СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням педагогічної ради Директор

ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ст.» ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ст.»

(протокол №\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) Світлана ГОЛИК

(наказ №\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

**ПРАВИЛА**

**внутрішнього розпорядку**

**ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**ІІ. ВИХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**ІІІ. ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ОЗ-«ВІКНЯНСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ»**

3.1. Права учнів.

3.2. Обов’язки учнів.

3.3. Перелік забороненого.

3.4. Відповідальність за порушення.

3.5. Заохочення за успіхи.

**ІV. ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ ДЛЯ БАТЬКІВ УЧНІВ**

**(ОСІБ, ЩО ЇХ ЗАМІНЮЮТЬ)**

4.1. Права батьків (осіб, що їх замінюють).

4.2. Обов’язки батьків (осіб, що їх замінюють).

4.3. Перелік забороненого.

4.4. Відповідальність за порушення.

4.5. Заохочення.

**V. ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ ДЛЯ ПРАЦІВНИКІВ**

5.1. Основні обов’язки педагогічного працівника закладу.

5.2. Загальні правила для педагогічних працівників.

5.3. Заохочення та відповідальність

5.4. Перелік забороненого.

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Дані Правила внутрішнього розпорядку ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів Вікнянської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області» є організаційно-правовим документом, упорядковуючим відносини суб’єктів освітнього та трудового процесів у закладі, життєдіяльність якого регламентується  законодавством, що діє у сфері загальної середньої освіти України.

2. Правила внутрішнього розпорядку ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» складені з урахуванням змісту основних організаційно-правових документів комунальної установи освіти – Статуту навчального закладу та Законом про освіту, –  якими визначається специфіка взаємодії та взаємовідносин учасників освітнього процесу – учнів, їхніх батьків (осіб, що їх замінюють), педагогів (у тому числі керівників – директора та його заступників), інших працівників закладу освіти, якими визначаються відносини учасників трудового процесу –  керівників установи (директора, заступників директора), педагогів, інших працівників навчального закладу.

3. Правила внутрішнього розпорядку ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» вступають у дію і вважаються чинними по факту затвердження їх загальними Правила внутрішнього розпорядку ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» є обов’язковими для виконання, поширюються на всіх працівників установи, незалежно від посади, рівня освіти та професійної підготовки, кваліфікаційної категорії та навантаження, поширюються на всіх учнів 1-11-х класів навчального закладу, на всіх батьків (осіб, що їх замінюють), діти яких є учнями даного закладу.

4. Правила внутрішнього розпорядку ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» поділяються на групи, що в сукупності складають цілісну структуру. Кожна складова триєдиної структури спрямована на конкретний об'єкт-суб'єкт колективних відносин в закладі освіти, враховує його специфіку, роль і функцію в системі життєдіяльності закладу: Правила внутрішнього розпорядку для працівників навчального закладу, Правила внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти, Правила внутрішнього розпорядку для батьків (осіб, що їх замінюють). Кожна група правил поширюється на відповідні категорії суб'єктів, апелюючи, в свою чергу, до відповідної групи нормативно-правових документів, що входять до законодавчої бази державної системи загальної середньої освіти.

**ІІ. ВИХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Правила внутрішнього ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» спираються на поняття усвідомленої дисципліни та відповідальності, поняття організованої взаємодії і організаційної культури, що складають підґрунтя для сумісної успішної діяльності членів колективу і є необхідною умовою ефективної організації освітнього процесу та організації праці у навчальному закладі.

2. Дисципліна у закладі забезпечується перш за все самодисципліною та самоконтролем з боку учнів та працівників закладу, методами переконання та заохочення – з боку адміністрації навчального закладу за підтримки органів державно-громадського самоврядування закладу, первинних профспілкових організацій. До порушників дисципліни відповідно до заподіяного застосовуються заходи громадського та адміністративного впливу, передбачені Правилами внутрішнього розпорядку ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», згідно з чинним законодавством України.

3. Внутрішні організаційні процеси в закладі, дотримання порядку в ньому регламентуються поняттям режиму роботи, що встановлюється спеціальним наказом керівника установи на 01 вересня кожного навчального року, який приймає рішення, виходячи з діючих нормативів та інструктивних вимог, з урахуванням змісту робочого навчального плану закладу на рік, фактичного ресурсного забезпечення навчального закладу на початок навчального року, на підставі постанови Ради закладу. Режим роботи закладу протягом навчального року може бути змінений за наявності об’єктивних на то причин та обставин, про що видається  спеціальний наказ керівника за  погодженням  Радою навчального закладу.

4. ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» працює в одну зміну. Початок робочого дня у закладі о 8:30 (очна форма навчання) та о 9:00 (дистанційна форма навчання), що враховується при встановленні режиму роботи закладу на початок кожного навчального року. Початок робочого дня для окремих категорій працівників може не співпадати із встановленим по закладу, що відбивається у відповідних організаційних документах закладу (в графіках роботи, в розкладах занять тощо). Виняток становлять працівники, у тому числі – педагогічні, що залучаються до чергування по закладу на початок навчального дня. Кінець робочого дня для працівника визначається його  навантаженням, що відбивається у відповідних організаційних, організаційно-правових документах закладу, що регламентують порядок її життєдіяльності.

5. Початок навчального дня, що складає частину робочого дня, не є статичним, визначається, першочергово виходячи з діючих вимог щодо гранично припустимого навантаження для школярів різних вікових категорій, щодо термінів перерв для учнів протягом навчального дня тощо. Початок навчального дня встановлюється не пізніше за годину від початку робочого дня, відбивається у розкладі дзвінків, що затверджується керівником установи за попереднім узгодженням режиму роботи закладу з радою школи. Кінець  навчального дня для  учня відповідної вікової категорії визначається його  навантаженням, що відбивається у розкладах занять, у тому числі – в позаурочний час.

6. Дотримання режиму роботи закладу є обов’язковим для всіх членів шкільного колективу, перш за все - для всіх категорій працівників та учнів. Батьки учнів (особи, що їх замінюють) повинні  бути обізнані щодо режиму роботи закладу, вимагати його дотримання з боку  дітей, педагогів, інших працівників загальноосвітньої установи.

**ІІІ. ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ОЗ-«ВІКНЯНСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ»**

**3.1. Права здобувачів освіти.**

***Здобувачі освіти ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» мають право:***

-на отримання якісних освітніх послуг в навчальному закладі, в тому числі – за індивідуальною формою навчання за станом здоров’я; на організацію екстерну по факту зарахування до школи, що здійснюється відповідно до чинного законодавства України про загальну середню освіту, діючого Статуту навчального закладу, на підставі відповідного наказу по школі;

-на охорону, забезпечення та захист своїх законних прав, свобод та інтересів у закладі освіти, захист з боку школи від будь-яких форм психічного та фізичного насилля, дискримінації, булінгу (цькування) жорстокого поводження в сім’ї, середовищі однолітків і т. ін.;

-на безпечні умови навчання та праці в закладі освіти, на відповідні вимогам санітарні та гігієнічні умови життєдіяльності під час освітнього процесу, у тому числі – в позаурочний період;

-на використання наукової, навчальної, матеріально-технічної бази закладу освіти;

-на оптимальні умови для розвитку індивідуальних особливостей, становлення таланту, розвиток обдарованості;

-на вибір гуртків, секцій та студій, що працюють на базі навчального закладу, на участь у добровільних об’єднаннях, творчих студіях, клубах, групах за інтересами і т .ін. поза межами навчального закладу;

-на вільний виклад поглядів та переконань, участь в роботі органів державно-громадського самоврядування навчального закладу.

**3.2. Обов’язки здобувачів освіти.**

***Здобувачі освіти ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» зобов’язані:***

-опановувати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі, передбаченими Державним стандартом початкової та базової освіти, набувати компетентностей, що забезпечать їхню життєздатність та конкурентоспроможність по факту закінчення закладу освіти;

-дотримуватись режиму роботи ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», розкладу навчальних та виховних занять, графіку чергування по закладу та класі;

-приходити до закладу не пізніше, ніж за 15 хвилин до початку  навчального заняття;

-дотримуватись правил особистої гігієни, витримувати санітарно-гігієнічні норми, правила безпеки життєдіяльності;

-дотримуватися ділового стилю одягу, не знаходитись у верхньому одязі;

-використовувати для занять у спортивній залі тільки спортивний одяг (спортивну форму) та спортивне взуття;

-сприяти дотриманню громадського порядку у навчальному закладі, охороні, безпеці здоров’я та життя усіх членів шкільного колективу;

-підтримувати позитивний соціально-психологічний клімат в освітньому середовищі, дотримуючись правил ділового етикету у спілкуванні з однолітками та дорослими;

-брати участь в різноманітних заходах, організованих в закладі освіти та за його межами, з метою формування інформаційної, комунікативної, соціальної та полікультурної компетенцій;

-своїм рівнем інтелектуально-творчих, спортивних досягнень сприяти ствердженню та закріпленню позитивного іміджу закладу на ринку освітніх послуг.

**3.3. Перелік забороненого.**

***Здобувачам освіти ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» забороняється:***

-припускатися пропусків занять без поважної причини, у разі наявності поважної причини – залишати навчальний заклад без попередження класного керівника;

-порушувати дисципліну під час навчальних занять та виховних заходів, на перервах, залишати кабінет (спортивну залу, актову залу тощо) без дозволу педагога;

-припускатися дій, у тому числі – у формі висловлень, що порушують права працівників закладу, а також інших учасників освітнього процесу, зокрема – на охорону та захист людської честі та гідності;

-розв’язувати будь-які конфліктні ситуації шляхом насильства, з’ясовувати особистісні, неформальні стосунки один з одним без присутності педагогічних працівників закладу;

-виходити за межі території закладу освіти протягом навчального дня;

-на свій розсуд, без узгодження з педагогом (іншим відповідальним працівником навчального закладу) користуватися шкільним майном, своїми діями приносити збитки навчально-методичній та матеріально-технічній базі закладу освіти;

-використовувати мобільні телефони, фотоапарати та іншу індивідуальну техніку під час освітнього процесу, якщо цього не потребує зміст заняття або дозволено вчителем;

-вживати і розповсюджувати наркотичні, токсичні препарати, тютюн та алкоголь у приміщенні навчального закладу та на його території, поза нею;

-використовувати піар-технології у будь-яких видах та формах на підтримку або засудження політичних партій, релігійних течій, конфесій, угрупувань тощо, зокрема – молодіжних, у навчальному закладі та його території.

**3.4. Відповідальність за порушення.**

Здобувачі освіти ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», що припустилися порушень визначених даними Правилами внутрішнього розпорядку, можуть бути притягнені до відповідальності громадського, адміністративного характеру на рівні закладу, у разі потреби – в присутності батьків (осіб, що їх замінюють), із залученням фахівців спеціальних установ, служб, організацій, з якими взаємодіє навчальний заклад. У випадку, якщо притягнення до відповідальності виходить за межі компетенції установи освіти, учень притягується до відповідальності іншими уповноваженими органами, зокрема – за поданням директора ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів».

**3.5. Заохочення за успіхи.**

1. Успіхи школярів, їхні  досягнення в навчальній, інших галузях діяльності заохочуються в обов’язковому порядку.

2. До здобувачів освіти ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» можуть бути застосовані різні форми заохочень:

-за здобуття призового місця (І-ІІІ) на ІІ-III етапах Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін, за високі досягнення в роботі Малої академії наук, перемогу у ІІ-ІІІ етапах інтелектуально-творчих конкурсів та турнірів – нагородження грамотою ;

-за високі досягнення у навчанні – нагородження Похвальним листом (5-8, 10 класи), отримання свідоцтва про базову загальну середню освіту з відзнакою (9 клас), отримання атестату особливого зразку, нагородження срібною або золотою медаллю (11клас) (за умови відповідності результатів змісту вимог нормативних документів);

-за особливі успіхи у вивченні окремих предметів – нагородження Похвальною грамотою (11клас) (за умови відповідності результатів змісту вимог нормативних документів);

3. Заохочення здобувачів освіти відтворюються в їхніх особових справах класним керівником по закінченні навчального року.

**ІV. ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ ДЛЯ БАТЬКІВ УЧНІВ (ОСІБ, ЩО ЇХ ЗАМІНЮЮТЬ)**

**4.1. Права батьків (осіб, що їх замінюють).**

***Батьки та особи, що їх замінюють, мають право:***

-брати участь у роботі органів державно-громадського самоврядування шкільного рівня (батьківському комітеті, Раді закладу), інших рівнів ;

-вносити пропозиції щодо покращення якості освітніх послуг в закладі освіти, організації освітнього процесу, покращення матеріально-технічної та навчально-методичної бази школи, брати участь у їх реалізації на благодійних началах;

-звертатися до педагогічних працівників навчального закладу в індивідуальному порядку, колективній формі щодо вирішення питань навчання, виховання та розвитку дитини, проблем в учнівському колективі;

-отримувати від навчального закладу кваліфікативної допомоги (інформаційної, консультативної та іншого порядку) щодо дотримання, охорони та захисту прав, свобод та інтересів дитини, членів його сім’ї;

-брати участь у формуванні освітньої програми, Стратегії розвитку закладу освіти, обговоренні питань впровадження курсів за вибором, обирати вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

-забезпечувати фізичний, емоційний і психічний розвиток своїх дітей, що відповідає віковим особливостям розвитку дитини. Не використовувати як методи педагогічного впливу на дитину образи, приниження, застосування фізичної сили, надмірного психічного тиску і всього іншого, що негативно позначається на розвитку і формуванні особистості;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

-подати заяву керівництву закладу освіти або його засновнику про випадки булінгу по відношенню до дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу та отримати повне та неупереджене розслідування випадків булінгу по відношенню до дитини, або будь-якого іншого учасника;

-вимагати дотримання в навчальному закладі громадського порядку, всіх видів безпеки життєдіяльності, всебічно цьому сприяючи.

**4.2. Обов’язки батьків (осіб, що їх замінюють).**

***Батьки та особи, що їх замінюють, ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» зобов’язані:***

-неухильно дотримуватись чинного законодавства, зокрема, що діє в сфері освіти;

-знати та дотримуватись положень основних організаційно-правових документів закладу (Статуту, Правил внутрішнього розпорядку), сприяти їхньому неухильному дотриманню з боку дітей;

-постійно піклуватися про фізичне, психічне, емоційне здоров’я дитини, створювати оптимальні умови для його формування як особистості, для розвитку його індивідуальних здібностей;

-настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства, повагу до суспільних правил;

-забезпечувати дитині гідне утримання, відповідні умови для навчальних занять, занять за інтересами;

-здійснювати контроль за рівнем організації та якості дозвілля дітей у позаурочний час;

-проводити систематичну роботу з дитиною з метою її безпеки, профілактики травматизму та нещасних випадків, з метою недопущення впливу на дитину негативних соціальних явищ (тютюнопаління, наркоманії, комп’ютерної залежності та ін.);

-адекватно, виважено та проактивно реагувати на інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

-під час онлайн навчання, забезпечити дитину можливістю долучатися до онлайн - уроку, виконувати та вчасно відправляти на перевірку домашнє завдання;

-ставитись з повагою до особистого часу викладачів та адміністрації закладу і всі питання пов’язані з навчально - виховним процесом (окрім надзвичайних ситуацій, що потребують нагального вирішення) вирішувати в межах робочого часу адміністрації (згідно з графіком) та до 18.00 вчителям;

-систематично відвідувати навчальний заклад для з’ясування питань навчання, виховання і розвитку дитини виключно в індивідуальному порядку, на інші заходи, що стосуються взаємодії сім’ї та закладу освіти;

-дбати про безпеку дитини під час повітряних тривог, інших надзвичайних з ситуацій та діяти у цих випадках згідно алгоритму запропонованого ДСНС України та відповідно до вимог чинного законодавства;

- своєчасно повідомляти класного керівника про зміни у статусі родини та інших даних, що необхідні для ідентифікації дитини в освітніх системах.

**4.3. Перелік забороненого.**

***Батькам (особам, що їх замінюють) забороняється:***

- ухилятися від виконання своїх обов’язків, утримання, забезпечення відповідних умов для навчальних занять стосовно дітей;

- перешкоджати відвідуванню дітьми навчальних занять, запобігати  розвиткові особистих здібностей дітей, формуванню в них основних компетенцій;

- застосовувати стосовно дітей будь-які форми психічного або фізичного насилля, припускатися жорстокого поводження з дітьми;

- незаконно використовувати дитячу працю, допускати участь дітей у будь-яких торгівельних операціях;

- змушувати дитину брати участь у релігійних заходах, діяльності політичних партій, інших угрупувань тощо;

- на період воєнного стану в країні з метою запобігання виникненню надзвичайних ситуацій у закладі заходити в заклад освіти без дозволу адміністрації (за винятком ситуацій, що стосуються стану дитини та потребують невідкладної допомоги, нещасних випадків, дій, пов’язаних з наданням допомоги щодо навчально-виховного процесу, упорядкування закладу та прилеглих територій, виклик батьків на прохання класного керівника, класовода, адміністрації тощо) ;

-перешкоджати професійній діяльності вчителя, не телефонувати вчителю під час освітнього процесу та час, у який він виконує свої посадові обов’язки;

-  з’ясовувати у приміщенні та на території закладу будь-які стосунки, непорозуміння, розв’язувати будь-які конфліктні ситуації з дітьми (як власними, так і з тими, що не входять у склад сім’ї) без присутності педагогічних працівників закладу;

-  перешкоджати своїми діями освітньому процесу в тому числі – відволікати вчителя від виконання своїх обов’язків для вирішення організаційних, господарчих питань, з’ясування непорозумінь тощо;

-  перебувати на території закладу у нетверезому стані, під дією наркотичних, токсичних речовин тощо;

-  палити у приміщенні закладу, на її території, поряд з територією закладу;

-  перебувати в осінньо-зимовий період у верхньому одязі в навчальних приміщеннях закладу.

**4.4. Відповідальність за порушення.**

Батьки (особи, що їх замінюють), які припустилися порушень, визначених даними Правилами внутрішкільного розпорядку, притягуються за поданням керівника або уповноваженого ним працівника до відповідальності в порядку, передбаченому чинним законодавством.

**4.5. Заохочення.**

До батьків (осіб, що їх замінюють) можуть бути застосовані різні форми заохочень: відзначення подякою, грамотою шкільного рівня – за активну участь у житті класу, за відповідальне ставлення до виховання сина/доньки (за поданням класного керівника); за активну участь у житті закладу.

**V. ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ ДЛЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

**5.1. Основні обов’язки педагогічного працівника закладу:**

***5.1.1. Навчально-виховна діяльність:***

-якісне та ефективне проведення навчальних занять, виховних заходів, гуртків, секцій тощо відповідно до затверджених програм та планів;

-використання сучасних методик та технологій навчання, спрямованих на розвиток компетентностей учнів;

-індивідуальний підхід до кожного учня, враховуючи його особливості та потреби;

-створення сприятливого психологічного клімату на заняттях.

***5.1.2. Професійний розвиток:***

*-*постійне підвищення кваліфікації, участь у методичних заходах, семінарах, конференціях;

-ознайомлення з новими досягненнями в галузі педагогіки та психології;

-самоосвіта та самовдосконалення.

***5.1.3. Взаємодія з учасниками освітнього процесу:***

-встановлення партнерських відносин з учнями, батьками, колегами;

-своєчасне інформування батьків про успіхи та проблеми учнів;

-участь у батьківських зборах, педагогічних радах, інших заходах закладу.

***5.1.4. Дотримання норм та правил:***

***-***виконання вимог законодавства України у сфері освіти;

-дотримання правил внутрішнього розпорядку закладу;

-забезпечення безпеки учнів під час освітнього процесу;

-дотримання академічної доброчесності.

**5.2. Загальні правила для педагогічних працівників:**

***5.2.1. Робочий час:***

-дотримання встановленого графіку роботи;

-своєчасне прибуття на роботу та залишення робочого місця.

*-*повідомлення адміністрації про неможливість вийти на роботу з поважних причин.

***5.2.2. Поведінка:***

-ввічливе та коректне ставлення до колег, учнів, батьків;

-дотримання етичних норм та правил поведінки;

-уникання конфліктних ситуацій.

***5.2.3. Діловодство:***

-ведення документації відповідно до встановлених вимог;

-своєчасне подання звітів та інших документів;

-збереження конфіденційності інформації.

***5.2.4. Матеріальна відповідальність:***

-бережливе ставлення до майна закладу;

-відповідальність за збереження навчальних матеріалів та обладнання.

***5.3. Заохочення та відповідальність:***

5.3.1*.*За сумлінне виконання обов'язків, творчу ініціативу, високі досягнення у роботі працівники можуть бути заохочені.

5.3.2.За порушення трудової дисципліни, невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків до працівників можуть бути застосовані дисциплінарні стягнення.

**5.4. Перелік забороненого:**

***Працівникам освіти забороняється:***

-з'являтися на роботі в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;

-вживати алкогольні напої, наркотичні або токсичні речовини на території закладу освіти;

-палити в не відведених для цього місцях;

-використовувати нецензурну лексику, ображати або принижувати гідність учасників освітнього процесу;

-розголошувати конфіденційну інформацію, що стала відома у зв'язку з виконанням посадових обов'язків;

-використовувати майно закладу освіти в особистих цілях;

-здійснювати будь-які дії, що можуть завдати шкоди здоров'ю або безпеці учасників освітнього процесу;

-розпалювати ворожнечу, дискримінувати учасників освітнього процесу за будь-якими ознаками;

-використовувати мобільні телефони під час проведення навчальних занять, за винятком випадків, передбачених освітньою програмою;

-використовувати інтернет-ресурси в особистих цілях під час робочого часу;

-збирати кошти з батьків або учнів без дозволу керівництва закладу;

-перешкоджати здійсненню освітнього процесу;-

ігнорувати законні вимоги керівництва закладу;

-порушувати правила охорони праці та пожежної безпеки;

-займатися діяльністю, що суперечить інтересам закладу освіти;

-поширювати недостовірну інформацію, що може зашкодити репутації закладу освіти;-приховувати факти порушення законодавства або цих правил;

-вчиняти дії, що можуть призвести до корупційних правопорушень.