**Протокол № 4**

**засідання педагогічної ради**

**ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»**

**від 05.01.2024 р.**

**Голова педагогічної ради:** **Голик С.В.**

**Секретар:** **Чабах Т.О.**

**Присутні**: 23

**Відсутні**: -4 (Бабинчук І.В.; Бегей О.В.; Голик Т.І.; Руснак М.П.)

 **Порядок денний:**1. Про підсумки роботи педагогічного колективу за І семестр 2023/2024 н.р.2. Засідання педради. Роль української мови та літератури у розвитку соціальних компетенцій учнів через засвоєння особистісних цінностей на уроках.3. Про проведення НМТ.4. Про затвердження списків учнів – претендентів на нагородження Золотими та Срібними медалями, свідоцтвами особливого зразка.5. Про підсумки відвідування учнями навчальних занять за перший семестр 2022/2023 н.р.
6. Про   визначення третього предмета для державної підсумкової атестації у 9-х класах.
7. Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2023-2024 навчальному році.8. Про затвердження Кодексу безпечного освітнього середовища в ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»9. Про затвердження Кодексу поведінки здобувачів освіти в ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»10. Про затвердження Положення про академічну доброчесність педагогічних працівників та здобувачів освіти в ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»11. Про затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів».12. Про затвердження Положення дистанційне навчання ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»13. Про затвердження Положення про експертну комісію в ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»14. Про затвердження Положення про комісію для проведення оцінки та встановлення вартості літератури, що надійшла до бібліотеки в ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»15. Про затвердження Положення про навчання з питань охорони праці в ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»16. Про затвердження Положення про організацію охорони праці в ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»17. Про затвердження Положення про педагогічну раду в ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»18. Про затвердження Положення про службу охорони праці в ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»19. Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»

20. Про виконання рішень попередньої педради.

**1. СЛУХАЛИ:
Палій І.В. –** заступник директора з навчально – виховної роботи, яка зачитала наказ про підсумки навчально-методичної роботи за І семестр 2023/2024 н.р. (витяг з наказу додається)

**ВИСТУПИЛИ:
Фенюк Ю.С.** – заступник директора з виховної роботи, яка зачитала наказ про підсумки виховної роботи за І семестр 2023/2024 н.р. (витяг з наказу додається).

**Класні керівники 1-11 класів –** які ознайомили присутніх із результатами навчальних досягнень класів (виступи додаються).

**УХВАЛИЛИ:
1.1.** Взяти до відома результати моніторингу рівня навчальних досягнень за І семестр.
**1.2.** Провести узагальнюючий контроль та проаналізувати рівень навченості учнів 5-11 класів по предметах. **1.3.** Створити банк невстигаючих учнів за результатами навчання у І семестрі.
**1.4.** Учителям 1-11 класів**:
1.4.1.** Вчителям української мови та літератури: Куліш Г.В., Бегей О.Д., англійської мови Фенюк Ю.С., німецької мови Гудимі Г.М., зарубіжної літератури Руснак М.П., математики Стецун Н.В., Смук В.І., географії Ткачук М.М., фізики Палій І.В., Голику А.І. спланувати роботу з учнями які мають початковий рівень з навчальних предметів.
**1.4.2.** Звернути увагу на дітей, які при оцінювання за І семестр мають по одній, дві оцінки достатнього рівня нявчання. **1.4.3.** Вчителям, які дали найбільшу кількість резерву учнів на достатній рівень спланувати індивідуальну роботу з учнями, які мають оцінки середнього рівня з одного або двох предметів.
**1.4.4.** Вчителям предметникам впроваджувати особистісно-орієнтований підхід до навчання учнів, які можуть мати достатній рівень навчальних досягнень.
**1.5** **Класним керівникам 1-11 класів:
1.5.1.** Взяти під посилений контроль стан навчання учнів, що за результатами І семестру показали рівень знань, нижчий від своїх можливостей. **1.5.2.** Провести індивідуальні бесіди з батьками учнів, які закінчили І семестр нижче своїх можливостей.
**1.5.3**. Своєчасно надавати достовірну інформацію про облік відвідування учнями школи.
**1.5.4.** Систематично вести облік відвідування учнями школи на сторінках «Облік відвідування». **1.6. Педагогу-оргарнізатору Богуцькій Д.А.:
1.6.1** Вести облік відвідування учнів школи у спеціальному журналі, згідно вимог. **1.6.2** Вжити заходи щодо стовідсоткового охоплення загального середньою освітою дітей відповідного віку, посилити контроль за персональним обліком дітей, які з різних причин не відвідують школу.
**1.6.3** У випадку, якщо учень систематично або тривалий час не відвідує школу без поважних причин більше 10 днів, своєчасно надавати інформацію про таку дитину до відділу освіти; залучати до виховної роботи з ними службу у справах неповнолітніх, а в разі необхідності поліцію.
**1.6.4** Своєчасно виявляти дітей з групи ризику, залучати до роботи з ними практичного психолога. Відкоректувати плани індивідуальної роботи з учнями схильними до правопорушень, бродяжництва, вживання алкогольних напоїв, пропусків занять без поважних причин.  **ГОЛОСУВАЛИ:**

 За – 23

 Проти – 0

 Утрималися – 02.СЛУХАЛИ:

**Голик С.В**., директора школи, яка доповіла про актуальність проблеми зумовленої тим, що самовизначення людини в сучасних умовах є однією з пріоритетних цілей системи освіти.

Освітня реформа передбачає, що головною метою навчання стане оволодіння учнями певним набором компетентностей та наскрізних умінь. Серед них громадянські та соціальні компетентності, пов’язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробутом та здоровим способом життя. Сьогодні школа повинна забезпечити формування та розвиток ініціативної особистості, здатної жити в принципово нових умовах, реалізувати себе в житті, бути успішною і сприяти розвитку суспільства.

Учителю-словеснику випадає найвідповідальніша місія – допомогти учнівській молоді в її становленні як особистості. Засобами мистецтва слова філолог має можливість формувати, збагачувати внутрішній світ дитини, позитивно впливати на її свідомість і підсвідомість, спрямовувати морально-етичний потенціал, розвивати інтелект, творчі здібності, естетичний смак; допомагати дитині орієнтуватися в суспільних процесах, аби та усвідомлено визначила в них власне місце та змогла діяти в майбутньому з користю як для суспільства, так і для себе.

Реалізація компетентнісного підходу залежить від освітньо-культурної ситуації, у якій живе і розвивається школяр. Питання формування компетентностей висвітлено в Концепції загальної середньої освіти, Концепціях мовної та літературної освіти, Державному стандарті базової і повної загальної середньої освіти , нових програмах.У Критеріях оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти основними видами компетентностей , яких потребує життя, є:

 -соціальна;

- полікультурна;

- комунікативна;

- інформаційна;

- творчої діяльності;

- саморозвитку та самоосвіти.

Розширено поняття компентностей в Законі України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

Сучасна школа повинна намагатися якомога більше готувати випускника школи до сучасного життя та діяльності. Учні повинні набути таких умінь:

- організовувати власне навчання;

- презентувати власну думку й уважно ставитися до поглядів інших людей;

- досконало володіти рідною мовою;

- уміти виступати публічно;

- розв’язувати проблеми творчо;

- уміти передбачати труднощі й шукати шляхи їх розв’язання;

- адаптуватись до життєвих ситуацій, які постійно змінюються;

- віднаходити інформацію з різних джерел;

- мислити критично і творчо;

- бути комунікабельним у різних соціальних групах.

Тому, зважаючи на вищесказане, заклад освіти працював над проблемою формування компетентностей учнів на уроках української мови та літератури.

Робота вчителів-мовників спрямована на забезпечення створення умов для розвитку творчої особистості дитини, створення атмосфери співробітництва, взаємодії вчителя та учня, досягнення певного стандарту освіти, позитивну мотивацію учнів до пізнавальної діяльності, виховання потреби самопізнанні, самореалізації та самовдосконалення.

 На уроках української мови та літератури не лише дають знання, а й навчають бачити головне, робити висновки, самостійно здобувати знання, відкривати для себе щось нове, щоб потім адаптуватися в суспільстві та творчо працювати. Для цього формують в учнів такі вміння:

-прочитавши твір, уміти визначити проблеми, які порушуються, самостійно та критично їх аналізувати;

-уміти працювати з текстом твору, добирати факти, художні деталі , аналізувати їх, робити висновки й узагальнення;

-працювати в колективі над розв’язанням проблеми, поставлених однокласниками;

-користуватись знаннями, одержаними поза школою (радіо, телебачення, інтернет);

-уміння правильно говорити й писати;

-добирати мовні засоби відповідно до мети і ситуації спілкування;

-уміння створювати власні висловлювання.

 Для формування комунікативної компетентності учнів на уроках використовують різні види мовленнєвої діяльності: аудіювання, письмо, говоріння, читання. Розвивають вміння коректно вести навчальний діалог. Практикують різні за характером діалогічні висловлювання: діалог-обмін думками, діалог-розпитування, діалог-спонукання, діалог етикетного характеру. Протягом жовтня-грудня учні школи були залучені:

 -до двох мовних конкурсів ім.П.Яцика та Т.Шевченка;

-до двох етапів олімпіади з української мови та літератури, де показали позитивні зміни в якості робіт.
Уроки української літератури є плодотворним ґрунтом для формування умінь вести бесіду, вирішувати проблемні завдання. У кожному творі є художня деталь, яка збудить уяву читачів, змусить задуматись, провести аналогії з сучасним життям. Уроки літератури формують уміння вести бесіду, вирішувати проблемні завдання. У кожному творі є художня деталь, яка збудить уяву читачів, змушує задуматись, провести аналогії з сучасним життям.

Вчителі проводять нестандартні уроки, що розвивають комунікативні вміння: урок-подорож, урок-суд, урок-творчий звіт, прес-конференція з використанням Інтернету.

 Все це забезпечує уміння усної мовленнєвої діяльності, спрямовує на розвиток умінь слухати й розуміти сприйняте на слух, уміння говорити, спілкуватися, а також уміння читати й писати, уміння презентувати свою роботу, адаптацію в мовному середовищі.

 У своїй педагогічній практиці використовують тестові, творчі завдання різного рівня. Таким чином учні можуть зробити свій вибір щодо тематичного оцінювання.

 Практикують на уроках групову форму роботи для формування навичок бути організованим. Діти, працюючи в групах, вчаться приймати рішення, давати самооцінку своєї діяльності. Таким чином, навчають учнів відповідально ставитися до своєї участі у спільній роботі, поважати думку інших. Дбаючи про розвиток критичного мислення дітей, пропонують завдання проблемно–пошукового характеру, ставлять запитання, які спонукають до роздумів про філософію життя, до активного співробітництва учителя з учнем, формують уміння вирішувати проблеми, виховують особистісні якості.

 На уроках використовують різноманітний матеріал краєзнавчого та

літературознавчого характеру. Добирають тексти про видатних людей, про досягнення культури, про Україну, її історичне минуле.

 Для компетентності саморозвитку вчителі виробляють характерні уміння самостійно здобувати інформацію з різноманітних джерел різними способами виділяти головне, аналізувати, оцінювати, використовувати на практиці для власного розвитку, прогнозувати результат такої діяльності, докладати зусилля для його досягнення.

 У своїй практичній діяльності доцільно використовують проєктну діяльність, яка нині є однією з найперспективніших складових освітнього процесу, оскільки створює умови для творчого саморозвитку та самореалізації, формує всі необхідні життєві компетенції.

 Учні вчаться створювати мультимедійні презентації, глосарій, паспорти літературних персонажів, газети, кросворди, вікторини та інше. Школярі з великим задоволенням виконують завдання, за допомогою яких можуть виявити творчу індивідуальність. Метод проєктів сприяє формуванню самоосвітньої компетентності, тому підбір завдань спрямовується на активізацію розумової діяльності, формування критичного мислення, осягнення учнями власної суті.

 Одним із основних завдань школи на сьогодні є формування інформаційної культури учнів, розвиток критичного й самостійного мислення, креативних здібностей, підготовка їх до життя в глобалізованому цифровому світі.

 На уроках української мови та літератури вчителі формують в учнів інформаційну компетентність, що передбачає оволодіння новими інформаційними технологіями, уміння відбирати, аналізувати, оцінювати інформацію, систематизувати її, використовувати джерела інформації для власного розвитку.

 Насамперед навчають учнів обирати потрібні джерела інформації:

словники, довідкова література, навчальні посібники, інтернет-ресурси, ЗМІ. Консультують з питань тематики робіт та пошуку інформації, навчають усвідомлено згортати інформацію, виділяти потрібне, поєднувати різні джерела, складати план, тези, конспект. Для формування життєвих компетентностей на уроках української мови та літератури використовують інтерактивні методи та прийоми ( роботу в групах, парах, ігрові технології ), які формують уміння колективно вирішувати завдання, сприяють активізації особистих якостей школяра.

 **ВИСТУПИЛИ:
Гайдамашко І.М.,** вчитель української мови та літератури (доповідь додається).

**УХВАЛИЛИ:
1.** Провести відкриті уроки з використанням інноваційних підходів до викладання.

**2.** Провести урочистості до Шевченківських днів.

 **ГОЛОСУВАЛИ:**

 За – 23

 Проти – 0

 Утрималися – 0
 **3.СЛУХАЛИ:
 Палій І.В–** заступник директора з навчально – виховної роботи, вона
повідомила про організацію проведення тестування НМТ в 2024 році, та послідовність дій учнів під час проходження національного тестування.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Ознайомити учнів 11 класу з умовами проведення НМТ-2024 та послідовністю дій під час проходження національного тестування.

 **До кінця лютого 2024н.р.**

 **ГОЛОСУВАЛИ:**

 За – 23

 Проти – 0

 Утрималися – 0
 **4. СЛУХАЛИ:
Голик С.В.** – директора, яка ознайомила із Положенням про золоту медаль "За високі досягнення у навчанні" та срібну медаль "За досягнення у навчанні", Положення про «Свідоцтво особливого зразка».

**ВИСТУПИЛИ:
Чабах Т.О.,** класний керівник 9-го класу, яка повідомила, що претендентом на отримання свідоцтва особливого зразка за результатами навчальних досягнень І семестру 2023/2024 н.р. у 9 класі – немає.

**Гудима Г.М**. класний керівник 11-го класу, яка повідомила, що за результатами навчальних досягнень за І семестр 2023/2024 н.р. претендентів на нагородження золотою та срібною медаллю нема.

**УХВАЛИЛИ:**Узяти інформацію до відома.

**4. СЛУХАЛИ:

Фенюк Ю.С., заступника директора з виховної роботи,** якарозповіла про  підсумки відвідування учнями навчальних занять за перший семестр 2023/2024 н.р.. (доповідь додаєтся)
**УХВАЛИЛИ:**

1.Стан відвідування учнями закладу у І семестрі 2023/2024 навчального року вважати задовільним.

2. Педагогам-організаторам, Мещеряковій Х.В. та Богуцькій Д.А. :

2.1. Моніторити відвідування учнями закладу протягом місяця, семестру, року.

**Постійно.**

2.2. Провести співбесіду з класними керівниками щодо результатів моніторингу стану відвудування за І семестр 2023/2024 н. р.

2.3. Посилити увагу за відвідуванням учнями закладу з категорійних сімей.

**Щоденно.**

3. Класним керівникам:

3.1. Контролювати відвідування учнями закладу, уроків, зʼясовувати причину відсутності учнів. У кожному конкретному випадку відсутності, невідкладно зʼясовувати причини, встановлювати місце перебування дитини.

**Щоденно.**

3.2. Проводити розʼяснювальну роботу з батьками та учнями щодо відвідування закладу, спізнення на уроки, переконувати батьків та осіб, що їх замінюють, не залишати дітей вдома без серйозної поважної причини.

**Постійно.**

3.3. Інформувати батьків або осіб, які їх замінюють щодо відсутності учнів у закладі чи на окремому уроці.
 **Постійно.**

3.4 У випадку, якщо учень протягом 10 днів не відвідує заклад без поважних причин, залучати адміністрацію.

**За потреби.**

3.5. Вести облік відвідування, із зазначенням причини відсутності на сторінці класного журналу та у журналі відвідування.
 **Щоденно.**

3.6. Моніторити стан відвідування учнями закладу, занять протягом місяця, семестру, року:

**Постійно.**

3.7. Узагальнити та систематизувати дані відвідування, із відповідними поясненнями, довідками, за рік.
 **До 20.06.2024 р.
ГОЛОСУВАЛИ:**

 За – 23

 Проти – 0
 Утрималися – 0
 **5. СЛУХАЛИ:
 Палій І.В., –** заступник директора з навчально – виховної роботи, яка доповіла про план підвищення кваліфікації педагогічних працівників ОЗ-“Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів” на 2024 рік.

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. №800, педагогічні працівники зобов’язані щороку підвищувати кваліфікацію.

Основними напрямами підвищення кваліфікації є розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій); формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»; психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки; створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами; використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку; мовленнєва компетентність; розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти) тощо. У разі викладання декількох навчальних предметів педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямами у міжатестаційний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством. З метою формування плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ОЗ-“Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів” на 2024 рік кожний педагогічний працівник надав інформацію про те, де він планує підвищувати свою кваліфікацію у 2024 році.

Переважна більшість педагогів вибрала суб’єктом підвищення кваліфікації у 2024 році Чернівецький інститут післядипомної освіти , окремі педагогічні працівники подали інформацію про підвищення своєї кваліфікації у інших суб’єктів підвищення кваліфікації (Додаток 1)

Погодити План підвищення кваліфікації педагогічних працівників ОЗ-“Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів”, (згідно додатку 1).

**УХВАЛИЛИ:**Затвердити орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 р.
 **ГОЛОСУВАЛИ:**

 За – 23

 Проти – 0
 Утрималися – 0

**6. СЛУХАЛИ:**

**Палій І.В., заступника директора з навчально-виховної роботи**,  яка повідомила, що підготовка до складання ДПА відбувається відповідно до  статті 34  Закону України «Про повну загальну середню освіту»,  Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979, закону «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2024 року» та з урахуванням результатів всебічного обговорення, вивчення думки випускників 9-го класу ОЗ-“Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів”.

**ВИСТУПИЛИ:

Чабах Т.О.,** класний керівники 9-го класу ОЗ-“Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів”, яка назвала предмет для складання ДПА, обраний учнями: **історія України**.

**УХВАЛИЛИ:**Погодити запропонований предмет для складання ДПА, обраний учнями 9-го класу ОЗ-“Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів”.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

 За – 23

 Проти – 0
 Утрималися – 0

**7.  СЛУХАЛИ**:
**Палій І.В., заступника директора з навчально-виховної роботи**, яка, запропонувала, відповідно до статті 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, пункту 3 розділу I, пункту 6 розділу IV Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979, закону «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2024 року» звільнити учнів 4-го, 9-го класу ОЗ-“Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів” від проходження державної підсумкової атестації у 2023-2024 навчальному році. У відповідних документах  про освіту учнів, звільнених від ДПА, виставити результати  річного оцінювання та зробити запис «звільнений(а)» в колонці «ДПА».

**УХВАЛИЛИ:**
1. Звільнити учнів 4-го, 9-го класу ОЗ-“Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів” від проходження державної підсумкової атестації у 2023-2024 навчальному році.
2.У класному журналі в колонці «ДПА» робити запис «зв.»
3.У відповідних документах  про освіту учнів, звільнених від ДПА, виставити результати  річного оцінювання та зробити запис «звільнений(а)».

**ГОЛОСУВАЛИ:**

 За – 23

 Проти – 0
 Утрималися – 0

**8. СЛУХАЛИ**:
**Голик С.В**., директора школи, про створення в закладі освіти безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану. Ознайомила з додатком до листа Міністерства освіти і науки України від 26.07.2022 № 1/8462-22 «Інструктивно-методичні матеріали щодо порядку підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану», з Планом заходів щодо підготовки приміщень закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану. З метою організації роботи із підготовки закладу освіти до нового навчального року вжито ряд заходів щодо приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм. У закладі є пристосоване укриття в разі повітряної тривоги. Обов’язково кожен учень повинен мати «тривожний наплічник». Практичні тренування повинні бути спрямовані на формування в здобувачів освіти життєвонеобхідних знань, умінь і навичок щодо дій в умовах надзвичайних ситуацій, до захисту життя і здоров’я, забезпечення власної безпеки і безпеки інших людей у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу. В Україні діє воєнний стан та тривають бойові дії, тож кожен учень закладу повинен знати основні правила поведінки та дії під час повітряної тривоги, обстрілів, комендантської години, усі алгоритми дій у разі надзвичайних ситуацій. Рекомендую педпрацівникам пройти навчання з надання першої невідкладної допомоги дітям.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Педагогічним працівникам закладу:

1.1.Ознайомитися з додатком до листа Міністерства освіти і науки України від 26.07.2022 № 1/8462-22 «Інструктивно-методичні матеріали щодо порядку підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану».

1.2.Створити безпечні умови для здобувачів освіти.

1.3.Поновити Плани евакуації .

1.4. Пройти (за бажанням) навчання з надання першої невідкладної допомоги дітям.

1.5. Проводити тренування учнів щодо правил поводження під час повітряних тривог, евакуації, перебування в укритті.

1.6. Не проводити освітній процес за наявності шкідливих та небезпечних умов.

1.7.Ознайомитися з Планом заходів щодо підготовки приміщень закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану.

1.8. Ознайомити здобувачів освіти з вмістом дитячого «тривожного наплічника».

2. Ознайомити педколектив та учнівський колектив з алгоритмом дій у разі надзвичайних ситуацій.

3. Адміністрації закладу:

3.1. Змінювати (за необхідності) форми організації освітнього процесу та форми здобуття освіти.

3.2. Створити робочу комісію з перевірки виконання організаційних та ремонтних робіт.

3.3. Створити постійно діючу технічну комісію з обстеження приміщень і споруд.

3.4.Комісіям обстежувати протягом року організаційні та ремонтні роботи, приміщення та споруди, складати відповідні акти обстежень .

**ГОЛОСУВАЛИ:**

 За – 23

 Проти – 0
 Утрималися – 0

**9. СЛУХАЛИ:
Фенюк Ю.С.,** заступника директора з виховної роботи, яка ознайомила із кодексом поведінки здобувачів освіти в ОЗ-”Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів”.

**УХВАЛИЛИ:

1.** Класним керівникам: ознаймити класні колективи із кодексом поведінки здобувачів освіти ОЗ-”Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів”;
надати інформацію здобувачам освіти про правила поведінки в школі, шкільній столовій, класах, спортзалі, спортивних майданчиках .
 **ГОЛОСУВАЛИ:**

 За – 23

 Проти – 0
 Утрималися – 0

**10.СЛУХАЛИ:
Палій І.В.,** заступника директора з навчально-виховної роботи, яка зазначила, що перед керівництвом нашого закладу було поставлене завдання розробити Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу відповідно до ст.42 Закону України «Про освіту». Довела до відома усіх присутніх поняття «академічна доброчесність» та ознайомила з структурою та змістом розробленого Положення.

**УХВАЛИЛИ:**

**1.** Затвердити Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу.

**2.** Усім педагогічним працівникам закладу дотримуватися принципів, зазначених у Положенні.

**3.** Забезпечити публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт закладу.

 **ГОЛОСУВАЛИ:**

 За – 23

 Проти – 0
 Утрималися – 0
 **11.СЛУХАЛИ:
Голик С.В.,** директора закладу, про затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ОЗ-”Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів”.

**УХВАЛИЛИ:
1.** Затвердити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ОЗ-”Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів”. (додаток додається)
**2.** Ввести в дію дане положення та виставити на шкільному сайті.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

 За – 23

 Проти – 0
 Утрималися – 0
 **12. СЛУХАЛИ:
Голик С.В.,** директора закладу, яка ознайомила присутніх з Положенням про дистанційне навчання ОЗ-”Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів”. Особливо Директор наголосила на відсотковому розподіленні навчального часу на синхронний та асинхромний режими навчання, на межах робочого часу педагогічних працівників, на обліку робочого часу та оплаті праці педагогічних працівників.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Палій І.В.,** заступника директора з навчально-виховної роботи, яка наголосила на переліку додаткових засобів комунікації, середовищ для проведення відео конференцій, середовищ для контролю й оцінювання знань, платформ дистанційного навчання. Вона докладно розповіла про правила організації дистанційного навчання учнів початкової школи в умовах карантину

**Фенюк Ю.С**., заступника директора з виховної роботи, уточнила план надання методичної підтримки вчителям та деталізувала інформацію про самоосвіту вчителя в період режиму дистанційного навчання. Вона уточнила циклограму роботи класного керівника з організації дистанційного навчання.

**УХВАЛИЛИ:**Затвердити Положення про дистанційне навчання ОЗ-”Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів” в період воєного стану.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

 За – 23

 Проти – 0
 Утрималися – 0

**13. СЛУХАЛИ:
Палій І.В.,** заступника директора з навчально-виховної роботи, яка повідомила про необхідність затвердження Положення про експертну комісію ОЗ-”Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів”. **УХВАЛИЛИ:
1.** Затвердити Положення про експертну комісію ОЗ-”Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів”.
**2.** Ввести в дію дане положення, виставити на сайті школи.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

 За – 23

 Проти – 0
 Утрималися – 0

**14. СЛУХАЛИ:
Фенюк Ю.С**., заступника директора з виховної роботи, яка зосередила увагу на необхідності затвердження Положення про комісію для проведення оцінки та встановлення вартості літератури, що надійшла до бібліотеки в ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»
 **УХВАЛИЛИ:
1.** Затвердити Положення про комісію для проведення оцінки та встановлення вартості літератури, що надійшла до бібліотеки ОЗ-”Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів”.
**2.** Ввести в дію дане положення, виставити на сайті школи.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

 За – 23

 Проти – 0
 Утрималися – 0

**15. СЛУХАЛИ:
Голик С.В.,** директора закладу, яка ознайомила педколектив із затвердженням положення про навчання з питань охорони праці ОЗ-”Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів”. **ВИСТУПИЛИ:
Фенюк Ю.С**., заступника директора з виховної роботи, яка зосередила увагу на дотриманні правил протипожежної безпеки у закладі загальної середньої освіти.
 **УХВАЛИЛИ:
1.** Затвердити Положення про навчання з питань охорони праці ОЗ-”Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів”.
**2.** Ввести в дію дане положення, виставити на сайті школи. **ГОЛОСУВАЛИ:**

 За – 23

 Проти – 0
 Утрималися – 0
**16. СЛУХАЛИ:
Фенюк Ю.С.,** заступника директора з виховної роботи, яка повідомила, що нормативно - правова документація з питань охорони праці та безпеки

життєдіяльності у школі ведеться відповідно до вимог Кодексу України про

працю, нормативно-правових актів Міністерства праці та соціальної політики

України, Міністерства освіти і науки: Конституції України (ст.43, 50), Закону

України «Про освіту» (ст.26), Кодексу законів про працю України (ст.2, 10-

21, 29, 63), Закону України «Про охорону праці», Закону України «Про

пожежну безпеку», Закону України «Про дорожній рух», Закону України

«Про забезпечення санітарного та епідемічного забезпечення населення»,

Положення про організацію охорони праці та порядок розслідування

нещасних випадків у навчально-виховних закладах, Типове положення про

навчання з питань охорони праці, Положення про розробку інструкцій з

охорони праці, Положення про медичний огляд працівників певних

категорій, Положення про розслідування та облік нещасних випадків

невиробничого характеру.

Робота з охорони праці та забезпечення безпеки життєдіяльності

школи, спрямована на дотримання правил безпеки життєдіяльності під час

навчально-виховного процесу та запобіганню виробничого, дорожньотранспортного травматизму, дотримання вимог санітарно-гігієнічних норм та

правил пожежної безпеки, збереження життя і здоров’я дітей та працівників

школи, проводиться згідно з річним планом роботи закладу на 2018-2019

навчальний рік.

У школі розроблена необхідна документація з охорони праці, безпеки

життєдіяльності та протипожежної безпеки, яка ведеться відповідно до вимог

чинного законодавства із охорони праці.

У річному плані роботи школи є розділ ―Робота по забезпеченню

охорони життя та здоров’я дітей. Охорона праці‖. Розділ передбачає

щоденний, місячний, річний контроль за роботою з охорони життя та

здоров’я дітей і працівників школи, передбачені наради при директорові і

обговорення питань, які стосуються цієї теми, контроль за проведенням

планових та позапланових інструктажів з учнями та працівниками школи,

перевірку санітарного стану класних кімнат тощо.
А також наголосила на необхідності затвердження Про затвердження Положення про організацію охорони праці в ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів».

**УХВАЛИЛИ:**
**1.** Затвердити Положення про організацію охорони праці ОЗ-”Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів”.
**2.** Ввести в дію дане положення, виставити на сайті школи.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

 За – 23

 Проти – 0
 Утрималися – 0

**17. СЛУХАЛИ:
Голик С.В.,** директора закладу, яка розповіла про затвердження Положення про педагогічну раду в ОЗ-”Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів”.

**УХВАЛИЛИ:
1.** Затвердити Положення про педагогічну раду в ОЗ-”Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів”.
**2.** Ввести в дію дане положення, виставити на сайті школи. **ГОЛОСУВАЛИ:**

 За – 23

 Проти – 0
 Утрималися – 0

**18. СЛУХАЛИ:
Голик.С.В.,** директора закладу, яка ознайомила із Положеннями про службу охорони праці в ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», та наголосила на необхідності їх затвердження.

**УХВАЛИЛИ:
1.** Затвердити Положення про службу охорони праці в ОЗ-”Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів”.
**2.** Ввести в дію дане положення, виставити на сайті школи. **ГОЛОСУВАЛИ:**

 За – 23

 Проти – 0
 Утрималися – 0

**19. СЛУХАЛИ:
Палій І.В.,** заступника директора з навчально-виховної роботи, яка доповіла про форми здобуття освіти, що забезпечуються закладом освіти. Вона відзначила, що відповідно до ст.9 Закону України «Про освіту» заклад середньої освіти може організовувати здобуття загальної середньої освіти за такими формами: інституційна (очна (денна,вечірня), заочна, дистанційна, мережева) та індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж), та ознайомила з нормативнимидокументами щодо організації здобуття загальної середньої освіти:- листом Міністерства освіти і науки України від 20.08.2019 №1/9-525«Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти»;

- Положенням про інституційну форму здобуття загальної середньої

освіти», затвердженим з наказом Міністерства освіти і науки України

23.04.2019 №536, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 травня

2019 за №547/33518;

- Положенням про індивідуальну форму здобуття загальної середньої

освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 12 січня

2016 № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 липня

2019 №955), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2019 за

№ 852/33823.

Ураховуючи матеріально-технічне, кадрове, навчально-методичне,

інформаційне забезпечення освітньої діяльності були висунуті пропозиції щодо

організації здобуття загальної середньої освіти у ОЗ-”Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів” за такими формами:

- інституційна (денна) форма здобуття загальної середньої освіти;

- індивідуальна форма здобуття загальної середньої.
Також заступника директора з навчально-виховної роботи, наголосила на необхідності затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в ОЗ-”Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів”.

**УХВАЛИЛИ:
1.** Затвердити Положення про індивідуальну форму навчання в ОЗ-”Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів”.
**2.** Ввести в дію дане положення, виставити на сайті школи.
 **ГОЛОСУВАЛИ:**

 За – 23

 Проти – 0
 Утрималися – 0

**20. СЛУХАЛИ:**

**Голик С. В.**, директора закладу, яка ознайомила всіх присутніх з ходом виконання рішень педагогічної ради від 01.11.2023 р.

**Голова педагогічної ради**: Світлана ГОЛИК

**Секретар:**  Тетяна ЧАБАХ