

ЗАТВЕРЖЕНО
рішення XXX III сесії Олевської міської ради VIII
скликання № 1239 від 08.06.2023

ПОЛОЖЕННЯ
про Андріївську початкову школу-філію
опорного закладу
Олевський ліцей №3
Олевської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Андріївська початкова школа - філія Олевського ліцею №3 Олевської міської ради (далі - філія) є структурним підрозділом опорного закладу Олевський ліцей №3 Олевської міської ради комунальної форми власності, йому підпорядкована, та забезпечує реалізацію права громадян на здобуття початкової та базової загальної середньої освіти.

1.2. Філія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, Статутом закладу Олевський ліцей №3 Олевської міської ради, цим Положенням, рішеннями засновника

1.3. Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення, затвердженого в установленому порядку, Статуту опорного закладу та інших нормативно-правових актів. правонаступником майна, прав та обов'язків філії є опорний заклад Олевський ліцей №3 Олевської міської ради (далі – опорний заклад).

1.4. Головними завданнями філії опорного закладу є концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців), створення єдиної системи виховної роботи.

1.5. Філія в складі опорного закладу утворена з метою:

- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до якісної освіти ;
- створення умов для здобуття особами початкової, всебічного розвитку особи;

раціонального і ефективного використання наявних ресурсів опорного закладу та його філій, модернізації та розширення належної матеріально-технічної бази

1.6. Засновником філії є Олевська міська рада (код ЄДРПОУ 04343470) , адреса: 11001, Житомирська область Коростенський район, м.Олевськ, вул.Володимирська,2. Засновник створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує філію відповідно до вимог законодавства.

1.7. Уповноваженим органом засновника є відділ освіти, молоді та спорту Олевської міської ради (далі відділ освіти, молоді та спорту , код ЄДРПОУ 41411215 юридична адреса : 11001, Житомирська область , Коростенський район м.Олевськ , вулиця Володимирська,2) .

1.8. Опорним закладом освіти Андріївської початкової школи-філії є Олевський ліцей №3 Олевської міської ради Код ЄДРПОУ 22054999

юридична адреса: 11002, Житомирська область, Коростенський район, м.Олевськ, вул. Пушкіна 24-б.

1.8. Повне найменування філії: Андріївська початкова школа-філія Олевського ліцею №3 Олевської міської ради. Скорочене найменування філії: Андріївська початкова школа- філія Олевського ліцею №3.

1.8. Місцезнаходження філії: 11016, Україна, Житомирська область, Коростенський район, с. Андріївка , вул. Лесі Українки, 174.

2. Управління філією

2.1. Керівництво філією опорного закладу здійснює завідувач філією. Завідувача філією призначає директор опорного закладу відповідно до законодавства та даного положення про філію. Завідувачем філії може бути особа з вищою педагогічною освітою, зі стажем практичної роботи в школі не менше 3 років.

2.2 Повноваження завідувача філії:

- організовує освітній процес у філії;
- діє від імені філії;
- порушує клопотання перед директором опорного закладу щодо прийняття та звільнення працівників філії;
- створює умови для творчості педагогічних працівників, учнів (вихованців);
- з метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення належної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів (вихованців) може порушувати клопотання перед директором опорного закладу щодо укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями;
- видає в межах своєї компетенції накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками;
- порушує клопотання перед директором опорного закладу щодо заохочення працівників та застосування до них передбачених законодавством стягнень;
- забезпечує безпечні умови праці, навчання та виховання;
- контролює виконання навчальних планів та програм;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу та інших працівників філії;

- щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу та перед керівництвом опорної школи.
- здійснює інші повноваження визначені чинним законодавством України, його посадовою інструкцією.

Завідувач зобов'язаний:

- забезпечити дотримання вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність, виконання державних стандартів освіти;
- забезпечити необхідні умови для проведення освітньої діяльності та матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи;

2.3 Зарахування (переведення) учнів (вихованців) до філій здійснюється відповідно до законодавства та оформлюється наказом керівника опорного закладу.

2.4. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису опорного закладу освіти, що розробляється і затверджується керівником опорного закладу освіти на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України. Філія може створювати у своєму складі з'єднані класи (класи-комплекти) з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та за погодженням з директором опорного закладу відповідно до чинного законодавства

2.5. Завідувач філії, педагогічні та інші працівники філії є працівниками опорного закладу освіти.

2.6. Керівник опорного закладу освіти визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії.

Педагогічні працівники опорного закладу освіти, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в опорному закладі освіти та філії.

2.7. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради опорного закладу освіти та беруть участь у її засіданнях шляхом представництва завідувача філії на підставі рішення малої педагогічної ради.

2.8. Методична робота у філії є складовою методичної роботи опорного закладу освіти. У філії створюється методичні об'єднання вчителів з різних предметів.

2.9. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) опорного закладу освіти є обов'язковими для виконання філією.

2.10. У філії створюється мала педагогічна рада як орган громадського самоврядування.

Мала педрада виконує наступні функції: інформаційно-аналітичну, діагностичну, комунікативну, методичну.

Мала педагогічна рада розглядає питання та порушує клопотання перед педагогічною радою опорного закладу питання про:

- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- переведення учнів до наступного класу, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників філії.

2.11. Діловодство філії організовується відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України. Основна діяльність у філії покладається на її завідувача, кадрові та адміністративно-господарські питання залишаються у віданні директора опорного закладу за поданням її завідувача.

2.12. Завідувач філії несе матеріальну відповідальність за доручене їм майно філії у порядку, визначеним законодавством України

3. Освітній процес філії

3.1. Філія організовує освітній процес на рівні початкової освіти.

3.2. Філія здійснює освітній процес в інтересах особистості, суспільства, держави,

забезпечує охорону здоров'я учнів, створення сприятливих умов для різнобічного розвитку особистості, у тому числі можливості задоволення потреби учнів у самоосвіті.

3.3. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", інших актів законодавства та даного положення з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, профілю (спеціалізації) та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.4. Навчальні (робочі та індивідуальні) плани філії розробляються керівником опорного закладу на основі типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених МОН, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються в установленому порядку.

3.5. Розклад уроків філій складається завідувачем філії відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором опорного закладу.

3.6. У навчальних планах філій кількість годин, відведених на викладання окремих предметів (освітніх галузей), не повинна бути менше кількості годин, визначених певним типовим навчальним планом.

3.7. Відвідування занять учнями є обов'язковим.

3.8. Відволікання учнів за рахунок навчального часу на здійснення заходів, не передбачених освітнім процесом, забороняється.

3.9. Філія може мати у своєму складі дошкільний підрозділ.

3.10. У філії можуть створюватися та діяти групи продовженого дня.

3.11. Випускникам філії, які здобули базову середню освіту, документ про освіту видається опорним закладом освіти.

3.12. Мовою навчання учнів (вихованців) в філії визначена державна мова.

3.13. Виходячи із запитів учнів (вихованців) і їх батьків (законних представників), при наявності відповідних умов філія може організовувати свою роботу з різних напрямів освітньої й соціокультурної діяльності. Види й форми додаткового провадження освітньої діяльності, у тому числі платного, затверджуються опорним закладом.

4. Кадрове забезпечення філії

4.1. Педагогічні та технічні працівники філії приймаються на посаду (звільняються з посади) директором опорного закладу.

4.2. Педагогічні працівники філії підлягають атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється категорія, педагогічне звання. Позитивне рішення атестаційної комісії, яка формується наказом керівника опорного закладу, може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне - підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

4.3. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначається Кабінетом Міністрів України.

4.4. Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, що навчаються у філії, визначаються відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту», інших законодавчих актів.

4.5. Педагогічні працівники відповідно до закону мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів і засобів навчання в межах, затверджених чинним законодавством України;
- проведення наукової роботи;
- участь у громадському самоврядуванні і об'єднаннях громадян;
- користування подовженою оплаченою відпусткою;
- особисто брати участь у підведенні підсумків роботи, вносити свої пропозиції;
- користування лабораторними, технічними засобами навчання, підручниками та методичною літературою, тощо,

4.6. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватись вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін;
- забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу навчання, сприяти розвитку здібностей учнів;
- виховувати у учнів повагу до батьків, жінок, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища держави;
- дотримуватися норм педагогічної етики та моралі.

4.7. Гарантії діяльності педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю.

5. Матеріально-технічна база та фінансування філії

5.1. Матеріально-технічна база опорного закладу та його філій включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі опорного закладу.

5.2. Фінансування філії здійснюється його засновником або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства. Порядок ведення бухгалтерського обліку визначається законодавством та ведеться відповідно до Статуту опорного закладу.

5.3. Щорічно перед початком фінансового року філії в складі опорного закладу передається кошторис витрат на фінансовий рік (півріччя), який укладається за погодженням з керівником філії відповідно до потреб філії у фінансуванні різних напрямків навчально-виховної діяльності філії, утримання наявної матеріально-технічної (навчальної) бази та модернізації.

5.4. Додаткові джерела фінансування філії визначаються Законом України «Про освіту» іншими законодавчими та підзаконними актами України.

5.5. Філія є неприбутковим закладом освіти.

5.6. Філія забезпечує ведення діловодства у встановленому законом порядку.

5.7. Не використані філією в поточному році бюджетні кошти не можуть бути вилучені, крім випадків передбачених законодавством України.

6. Контроль за діяльністю філії

6.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю філії здійснюється в порядку, визначеному законодавством та Статутом опорного закладу.

Порядок проведення педагогічних рад суб'єктів опорного закладу (філій), проведення методичної роботи у філії в складі опорного закладу визначаються Статутом опорного закладу.

Громадське управління філією здійснює рада опорного закладу.

7. Зміни та доповнення до Положення

7.1. Зміни та доповнення до Положення про філії вносяться засновником за поданням опорного навчального закладу або уповноваженим органом – відділом освіти, молоді та спорту Олевської міської ради

Секретар

Сергій МЕЛЬНИК