**Протокол №1**

засідання педагогічної ради

ОЗ – «Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»

від 31.08.2022 року

Голова педагогічної ради: Голик С.В., директор

Секретар педагогічної ради: Палій І.В., заступник директора з н/в роботи

Всього педагогічних працівників – 33

Присутні – 31

Відсутні: Прихач І.Ю., Бабинчук І.В.

**Порядок денний:**

1.Про підсумки роботи закладу освіти в 2021/2022 н.р. в умовах правового режиму воєнного стану: виклики та реалії. Стан готовності закладу освіти до організованого початку 2022/2023 н.р. та завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в 2022/2023 н.р.

2. Про вибір форми освітнього процесу в 2022/2023 н.р.

3. Про затвердження режиму і структури в 2022/2023 н.р.

4. Про затвердження річного плану роботи закладу в 2022/2023 н.р.:

5. Про погодження Освітньої програми закладу на 2022/2023 н.р. Погодження навчальних планів. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів.

6. Організація освітнього процесу відповідно оновлених навчальних програм для 6-9, 10-11 класів (наказ МОН від 03.08.2022р. №698), навчальних програм для 1-2, 3-4 класів (наказ МОН від 12.08.2022р. №743-22).

7. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів.

8. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу НУШ: особливості та проблеми наступності. Впровадження Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-их класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти (наказ МОН №289 від 01.04.2022р.).

9. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з спецкурсу «Основи християнської етики», «Основи здорового харчування», «Ділова англійська мова».

10. Про вибір першої іноземної мови (англійська) у 1 класі.

11. Про організацію індивідуального навчання у 2022/2023 н.р.

12. Про організацію навчання в інклюзивних класах у 2022/2023 н.р.

13. Про порядок проведення навчальних екскурсій у 1-4 класах та навчальної практики у 5-8-х, 10-х класах.

14. Про погодження плану роботи методичної ради закладу в 2022/2023 н.р.

15. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни.

16. Про схвалення плану заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2022/2023 н.р.

17. Про виконання рішень попередньої педради.

**І. СЛУХАЛИ:**

**Голик С.В., директора закладу,** – яка розповіла про підсумки роботи закладу освіти в 2021/2022  н.р. в умовах правового режиму воєнного стану, про стан готовності закладу освіти до організованого початку 2022/2023 н.р. та завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в 2022/2023 н.р. Директорка підвела підсумки роботи закладу освіти за 2021/2022 н.р., проаналізувала виконану роботу колективом закладу щодо облаштування укриття, наголосила на основні завдання щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у 2022/2023 н.р. та необхідності проведення внутрішнього моніторингу самооцінюювання (доповідь додається).

**ВИСТУПИЛИ:**

**Палій І.В., заступник директора з НВР,** зупинилася на особливостях освітнього процесу минулого року, пов’язаних з введенням карантину, та робою на дистанційній формі навчання. Зазначила, що у 2022/2023 навчальному році особливу увагу необхідно приділити підвищенню якості підготовки учнів до ЗНО-2022 (особливо з математики, яка є обов’язковим предметом).  Також розповіла про сайт закладу, на якому зібрані всі необхідні навчально-методичні матеріали для організації та здійснення освітнього процесу.

Наголосила на важливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників з цифрової грамотності, організації дистанційного і змішаного навчання.

Ознайомила присутніх з переліком нормативних докуменів які регулюють освітній процес у новому навчальному році.

**Організація освітньої діяльності у ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» у 2022/2023 навчальному році здійснюватиметься відповідно до таких нормативних документів:**

* **Законів України** «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».
* **Постанови** КМУ від 24 червня 2022 року № 711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні».
* **Розпорядження** Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988- р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»;
* **Санітарного регламенту** для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394;
* **Державних стандартів повної загальної середньої освіти**:
* на рівні початкової освіти (в 1 – 4 класах) – Державного стандарту початкової освіти (затвердженого Постановою КМУ від 21 лютого 2018 року № 87);
* на рівні базової середньої освіти: в 5 класах – Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898); в 6 – 9 класах – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392);
* на рівні профільної середньої освіти (в 10 – 11/12 класах) – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392)
* **Типових освітніх програм для закладів загальної середньої освіти – на рівні початкової освіти:**
* Типової освітньої програми для учнів 1-2 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом Р. Б. Шияна (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743),
* Типової освітньої програми для учнів 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом Р. Б. Шияна (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743),
* у 5 класах – Типової освітньої програми для 5 – 9 класів закладів загальної середньої освіти (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02. 2021 № 235),
* у 6 – 9 класах – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04. 2018 № 405) (зі змінами внесеними наказом МОН від 03 серпня 2022 року № 698).
* на рівні профільної середньої освіти – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04. 2018 № 408 у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 28.11.2019 № 1493 зі змінами) (зі змінами внесеними наказом МОН від 03 серпня 2022 року № 698).
* **Наказів Міністерства освіти і науки України:**
* від 28.03.2022 № 274 «Про деякі питання здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану»,
* Положення про інституційну та дуальну форми здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 23 квітня 2019 року № 536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 травня 2019 р. за № 547/33518;
* Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 12.01.2016 № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 р. за № 184/28314;
* Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09. 2020 № 1115, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 р. за № 941/35224);
* Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 16.04.2018 № 367, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 р за № 564/32016;
* Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 № 762 (у редакції наказів Міністерства освіти і науки України № 621 від 08.05.2019, № 268 від 01.03.2021), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369;
* **Листів Міністерства освіти і науки України:**
* від 30.06.2022 № 1/7322-22 «Про організацію 2022/2023 навчального року»;

від 16.03.2022 №1/3472-22 «Про виконання Указу Президента України Володимира ЗЕЛЕНСЬКОГО від 16.03.2022 №143/2022».

**Ухвалили:**

1. Доповідь директора закладу взяти до уваги.
2. Продовжити обговорення у педагогічному колективі Концептуальних засад реформування середньої освіти «Нова українська школа», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти, «Нова українська школа» із залученням батьків і громадськості.

*Протягом року*

1. Педагогічному колективу протягом 2022/2023 н.р.:

* Продовжити роботу по упровадженню Державних стандартів початкової та основної школи.
* Забезпечити реалізацію Концепції національно-патріотичного виховання учнів.
* Спрямувати творчі зусилля учителів на підвищення рівня сучасного уроку
* Продовжувати роботу по впровадженню інноваційних технологій в освітньому процесі.
* Працювати над розвитком критичного мислення учнів.
* Продовжувати активне педагогічне співробітництво з батьками та громадськістю щодо реалізації виховних, навчальних завдань закладу.

1. Адміністрації закладу протягом 2022/2023 н.р.:

* Забезпечити якісну та безпечну організацію освітнього процесу в закладі в умовах правового режиму воєнного стану.
* Сприяти ефективному впровадженню базових положень Нової української школи.
* Поглибити співпрацю з соціальними партнерами; посилити роботу із залучення коштів для покращення навчально-матеріальної бази навчального закладу.
* Забезпечити прозорість та інформаційну відкритість з приводу роботи закладу на веб-сайті.

***Рішення прийнято одноголосно***

**ІІ. СЛУХАЛИ**:

**Голик С.В.,** директора, яка повідомила, що в умовах правового режиму воєнного стану педагогічна рада закладу приймає рішення про форми та моделі навчання. Класні керівники завчасно ознайомили батьків учнів з можливими формами навчання:

* Очне;
* Дистанційне;
* Змішана форма навчання – поєднання очної з дистанційною формою навчання у різних пропорціях (вибір предметів, котрі читатимуть очно або дистанційно; навчання тиждень через тиждень або ділення тижня);
* Сімейна форма навчання – організацію освітнього процесу беруть на себе батьки, підтверджуючи свій вибір заявою. Оцінювання дитини відбуватиметься посеместрово;
* Екстернат – учні опановують матеріал самостійно та віддалено. Знання оцінюються в школі під час щорічної атестації.

Сімейна форма навчання та екстернат пропонується тим учням, що навчаються закордоном у місцевих школах, але бажають продовжити навчання і в своїй школі в Україні. Якщо ж дитина закордоном не відвідує заклад освіти, – пропонуємо дистанційну форму навчання. Такими формами навчання можуть скористатися і діти, котрі знаходяться в Україні, за заявою батьків з обґрунтуванням.

За результатами опитування батьків, на основі їхніх заяв про вибір форми освітнього процесу та зважаючи на те, що у закладі облаштовано укриття на випадок повітряної тривоги, освітній процес у 2022-2023 н.р. пропоную розпочати в змішаній формі. У випадку змін: переїз ВПО, які на сьогоднішній день проживають у закладі, зміни думки батьків – змінити форму навчання.

**Ухвалили:**

Схвалити організацію освітнього процесу з 01 вересня 2022р. в змішаній формі навчання.

***Рішення прийнято одноголосно***

**ІІІ. СЛУХАЛИ**:

**Голик С.В., директора,** про режим роботи закладу, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та структуру навчального року. Світлана Василівна зазначила, що в Україні продовжено адаптивний карантин до 31.12.2022р. тому, відповідно до Положення про тимчасовий порядок організації освітнього процесу, погоджений педагогічною радою (протокол від 31.08.2021р. №1) розклад дзвінків та графік харчування залишаються без змін:

**Циклограма дня Тривалість уроку**

Початок занять - 09.00 1 – 11 класи – 35 хвилин

Кінець роботи - 16.15

Правила внутрішнього трудового розпорядку, розроблені на основі Кодексу Законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та чинних нормативних документів, що регламентують організацію роботи у загальноосвітньому навчальному закладі. Правила спрямовані на посилення заходів дисциплінарного і громадського впливу до порушників дисципліни та заохочення прагнення працівників до добросовісного виконання функціональних обов’язків. Погоджені з трудовим комітетом і враховують умови та режим роботи закладу. Всі питання, пов’язані з застосуванням правил внутрішнього розпорядку, вирішує адміністрація у межах своїх повноважень, а у випадку, передбачених діючим законодавством і правилами внутрішнього трудового розпорядку, спільно чи за погодженням з профспілковим комітетом ліцею.

Ознайомила з структурою 2022-2023 н.р.:

• **перший семестр** – з 01 вересня по 30 грудня 2022 року,

• **другий семестр** – з 16 січня по 26 травня 2023 року.

Орієнтовні терміни канікул у 2022-20323 навчальному році:

• **осінні** – з 24 жовтня по 30 жовтня 2022 року,

• **зимові** – з 31 грудня 2022 року по 15 січня 2023 року,

• **весняні** – з 27 березня по 02 квітня 2023 року.

Останній дзвоник: 26 травня 2023 р.

Терміни канікул, початку і завершення семестрів можуть змінюватися з урахуванням безпекової та епідемічної ситуації.

**ВиступИли:**

1. **Палій І.В., заступник директора з НВР,** ознайомила із змінами до Санітарного регламенту МОЗ для шкіл, внесеними Наказом МОЗ від 01.08.2022 р. №1371 щодо тривалості навчальних занять у синхронному форматі:

**1-2 класи** - 2 навчальних занять по 30 хвилин або 3 - по 20 хвилин;

**3-4 класи** - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 30 хвилин, або 4 - по 20 хвилин;

**5-6 класи** - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 35 хвилин, або 4 - по 25 хвилин;

**7-9 класи** - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 40 хвилин, або 4 - по 30 хвилин, або 5 - по 25 хвилин;

**10-11 класи** - 3 навчальних занять по 45 хвилин або 4 - по 35 хвилин, або 5 - по 30 хвилин, або 6 - по 25 хвилин.

**Осадець Г.М., голова трудового комітету закладу,** запропонував затвердити режим, структуру 2022/2023 н.р. та правила внутрішнього трудового розпорядку.

**Ухвалили:**

1. Затвердити режим, структуру 2022/2023 н.р. та правила внутрішнього трудового розпорядку.
2. За необхідності організувати дистанційне навчання на платформі Classroom, а також за допомогою: поєднання онлайн-занять через Zoom, Skype, Instagram, Google, заздалегідь записаних відеоуроків, презентацій від вчителів чи із зовнішніх освітніх ресурсів; ретельно підібраних завдань для самостійної роботи із подальшою перевіркою.
3. При організації дистанційного освітнього процесу керуватися Санітарним регламентом МОЗ для шкіл із змінами, **внесеними наказом МОЗ від 01.08.2022 р. №1371** щодо тривалості навчальних занять у синхронному форматі.
4. Усім учасникам освітнього процесу дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку з метою забезпечення освітнього процесу.

***Рішення прийнято одноголосно***

**IV. СЛУХАЛИ:**

**Голик С.В., директора**, яка зазначила, що всі члени педагогічного колективу мали можливість ознайомитися з матеріалами педагогічної ради та документами, які потребують схвалення педагогічною радою.

**ВиступИли:**

**Палій І.В., заступник директора з НВР**, зауважила, що Річний план роботи опорного закладу – результат тісної співпраці дирекції закладу з колективом, який регламентує діяльність закладу на весь навчальний рік.

Ознайомила з розділами та змістом Річного плану, який дасть змогу ефективно організувати діяльність закладу у 2022-2023 н.р. та запропонувала схвалити Річний план роботи опорного закладуна 2022-2023 н.р.

**Ухвалили:**

Погодити Річний план роботи закладу освіти на 2022-2023 н.р.

***Рішення прийнято одноголосно***

**V. СЛУХАЛИ:**

**Палій І.В., заступника директора з НВР**.

Освітню програму опорного закладу на 2022-2023 н.р. розроблено у відповідності до ст.15 Закону України «Про освіту» (Стаття 15 п.6 із змінами, внесеними згідно із Законом № 2442-VI від 06.07.2010; в редакції Закону № 2145-VIII від 05.09.2017 ) та побудовано згідно рекомендацій Державної служби якості освіти.

Освітня програма розроблена для усіх рівнів освіти і є наскрізною освітньою програмою. У програмі відображено всі деталі для кожного освітнього ступеня та циклу: 1-4 класів, 5 класів, 6-9 класів, 10-11 класів, індивідуальної форми навчання та для дітей з особливими освітніми проблемами.

Ознайомила з навчальним планом та поділом класів на групи при вивченні окремих предметів у 2022-2023 н.р.. Поділ на групи відбуватиметься при вивченні інформатики у 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 класах.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Схвалити освітню програму опорного закладу на 2022-2023 н.р. та погодити навчальні плани *(додатки 1-7 до освітньої програми).*
2. Затвердити навчальні плани 1-4 класів, 5 класів, 6-9 класів, 10-12 класів, індивідуального та інклюзивного навчання.
3. Затвердити поділ класів на групи при вивченні окремих предметів.

***Рішення прийнято одноголосно***

**VI. V. СЛУХАЛИ:**

**Палій І.В., заступника директора з НВР**.

Наказом Міністерства освіти і науки України від 03.08.2022 року затверджено і надано гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» оновленим навчальним програмам для [6–9](https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi/navchalni-programi-5-9-klas) та [10–11](https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi/navchalni-programi-dlya-10-11-klasiv) класів.

Оновлено навчальні програми предметів:

* Історії України, Всесвітньої історії
* Захисту України
* Основ здоров’я
* **Основ правознавства, громадянської освіти**
* **Географії**
* **Зарубіжної літератури**

Також Міністерство затвердило типові освітні та навчальні програми для [1–2 та 3–4 класів](https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi/navchalni-programi-dlya-pochatkovoyi-shkoli) закладів загальної середньої освіти, у яких оновили зміст у частині питань цивільного захисту, поводження з вибухонебезпечними предметами, у зв’язку з масовим вторгненням збройних сил російської федерації в Україну (наказ МОН від 12.08.2022 № 743-22).

**ВИСТУПИЛИ:**

**Осадець Г.М. керівник методичного обєднання гуманірного напряму,** повідомила, що на серпневих дайджестах відбулось інформування про зміни в навчальних програмах., усі вчителі ознайомлені з ними.

**Рибак С.І, керівник методичного об’єднання вчителів природничо-математичного напряму,** теж доповіла, що вчителі проінформовані про зміни, а питання внесено у план роботи об’єднання.

**Ухвалили:**

Вчителям 1-4, 5-11 класів скласти календарне планування відповідно до оновлених Типових програм зі змінами внесеними наказом МОН від 12.08.2022 № 743 для 1-2, 3-4 класів та наказом МОН від 03 серпня 2022 року № 698 для 6-9, 10-11(12) класів.

***Рішення прийнято одноголосно***

**VIІ. V. СЛУХАЛИ:**

**Палій І.В., заступника директора з НВР**, яка повідомила, що оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у 1-4 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню.

У 2022-2023 н.р. оцінювання здобувачів освіти 3-4 класів здійснюється відповідно до методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової української школи (Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.09.2020 № 1146) та Лист МОН України від 29.09.2020 № 1/9-550 «Щодо окремих питань оцінювання та фіксації результатів навчання учнів початкових класів Нової української школи».

**ВИСТУПИЛИ:**

**Рапата Л.М., керівник методичного об’єднання вчителів початкових класів,** повідомила, що питання обговорювалося членами методичного об’єднання, запропонувала здійснювати підсумкове оцінювання об’єктивних результатів у 1-3 класах вербальною оцінкою, у 4 класах – рівневою оцінкою. При заповненні першої сторінки Свідоцтва досягнень використовувати графічні позначки.

**Ухвалили:**

1. Вчителям початкових класів здійснювати підсумкове оцінювання об’єктивних результатів у 1-3 класах вербальною оцінкою, у 4 класах – рівневою оцінкою.
2. При оцінюванні навчальних досягнень учнів 3-4 класів керуватися методичними рекомендаціями щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової української школи (Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.09.2020 № 1146) та Лист МОН України від 29.09.2020 № 1/9-550 «Щодо окремих питань оцінювання та фіксації результатів навчання учнів початкових класів Нової української школи».
3. При заповненні першої сторінки Свідоцтва досягнень використовувати графічні позначки.

**VIII. СЛУХАЛИ:**

**Голик С.В., директора закладу**, повідомила, що усі вчителі, які будуть викладати у 5-их класах НУШ закладу пройшли відповідну курсову перепідготовку, опрацювали нормативні документи, які регулюють освітній процес і готові до роботи у 5 класі.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Палій І.В., заступник директора з НВР,** яка повідомила, що оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу здійснюватиметься відповідно до Наказу МОН № 289 від 01.04.2022 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти».

Оцінювання результатів навчання учнів має бути зорієнтованим на сформовані ключові компетентності та наскрізні вміння згідно з вимогами Держстандарту. Основними видами оцінювання є поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання.

Поточне та підсумкове оцінювання здійснюють із застосуванням основних форм та способів:

* усної (індивідуальне, групове та фронтальне опитування);
* письмової, зокрема графічної (діагностичні, самостійні та контрольні роботи, тестування, організації роботи з текстами, діаграмами, таблицями, графіками, схемами, контурними картами тощо);
* цифрової (тестування в електронному форматі);
* практичної (виконання різних видів експериментальних досліджень та навчальних проєктів, виготовлення виробів, роботи з біологічними об'єктами, хімічними речовинами тощо).

Річне оцінювання здійснюється за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку.

До роботи в НУШ готувалися усі вчителі опорного закладу, проаналізували методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу. Запропонувала з метою адаптації п’ятикласників до навчання в середній школі протягом вересня, жовтня не здійснювати поточне та тематичне оцінювання. Починаючи з листопада, оцінювання здійснювати за рівневою шкалою, яку в кінці семестру перевести в бальну.

**Ухвалили:**

1. Встановити адаптаційний період: 01.09. – 21.10.2022р. (2 місяці), упродовж якого поточне та тематичне оцінювання не здійснюється.
2. У першому семестрі, починаючи з 31 жовтня, для учнів 5-го класу проводити поточне формувальне, підсумкове та проміжне оцінювання результатів навчання учнів за рівневою шкалою.
3. Супроводжувати оцінювання вербальною характеристикою з орієнтацією на досягнення учня / учениці (а не на помилки або невдачі).
4. Річне оцінювання здійснювати на підставі загальної оцінки результатів навчання за І та ІІ семестри.
5. Якщо рівень результатів навчання учня / учениці визначити неможливо через тривалу відсутність учня / учениці, у класному журналі та свідоцтві досягнень робити запис «(н/а)» (не атестований(а)).

***Рішення прийнято одноголосно***

**IX. СЛУХАЛИ:**

**Палій І.В., заступника директора з НВР,** яка посилаючись на методичні рекомендації запропонувала оцінювати спецкурси..

**Ухвалили:**

При вивченні спецкурсів «Основи християнської етики», «Основи здорового харчування», «Ділова англійська мова» - навчальні досягнення **оцінювати.**

***Рішення прийнято одноголосно***

**Х. СЛУХАЛИ:**

**Голик С.В., директора опорного закладу**, яка повідомила, що від батьків 1 класу, в січні надійшли заяви з проханням дозволити їхнім дітям вивчати першу іноземну мову - англійську. На засіданні педагогічної ради, протокол №3 від 03.01.2022 року, прийнято рішення ввести першу іноземну мову – англійську. Вчителька англійської мови Фенюк Ю.С. пройшла відповідну курсову перепідготовку для роботи у 1 класі НУШ.

**Ухвалили:**

Погодити вивчення першої (англійської) іноземної мови у 1 класі у 2022/2023 н.р.

***Рішення прийнято одноголосно***

**ХІ. СЛУХАЛИ:**

**Палій І.В., заступника директора з НВР,** яка повідомила, що індивідуальне навчання в закладі освіти організовується відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти України, 20.12.2002року № 732 та відповідно до Наказу Кабінету Міністрів України № 797 від 15.10.2004 року про «Внесення змін до Положення про індивідуальне навчання у загальноосвітніх закладах» та на основі медичних довідок. У 2022-2023 н.р такі довідки є в учнів: Дулеби Станіслава – 10 клас, Молдована Миколи – 11 клас.

Запропонувала погодити організацію індивідуального навчання для цих учнів.

**Ухвалили:**

1. Організувати індивідуальне навчання для учня 10 класу Дулеби Станіслава.
2. Організувати індивідуальне навчання учня 11 класу Молдована Миколи

***Рішення прийнято одноголосно***

**ХІІ. СЛУХАЛИ:**

**Палій І.В., заступника директора з навчально-виховної роботи,** яка повідомила, що у 2022-2023 н.р. у шести класах організовується інклюзивне навчання відповідно до Методичних рекомендацій щодо організації інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої освіти у 2022-2023 навчальному році.

Проведена робота щодо організації створення команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП, розробки навчальних планів та розподілу корекційно-розвиткових годин для кожного учня.

Запропонувала погодити організацію інклюзивного навчання для учнів: Січковської Вероніки, Щуцького Вадима, Палагнюка, Миколи, Радукана Максима, Лупана Андрія, Шевчука Артема, Сергійчука Владислава, Криська Арсена.

**Ухвалили:**

1. Організувати інклюзивне навчання для учнів з особливими освітніми потребами для :

* Січковської Вероніки – учениці 4 класу
* Щуцького Вадима, Палагнюка, Миколи, Радукана Максима – учнів 5 класу
* Лупана Андрія – учня 6 класу
* Шевчука Артема – учня 7 класу
* Сергійчука Владислава – учня 8 класу
* Криська Арсена – учня 9 класу

1. Призначити асистентами вчителів у класах з інклюзивною формою навчання:

* 4 клас – Скігар Т.М.
* 5 клас – Стецун Н.В.
* 6 клас – Богуцьку Н.В., Гогуш З.Г.
* 7 клас – Гудиму Ю.В.
* 8 клас – Єлиндюк В.І.
* 9 клас – Гайдамашко І.М., Маліщук М.В.

1. Призначити відповідальними за організацію, стан та якість впровадження інклюзивного навчання в опорному закладі – заступника директора з НВР Палій І.В.

***Рішення прийнято одноголосно***

**XIІІ. СЛУХАЛИ:**

**Палій І.В., заступника директора з навчально-виховної роботи,** яка розповіла, що навчальні екскурсії організовуються з метою формування в учнів уміння спостерігати за навколишнім світом, сприяння розвитку наукового мислення, інтересу до вивченого матеріалу, ознайомлення з культурно-суспільним надбанням нашого народу та людства, національними традиціями. При виборі об'єктів для проведення екскурсій слід враховувати Перелік комплексних навчально-тематичних екскурсій з учнівською молоддю «Моя країна – Україна», визначених краєзнавчих, географічних, етнографічних та історичних об'єктів і туристсько-краєзнавчих екскурсійних маршрутів, що затверджено наказом Міністерства освіти і науки.

Проведення навчальної практики в основній та старшій школі спрямоване на розвиток пізнавальної діяльності учнів, залучення їх до пошукової роботи, поглиблення та систематизацію знань, умінь і навичок школярів, усвідомлення практичної складової навчальних курсів, формування міжпредметних зв'язків тощо.

Повідомила, що через складну епідеміологічну та безпекову ситуації навчальну практику та навчальні екскурсії доцільно здійснити впродовж навчального року очно, а за потреби дистанційно з використанням дослідницько-пошукових технологій.

**УХВАЛИЛИ:**

Навчальну практику (5-8, 10 класи) та навчальні екскурсії (1-4 класи) здійснити впродовж навчального року очно, а за потреби дистанційно з використанням дослідницько-пошукових технологій.

***Рішення прийнято одноголосно***

**XІV. СЛУХАЛИ:**

**Палій І.В., заступника директора з навчально-виховної роботи,** яка ознайомила, з Планом роботи методичної ради у 2022-2023 н .р. З метою продовження методичної роботи з педагогічними кадрами у 2022-2023 н.р., підвищення рівня навчально-виховної роботи, здійснення ґрунтовного аналізу діяльності педагогічного колективу в цілому й окремих учителів, враховуючи аналіз результативності методичної роботи за минулий навчальний рік, рекомендацій дирекції та вчителів , робота педагогічного колективу на період 2022-2023 н.р. буде спрямована на продовження вивчення та розв’язання проблеми: «Компетентнісна спрямованість педагогічного колективу на розвиток індивідуальних здібностей і забезпечення умов самореалізації особистості учня».

Вся методична робота в буде проводитися відповідно до Плану методичної роботи на 2022-2023 н.р.

Запропонувала погодити план методичної роботи закладу.

**УХВАЛИЛИ:**

План роботи методичної ради закладу 2022-2023 н .р. погодити.

***Рішення прийнято одноголосно***

**XV. СЛУХАЛИ:**

**Фенюк Ю.С., заступника директора з виховної роботи.**

Війна в Україні стала стресом для усіх учасників освітнього процесу. За таких умов істотно зростає роль всіх педагогічних працівників, які можуть надавати першу психологічну допомогу та підтримку усім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань функціонування системи освіти.

Перша психологічна допомога – це сукупність заходів загальнолюдської підтримки та практичної допомоги ближнім, які відчувають емоційне напруження та страждання. Таку допомогу може надати не лише практичний психолог, а також вчитель, знайомий з правилами надання першої психологічної допомоги. Її надання не передбачає значної професійної підготовки, достатньо педагогічних знань, отриманих в межах загальноосвітнього психологічного інформування, і природної здатності проявляти співчуття та людяність.

Зауважила, що в теперішніх умовах бажано провести адаптаційний період для учнів, відкоригувати черговість вивчення навчального матеріалу відповідно до актуальних потреб учнів, опанувати методику проведення спеціальних вправ на кожному уроці для формування навичок у дітей вміння керувати собою.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Богуцьку Н.В., Практичного психолога**, яка зауважила, що слід особливу увагу приділити дітям з числа внутрішньо переміщених осіб, які потребують психологічної підтримки для адаптації у новому колективі.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Усім педагогічним працівникам впродовж навчального року:

* провести адаптаційний період для учнів терміном 1 місяць;
* відкоригувати черговість вивчення навчального матеріалу відповідно до актуальних потреб учнів;
* дітям, які вимушено переселилися з зони бойових дій, приділити особливу увагу;
* застосовувати спеціальні вправи на кожному уроці для формування навичок у дітей вміння керувати собою.

***Рішення прийнято одноголосно***

**XVІ. СЛУХАЛИ:**

**Голик С.В, директора**, розповіла, що під час військових дій та ще тривалий час після їх закінчення заклади освіти в Україні працюватимуть у нових для себе вимогах до безпечного освітнього середовища. Облаштування укриттів та організація безпечного освітнього простору у школі – одне з найважливіших завдань для дирекції та педагогічного колективу.

Вимоги та рекомендації щодо облаштування безпечного укриття у закладі освіти розробила Державна служба з надзвичайних ситуацій

Світлана Василівна підвела підсумки підготовки укриття до нового навчального року та озвучила завдання, які стоять перед педагогічним колективом.

У процесі розроблення протоколу дій учасників освітнього процесу під час повітряної тривоги.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Фенюк Ю.С., заступник директора з виховної роботи,** повідомила, що укриття готове для проведення евакуації під час повітряної тривоги. Плани евакуації розміщені на всіх поверхах закладу. Укриття обладнані відповідно до вимог ДСНС, розподілені на зони для кожного класу.

**Палій І.В., заступник директора з НВР,** ознайомила з Планомзаходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах правового режиму воєнного стану у 2022/2023 н.р. і запропонувала його погодити.

**УХВАЛИЛИ:**

Погодити план заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2022/2023 н.р.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| 1. | Опрацювати Лист ДСНС від 14.06.2022 р. № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти» | серпень | Адміністрація закладу |
| 2. | Забезпечити облаштування безпечного простору у закладі (укриття, запасні виходи) відповідно до вимог ДСНС | серпень | Адміністрація закладу |
| 3. | Організувати безпечне та безперешкодне пересування по закладу | серпень | Адміністрація закладу |
| 4. | Перевірити проходи до всіх запасних виходів, які мають бути вільними та доступними | серпень | Адміністрація закладу |
| 5. | Забезпечити наявність схем евакуації до укриття учасників освітнього процесу | серпень | Адміністрація закладу |
| 6. | Розробити чіткі процедури реагування та поведінки у надзвичайних ситуаціях. Забезпечити засвоєння цих процедур усіма працівниками закладу та постійне відпрацювання правил з учнями. | серпень, впродовж року | Адміністрація закладу |
| 7. | Розробити протоколи безпеки для випадків повітряної тривоги, евакуації до укриття в школі чи за її межами. Ознайомити з ними усіх учасників освітнього процесу | серпень | Адміністрація закладу |
| 8. | Інформувати учнів про правила мінної безпеки, проводити заходи із залученням ДСНС | Впродовж року | Адміністрація закладу |
| 9. | Організувати проходження працівниками навчань з надання першої невідкладної допомоги | Серпень | Адміністрація закладу |
| 10. | Розробити адаптаційні заходи для учнів на початку навчального року, спрямовані на успішну адаптацію дітей із числа внутрішньо переміщених осіб | Серпень-вересень | Адміністрація закладу |
| 11. | Проводити антибулінгову політику в закладі. Розробити адаптаційні заходи для дітей із числа внутрішньо переміщених осіб | Впродовж року | Адміністрація закладу |
| 12. | Провести оцінку готовності закладу змінювати спосіб організації освітнього процесу | серпень | Адміністрація закладу |

***Рішення прийнято одноголосно***

**XVІІ. СЛУХАЛИ:**

**Голик С.В.** – директора закладу, яка ознайомила всіх присутніх з ходом виконання рішень педагогічної ради від 25.06.2022 року .

**УХВАЛИЛИ:**

Вважати виконаними всі рішення педагогічної ради від 25.06.2022 року.

***Рішення прийнято одноголосно***

Голова: Світлана ГОЛИК

Секретар: Інна ПАЛІЙ