

Рекомендації
щодо вдосконалення діяльності закладу освіти
за результатами проведення інституційного аудиту
управління Державної служби якості освіти у Чернівецькій області
(назва органу, який здійснював інституційний аудит)

Опорний заклад - "Вікнянський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів
Вікнянської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області" (ОЗ "Вікнянський
ЗЗСО I-III ступенів")

Юридична адреса: Україна, 59433, Чернівецька обл., Чернівецький р-н, село Вікно,
вул.Бажанського Івана, будинок 17
тел: 0955547740

ГОЛИК СВІТЛАНА ВАСИЛІВНА
(прізвище, ім'я, по батькові керівника)

З метою вдосконалення діяльності ліцею
РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ

Напрямок оцінювання	Вимога	Рекомендації керівнику закладу освіти	Рекомендації засновнику
Напрямок 1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1 Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	1. Звернутися до засновника з клопотанням про виділення коштів на: - проведення капітального ремонту укріплення закладу освіти (гідроізоляція, витяжка, підлогове покриття); - встановлення необхідної частини огорожі позаду будівлі закладу освіти, - облаштування на території закладу освіти ігрових майданчиків та альтанки / тіньового навісу для учнів початкової школи; - провести ремонт асфальтового покриття перед закладом освіти; - облаштування освітнього середовища, доступного для осіб з особливими освітніми потребами - оновлення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів «Захист України», мистецтва, німецької мови.	1. На виконання абзацу першого пункту третього статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту дев'ятого Санітарного регламенту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 року № 2205, забезпечити фінансування заходів та реалізацію завдань, спрямованих на вдосконалення в закладі освіти безпечного освітнього середовища території та будівлі, щодо: - проведення капітального ремонту укріплення закладу освіти (гідроізоляція, витяжка, підлогове покриття); - встановлення необхідної частини огорожі

		1.2 Звернутися до засновника з клопотанням про введення в штат двірника. 1.3 Звернутися до засновника з клопотанням про демонтаж старих будівель на території закладу освіти, які перебувають у аварійному стані. 1.4 Здійснити контрастне маркування ділянки поруччя, які відповідають першій та останній сходинці маршруту на усіх сходах приміщення закладу освіти (вхідних та внутрішніх). 1.5 Звернутися до засновника з клопотанням щодо можливості забезпечити харчуванням у шкільній їдальні учнів, що відвідують групу подовженого дня, факультативні заняття чи гуртки.	позаду будівлі закладу освіти, - облаштування на території закладу освіти ігрових майданчиків та альтанки / тіньового навісу для учнів початкової школи; - провести ремонт асфальтового покриття перед закладом освіти; - облаштування освітнього середовища, доступного для осіб з особливими освітніми потребами - оновлення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів «Захист України», мистецтва, німецької мови. 1.6 Розглянути питання про перенесення за територію закладу освіти відділення місцевої пожежної охорони. 1.7 Забезпечити демонтаж старих будівель на території закладу освіти, які перебувають у аварійному стані. 1.8 Внести до штатного розпису закладу освіти посаду двірника. 1.9 Розглянути можливість забезпечити харчуванням у шкільній їдальні учнів, що відвідують групу продовженого дня, факультативні заняття чи гуртки
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1. За участі психологічної служби закладу освіти провести для педагогічних працівників закладу інформаційні, тренінгові заняття з питань профілактики професійного вигорання педагогічних працівників.	

		2. Організувати і провести в закладі освіти інформаційні заходи для учасників освітнього процесу щодо основних напрямів діяльності соціально-психологічної служби.	
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1. Розробити та подати засновнику для фінансування план заходів з реалізації 2. універсального дизайну та розумного пристосування закладу освіти для усунення перешкод у доступі маломобільних осіб до всієї території та приміщень закладу освіти, згідно з ДБН В.2.2-40:2018 Інклюзивність будівель і споруд». 3. Клопотати до засновника про внесення до штатного розпису закладу освіти 0,5 ставки вчителя-логопеда та 0,5 ставки вчителя-дефектолога відповідно до пункту 13 Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти (відповідно до висновків ІРЦ для учнів з ООП передбачено послуги з корекції мовленнєвого розвитку – 6 год/тижд., з розвитку і корекції пізнавальних процесів – 11 год/тижд). 4. Звернутися до засновника з клопотанням про виділення коштів на облаштування на базі бібліотеки закладу інформаційно-ресурсного центру. 5. Здійснити контрастне маркування сходинок ганку, внутрішніх міжповерхових східців, зокрема першої та останньої сходинок. 6. 5. Обговорити з засновником можливість підготовки фахівців для надання корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП шляхом укладання	1. На виконання абзацу другого пункту третього статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту дев'ятого Санітарного регламенту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 року № 2205, забезпечити виділення коштів на адаптацію території та приміщень закладу освіти з метою реалізації універсального дизайну та розумного пристосування, відповідно до ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд», з урахуванням клопотання директора закладу. 2. Розглянути можливість виділення коштів на облаштування на базі бібліотеки ліцею інформаційно-ресурсного центру. 3. Відповідно до пункту 13 Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти внести до штатного розпису ліцею 0,5 ставки вчителя-логопеда та 0,5 ставки вчителя-дефектолога. 4. Розглянути можливість фінансування підготовки фахівців для забезпечення корекційно-розвиткових послуг для учнів з ООП

		тресторонньої угоди з фізичною особою (педагогом), органом місцевого самоврядування та з закладом вищої освіти.	(учителя-дефектолога, учителя-логопеда) за умови відпрацювання ними певного терміну у закладі освіти після здобуття фаху на умовах тресторонньої угоди з фізичною особою та з закладом вищої освіти.
Напряв 2. Система оцінювання результатів навчання учнів	2.1. наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання результатів навчання	1. Забезпечити створення, публічне представлення та практичне застосування педагогами адаптованих критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів відповідно до кожного виду навчальної діяльності. 2. Із залученням Центру професійного розвитку педагогічних працівників, організувати навчання для педагогічного колективу закладу з таких напрямів: 1) розробка та адаптація критеріїв оцінювання навчальних результатів з урахуванням індивідуального прогресу учнів; 2) упровадження елементів формуального оцінювання у навчальний процес. 3. Регулярно аналізувати результати впровадження формуального оцінювання в закладі освіти на засіданнях професійних спільнот і вносити необхідні корективи в організацію освітнього процесу, зокрема навчальних занять. Запровадити систему внутрішнього контролю (відвідування адміністрацією, взаємовідвідування педагогами навчальних занять) за впровадженням компетентісно орієнтованої системи оцінювання.	
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне	1. Запровадити практику систематичного відстеження результатів навчання учнів початкової школи (внутрішні моніторинги	

	відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	результатів навчання). Здійснювати аналіз результатів навчальних досягнень учнів початкових класів у порівнянні з попередніми роками навчання; аналізувати індивідуальний навчальний поступ учнів, акцентуючи увагу на їхніх досягненнях і позитивній динаміці. 2. Рекомендувати педагогам: 1) надавати учням можливість вибору рівня складності навчальних завдань, що сприяє розвитку відповідальності за власне навчання та підвищенню мотивації; 2) організовувати самооцінювання та взаємооцінювання учнями, що сприятиме розвитку навичок рефлексії, критичного мислення й уміння адекватно оцінювати власні результати та досягнення однокласників. 3. Розглянути на засіданні спільноти вчителів початкових класів питання формуального оцінювання, зокрема: - принципи його ефективного застосування; - роль якісного зворотного зв'язку від учителя; - способи надання такого зворотного зв'язку (конкретність, доброзичливість, орієнтація на розвиток). 4. На засіданнях професійних педагогічних спільнот або робочих груп у закладі регулярно обговорювати такі питання: 1) формування у педагогів навичок конструктивного вирішення дискусійних ситуацій, вміння підкреслювати успіхи учнів та надавати їм підтримку; 2) системне відстеження та аналіз особистого прогресу кожного учня.	
--	--	---	--

	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	1. Залучивши фахівців Центру професійного розвитку педагогічних працівників, організувати для педагогів різні форми навчання (майстер-класи, семінари тощо), щодо: - застосування диференційованого підходу при доборі завдань і напрямів навчальної діяльності, зокрема домашніх завдань, які спрямовані на розвиток ключових компетентностей учнів; - формування в учнів навичок ефективної співпраці, командної роботи, а також культури самооцінювання та взаємооцінювання; - створення власних засобів навчальної наочності із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій; - організації освітнього процесу з активним використанням цифрових інструментів і технологій. 2. Рекомендувати педагогічним працівникам: 2.1. Здійснювати контроль за справедливістю, неупередженістю, об'єктивністю оцінювання навчальної діяльності учнів з дотриманням правил академічної доброчесності. 2.2. Забезпечити вибір рівня складності завдань, розробивши єдині підходи та контролюючи їх впровадження на уроках. 2.3. Розвивати в учнів початкової школи відповідальне ставлення до навчання, демонструючи зв'язок між освітою та майбутнім успіхом. Залучати їх до проєктної діяльності і прийняття рішень.	
Напрямок 3. Педагогіч	3.1. Ефективність планування педагогічними	1. Рекомендувати педагогічним працівникам:	

на діяльність педагогічних працівників закладу освіти	працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	1.1. Враховувати рівень підготовки учнів і темп засвоєння ними навчального матеріалу, що вимагає перегляду розподілу годин або глибини опрацювання тем, раціоналізації послідовності вивчення тем, об'єднання суміжних тем для ефективнішого засвоєння. 1.2. Інтегрувати елементи STEM задля формування в учнів практичних навичок з предметів, критичного мислення та здатності працювати над реальними проблемами. 1.3. Впроваджувати багатомовні проекти, міжпредметну інтеграцію задля посилення мовного середовища. 1.4. Розробити кейси, ситуаційні завдання, методичні сесії з фасилітації. 1.5. Використовувати гейміфікацію, розробляти навчальні ігри. 1.6. Створювати навчальні симуляції, кейси з бізнесу, впроваджувати рольові ігри. 1.7. Створювати багаторівневі завдання, індивідуальні робочі картки. 1.8. Пропонувати учням диференційовані домашні завдання з можливістю вибору рівня складності. 1.9. Розробляти чіткі інструкції щодо виконання та критеріїв оцінювання. 1.10. Урізноманітнювати методи навчання, надаючи перевагу дослідницькому та пошуковому підходам для розвитку критичного мислення. 1.11. Впроваджувати проектні, парні та командні форми роботи для розвитку комунікативних і соціальних компетентностей, активізувати групову діяльність учнів.	
---	--	---	--

		2. Із залученням Центру професійного розвитку педагогічних працівників, організувати для педагогічних працівників закладу навчання: - щодо використання нових платформ і сервісів; - тренінги: - з інклюзивної освіти та адаптації навчального матеріалу; - майстер-класи/вебінари зі створення науково-методичних матеріалів; - консультації з редагування та подачі статей у фахові видання. 3. Розробити на сайті закладу внутрішню платформу/архів для публікацій педагогів закладу. 4. Запровадити мотиваційну систему (грамоти, премії, заохочення при атестації). 5. Включити у внутрішню політику закладу вимогу: оприлюднення хоча б однієї авторської розробки на рік як еталон професійного зростання. 6. Розширити використання цифрових технологій. Мотивувати педагогів створювати власні цифрові освітні ресурси (вебсайти, блоги).	
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	1. Включити мовну підготовку в індивідуальні плани професійного розвитку. Створити мотиваційне середовище, де знання української мови – ознака професійності й поваги до себе. 2. Поширити добірку мовних ресурсів (YouTube-канали, подкасти, словники, застосунок «Мова – ДНК нації» та ін). 3. Запровадити щомісячну «мовну рубрику» у педагогічних	

		нарадах (розбір типових помилок, лінгвістичні вправи). 4. Стимулювати проєктну діяльність, запровадити внутрішньо-шкільні конкурси, заохочення або підтримку участі в освітніх грантах. 5. Включити експертну діяльність у критерії оцінювання професійного зростання. 6. Сприяти такий організації професійного навчання педагогів, яка була б спрямована на підвищення якості педагогічної діяльності, а не забезпечення кількісних показників. 7. Спланувати заходи щодо розвитку професійної майстерності педагогів: - постійний обмін досвідом шляхом систематичного взаємовідвідування навчальних занять педагогами та керівництвом; - запровадити практику наставництва, зокрема вести відповідну документацію. 8. На засіданні педагогічної ради розглянути питання впровадження в закладі освіти проєктної, експериментальної, наукової діяльності та подальшого розширення можливостей для самореалізації педагогічних працівників в інноваційній роботі. 9. Адміністрації закладу здійснювати належне документування експертної діяльності педагогів.	
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	1. Спланувати тренінги з педагогіки партнерства, ненасильницьке спілкування, коучинг з емоційного інтелекту; навчання навичок зворотного зв'язку, вправи на взаємоперевірку за чітко визначеними критеріями.	

		2. Створення мотиваційних кейсів, підтримка малих досягнень. 3. Використовувати на рівні з традиційними методами цифрові форми опитувань, рефлексії, анкет. 4. Залучити психологічну службу закладу освіти до проведення тренінгових занять з педагогічними працівниками для налагодження партнерських стосунків і комунікацій між собою, з учнями та батьками. 5. Організувати методичний семінар з метою ознайомлення з авторськими методиками, правилами супроводу наставника. 6. Удосконалити систему співпраці педагогів, розширивши можливості обміну досвідом. Активізувати роботу досвідчених вчителів щодо методичної підтримки колег та обміну досвідом. Розробити програму педагогічної інтернатури на випадок прийому нових працівників.	
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	1. Уключити дотримання академічної доброчесності як обов'язковий критерій під час атестації. 2. Організувати тренінг або педраду з теми «Академічна доброчесність у практиці вчителя» і надати практичні кейси щодо недопущення плагіату, фальсифікацій, порушення авторських прав. 3. Впроваджувати політику академічної доброчесності на практиці, пояснювати наслідки плагіату та фальсифікації. 4. Забезпечити систематичне проведення бесід про академічну доброчесність протягом усього навчального року, а не лише на його початку. Проводити роз'яснювальну	

		роботу серед учнів, які не розуміють значення академічної доброчесності, через інтерактивні заходи та практичні приклади. 5. Навчати правильному використанню інформації — пояснювати учням, як посилалися на джерела, створювати власні оригінальні роботи. 6. Сприяти підвищенню кваліфікації педагогічних працівників закладу з питань академічної доброчесності, здійснювати контроль за дотриманням учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності.	
Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	1. Унести зміни до Стратегії розвитку закладу з урахуванням перспективного бачення статусу та типу закладу, результатів самооцінювання, інституційного аудиту, сучасних вимог законодавства, зокрема щодо організації роботи профільної школи. 2. Залучити до розроблення Стратегії педагогічних працівників, батьків, учнів, зокрема представників учнівського самоврядування. 3. Проводити опитування та анкетування серед учнів для збору їхніх ідей та потреб перед складанням річного плану. 4. Чітко визначити візію закладу освіти з урахуванням контингенту учнів. 5. Провести SWOT-аналіз за всіма напрямками роботи. 6. Розглянути можливість запровадити в ОЗ «Вікнянський ЗЗСО I-III ступенів» третього профілю з урахуванням контингенту учнів, кадрового потенціалу та матеріально-технічних ресурсів.	1. Розробити та затвердити План заходів на виконання рекомендації, наданих Засновнику за результатами інституційного аудиту Опорного закладу - "Вікнянський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Вікнянської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області" (ОЗ "Вікнянський ЗЗСО I-III ступенів").

		6. Активно залучати до розроблення річного плану учнівське самоврядування. 7. Здійснювати аналіз та корегування річного плану роботи закладу впродовж навчального року. 8. Унести зміни до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, зокрема конкретизувати модель самооцінювання (визначити напрямки діяльності, які підлягатимуть оцінюванню кожного наступного року), здійснювати щорічне самооцінювання закладу відповідно до обраної моделі. 9. Включити результати самооцінювання до наступного річного звіту директора. 10. Розглянути можливість залучення позабюджетних коштів для покращення освітнього середовища закладу освіти.	
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.	1. Вдосконалити роботу зі зверненнями громадян, зокрема організувати їх належну реєстрацію та підготовку відповідей. 2. На сайті розмістити зразки письмових звернень громадян до опорного закладу. 3. Удосконалити структуру офіційного сайту опорного закладу, розміщувати актуальну інформацію. 4. Проаналізувати чинники, що викликають небажання учнів йти до школи. За результатами аналізу внести корективи до розкладу та ініціювати дискусію серед педагогів щодо збалансованості та доцільності домашніх завдань. 5. Для реєстрації заяв батьків оформити окремий журнал.	
	4.3. Ефективність кадрової політики	1. Надавати щороку засновнику пропозиції щодо	На виконання абзацу десятого частини другої

	та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників. 2. Сприяти участі педагогічних працівників у сертифікації. 3. Розробити та затвердити на засіданні педагогічної ради річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників. 4. Оприлюднювати наявність вакансій на інформаційному сайті закладу освіти. 5. Розглядати на засіданнях педагогічної ради та визнавати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктів, що не мають ліцензії.	статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту» передбачити обсяг коштів на підвищення кваліфікації педагогічних працівників у кошторисі ОЗ "Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів" та забезпечити контроль його виконання.
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	1. Ураховувати думку всіх учасників освітнього процесу під час визначення курсів за вибором, факультативів, гуртків тощо. 2. В освітній програмі закладу деталізувати інформацію про форми здобуття освіти, форми організації освітнього процесу, що застосовуються в ліцеї, шляхи забезпечення індивідуальної траєкторії навчання. 3. Залучати здобувачів освіти до організації та проведення дозвілля, зокрема спортивних змагань, культурних, мистецьких заходів, проєктів зі збереження довкілля тощо. 4. Видавати відповідні накази щодо організації підготовки до участі в проєктах та заходах. 5. Після завершення участі в проєктах та заходах розглядати їхні підсумки на засіданнях педагогічної ради, проводити аналіз ефективності участі. 6. Приймати рішення про відзначення учасників (за потреби) та врахування	

		отриманого досвіду в подальшій роботі). 7. Удосконалити процес інформування учнів та батьків про вибіркові предмети, факультативи та профілі. 8. Враховувати думку учнів та при плануванні вибірових курсів та профілів на наступний навчальний рік. 2. Унести зміни до Статуту закладу в частині форм організації освітнього процесу, передбачивши форму індивідуального навчання педагогічний патронаж.	
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності		

Голова експертної групи

Заступник начальника управління — начальник відділу інституційного аудиту та позапланового контролю управління Державної служби якості освіти у Чернівецькій області



(підпис)

О.В. ГРИГОР'ЄВА
(ініціали, прізвище)

21.05.2025