**Протокол № 1**

**засідання педагогічної ради**

**ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»**

**від 31.08.2023 р.**

**Голова педагогічної ради:** Голик С.В.

**Секретар:** Чабах Т.О.

**Присутні**: 29

**Відсутні**: -1(Бабинчук І.В.)

 **Порядок денний:**

1. Про підсумки роботи закладу за минулий 2022/2023 навчальний рік (доповідач: Голик С.В. директор школи).

1.1. Про продовження навчання (за потреби) із використанням технологій дистанційного навчання у 2023/2024 навчальному році, в умовах правового режиму воєнного стану (доповідач: Голик С.В. ЗДНВР).

2. Про організацію освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році та підготовку закладу в умовах правового режиму воєнного стану та надзвичайних ситуацій.

(доповідач : Голик С.В. директор школи).

2.1. Про вибір форми здобуття загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану, затвердження структури та тривалості навчального тижня.(доповідач: Палій І.В. ЗДНВР).

3. Про затвердження річного плану роботи закладу на 2023/2024 навчальний рік.

(доповідач: Голик С.В. директор школи).

4. Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 3-4 (рівневе), 5 класу. Оцінювання учнів 6 класу. (доповідач: Палій І.В. ЗДНВР).

5. Про схвалення Орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів. (доповідач: Голик С.В., директор).

6. Про схвалення Освітньої програми та робочого навчального плану на 2023/2024 н.р. 5-6 класи. (доповідач: Палій І.В. ЗДНВР).

7. Про схвалення Освітньої програми та робочого навчального плану на 2023/2024 н.р. (індивідуальне навчання учня 11 класу Дулеби Станіслава, учня 1 класу Гончарюка Максима), (доповідач: Палій І.В. ЗДНВР).

8. Про схвалення Освітньої програми та робочого навчального плану на 2023/2024 н.р. 1-4 класів та 7-11класів. (доповідач: Палій І.В., ЗДНВР).

9. Про затвердження навчальних програм шкільного компоненту для 5-6 класів. (доповідач: Палій І.В., ЗДНВР).

10. Про затвердження єдиного орфографічного режиму. (доповідач: Палій І.В., ЗДНВР).

11. Про педагогічне навантаження на 2023/2024 н.р. (доповідач: Палій І.В., ЗДНВР).

12. Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку. (доповідач : Голик С.В., директор школи).

13. Про вибір варіативних модулів з фізичної культури для 5-6 класів. (доповідач: Палій І.В., ЗДНВР).

14. Про оцінювання курсів за вибором: християнська етика, ділова англійська мова, основи здорового харчування. (доповідач: Палій І.В., ЗДНВР).

16. Про електронний документообіг. (доповідач: Голик С.В., директор).

17. Про терміни та форми проведення навчальної практики та навчальних екскурсій у 2023/2024 н.р. (доповідач: Палій І.В., ЗДНВР).

18. Про зміни в організації вивчення предмету «Захист України» (доповідач: Голик С.В., директор).

**1. СЛУХАЛИ:**

**Голик С.В.**, директора школи, яка зазначила, що в минулому 2022/2023 навчальному році заклад організовував свою діяльність відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України в сфері освіти» від 24 березня 2022 року № 2157-ІХ, Указів Президента України №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», наказів, розпоряджень, рекомендацій Міністерства освіти та науки України, управління відділу освіти, Статуту, Освітньої програми школи, розробляв та впроваджував положення, принципи, порядки, критерії діяльності, реалізовував заходи щодо вдосконалення роботи закладу.

 Освітнє середовище закладу є безпечним, комфортним, розвиваючим, вільним від будь-яких проявів насилля. У закладі, створено комфортні і безпечні умови навчання та праці, обладнано укриття для тимчасового перебування учасників освітнього процесу. Територія закладу налічує 3 га та містить, сад, квітники, футбольне поле, спортивні майданчики для фізичного розвитку учнів. У освітньому закладі функціонує 19 навчальних кабінетів, спортивна зала, актова зала, бібліотека, обідня зала, інклюзивно-ресурсна кімната, кімната соціального педагога і психолога, кабінет директора, методичний кабінет, учительська, медичний кабінет. Навчальні кабінети оформлені згідно Положення про навчальний кабінет з сучасними технічним забезпеченням, оновленими меблями, стендами, дидактичними, роздатковими матеріалами, цифровими ресурсами. Вісім навчальних кабінетів оснащені інтерактивними дошками, проекторами. Усі кабінети обладнані комп’ютерами, три - телевізорами, сім - принтерами, ламінаторами. Класні кімнати для учнів початкових класів знаходяться на першому поверсі, облаштовані відповідно до вимог НУШ. Вони містять осередки для різних видів роботи: навчання, читання, зберігання наочності та навчального приладдя, експозицій, робочі місця вчителів. Заклад підключений до мережі інтернет та Wi-Fi, робочі місця педагогічних працівників забезпечені доступом до мережі. Для висвітлення роботи школи створений сайт закладу та сторінка в соціальній мережі на яких батьки, громадськість ознайомлюються з шкільними новинами, діяльністю закладу, досягненнями вчителів та учнів.

 Бібліотека закладу освіти використовується не лише для видачі підручників та зберігання літератури. Приміщення та облаштування бібліотеки використовуються для проведення бібліотечних занять, культурно-освітніх заходів, наявні тематичні бібліотечні виставки, що сприяють формуванню ключових компетентностей учнів. Шкільна бібліотека нараховує 45 581 примірників художньо – методичної літератури, 15 233 підручників, оснащена комп’ютером з підключенням до мережі інтернет, розвивається як бібліотечно-інформаційний центр.

 Для здобувачів освіти та працівників закладу проводились інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності, навчання з правил поведінки в умовах воєнного стану, надзвичайних ситуацій, заходи щодо збереження життя та здоров’я.

 Системно проводиться робота із запобігання та протидії булінгу, насиллю, дискримінації, реалізації питань дотримання принципів академічної доброчесності, адаптації учнів до освітнього процесу.

 У закладі складені соціальний паспорт школи та класів.

 У закладі створено умови для харчування учнів, які сприяють формуванню культури здорового харчування. Шляхом опитування вивчається думка учасників освітнього процесу про рівень задоволеності умовами харчування. Постійно здійснює моніторинг санітарно-гігієнічного стану приміщень їдальні, тижневого меню та якості приготованої їжі, наявності сертифікатів якості та строків використання продуктів вивчає забезпеченість необхідним обладнанням. Для пільгових категорій дітей організовано безплатне харчування.

 У закладі освіти розроблено систему оцінювання, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Оцінювання учнів 1-4 класів здійснювалось у процесі: формувального оцінювання, метою якого відстеження особистісного розвитку учнів й ходу опановування ними навчального досвіду як основи компетентності та побудову індивідуальної освітньої траєкторії особистості; підсумкового оцінювання, метою якого є співвіднесення навчальних досягнень учнів з обов'язковими/очікуваними результатами навчання, визначеними Державним стандартом/освітньою програмою з усіх навчальних предметів. Результат оцінювання особистісних надбань учня/учениці у 1-4 класах виражено вербальною оцінкою, а об'єктивних результатів навчання учня/учениці у 1-4 класах - вербальною оцінкою.

 Основними видами оцінювання результатів навчання учнів 5-11 класів було тематичне, семестрове та річне. Оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (самостійна робота, контрольна робота, тематична контрольна робота, тестування тощо) з усіх навчальних предметів та курсів за вибором.

 У освітньому закладі створено всі умови для отримання знань учнями і здобуття якісної освіти. Протягом 2022/2023 року навчалося 227 учнів, 11 класів. Початкову освіту здобували 23 учні, базову середню - 20 , профільну - 16 . Середня наповнюваність класів- 21 учень. З них навчальний рік закінчили і мають: високий рівень досягнень 14 учнів (6.4 %); достатній рівень учень ( %); середній рівень учнів ( %); початковий рівень знань мають учнів ( %); учні 1-4 класів оцінені вербально та рівнево. Учні 4,9 та 11 класів були звільнені від складання ДПА. Дев’ятий клас закінчили 20 учнів, 11 клас – 16 учнів. Усі діти до 18 років охоплені навчанням.

 Відповідно до Освітньої програми, заклад працював за п’ятиденним робочим тижнем, з профільними предметами українська мова та історія. Враховуючи інтереси та запити для учнів організовано вивчення спецкурсу у 10-11 класах «Ділова англійська мова», основи християнської етики, основи здорового харчування.

 Освітній процес забезпечували 33 педагогічних працівники: 8 вчителів (24 %) звання «Старший вчитель), 12 (36%) мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», 10 (30%) - «спеціаліст першої категорії», 4 (12%) – «спеціаліст другої категорії», 4 (12%) – «спеціаліст», 3 (9%) – «спеціаліст», 10 тарифний розряд. Протягом року усі педагогічні працівники підвищили свій професійний рівень шляхом курсової перепідготовки при ІППЧО, за інституційною формою. Чергову атестацію пройшли 5 вчителів - (15%).

 Головні зусилля було зосереджено на створення інформаційно-освітнього середовище професійного розвитку вчителів різними засобами, зокрема Гул-сервісами, використанням хмарних технологій, освітніх платформ, соціальних мереж, залучення зовнішніх ресурсів та активізації внутрішніх для задоволення професійного інтересу вчителів, вдосконалення ними власної педагогічної практики, підтримка в реалізації вчителями власної програми професійного розвитку, надання допомоги педагогічним працівникам у освоєнні нових інструментів освітньої діяльності, створені творчої атмосфери, ефективному втілені інновацій.

 Система методичної роботи охоплювала як колективні так і індивідуальні форми реалізації, як традиційні так і інноваційні. Педагогічний колектив школи приймав активну участь у всіх формах методичної роботи. У рамках роботи над загальношкільною методичною темою взяли участь у методичному інтенсиві «Компетентісний урок як інструмент НУШ», на якому вчителі аналізували компетентності, працювали з інтерактивними вправами, створювали та розв’язували компетентнісні завдання, долучалися до Гугл-опитування, працювали з освітніми онлайн платформами LearningApps, WordArt,

 Із метою якісної організації освітнього процесу, працювали професійні спільноти вчителів закладу. На засіданнях обговорювалися накази, розпорядження, листи Міністерства освіти та науки України, рекомендації обласної серпневої конференції, рекомендації щодо викладання навчальних предметів, впровадження Державного стандарту базової школи, підготовка і проведення предметних олімпіад, проведення моніторингів, вибір підручників, використання модельних програм тощо.

 Для підвищення професійної майстерності вчителів працювала методична майстерня «Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти» на якій вчителі освоювали нові освітні сервіси. Для дотримання академічної доброчесності усі учасники освітнього процесу долучились до освітньої кампанії «Так - академічній доброчесності», в рамках якої педагогічні працівники проходили опитуванні «Дотримання академічної доброчесності», ознайомлювали учнів з основними принципами та можливими порушеннями академічної доброчесності, виготовляли, разом з дітьми, інфографіку, презентації, плакати, відеоматеріали з даного питання. Для ознайомлення з нормативними документами, Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників, було проведено гул-опитування «Професійний розвиток педагогів». Із метою удосконалення освітньої діяльності вчителі взяли участь Workshopі «Ефективні рішення Гугл для підвищення професійного рівня педагогів», для них організовано ділову гру «Творчий учитель – творчі учні», проведено онлайн-хакатон «Віртуальна дошка як просте середовище».

 Вчителі школи активно працювали з обдарованими та здібними учнями. Результатом роботи є призові місця в конкурсах, олімпіадах, спортивних змаганнях.

 Протягом року було вивчено якість та результативність викладання учнів з таких предметів: математики, християнської етики, німецька мова, фізична культура 1-4 класи та робота ГПД. Протягом року педагоги презентували свій досвід роботи на освітніх платформах На урок, Всеосвіта, вивчали і впроваджували в роботу школи педагогічні досягнення вчителів України, працювати над поширенням роздаткових, дидактичних матеріалів, цифрових ресурсів, усі учасники відзначені сертифікатами.

 Із участю працівників дитячої установи забезпечувався принцип наступності та безперервності освіти між дошкільною установою та початковою ланкою навчання загальноосвітньої школи. Для батьків та майбутніх першокласників проведено зустрічі, бесіди, анкетування.

 У закладі ведеться робота щодо забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності. Протягом навчального року робочою групою проведено самооцінювання за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти» Проведено ряд моніторингів: ведення учнівських зошитів; щоденників; якості, безпечності харчування та роботу шкільної їдальні; адаптації учнів; виконання навчальних планів і програм; відвідування закладу; ведення класних журналів; сформованості читацької компетентності; математичної компетентності. Проведено 8 педагогічних рад, звіт директора закладу.

**ВИСТУПИЛИ:**

Палій І.В.., заступник директора з НВР, яка звернула увагу колективу на те, що відповідно до Указу Президента України №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» та продовження строку дії воєнного стану, Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», статті 571 Закону України «Про освіту», листа МОН України від 06.03.2022 №1/3371-22 «Про організацію освітнього процесу», наказу Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2022 № 274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», листа МОН України від 29.03.2022 № 1/3725-22 «Про організацію освітнього процесу в початковій школі в умовах воєнного часу», розділу ІІІ Положення «Про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 08 вересня 2020 року №1115, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 року за №941/35224, починаючи з 01 вересня по 31 травня, освітній процес, за потреби, був організований із використанням технологій дистанційного навчання. Під час організації навчання з допомогою технологій дистанційного навчання було дотримано принцип академічної свободи вчителів у виборі форм і методів навчання, враховано надзвичайну ситуацію та технічні можливості забезпечення навчання вчителями та учнями.

 У поточному навчальному році відбулися значні зміни щодо підвищення якості організації навчання за допомогою технологій дистанційного навчання. Забезпечення виконання освітніх програм, навчальних програм та навчального плану відбулося за рахунок внесення змін у структуру року, зміни до календарно-тематичного планування з предметів інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти для забезпечення якісного виконання програм, додаткових консультацій з використанням технологій дистанційного навчання, організації самостійної навчальної діяльності учнів.

 Педагогічними працівниками застосовувались різні інструменти навчання та засоби комунікації. За потреби працювали з учнями у соціальних мережах (Viber), використовувались застосунки ZOOM. Педагогічними працівниками використовувався синхронний та асинхронний режими освітньої діяльності. Синхронний режим - взаємодія між суб’єктами дистанційного навчання, під час якої учасники одночасно перебувають в електронному освітньому середовищі або спілкуються за допомогою засобів аудіо-, відеоконференції; асинхронний режим - взаємодія між суб’єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому інтерактивні освітні платформи, електронну пошту, форуми, соціальні мережі тощо. Протягом року використовували також навчання у змішаному режимі, з дотриманням Санітарного регламенту, щоб безперервно не працювати з технічними засобами під час уроку.

 Відповідно розкладу, розміщувались щоденно завдання для учнів із чіткими інструкціями щодо виконання. Зворотний зв’язок здійснювали через приватні коментарі. Для швидкої перевірки знань учнів використовували Google - форми, тести на платформі На урок, Всеосвіта. Постійно перевіряли надіслані роботи учнів: фото-, скрінкопії виконаних завдань та повертали оцінені роботи назад. Рекомендували учням освітні ресурси, ігрові навчальні платформи, матеріали Всеукраїнської онлайн школи. Проводили підготовку випускників щодо складання НМТ.

 Частина учнів – 35 учнів, 16% перебували за межами країни, вимушено перемістилися за кордон. Заклад постійно моніторив дані, скільки здобувачів освіти продовжили навчання, де вони перебувають, з яких причин не продовжили навчання, хто повернувся в країну. Для переміщених учнів налаштували освітній процес якнайкраще для них, враховуючи різний час, відсутність технічних засобів, інтернету тощо. Усі наші учні підтримували зв’язок з вчителями, по можливості виконували та надсилали завдання. Аналізувалось перебування дітей з числа тимчасово внутрішньо переміщених осіб, в закладі навчалося 14 таких учнів.

 Річне оцінювання здійснювалось на підставі семестрових оцінок. Річна оцінка не обов’язково була середнім арифметичним від оцінок за І та ІІ семестри. Під час виставлення річної оцінки враховуватися динаміка особистих результатів навчання учня (учениці) з предмета та сформованість в учня (учениці) уміння застосовувати набуті знання. У 1-4 класах підсумкова оцінка за рік, відповідно до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 № 813, визначена з урахуванням динаміки досягнення того чи іншого результату. Електронні журнали у закладі відсутні.

 Класні керівники постійно підтримували спілкування з учнями, батьками в телефонному режимі, листування через особисті електронні пошти, соціальні мережі та чати. Кожний класний керівник володів інформацією про місце перебування кожного учня й те, чи продовжив він навчання, і надавав її керівнику закладу освіти.

 Всі заплановані виховні заходи були проведені, частина - у дистанційному форматі. Із метою відволікання дітей від війни, зняття психологічної напруги, поширенню волонтерської діяльності, педагогом організатором, соціальним педагогом, практичним психологом, класними керівниками, проводилися бесіди, челенджі, акції, онлайн-навчання щодо дій під час повітряної тривоги, поводження з вибуховими предметами, наданні домедичної допомоги тощо.

 Постійно проводилась психологічна підтримка учасників освітнього процесу. Учням, вчителям та батькам, надавалась допомога щодо подолання стресу, тривожності, надавались консультації, рекомендації, поради. Педагоги, під час уроків, застосовувати дихальні вправи, що допомагають заспокоїтися та зняти напругу. Розвивали в учнів критичне мислення: вміння вирізняти офіційні джерела інформації, сумніватися, уміти перевіряти інформацію, щоб розпізнавати фейки, аналізувати різні точки зору, розрізняти переконливі аргументи та прояви маніпуляції.

 Психологічна служба навчала учнів розуміти, виражати та керувати власними емоціями, застосовуючи спеціальні вправи з «Посібника самодопомоги» та тренінгової програми «Вчимося керувати емоціями».

Отже, навчання у такий складний час – це новий виклик для педагогів, але знайте, що ваша безумовна любов до дітей та підтримка допоможе їм стабілізувати психологічний стан, оскільки здоровий психологічний клімат в навчальній діяльності означає, що учні перебувають у стані духовного комфорту: рівноваги, спокою, захищеності; вони задоволені своїм буттям, оптимістичні. Це позитивно позначається на всіх сферах життєдіяльності, підвищує працездатність, посилює активність, упевненість, віру у свої можливості, сили.

 Доповідач звернула увагу, що навіть в умовах правового режиму воєнного стану, вчителі підвищували свій професійний рівень, залучали учнів до участь в дистанційних олімпіадах, конкурсах, проєктах, отримували подяки та сертифікати. Та наголосила на досягненні більшої результативності у роботі з обдарованими та здібними учнями, якості освітнього процесу та освітньої діяльності, на здобутті призових місць в олімпіадах, Інтернет-олімпіадах, Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах, на підготовку учнів до складання ДПА.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Визнати роботу закладу у 2022/2023 навчальному році задовільною.

2. Відзначити постійне підвищення професійного рівня, підвищення якості організації навчання за допомогою технологій дистанційного навчання та постійну психологічну підтримку учасників освітнього процесу педагогічними працівниками закладу.

3. Модернізувати бібліотеку закладу в сучасний бібліотечно-інформаційний центр.

 (бібліотекар школи, 2023/2024 н.р.)

4. Педагогічним працівникам закладу:

4.1. Працювати із обдарованими та здібними учнями по підготовці їх до олімпіад, конкурсів, турнірів, змагань.

 (протягом 2023/2024 н.р)

4.2. Забезпечити психологічну підтримку усіх учнів в умовах правового режиму воєнного стану, особливо учнів 1 та 5 класів, ВПО у період адаптації.

 (постійно)

5.1. Запровадити новий освітній простір у 6 класі НУШ.

 (2023/2024 н.р.)

5.2. Працювати над створенням сучасного, безпечного, комфортного, розвивального, партнерського освітнього середовища з дотриманням вимог універсального дизайну.

 (постійно)

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За – 29.

Проти – 0.

Утрималися – 0.

**2. СЛУХАЛИ:**

Голик С.В, директора закладу, яка наголосила, що відповідно підпункту 2 пункту 21 розділу X «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про повну загальну середню освіту, Постанови КМУ від 24 червня 2022 р. №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», встановлено тривалість 2023/24 навчального року з 1 вересня 2023 року по 28 червня 2024 року.

 Відповідно листів МОН України від 30 червня 2022 року №1/7322-22 «Про організацію 2022-2023 навчального року», від 11 липня 2022 року №1/7707-22 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану», на виконання підпункту 14 пункту 2 розділу III та підпункту 5 пункту 1 розділу ІV Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 січня 2018 р. за № 100/31552, з урахуванням доручення Прем’єр-міністра України від 10.06.2022 № 14529/0/1-22 за результатами наради, проведеної 7 червня, щодо підготовки закладів освіти до 2023/24 навчального року, забезпечення проходження ними осінньо-зимового періоду 2023/24 року, у закладі освіти проводилась робота щодо створення безпечних умов перебування учнів, працівників, підготовки закладу до нового навчального року з питань цивільного захисту, охорони праці, безпеки життєдіяльності та опалювального сезону.

 Протягом літа реалізовувався план організаційних та ремонтних робіт, що передбачає виконання основних робіт до початку експлуатації приміщень закладу освіти в новому навчальному році. Постійно діючою технічною комісією проведено обстеження приміщень, інженерно-технічних комунікацій закладу освіти, огляд будівель, устаткування, обладнання у відповідності до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці, а також підготовки закладу освіти до опалювального сезону, визначено готовність навчальних кабінетів, спортивної зали, обідньої зали , ігрових та спортивних майданчиків.

 Основна увага зверталася на реконструкцію та облаштування найпростішого укриття захисних споруд цивільного захисту. У нашому закладі, силами колективу, зроблено ремонт радіаційного укриття. Воно міститься за закладом, має, додатково зроблений записний вихід, природну вентиляцію, місця для сидіння та окрему пристосовану санітарну кімнату. Входи забезпечують вільний доступ усередину приміщення, достатню пропускну спроможність, але відсутня можливість користування ними особам з інвалідністю, таких учнів у закладі немає. Підходи до зовнішніх дверей, двері і сходові марші утримуються у справному стані, не захаращенні. Одночасно в укриття може міститися до 296 чоловік. Відповідно наказу МВС від 09.07.2018 №579 «Про затвердження вимог з питань використання та обліку фонду захисних споруд цивільного захисту», що зареєстровані в Міністерстві юстиції України 30 липня 2018 р. за №879/32331, оформлено документи для захисних споруд. Місце розташування найпростішого укриття позначено за допомогою таблички та покажчиків руху до нього. Біля вхідних дверей, вивішено табличку із зазначенням назви споруди, її власника, місця зберігання ключів, особи, відповідальної за утримання та експлуатацію відповідного укриття в мирний час, її місцезнаходження і номера телефону, яка розміщена на видному місці та освітлена в нічний час.

 Первинні засоби пожежогасіння, обладнанні відповідно до норм належності залежно від основного функціонального призначення приміщень у мирний час та вимог Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року №1417 (із змінами). Місця розташування первинних засобів пожежогасіння, план евакуації із захисної споруди позначені і освітлені.

 Укриття захищене від підтоплення і затоплення ґрунтовими, поверхневими, технологічними та стічними водами. Експлуатація та утримання електрообладнання здійснюються відповідно до вимог чинного законодавства у сфері улаштування електроустановок. Приміщення забезпечена штучним освітленням із захищеними лампами. Укриття обладнане найпростішими медичними засобами, підготовлена система оповіщення, позначені шляхи евакуації, створено запас води. Комісією відділу освіти Вікнянської сільської ради, представниками ДСНС, проведено обстеження укриття на можливість його використання та надано дозвіл на одночасне перебування в укритті 296 осіб.

 Пожежна безпека в закладі освіти забезпечується шляхом проведення організаційних і практичних заходів та використання технічних засобів, спрямованих на запобігання пожежам, забезпечення безпеки учасників освітнього процесу, зниження можливих майнових втрат і зменшення негативних екологічних наслідків у разі їх виникнення, створення умов для успішного гасіння пожеж. У закладі затверджено протипожежний режим, що містить порядок: утримання шляхів евакуації; застосування відкритого вогню; використання побутових електронагрівальних приладів; проведення тимчасових пожежонебезпечних робіт; проїзду та стоянки транспортних засобів; прибирання відходів, очищення елементів вентиляційних систем від горючих відкладень; відключення від мережі електроживлення обладнання та вентиляційних систем у разі пожежі; огляду, зачинення приміщень, будівель після закінчення занять і роботи закладу освіти; проходження посадовими особами навчання та перевірки знань з питань цивільного захисту, пожежної безпеки, а також проведення з працівниками протипожежних інструктажів та занять з пожежно-технічного мінімуму з призначенням відповідальних за їх проведення; організації експлуатації і обслуговування наявних засобів протипожежного захисту; проведення планово-попереджувальних ремонтів та оглядів електроустановок, опалювального, вентиляційного, технологічного, а також навчального обладнання; скликання у разі виникнення пожежі членів невоїнізованого формування, посадових осіб, відповідальних за пожежну безпеку, виклику вночі, у вихідні та святкові дні; дій у разі виникнення пожежі: порядок і спосіб оповіщення учасників освітнього процесу, послідовність їх евакуації, виклику пожежно-рятувальних підрозділів, зупинки технологічного та навчального устаткування, вимкнення електроустановок, застосування засобів пожежогасіння. На кожному поверсі, на видному місці, оформлено план евакуації, який затверджено керівником, підписано особою, яка відповідальна за пожежну безпеку. Він містить схему поверху, на якій наносяться шляхи й напрямки евакуації, місця розташування первинних засобів пожежогасіння, електричних щитків й засобів зв'язку. У куточку пожежної безпеки розміщені плакати про заходи пожежної безпеки, інструкція з пожежної безпеки.

 Під час підготовки закладу проводилися заходи, направлені на безпечну експлуатацію електрообладнання: написаний наказ про призначення відповідального за електрогосподарство, перевірено терміни навчання й перевірки знань з електробезпеки відповідального за електрогосподарство, яке дійсне три роки. Особи технічного персоналу проходять інструктаж із записом у журналі реєстрації первинного інструктажу з охорони праці. Представниками відповідних служб проведено перевірку опору ізоляцій електромережі й заземлення устаткування, стан електромережі, стан електрощитових кімнат, щитів. Вхідні двері в електрощитову кімнату замкнені із написом призначення приміщення, місця зберігання ключів і попереджуючим знаком «Обережно! Електрична напруга», усі електричні щити замкнені, із порядковий номером щита, яка подається на щит напруга й попереджуючим знаком «Обережно! Електрична напруга».

 У закладі використовується природнє і штучне освітлення. Світильники вмонтовані в стелю і мають світлорозсіювальну арматуру. Комутаційні коробки закриті кришками. Корпуси й кришки електровимикачів і електророзеток не мають відколів і тріщин, а також оголених контактів і проводів. Усі електророзетки та пристрої промарковані за номінальною напругою. У приміщеннях відсутні нестандартні електронагрівальні прилади, повітряні лінії електропроводки.

 Велика робота проведена працівниками закладу щодо утримання території закладу в належному стані. Підходи, входи, в’їзди, доріжки мають тверде покриття, але воно потребує капітального ремонту. Протягом літа постійно проводилось косіння трави, прибирання квітників, доріжок. Завідувачем господарством відремонтовані та підготовлені інструменти для роботи у зимовий час: очищатися від снігу й льоду, посипатися піском.

 Сміття щоп’ятниці вивозитися з території. Всі колодязі на території закриті кришками. Територія закладу немає горючих відходів, очищена від сміття, сухої трави. Стан карнизів на даху споруди закладу немає моху, порослих дерев. Пішохідні доріжки, вхідні двері - освітлені, для покращення охорони, по периметру школи встановлені камери відеоспостереження.

 Директор закладу також звернула увагу присутніх, що на виконання вимог наказу Міністерства охорони здоров’я України від 23.07.2002 №280 «Щодо організації проведення обов’язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов’язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2002 року за № 639/6927, та Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України від 21 травня 2007 року № 246, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 липня 2007 року за № 846/14113, протягом серпня було організоване проходження щорічного медичного огляду усіма працівниками закладу освіти. Всі працівники мають особисту медичну книжку та дозвіл на виконання обов’язків.

 Під час перевірки готовності закладу освіти до нового навчального року комісією відділу освіти Вікнянської сільської ради перевірено ряд документів, що регулюють питання охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладі освіти:

- матеріали щодо атестації закладу освіти (наявність висновку з охорони праці);

- правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу освіти, що затверджені керівником;

- акти щодо їх виконання:

- посадові інструкції з розділом з охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників закладу освіти з їхніми особистими підписами;

- наказ керівника закладу освіти про призначення відповідальних осіб за організацію роботи з питань цивільного захисту, охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладі освіти і навчальних кабінетах, майстерні, спортзалі;

- наказ керівника закладу освіти про призначення відповідальних осіб за пожежну безпеку, стан безпеки будівель та споруд, електрогосподарства, газового господарства;

- наказ керівника закладу освіти про проведення навчання та перевірки знань посадових осіб з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, яким затверджується склад комісії з перевірки знань посадових осіб закладу освіти з

питань охорони праці та безпеки життєдіяльності;

- протоколи засідання комісії з перевірки знань посадових осіб закладу освіти з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

- посвідчення про перевірку знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності керівника закладу освіти, його заступника і членів комісії з перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

- план організаційно-технічних заходів щодо поліпшення стану умов і охорони праці, здоров’я працівників та учнів;

- план заходів щодо забезпечення пожежної безпеки закладу освіти;

- план заходів щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму;

- акти обстеження приміщень та інженерних комунікацій закладу освіти до

початку навчального року та опалювального сезону;

- акти-дозволи на проведення занять у навчальних кабінетах, спортивному залі, спортивному майданчику, спортивних споруд;

- акт оцінки споруди для укриття;

- матеріали щодо проведення атестації робочих місць за умовами праці;

- протоколи перевірки опору заземлення устаткування;

- журнал обліку первинних засобів пожежогасіння;

- акт готовності закладу освіти до нового навчального року;

- перелік інструкцій з охорони праці;

- інструкції з охорони праці для всіх професій і видів робіт;

- журнали реєстрації інструкцій з охорони праці;

- журнал обліку видачі інструкцій з охорони праці;

- програма вступного інструктажу з охорони праці, затверджена наказом

закладу освіти;

- програма первинного інструктажу з охорони праці на робочому місці, затверджена наказом закладу освіти;

- журнал реєстрації вступного інструктажу з охорони праці;

- журнал реєстрації інструктажів з охорони праці на робочому місці;

- журнал реєстрації інструктажів з учнями з безпеки життєдіяльності (в кожному кабінеті, спортзалі, );

- журнал реєстрації нещасних випадків з працівниками;

- журнал реєстрації нещасних випадків з учнями;

- журнал обліку професійних захворювань (отруєнь).

 Комісія, на підставі акту прийому готовності закладу освіти до нового навчального року, обстежила заклад на предмет готовності до організації навчання та забезпечення безпеки учасників освітнього процесу та дозволила експлуатацію закладу у 2023/2024 навчальному році.

**ВИСТУПИЛИ:**

2.1.Палій І.В., заступник директора, яка повідомила, що в умовах введення правового режиму воєнного стану та відповідно до статті 9 Закону України «Про освіту» здобуття загальної середньої освіти, у нашому закладі, може бути організоване за такими формами: інституційна - очна (денна); заочна (дистанційна), індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж).

 Заступник директора наголосила, що усі ці форми є абсолютно рівнозначними та нагадала, що екстернат — це вид навчання, коли учень зареєстрований у школі, але навчається вдома. При цьому здає всі річні контрольні в школі, навчається за шкільними підручниками і приходить на консультації до вчителів у школу. Також під час складання іспитів він визнається учнем школи, за якою закріплений. Особливість екстернату в Україні в тому, що законодавчо він доступний не для всіх. Згідно з Положенням про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах на нього можуть перейти тільки:

- учні з особливими потребами;

- діти-спортсмени або ті, які займаються мистецтвом;

- учні, які випереджають шкільну програму;

- діти, які часто переїжджають у зв’язку з відрядженнями батьків або живуть за кордоном;

- учні, які проживають на тимчасово окупованій території чи на не контрольованій Україною території;

- діти-іноземці або учні без громадянства, які проживають на території України;

- учні, які не завершили здобуття загальної середньої освіти або є випускниками минулих років і не мають результатів річного оцінювання з окремих навчальних предметів та/або не пройшли атестацію.

 Сімейна (домашня) форма здобуття освіти — це спосіб організації освітнього процесу дітей самостійно їхніми батьками. Відповідальність за здобуття освіти дітьми на рівні, не нижчому за стандарти освіти, несуть батьки. Якщо рівень знань дитини виявиться незадовільним — школа має повне право наполягати на її поверненні до очної форми навчання. Положення про сімейну освіту носить загальний характер і стосується всіх державних шкіл без винятку. Адміністрація школи не має жодної законної підстави відмовити батькам, які хочуть перевести свою дитину на сімейну форму навчання. Під час сімейного навчання важливим є рівень знань дитини, щоб вона не відставала від однолітків, а її знання відповідали рівню Держстандарту. Для цього учні проходять оцінювання чотири рази на рік. Як його проходити (онлайн чи офлайн) кожен заклад визначає самостійно. У випадку поганих результатів педагогічна рада може:

- рекомендувати батькам перевести дитину на очну форму (для учнів 1–4-х класів);

- своїм рішенням перевести учня на очну форму (для учнів 5–11-х (12-х) класів).

До того ж школа сприяє організації процесу навчання. Учні на сімейній формі навчання мають отримувати шкільні підручники, консультації та допомогу вчителів.

 Педагогічний патронаж, передбачений для учнів, які за станом здоров’я не можуть відвідувати школу щодня, перебувають на стаціонарному лікуванні в закладах охорони здоров’я або потребують навчання біля лікарняного ліжка. Також вона пристосована до потреб учнів, які здобувають початкову та базову освіту в школах сільської місцевості, в яких через малокомплектність (менш ніж 5 учнів на клас) не може бути організоване навчання в закладі. Педагогічний патронаж передбачає індивідуальний супровід вчителя для конкретного учня. Водночас велика увага приділяється самостійному опрацюванню матеріалу дитиною.

 Заочна (дистанційна) форма здобуття освіти здійснюється за заявами батьків. Законодавство передбачає два випадки, коли можна здобувати освіту за дистанційною формою.

- дитина не може відвідувати школу, наприклад, через стан здоров’я;

- дитина потребує реалізації індивідуальної освітньої траєкторії. І це треба обґрунтувати під час вибору саме такої форми здобуття загальної середньої освіти. Здобувати освіту в дистанційній формі можна не в кожній школі, а лише де педагогічна рада ухвалила відповідне рішення і створені відповідні класи.

 Форма організації освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році залежить від безпекової ситуації у нашому населеному пункті та думки батьків. В умовах правового режиму воєнного часу ми можемо запровадити очну (денну) форму здобуття загальної середньої освіти з використанням технологій дистанційного навчання та змішаний (у рамках якого частина дисциплін викладатиметься в офлайн-форматі, а частина – онлайн) чи дистанційний (усі предмети викладатимуться онлайн) формат навчання.

 Враховуючи результати проведеного опитування батьків, щодо вибору форми здобуття освіти: 91 % батьків обрали очне навчання, 9 % батьків-дистанційне. Заступник директора запропонувала членам педагогічної ради, враховуючи подані заяви батьків, безпекову ситуацію в регіоні обрати очну (денну) форму здобуття загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році, для учнів 1-11 класів, очну (денну) форму здобуття загальної середньої освіти, затвердити структуру та тривалість навчального тижня.

**ВИСТУПИЛИ:**

2.2. Голик С.В., директор закладу, яка нагадала, що Міністерство освіти і науки, у 2022 році підготувало алгоритм дій для вчителів у разі проведення занять і увімкнення сигналів тривоги, що розроблений на основі рекомендацій ДСНС України. Так, у закладі освіти мають бути створені відповідні умови та проведені попередні заходи з підготовки всіх учасників освітнього процесу, а саме:

- ознайомлення з місцем розташування укриття, правилами поведінки під час переміщення до укриття та перебування в ньому;

- пояснення дій, що передбачені Планом реагування на надзвичайні ситуації або Інструкції закладу;

- обговорення необхідних речей, які учасники освітнього процесу повинні взяти із собою в укриття;

- розподіл учасників освітнього процесу в укриттях із урахуванням місткості та розташування;

- встановлення покажчиків напрямку руху до укриттів для швидкого та безпечного переміщення.

**АЛГОРИТМ дій при сигналі «Повітряна тривога»**

Почувши сигнал оповіщення, педагоги мають організувати переміщення учасників освітнього процесу у супроводі з вчителем або відповідальною особою, яка після завершення небезпеки та оголошення відміни сигналу організує повернення учасників освітнього процесу до запланованих заходів, а також перевірятиме наявність учнів в укритті та у приміщеннях закладу освіти після завершення небезпеки.

У випадку сигналу небезпеки педагоги мають діяти відповідно до такого алгоритму:

1. Відповідальна особа (чи члени невоєнізованого формування оповіщення та зв’язку) вмикає наявну систему оповіщення закладу.

2. Вчитель сповіщає учнів про загрозу, а батьків (у батьківській групі)– про переміщення дітей до укриття.

3. Необхідно організувати пересування двома колонами в приміщенні класу та швидко залишити кабінет.

4. Для супроводу початкових класів можуть бути залученні помічники (техпрацівники, бібліотекар).

5. Для швидкого надання медичної допомоги має бути залучений медична сестра закладу (чи члени медичного невоєнізованого формування).

6. Відповідальні особи (члени евакуаційної комісії) після оголошення сигналу оповіщення мусять перевірити всі приміщення закладу на відсутність у них учасників освітнього процесу та працівників закладу, по завершенню перевірки прямувати до найближчого укриття.

8. Учні, які знаходяться на подвір'ї закладу, під час сигналу оповіщення повинні самостійно рухатися до найближчого укриття фонду захисних споруд.

9. У середині захисної споруди відповідальні особи (члени невоєнізованого формування охорони та порядку) повинні допомогти учасникам освітнього процесу швидко та спокійно зайняти місця.

10. Під час перебування в захисній споруді вчителі та вiдповiдальнi особи здійснюють необхідну підтримку, заходи для комфортного та спокійного перебування в укритті.

11. Після завершення небезпеки та оголошення про відбій тривоги вчителі та відповідальні особи (члени евакуаційної комісїї) слідкують за тим, щоб вихід усіх учасників освітнього процесу з укриттів здійснювався колонами або групами.

12. У випадку присутності дітей з ООП - попередньо проводити з ними навчання та бесіди, передбачити швидке та спокійне переміщення до укриття, спеціальне місце та заходи, що будуть здійснюватися в укриттях для максимального залучення до них дітей з ООП.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Організувати освітній процес за очною (денною) формою здобуття загальної середньої освіти для учнів 1-11 класів відповідно до статті 9 Закону України «Про освіту» та розділу ІІІ Положення «Про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 08 вересня 2020 року №1115, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 року за №941/35224 та змішаний формат навчання.

 (до зміни безпекової ситуації)

2. Затвердити п’ятиденний робочий тиждень, з понеділка по п’ятницю, з робочим часом з 08 по 17 годину.

 (протягом 2023/2024 н.р.)

3. Внести зміни у форму організації освітнього процесу, впродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації.

 (за потреби)

4. Ознайомитися з Алгоритм дій для вчителів при сигналі «Повітряна тривога» та розмістити Алгоритм у навчальних кабінетах.

 (до 01.09.2023 р.)

5. Педагогічним працівникам закладу, класним керівникам:

5.1. Забезпечити, у 2023/2024 навчальному році, впровадження освітнього процесу в очній (денній) формі здобуття загальної середньої освіти та із використанням технологій дистанційного навчання, використовуючи хмарний сервіс Google Сlassroom.

 (з 01.09.2023)

5.2. Дотримуватись безумовного переривання освітнього процесу у разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення з організованим переміщенням до укриття споруди цивільного захисту та перебування в них до завершення тривоги. Відновлення освітнього процесу в укритті, або після відбою тривоги, з корегуванням розкладу та в залежності від часу тривоги.

 (у разі сигналу)

5.3. Провести тренування учнів щодо дій у разі повітряної тривоги

 (04.09.2023)

5.4. Провести навчання з учнями щодо надання домедичної підготовки та мінної безпеки

 (вересень 2023 року)

6. Заступнику директора з н/в роботи Палій І.В.:

6.1. Розробити розклад уроків для очної (денної) форми здобуття загальної середньої освіти для учнів 1-11 класів.

 (до 10.09.2023)

6.2. Контролювати впровадження очної (денної) форми здобуття загальної середньої освіти з використанням технологій дистанційного навчання.

 (постійно)

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За – 29.

Проти – 0.

Утрималися – 0.

**3.СЛУХАЛИ:**

Голик С.В., директора, яка ознайомила присутніх із річним планом роботи закладу, який складено робочою групою, відповідно до рекомендацій Державної служби якості освіти України, Стратегії розвитку закладу, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки, Програми «Нова українська школа» у поступі до цінностей, Указів Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», наказів, розпоряджень, рекомендацій, листів Міністерства освіти та науки України, відділу освіти Вікнянської сільської ради.

 Річний план нашого закладу - це комплексний документ, що дозволяє ефективно організувати поточну діяльність закладу документом, а його реалізація торкається всіх учасників освітнього процесу. Річний план є робочим функціональним документом, у якому сплановано конкретні кроки для підвищення якості освітньої діяльності школи.

 Структура плану відповідає напрямам внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти та враховує усі аспекти освітньої діяльності, представлені в етапах самооцінювання. Основними його розділами є Освітнє середовище, система оцінювання, Педагогічна діяльність, Управлінські процеси, Наскрізний виховний процес та заходами, як складені помісячно у розділах та пунктах.

 План закладу наскрізно охоплює усі напрями роботи закладу усіх служб: план роботи психолога, соціального педагога, педагога-організатора, бібліотекара, медичної сестри, завідуючого господарством, методичної служби, класних керівників.

 Особлива увага у 2023/2024 навчальному році приділяється створенню безпечного, комфортного освітнього середовища та запровадженню нового освітнього простору базовій школі. Заступник директора наголосила на організації діяльності в умовах правового режиму воєнного стану, академічній свободі вчителя, дотриманні принципів академічної доброчесності, волонтерській, проєктній діяльності усіх учасників освітнього процесу та дотриманні протиепідемічних заходів. Директор школи запропонувала затвердити план роботи закладу на 2023/2024 навчальний рік.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Затвердити річний план роботи закладу на 2023/2024 навчальний рік.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За – 29.

Проти – 0.

Утрималися – 0.

**4.СЛУХАЛИ:**

Палій І.В., заступника директора НВР, яка повідомила, що наказом Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2022 р. №289 затверджені рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти. Згідно Закону України «Про повну загальну середню освіту» кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об’єктивне, незалежне, недискримінаційне та доброчесне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів, що проводяться, є формувальне, поточне та підсумкове: тематичне, семестрове, річне. За вибором закладу оцінювання може здійснюватися за системою оцінювання, визначеною законодавством, або за власною шкалою. За умови використання власної шкали заклад має визначити правила переведення загальної оцінки результатів навчання семестрового та річного оцінювання до системи, визначеної законодавством, для виставлення у Свідоцтві досягнень. Семестрове та підсумкове (річне) оцінювання результатів навчання здійснюють за 12-бальною системою (шкалою), а його результати позначають цифрами від 1 до 12. За рішенням педагогічної ради (за потреби) заклад освіти може визначити адаптаційний період впродовж якого не здійснюється поточне та тематичне оцінювання.

 Свідоцтво досягнень відображає результати навчальних досягнень учня/учениці 5-6 класу з переліку предметів та інтегрованих курсів, визначених освітньою програмою закладу освіти. Перед друком Свідоцтва досягнень рекомендовано видалити зайві рядки або підкреслити назви курсів відповідно до освітньої програми закладу освіти.

 Графа «Характеристика навчальної діяльності» сформована відповідно до переліку наскрізних умінь, визначених Державним стандартом базової середньої освіти. Зазначена графа заповнюється класним керівником за результатами спостережень, проведених спільно з вчителями-предметниками, які працюють з класом. Спостереження проводяться упродовж року за планом, визначеним закладом освіти. Рекомендовано позначати особливо виражені наскрізні вміння учня/учениці, зокрема, вияв інтересу до навчання, розуміння прочитаного, вміння висловлювати власну думку, критично та системно мислити, логічно обґрунтовувати власну позицію, діяти творчо, вияв ініціативи у процесі навчання, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв’язувати проблеми, співпрацювати з іншими з метою заохочення подальшого розвитку відповідних умінь. Заповнення графи здійснюється шляхом виставлення відповідної позначки навпроти сформованого уміння. Педагогічні колективи можуть виробляти власні способи спостереження за розвитком наскрізних умінь і застосовувати у тому числі вербальні характеристики замість позначки. Заповнення цієї графи здійснюється по завершенню кожного навчального року або в разі зміни здобувачем освіти навчального закладу. Заповнення графи «Характеристика результатів навчання» здійснюється відповідно до переліку навчальних предметів, визначених затвердженою освітньою програмою закладу. Заповнюється з урахуванням фіксованих у класних журналах результатів досягнень учнів упродовж навчального року.

 Рекомендується у класних журналах і в Свідоцтві перед виставленням підсумкової оцінки у відповідних графах результатів навчання зазначати першу літеру («В», «Д», «С», «П»), що відповідає назві рівня досягнень орієнтовних критеріїв оцінювання результатів навчання з предметів (Високий, Достатній, Середній, Початковий) або за допомогою виставлення відповідних балів.

 Рекомендую оцінювати результати навчання в освітніх галузях «Мистецтво», «Соціальна та здоров’язбережувальна», «Фізична культура» .

 Формувальне (поточне формувальне) оцінювання, окрім рівневого або бального може здійснюватися у формі самооцінювання, взаємооцінювання учнів, оцінювання вчителем із використанням окремих інструментів (карток, шкал, щоденника спостереження вчителя, портфоліо результатів навчальної діяльності учнів тощо).

 Основною ланкою в системі контролю у закладах загальної середньої

освіти є поточний контроль, що проводиться систематично з метою встановлення рівнів опанування навчального матеріалу та здійснення корегування щодо застосовуваних технологій навчання. Основна функція поточного контролю – навчальна. Запитання, завдання, тести, тощо спрямовані на закріплення вивченого матеріалу й повторення пройденого, тому індивідуальні форми доцільно поєднувати із фронтальною роботою класу. Також звертаю увагу на важливість урахування мотиваційно-стимулюючої функції поточного оцінювання.

 Тематичне оцінювання пропонується здійснювати на основі поточного оцінювання із урахуванням проведених діагностичних (контрольних) робіт, або без проведення подібних робіт залежно від специфіки навчального предмета. Під час виставлення тематичного балу результати перевірки робочих зошитів, як правило, не враховуються. Поточне та підсумкове оцінювання здійснюють із застосуванням основних форм та способів: усної (індивідуальне, групове та фронтальне опитування); письмової, зокрема графічної (діагностичні, самостійні та контрольні роботи, тестування, організації роботи з текстами, діаграмами, таблицями, графіками, схемами, контурними картами тощо); цифрової (тестування в електронному форматі); практичної (виконання різних видів експериментальних досліджень та навчальних проєктів, виготовлення виробів, роботи з біологічними об'єктами, хімічними речовинами тощо).

 Семестрове оцінювання може здійснюватися за результатами контролю груп загальних результатів відображених у Свідоцтві досягнень. Семестровий контроль проводиться з метою перевірки рівня засвоєння навчального матеріалу в обсязі навчальних тем, розділів і підтвердження результатів поточних оцінок, отриманих учнями раніше. Завдання для проведення семестрового контролю складаються на основі програми, охоплюють найбільш актуальні розділи й теми вивченого матеріалу, розробляються вчителем з урахуванням рівня навченості учнів, що дає змогу реалізувати диференційований підхід до навчання. Звертаю увагу, що семестровий контроль може бути комплексним, проводитись у формі тестування тощо.

 Фіксація записів тематичного та семестрового оцінювання проводиться в окремій колонці без дати. Оцінка за семестр ставиться за результатами тематичного оцінювання та контролю груп загальних результатів. Залежно від специфіки навчального предмета та кількості годин, передбачених навчальним планом на його вивчення (одногодинні курси) контроль групи результатів може проводитись упродовж навчального року. Вчитель може змістити акценти на результати опанування більш важливих тем, попередивши про це учнів на початку семестру.

 Річне оцінювання здійснюється на підставі загальної оцінки результатів навчання за І та ІІ семестри. Окремі види контрольних робіт, як правило, не проводяться. Запропоновані загальні критерії оцінювання результатів навчання є орієнтовними і можуть бути застосовані в частині, що відповідає очікуваним результатам навчання, визначеним відповідною навчальною програмою. Критерії оцінювання за предметами або освітніми галузями розробляються відповідно до загальних критеріїв оцінювання з урахуванням характеристик груп загальних результатів відповідної галузі. Орієнтовні критерії з кожного навчального предмета можуть міститися в навчальних програмах дисциплін і конкретизуються в освітній програмі закладу освіти. Оцінювання має бути зорієнтованим на очікувані групи результатів навчання, передбачені навчальною програмою з відповідного предмета або курсу.

 Якщо рівень результатів навчання учня/учениці визначити неможливо з якихось причин, у класному журналі та свідоцтві досягнень, табелі навчальних досягнень роблять запис «не атестований(а) (н/а)».

 Оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами здійснюють відповідно до індивідуальної програми розвитку, що розробляється на основі висновку фахівців інклюзивно-ресурсного центру, де зазначено труднощі функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров’я, що можуть впливати на ефективність застосування певних форм оцінювання. Добір форм оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами здійснюють індивідуально з обов’язковим урахуванням їх можливостей функціонування, життєдіяльності та здоров’я. При оцінюванні рівня сформованості предметних компетентностей учнів з особливими освітніми потребами вилучають ті складові (знання, вміння, види діяльності та інше), опанування якими є утрудненим або неможливим для учня з огляду на труднощі функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров'я.

Заступник директора запропонувала здійснювати оцінювання за системою, визначеною законодавством, використовуючи бальне оцінювання.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Здійснювати оцінювання у 5 класі 2023/2024 н.р (вересень та жовтень – рівнево); з листопада – бально, у 6 класі 2023/2024 н.р. відповідно до Рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2022 р. №289 за системою, визначеною законодавством, тобто вербально та рівнево.

 Постійно

2. Вчителям - предметникам:

2.1. Опрацювати Рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2022 р. №289.

 До 01.09.2023

2.2. Здійснювати оцінювання відповідно до Рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2022 р. №289, застосовуючи формувальне, поточне та підсумкове: тематичне, семестрове, річне оцінювання.

 Із 01.09.2023

2.3. Заповнювати, разом із класним керівником, графу «Характеристика навчальної діяльності» сформовану відповідно до переліку наскрізних умінь, визначених Державним стандартом базової середньої освіти, за результатами спостережень.

 До 05.06.2023

3. Класному керівнику 5 класу:

3.1. Ознайомити учнів та батьків із Рекомендаціями щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2022 р. №289.

3.2. Скласти та погодити план спостереження за класом, для проведення спостереження упродовж року

 До 01.09.2023

3.3. Заповнювати, разом з вчителями-предметниками, які працюють з класом, графу «Характеристика навчальної діяльності» сформовану відповідно до переліку наскрізних умінь, визначених Державним стандартом базової середньої освіти, за результатами спостережень.

 До 05.06.2023

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За – 29.

Проти – 0.

Утрималися – 0.

**5. СЛУХАЛИ:**

Голик С.В., директора, яка ознайомила присутніх з орієнтовними вимогами до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів.

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити орієнтовні вимоги до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За – 29.

Проти – 0.

Утрималися – 0.

**6. СЛУХАЛИ:**

Палій І.В., заступника директора НВР, яка ознайомила присутніх з Освітньою програмою та робочим навчальним планом на 2023/2024 н.р. для 5-6 класів.

**УХВАЛИЛИ:**

Схвалити Освітню програму та робочий навчальний план на 2023/2024 н.р. 5-6 класів.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За – 29.

Проти – 0.

Утрималися – 0.

**7. СЛУХАЛИ:**

Палій І.В., заступника директора НВР, яка доповіла, що у школі навчаються діти з ООП за індивідуальною формою навчання, учень 1 класу – Гончарюк Максим , учень11 класу - Дулеба Станіслав. Вона онайомила присутніх з Освітньою програмою та робочим навчальним планом на 2023-2024 н.р. (індивідуальне навчання для 1 та 11 класів та запропонувала затвердити їх.

**УХВАЛИЛИ:**

Схвалити Освітню програму та робочий навчальний план на 2023-2024 н.р. (індивідуальне навчання учнів: Гончарюка Максима, Дулеби Станіслава.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За – 29.

Проти – 0.

Утрималися – 0.

**8. СЛУХАЛИ:**

Палій.І,В. ЗДНВР, яка наголосила на необхідності схвалення Освітньої програми та робочого навчального плану на 2023/2024н.р. 1-4 класів та 7-11класів.

**УХВАЛИЛИ:**

Схвалити Освітню програму та робочий навчальний план на 2023-2024 н.р. 1-4 класів та 7-11класів.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За – 29.

Проти – 0.

Утрималися – 0.

**9. СЛУХАЛИ:**

Палій І.В., ЗДНВР, яка ознайомила присутніх з Методичними рекомендаціями щодо єдиного орфографічного режиму та запропонувала затвердити його.

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити єдиний орфографічний режим школи, зокрема, ведення всієї шкільної документації здійснювати чорнилами фіолетового кольору, а при перевірці учнівських робіт НУШ – зеленого кольору.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За – 29.

Проти – 0.

Утрималися – 0.

**10. СЛУХАЛИ:**

Палій І.В., ЗДНВР, яка доповіла про педагогічне навантаження на 2023-2024 н.р. (текст навантаження додається)

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити подане педагогічне навантаження на 2023-2024 н.р.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За – 29.

Проти – 0.

Утрималися – 0.

**11. СЛУХАЛИ:**

Голик С.В., директора, яка ознайомила присутніх з Правилами внутрішнього трудового розпорядку та запропонувала затвердити їх.

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити Правила внутрішнього трудового розпорядку у даній редакції.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За – 29.

Проти – 0.

Утрималися – 0.

**12. СЛУХАЛИ:**

Палій І.В., заступника директора з НВР, яка ознайомила присутніх з курсами за вибором та запропонувала оцінювати навчальні досягнення учнів з курсів: християнської етики, ділова англійська мова, основи здорового харчування.

**УХВАЛИЛИ:**

Оцінювати навчальні досягнення учнів з даних курсів.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За – 29.

Проти – 0.

Утрималися – 0.

**13. СЛУХАЛИ:**

Голик С.В., директора, яка запропонувала протягом І семестру ввести електронні журнали.

**УХВАЛИЛИ:**

Ввести протягом І семестру електронні журнали.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За – 29.

Проти – 0.

Утрималися – 0.

**14. СЛУХАЛИ:**

Палій І.В., ЗДНВР, яка запропонувала навчальну практику та навчальні екскурсії протягом 2023-2024 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

Ввести протягом І семестру електронні журнали.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За – 29.

Проти – 0.

Утрималися – 0.

**Голова педагогічної ради**: Стасишин О.Т.

**Секретар:**  Маївська В.М.