керівник 9-го кл. | 🖹 Про роботу педагогічного колективу по реалізації Концепції національного виховання учнівської молоді, формування свідомості.  🖹Про стан ведення поурочних планів вчителями  🖹Про підсумки медико-педагогічного контролю за здоров’ям учнів |
| **Контроль**  **+оперативні інстр.-мет. наради** | * Стан реалізації Концепції національного виховання учнівської молоді, формування свідомості. * Стан ведення поурочних планів вчителями.   Заст. дирек.з навч.-вих.роботи.   * Стан медико-педагогічного контролю за здоров’ям учнів   Вч. фізичної культури. Директор. |
| **Робота з учнями** | **Забезпечення права особистості на освіту** | * Тиждень дорожнього руху;   Вч. основ здоров’я.   * Вивчення профнамірів випускників.   Класні керівники. | |
| **Виховна робота** | * Науково-прикладний захід "Хімія-чарівниця" для 7-9-х класів   Вч. хімії   * Виховний захід, присвяченого Дню Гідності і Свободи   Педагог-організатор. Кл. керівники.   * Тиждень трудового навчання.   Вч. трудового навчання. | |
| **Самоврядування** | * Рейд-перевірка класних куточків.   Пр. психолог   * Рейд-перевірка сан.-гіг. стану класів.   Класні керівники.   * Підсумки роботи Ради школи, Шкільної ради за І семестр. * Консультації для батьків випускників щодо вибору майбутньої професії.   Адміністрація. | * Протокол * Акти |
| **Робота з батьками і громадськістю** | |
| **Адміністративно-господарча діяльність, безпека життєдіяльності** | |
| * Посилення контролю за роботою їдальні та тепломережі школи.   Директор.   * Профілактичні-протиепідемологічні лекції та диктанти.   Класні керівники. | 🖹Про посилення контролю за роботою їдальні та тепломережі школи. |

### Березень

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Управління інноваційними процесами в школі** | | **Педагогічні ради** | * Про атестацію педагогічних працівників.   Директор   * Вибір предметів державної підсумкової атестації в 9 класі.   Кл. керівник 9-го класу. Вч.- предметники.  • Стимулювання позитивного ставлення до навчання, створення умов для ефективної мотивації на уроках трудового навчання.  Заст. директора з НВР. Вчитель трудового навчання | | |
| **Психолого- педагогічний семінар** | * Шляхи формування здорового психологічного клімату в колективі * Психологічний практикум «Як визначити рівень розвитку мислення наших учнів?».   Класні керівники. | | |
| **Проблемний семінар** | * Удосконалення сучасного уроку (експертиза, ознаки, структура). * Сучасний урок у школі, шляхи підвищення його ефективності   Методична рада школи. | | |
|
| **Методична рада** | * Моніторинг якості освіти в умовах НУШ.   Директор. | | |
| **Методична робота** | * Методичний моніторинг повторення та викладання в 5-6 класах.   Методична рада школи. Директор. | | |
| **Роботи з педкадрами, по підвищенню кваліфікації** | | | * Вивчення роботи вчителів, що атестуються. * Підведення підсумків атестації.   Голова, секретар атестаційної комісії. | * Атестаційні листи * Протоколи   🖹Про роботу вчителів, що атестуються, над науково-методичними проблемами.  🖹Про результати атестації. | |
| **Контроль і керівництво** | **Наради при директорові** | | * Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 7-8 класах . * Стан безпеки в майстерні, спортзалі, навчальних кабінетах. * Про проведення Шевченківських днів у школі. * Контроль за якістю навчання у випускному класі   Директор. Заст. дирек. з навч.-вих.роботи. | 🖹Про результати класно-узагальнюючого контролю в 7 класі.  🖹Про роботу педколективу з учнями з дотримання правил т/б у школі | |
| **Контроль**  **+оперативні інстр.-мет. наради** | | * Результативність навчання, системність виховної роботи у 7-8 класах ( класно- узагальнюючий контроль ). * Організація повторення.   Класні керівники. 7-8 кл. Директор. | | |
| **Робота з учнями** | **Забезпечення права особистості на освіту** | | * Шевченківський тиждень.   Педагог-організатор. Вчителі украінської мови та літератури.   * Тиждень основ здоров’я.   Вчитель основ здоров’я.   * Організація підготовки занять з майбутніми першокласниками.   Вчитель поч. класів | | |
| **Виховна робота** | | * Виховний захід «Тарасова доля - то правда жива»   Педагоги-організатори. Класні керівники.  • [Виховний захід "Пригоди Петрика та його друзів-першокласників" для початкових класів](http://osvita.ua/school/lessons_summary/outschool/55833/) Вч. початкових класів   * 90 років від дня народження Ліни Костенко (1930), української поетеси.   Педагог-організатор. Вч.укр. мови та літ. | | |
| **Самоврядування** | | * Класні збори по вибору предметів підсумкової державної атестації в 9 класі.   Директор. Кл. керівник.  • Змагання між класами по успішності і дисципліні.  Кл. керівники | | * протоколи * стінна преса |
| **Робота з батьками і громадськістю** | | | * Консультації для батьків майбутніх першокласників.   Лекторій для батьків «Основи здорового способу життя»Адміністрація. | | * протоколи |
| **Адміністративно-господарча діяльність, безпека життєдіяльності** | | | * Генеральне прибирання шкільних приміщень. * Бесіди про безпечну поведінку на канікулах.   Кл. керівники.   * Матеріальна база навчальних кабінетів   Зав. навчальними кабінетами | | |

### Квітень

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Управління іноваційними процесами в школі** | **Методична робота** | * Організованість і життєдіяльність класних колективів   Заст.дирек.з навч.-вих.роботи. Кл. керівники  ● Контроль за участю вчителів НВК в методичних заходах району.  Директор. Адміністрація. | | |
| **Роботи з педкадрами, по підвищенню кваліфікації** | | * Участь в роботі районної атестаційної комісії.   Директор. | | 🖹Про результати атестації. До 10.04. |
| **Контроль і керівництво** | **Наради при директорові** | * Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року. * Ступінь готовності учнів 4 класів до навчання в середній школі.   Класовод. Директор. Заст. дирек. з навч.-вих. роботи.   * Підготовка до підсумкових державних атестацій.   Кл. керівники. Директор. Заст.дирек.з навч.-вих. роботи.   * Про стан відвідування учнями школи.   Директор. Кл.керівники. | | .  🖹Про закінчення навчального року.  До підсумкових держатестацій:   * Конверти з матеріалами.+Протоколи м/о. * Гербовий папір. * Бланки протоколів. * Документи по комплектації та заяви.   🖹Про місячник всеобучу  🖹Про місячник оборонно-масової роботи. |
| **Контроль**  **+оперативні інстр.-мет. наради** |
|  | |
| **Робота з учнями** | **Забезпечення права особистості на освіту** |
| * Підготовка до державних підсумкових атестацій.   Директор. Заст.дирек.з навч.-вих.роботи. Кл.керівники.   * Рейд всеобучу. * Організація індивідуальної роботи з учнями , що потребують відповідної уваги. * Організація профорієнтаційного консультування учнів 9-го класу.   Адміністрація. Кл. керівники. | |
| **Виховна робота** | * Лінійка-реквієм „Чорнобиль б’є на сполох” * Екологічний захід "Наша Земля – наш дім"   Педагог-організатор. Класні керівники | | 🖹Про підготовку дня ЦО.  🖹Про день ЦО. |
| **Самоврядування** | * Перевірка чергування по школі. * Організація святкування Всеукраїнського дня довкілля.   Класні керівники.   * Рейд-перевірка стану підручників.   Бібліотекар. | | * Журнал чергування. |
| **Робота з батьками і громадськістю** | | * Загальношкільні батьківські збори.   Директор. Кл.керівники.   * Закінчення навчального року та проведення державної атестації учнів.   Вч.-предметники. Директор.   * Коректування педагогічної взаємодії з батьками.   Кл.керівники.   * Фінансово-господарська та сан.-гіг. діяльність.   Директор. | | |
| **Адміністративно-господарча діяльність, безпека життєдіяльності** | |
| * Припинення опалювального сезону. * Перевірка документації теплопостачального та енергетичного обладнання.   Директор. | * Акти… * Графіки… * Журнали по ТБ и … * Журнал обліку енергоносіїв. * Журнал розпоряджень. * Стенди. * Таблички. | |

### Травень

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Управління іноваційними процесами в школі** | | **Педагогічні ради** | * Про закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації * Діяльність класного керівника щодо випробування творчого потенціалу кожного учня у позанавчальній діяльності.   Заст. дир. з навч.-вих. роботи. Кл. керівники. Адміністрація.  до 01.06.2018р. | • 🖹Про закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації   * Табелі * Похвальні листи. * Подяка батькам. |
| **Методична рада** | * Обговорення системи методичної роботи по підвищенню фахової майстерності вчителів та її впливу на рівень досягнень.   Заст. дир.з навч.-вих. роботи. Керівники шк. методоб'днань | |
| **Методична робота** | * Методичний моніторинг підготовки державних підсумкових атестацій.   Директор. Заст.дир.з навч.-вих.роботи. | |
| **Роботи з педкадрами, по підвищенню кваліфікації** | | | * Визначення контингенту вчителів, які будуть атестуватися і проходити курсову підготовку в наступному році. * Засідання школи інновацій (за окремим планом).   Директор. Заст. дир.з навч.-вих. роботи. | |
| **Контроль і керівництво** | **Наради при директорові** | | * Про підсумки проведення моніторингових досліджень з фізики. * Попередній набір учнів та вихованців на наступний навчальний рік. * Про організацію роботи НВК в літній період. * Проект річного плану роботи НВК на наступний навчальний рік.   Адміністрація. | 🖹Про підсумки проведення моніторингових досліджень з фізики.  🖹Про організацію роботи НВК в літній період.  🖹Про організацію роботи літнього оздоровчого табору.   * Графік роботи. * Режим роботи * Список дітей. * Проект річного плану роботи НВК на наступний навчальний рік. |
| **Контроль**  **+оперативні інстр.-мет. наради** | | • Підготовка державних підсумкових атестацій.   * Контрольні роботи за текстами адміністрації. * Виконання навчальних програм.   Директор. Заст. дир. з навч.-вих. роботи.   * Організація практики та екскурсій. * Організація профорієнтаційних зустрічей для випускників 9-го класу. * Діагностика психологічної готовності дітей дошкільного віку до навчання у школі.   Класні керівники. | * Графіки підсумкових державних атестацій. * Склад державних атестаційних комісій. * Стенди державних підсумкових атестацій.   🖹Про результати контрольних робіт за текстами адміністрації.  🖹Про проведення навчально-польових зборів.  🖹Про проведення навчальних екскурсій.   * Графік проведення навчальних екскурсій.   🖹Про профілактику злочинності.  🖹Про стан виховної роботи.  🖹Про організацію і проведення навчальної практики.   * Графік проведення навчальної практики. * Договір * Протоколи |
| **Робота з учнями** | **Забезпечення права особистості на освіту** | |
| **Виховна робота** | | * • Виховний захід «Свято української вишивки» * Святкування Дня матері. * Підготовка і проведення свята Останнього дзвоника. * Підготовка до Дня захисту дітей.   Педагог- організатор. Класні керівники. |
| **Самоврядування** | | * Організація літньої навчальної практики та ремонтних робіт по шкільних об’єктах. * Консультації для батьків майбутніх першокласників за результатами діагностики.   Адміністрація. |
| **Робота з батьками і громадськістю** | | |
| **Адміністративно-господарча діяльність, безпека життєдіяльності** | | |
| * Бесіди про безпечну поведінку на канікулах.   Кл. керівники. | |

### Червень-Липень

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Управління інноваційними процесами в школі** | **Педагогічні ради** | * Про перевід учнів 1-8 класів та випуск 9 класу.   Кл. керівники. Адміністрація.   * Аналіз освітнього процесу за минулий навчальний рік.   Адміністрація.  20-22.06. | 🖹Про перевід учнів 2-8 класів.  🖹Про випуск учнів 9 класів.   * Грамоти. | |
| **Методична робота** | * Про підсумки методичної роботи в школі за 2019-2020 н.рік * Про підсумки проведення предметних тижнів.   Директор. Заст.дир.з навч.-вих.роботи. Вч.-предметники | | |
| **Контроль і керівництво** | **Наради при директорові** | * Про підсумки навчальних екскурсій. * Виконання навчальних програм.   Кл.керівники.   * Ведення шкільної документації. * Підсумки державної підсумкової атестації 9-го класу.   Адміністрація | | 🖹Про виконання навчальних програм.  🖹Про ведення документації.   * Класні журнали * Календарні плани * Поурочні плани. * Журнали та куточки атестації * Зошити з контрольних, практичних, лабораторних робіт. * Робочі зошити. * Плани роботи гуртків * Плани роботи кабінетів * Плани м/о * Плани виховної роботи+щоденні. * Поротоколи ботьківських зборів+матеріали всеобучу. * Журнали по ТБ. * Щоденники * Особові справи * Матеріали підсумкових держатестацій. |
| **Контроль**  **+оперативні інстр.-мет. наради** | * Проведення навчальної практики.   Кл.керівники.   * Проведення навчальних екскурсій. * Проведення підсумкових державних атестацій.   Кл. керівники.. Директор. Заст. дир. з навч.-вих. роботи.   * Контроль ведення шкільної документації. * Уточнення списків дітей мікрорайону школи. * Вивчення побажань учнів і батьків стосовно профільного навчання.   Адміністрація. | |
| **Робота з учнями** | **Забезпечення права особистості на освіту** |
| **Виховна робота** | * Проведення заходів до Дня захисту дітей. * Підготовка і проведення випускного вечора.   Педагог-організатор. Класні керівники. | | 🖹Про заходи до дня захисту дітей.  🖹Про організацію і проведення випускного вечора. |
| **Самоврядування** | * Робота Шкільної Ради по організації літньої навчально-виробничої практики та ремонтних робіт по шкільних об’єктах.   Адміністрація.  .   * Бесіди з ТБ під час навчально-виробничої практики. * Бесіди про безпечну поведінку на канікулах.   Кл.керівники. Директор | | * Довідки * Акти |
| **Робота з батьками і громадскістю** | |
| **Адміністративно-господарча діяльність, безпека життєдіяльності** | |
| * Проведення ремонтних робіт по школі. * Ревізія вентиляційного, холодильного, електричного обладнання, на каналізації та водогону, проведення електровимірів.   Директор. | | * Журнали по ТБ. |