**ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ВЧИТЕЛІВ.**

**ВІДПОВІДІ НА ОСНОВНІ ЗАПИТАННЯ**

Кожен педагогічний працівник закладу загальної середньої освіти зобов’язаний підвищувати свій професійний рівень та педагогічну майстерність, підвищувати кваліфікацію – тобто опановувати нові та вдосконалювати раніше набуті компетентності в межах своєї професійної діяльності або галузі знань (частина 2, статті 54 та частина 6 статті 18 [Закону України “Про освіту”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text)).

Процедура підвищення кваліфікації визначається частиною шостою статті 59 Закону України “Про освіту” та [Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/800-2019-%D0%BF#Text).

Загальний обсяг підвищення кваліфікації вчителя **не може бути меншим за 150 годин на п’ять років** (пункт 16 [Порядку](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/800-2019-%D0%BF#n10)). Педагог самостійно обирає форми, різновиди, напрями, а також суб’єкта підвищення кваліфікації – тобто того, хто йому може надати освітні послуги з підвищення кваліфікації (пункт 7 [Порядку](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/800-2019-%D0%BF#n10)).

**ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПЛАНУ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

Підвищення кваліфікації педпрацівників закладів освіти забезпечують засновники (або уповноважені ними органи) та органи управління відповідних закладів освіти (пункт 1 [Порядку](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/800-2019-%D0%BF#n10)).

**СКЛАДАННЯ ОРІЄНТОВНОГО ПЛАНУ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

Щороку в закладі освіти складається **орієнтовний план підвищення кваліфікації педпрацівників на наступний рік**, який затверджується педагогічною радою й оприлюднюється на інформаційному стенді закладу освіти та на його вебсайті або сайті органу, у сфері управління якого перебуває заклад освіти, **протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року**.

План повинен містити інформацію про загальну кількість педпрацівників, які підвищуватимуть кваліфікацію, основні напрями та орієнтовний перелік суб’єктів підвищення кваліфікації і враховувати пропозиції педагогів. На підставі орієнтовних планів суб’єкти підвищення кваліфікації, що фінансуються з обласних бюджетів, та їхні засновники щороку формують регіональне замовлення для потреб відповідних областей (пункт 17 [Порядку](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/800-2019-%D0%BF#n10)).

**УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ МІЖ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ ТА СУБ’ЄКТОМ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

На підставі плану підвищення кваліфікації керівник закладу освіти (уповноважена ним особа) укладає між закладом освіти та суб’єктом (суб’єктами) підвищення кваліфікації договір про надання освітніх послуг із підвищення кваліфікації на відповідний рік (пункт 20 [Порядку](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/800-2019-%D0%BF#n10)).

Не пізніше 25 грудня працівник повинен повідомити керівника закладу освіти або уповноваженій ним особі про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Ця інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

**ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

Суб’єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти або його структурний підрозділ, наукова установа або інша юридична чи фізична особа, фізична особа-підприємець, яка здійснює освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних працівників (пункт 9 [Порядку](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/800-2019-%D0%BF#n10)). Саме суб’єкт підвищення кваліфікації затверджує програму підвищення кваліфікації й видає педпрацівнику документ про підвищення кваліфікації. Суб’єкти підвищення кваліфікації зобов’язані оприлюднювати кожну власну програму підвищення кваліфікації на своїх сайтах (пункт 10 [Порядку](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/800-2019-%D0%BF#n10)).

**Програма підвищення кваліфікації повинна містити інформацію про:**

* її розробника (розробників);
* найменування;
* мету;
* напрям;
* зміст;
* обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та / або кредитах ЄКТС;
* форму (форми) підвищення кваліфікації;
* перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться / набуватимуться (загальні, фахові тощо) (пункт 10 [Порядку](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/800-2019-%D0%BF#n10)).

Окрім цієї обов’язкової інформації, програма може містити й іншу інформацію, докладніше – у пункті 10 [Порядку](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/800-2019-%D0%BF#n10).

Тож коли знаходите на сайті курси підвищення кваліфікації, обов’язково перевірте, чи є в описі програма та чи вказана в ній ця інформація.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи (пункт 10 [Порядку](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/800-2019-%D0%BF#n10)).

**ЯКИМ МАЄ БУТИ ДОКУМЕНТ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

Документом, що засвідчує успішне проходження підвищення кваліфікації, може бути сертифікат, свідоцтво та інші документи.

Можна виокремити три основні вимоги до документа про підвищення кваліфікації: він має бути виданий суб’єктом підвищення кваліфікації, містити повну інформацію, відповідно до [Порядку](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/800-2019-%D0%BF#n10), та бути у спеціальному реєстрі.

Відповідно до нових вимог, **у документі обов’язково зазначається така інформація:**

* повне найменування суб’єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім’я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педпрацівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців);
* тема (напрям, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та / або кредитах ЄКТС;
* прізвище, ім’я та по батькові (якщо є) особи, яка підвищила кваліфікацію;
* опис досягнутих результатів навчання;
* дата видання та обліковий запис документа;
* найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали особи, яка підписала документ від імені суб’єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видання та обліку документа про підвищення кваліфікації визначає сам суб’єкт підвищення кваліфікації (пункт 13 [Порядку](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/800-2019-%D0%BF#n10)).

Також створюється **спеціальний реєстр виданих документів про підвищення кваліфікації**, який дає змогу атестаційній комісії перевірити, чи справді педагог пройшов таке навчання та чи документ дійсний. Тобто після того, як суб’єкт підвищення кваліфікації видав учителю документ, він має оприлюднити його в реєстрі на своєму сайті **упродовж 15 календарних днів після видання**.

**У реєстрі документ про підвищення кваліфікації має містити таку інформацію:**

* прізвище та ініціали педпрацівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
* форму, різновид, тему (напрям, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) у годинах або кредитах ЄКТС;
* дату видання та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації (пункт 13 [Порядку](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/800-2019-%D0%BF#n10) потім посилання).

З огляду на відсутність встановлених законодавством норм щорічного підвищення кваліфікації, необхідного для проходження чергової атестації, МОН рекомендувало атестаційним комісіям, починаючи з 2020 року, встановити мінімальні вимоги щодо обсягу (кількості годин) підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) і фахової передвищої освіти, а саме:

* 30 годин, якщо завершення атестації припадає на 2020 рік;
* 60 годин, якщо завершення атестації припадає на 2021 рік;
* 90 годин, якщо завершення атестації припадає на 2022 рік;
* 150 годин, якщо завершення атестації припадає на 2023-й та наступні роки.

Так, [Міністерство освіти і науки надало роз’яснення](https://eo.gov.ua/wp-content/uploads/2021/06/683_lyst_MON-pidvyshchenian-kvalifikatsii.pdf%22%20%5Ct%20%22_blank), суть яких у тому, що педпрацівник самостійно визначає щорічний обсяг (кількість годин) підвищення кваліфікації. Жодних вимог до встановленого щорічного обсягу годин у відповідному плані підвищення кваліфікації немає.

Обсяг годин підвищення кваліфікації педпрацівників здійснюється за накопичувальною системою. Якщо обсяг підвищення кваліфікації визначається в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, то 1 кредит дорівнює 30 годинам.

Тому, **якщо дотримано всіх норм закону та між закладом освіти й суб’єктом підвищення кваліфікації було укладено договір і виданий сертифікат** відповідає нормам пункту 13 [Порядку](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/800-2019-%D0%BF#n10), не визнавати такий сертифікат – це порушення чинного законодавства.

Щодо педагогічних працівників, які викладають кілька предметів, то, відповідно до пункту 15 [Порядку](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/800-2019-%D0%BF#n10), у разі викладання кількох навчальних предметів (дисциплін) педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямами в міжатестаційний період у межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.