**Протокол №8**

засідання педагогічної ради

ОЗ – «Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»

від 14.06.2023 року

Голова педагогічної ради: Голик С.В., директор

Секретар педагогічної ради: Палій І.В., заступник директора з н/в роботи

Всього педагогічних працівників – 31

Присутні – 29 (Прихач І.Ю., Бабинчук І.В.)

**Порядок денний:**

1. Про підсумки навчально-виховної роботи в закладу за 2022/2023 н.р.
2. Про підсумки методичної роботи в закладу за 2022/2023 н.р.
3. Про підсумки виховної роботи в закладу за 2022/2023 н.р.
4. Про виконання рішень попередньої педради.

**По першому питанню**

**СЛУХАЛИ:**

**Палій І.В., заступника директора з н/в роботи,** яка розповіла про результати навчально-виховної роботи у 2021/2022 навчальному році. На виконання Закону України «Про освіту», Державного стандарту освіти та річного плану роботи школи організація освітнього процесу педагогічним колективом у 2022/2023 навчальному році була спрямована на подальшу реалізацію педагогічної та методичної проблеми школи, що полягає у формуванні компетентнісних якостей особистості учня – національно свідомого громадянина і патріота України шляхом впровадження інноваційних технологій навчання і виховання, активних форм і методів організації навчально-виховної та методичної роботи (наказ №79, 80 від 06.06.2023 року ).

 **УХВАЛИЛИ:**

1. Педагогічному колективу :

1.1. Удосконалювати педагогічний процес та організувати навчально-виховну роботу відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Типових навчальних планів та інших нормативно-правових документів.

1.2. Відповідно до річного плану, Статуту школи та Освітньої програми спрямувати зусилля педколективу на пошук нових форм і методів організації навчально-виховної роботи, патріотичного виховання особистості та формування громадянської активності.

1.3.Продовжити системну роботу над проблемою закладу.

1.4.Формувати в учнів навички і потреби самостійної роботи.

1.5.Посилити контроль над викладанням основних базових предметів.

1.6. Працювати над підвищенням рівня навчальних досягнень учнів.

1.7.Покращити і систематизувати роботу з обдарованими і здібними дітьми, заохочувати їх до роботи в гуртках, секціях.

1.8.Суворо дотримуватись вимог єдиного мовного режиму під час проведення уроку, не допускати виправлень у веденні шкільної документації, систематично заповнювати класні журнали.

1.9. Займатися самоосвітньою роботою, знайомитися з передовою педагогічною думкою стосовно виховання учнівської молоді.

1.10. Сприяти розвитку творчих здібностей учнів, заохочувати їх до участі у різноманітних конкурсах.

1.11. Забезпечити участь школи у педагогічних майстернях та конкурсах.

2.Заступнику директора школи з НВР Палій І.В.:

2.1. Організувати перевірку виконання навчальних програм учителями школи два рази на рік.

2.2. Своєчасно організовувати профільну заміну вчителів, які хворіють або проходять курси підвищення кваліфікації.

3.Адміністрації школи:

3.1. Здійсненювати систематичний контроль за роботою вчителів початкових класів та вчителів-предметників основної школи з формування необхідних компетенцій, надання ґрунтовних знань з різних предметів у відповідності до Державного стандарту початкової освіти, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти;

3.2. Вести системний внутрішкільний контроль на основі управлінських рішень.

3.3.Створювати безпечні умов з охорони праці для учнів і працівників школи, виховання економічної, естетичної, правової культури.

3.4. Забезпечити соціальний захист всіх учасників навчально-виховного процесу.

**Голосували: «за»-29; «проти»-0; «утримались»-0**

**По другому питанню**

**СЛУХАЛИ:**

**Палій І.В., заступника директора з навчально-виховної роботи**, яка розповіла про основні документами, якими керуємось для організації навчально-виховної роботи в тому числі проведенням методичної роботи з педкадрами: Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»,», Постанови Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 №385 «Державна стратегія регіонального розвитку на період до 2020 року», Концепції Нової української школи, затвердженої рішенням колегії МОН України 27.10.2016, Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, затвердженої наказом МОН від 16.06.2015 №641; Державних стандартів початкової загальної освіти та базової і повної середньої освіти, Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді у навчальних закладах Чернівецької області на 2015-2020 роки (наказ№77 від 05.06.2023).

**УХВАЛИЛИ:**

1. Визнати методичну роботу в ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» з педагогічними кадрами у 2022/2023 н.р. задовільною.

2. Керівникам методичних об’єднань:

2.1. До 27.08.2023 року спланувати роботу шкільних методичних об’єднань та подати на затвердження;

2.2.Протягом 2023/2024 навчального року контролювати виконання плану взаємовідвідування уроків;

2.3. Активізувати роботу з поширення досвіду роботи педагогів;

2.4. Протягом року ґрунтовно висвітлювати питання у протоколах засідань;

2.5. Забезпечити участь учителів у конкурсі «Учитель року».

3. Членам методичної ради до 27.08.2023 р. проаналізувати роботу за рік, спланувати та розробити заходи для покращення ефективності роботи.

4. Заступнику директора з НВР Палій І.В.:

4.1. До 03.09.2023 року спланувати заходи методичної діяльності з педагогічними кадрами школи на 2023/2024 н.р. та взяти до уваги позитивний досвід минулих років;

4.2. У червні 2023 року проаналізувати вплив методичної роботи на результативність навчально-виховного процесу за підсумками олімпіад, конкурсів;

4.3. Протягом 2023/2024 н.р. створити умови для активізації діяльності наукового товариства учнів, залучити обдарованих дітей до науково-дослідницької діяльності;

4.4. Постійно поповнювати перелік науково-методичної літератури, періодичної  педагогічної преси, що знаходиться у методичному кабінеті;

4.5. Забезпечити відповідне оформлення та популяризацію перспективного педагогічного досвіду вчителів школи;

4.6.Забезпечити участь вчителів школи у конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року»;

4.7. Координувати роботу педагогічних працівників щодо створення власного електронного портфоліо.

5**.**Вчителям-предметникам:

5.1. Постійно працювати над підвищенням рівня самоосвіти, внести корективи у власну науково-методичну проблему відповідно до методичних та експериментальних завдань навчального закладу;

5.2. Удосконалювати рівень підготовки узагальнених матеріалів з досвіду роботи;

5.3.Постійно працювати над поповненням  кабінетів методичними матеріалами;

5.4. З метою підвищення результативності навчально-виховного процесу постійно працювати над впровадженням інноваційних методик та створенням власного електронного портфоліо.

**Голосували: «за»-29; «проти»-0; «утримались»-0**

**По третьому питанню**

**СЛУХАЛИ:**

**Фенюк Ю.С., заступника директора з виховної роботи**, яка розповіла про організацію виховної роботи у закладі. У роботі з учнями педагоги закладу опиралися на нормативну базу виховання, а саме на Конституцію України, Конвенцію ООН про права дитини, Закони України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про інноваційну діяльність», «Про Загальнодержавну програму адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу», [«Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу](http://osvita.ua/legislation/law/8493/)», «Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні», «Про протидію торгівлі людьми», «Про правовий статус та вшанування пам’яті борців за незалежність України у XX столітті», «Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років», «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», «Про молодіжні та дитячі громадські організації», Указу Президента «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі. А також на: Концепцію Нової української школи (2016), Концепцію Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на 2020–2025 роки, Стратегію національно-патріотичного виховання на період до 2025 року, Загальнодержавну програму «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини на період до 2021р.», Концепцію формування у підлітків національно-культурної ідентичності у загальноосвітніх навчальних закладах, методичні рекомендації щодо деяких питань організації виховного процесу у 2022/2023 н.р. щодо формування у дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок (від 16.07.2021 №1/9-362) (наказ №78 від 06.06.2023 року)

**УХВАЛИЛИ:**

1.Рівень організації виховної роботи у 1-11 класах 2022/2023 навчальному році вважати достатнім.

2.Заступнику директора з навчально-виховної роботи Палій І.В.:

2.1.Продовжити удосконалення технологій виховного процесу шляхом проведення заходів щодо підвищення методичної майстерності педагогів.

2.2.Активізувати роботу вчителів, керівників гуртків щодо залучення учнів до обласних та всеукраїнських творчих конкурсів.

2.3. Посилити роботу щодо розвитку еколого-натуралістичної діяльності.

3.Класним керівникам 1-11 класів:

3.1. Налагодити систему роботи з обдарованими та здібними учнями, яка б давала позитивні результати протягом навчального року.

3.2.Співпрацювати з батьками, проводити правовий всеобуч з метою покращення правової культури учнів та батьків.

3.3.Впроваджувати інноваційні технології, для сприяння всебічного розвитку учнів, їх розумових та фізичних здібностей; працювати над удосконаленням власного педагогічного досвіду в галузі виховання; забезпечувати збереження життя і здоров’я дітей під час проведення виховних заходів.

3.4.Посилити контроль за організацією змістовного дозвілля та охоплення учнів гуртковою роботою, в тому числі і схильних до правопорушень.

4.Підвищити рівень охоплення учнів участю в обласних творчих конкурсах.

**Голосували: «за»-29; «проти»-0; «утримались»-0**

**По четвертому питанню:**

**СЛУХАЛИ:**

**Голик С.В.** – директора закладу, яка ознайомила всіх присутніх з ходом виконання рішень педагогічної ради від 30.05.2023 року №7.

Директор: Світлана ГОЛИК

Секретар: Інна ПАЛІЙ