**АНАЛІТИЧНА ДОВІДКА**

**робочої групи під час проведення самооцінювання**

**за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти»**

**ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»**

Голова робочої групи: Гогуш З.Г.

Члени робочої групи: Богуцька Н.В., Мулик В.І., Шиян Б.

**Результати роботи робочої групи**

**Напрям оцінювання 1. Освітнє середовище закладу освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерій** | | **Індикатор** | **Опис досягнень і  потреб для вдосконалення**  *(у цій колонці в описі ОБОВ’ЯЗКОВО зазначати інформацію із форм, вказаних у кожній комірці)* | **Рекомендації** |
| **Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці** | | | | | |
| 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці | | * + - 1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними | ***1.Форма спостереження за освітнім середовищем (пит. 1-10).***  Територія та приміщення закладу чисті та охайні. Наявна огорожа, але містить пошкодження та відсутні окремі секції. Територія закладу доступна для несанкціонованого заїзду транспорту і сторонніх осіб. Приміщення недоступні для сторонніх осіб, забезпечено чергування. Наявний спортивний майданчик, який обладнаний ігровим та спортивним інвентарем, однак не відповідає віковим особливостям учнів, та відсутні тіньові навіси, альтанки. На території закладу розміщене футбольне поле зі штучним покриттям. Навчальні приміщення початкової школи розміщені на першому поверсі, роздягальні, санітарні вузли розміщені також на першому поверсі, однак використовуються усіма учасниками освітнього процесу. В закладі не має цокольного та підвального приміщень. Фізкультурно-спортивне та ігрове обладнання - справні, відсутні пошкодження покриття майданчиків. Однак покриття шкільного подвір’я - нерівне, з вибоїнами. На території закладу немає нависаючих гілок та сухостійних дерев, відсутнє нагромадження сміття, опалого листя, будівельних матеріалів, відсутні колючі насадження, рослини з отруйними властивостями або які викликають алергію. Територія закладу освітлюється повністю у вечірній та нічний час. На вході до закладу облаштований пандус для вільного доступу до закладу дітей з ООП. Відсутнє маркування контрастними рельєфними лініями пішохідних зон в приміщенні закладу освіти. Усі приміщення відповідають надписам на них та своєму призначенню. На кожному поверсі розміщені плани евакуації. Наявні два основні виходи та один додатковий. На території закладу в окремій будівлі розміщене найпростіше протирадіаційне укриття, яке не в повній мірі відповідає вимогам щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту. Спроможність укриття недостатня для організації очної форми навчання. Не забезпечено умови для проведення навчальних занять.  ***Перелік питань для інтерв’ю з керівником ЗО (керівником ЗО, у штатному розписі якого відсутня посада заступника/завідувачем філії) (пит. 1).***  В закладі здійснюється комплексна робота зі створення безпечних умов для здобуття освіти та педагогічної діяльності. Ця робота охоплює різні аспекти, від фізичної безпеки до психологічного комфорту.  Огляд території на предмет її безпечності здійснюється щоденно заступником директора з господарської частини. Для забезпечення контролю за доступом осіб до приміщення закладу освіти на центральному вході розташований пост чергового (чергують технічні працівники).На території закладу встановлено 8 зовнішніх та 8 внутрішніх камер відеоспостереження, охоронна сигналізація, тривожна кнопка ,що значно знижує ймовірність доступу сторонніх осіб до приміщення закладу освіти. | Облаштування на території закладу освіти майданчика для учнів 1-4 класів з тіньовими навісами.  Для створення безпечних умов навчання необхідно звернутися з клопотанням до засновника щодо забезпечення максимального огородження території ЗО та обмежити несанкціонований доступ сторонніх осіб на територію закладу та ремонту покриття шкільного подвір’я. А також звернутися з клопотанням, щодо забезпечення належних умов укриття для проведення навчальних занять. |
| * + - 1. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму | ***1. Форма спостереження за освітнім середовищем (пит. 11).***  Забезпечено щоденне вологе прибирання всіх приміщень та санвузлів з використанням дезінфікуючих розчинів. Виконуються вимоги до режиму освітлення приміщень. Температурний режим відповідає вимогам, забезпечено контроль за дотриманням Санітарного регламенту, епідеміологічного та повітряно-теплового режиму в навчальних приміщеннях. В закладі організовано індивідуальний питний режим, а також є бутильована вода з одноразовими стаканами . Для учасників освітнього процесу в закладі облаштовано внутрішні вбиральні, де наявні рукомийники, рідке мило та електрична сушарка для рук. Більшість батьків та учнів задовольняє чистота території, класних кімнат, вбиралень та спортивної зали.   1. ***Анкета для батьків (пит. 1):***   Облаштування території школи:  ***45,5% -відмінно;45,5%-добре;7,2%-задовільно;1,8%-незадовільно.***  Дизайн приміщень (вестибюлі, рекреації, актова зала):  ***76,3%-відмінно;20,9%-добре;2,8%-задовільно.***  Чистота та облаштування навчальних кабінетів:  ***74,6%-відмінно;25,4% добре.***  Чистота та облаштування туалетних кімнат:  ***54,5%-відмінно;31,8%-добре;11,8%-задовільно;1,9%-незадовільно.***  Чистота та облаштування їдальні:  ***77,2% -відмінно;20,9%-добре;1,9%-задовільно.***  Чистота та облаштування спортивної зали:  ***61,8%-відмінно;28,1%-добре;9,9%-задовільно%0,2%-незадовільно.***  Температурний режим у закладі освіти:  ***75,7%-відмінно;22,7%-добре;1,9%-задовільно.***  Укриття/бомбосховище відповідає вимогам безпеки та гігієни:  ***29%-відмінно;29%-добре;26,3%- задовільно;15,7%-незадовільно.***  ***Анкета для учня/учениці (пит. 1).***  Облаштування території школи:  ***28,2 % -відмінно;54,3%-добре;13%-задовільно;4,5%-незадовільно.***  Дизайн приміщень (вестибюлі, рекреації, актова зала):  ***45,6%-відмінно;41,3%-добре;8,6%-задовільно;4,5%-незадовільно.***  Чистота та облаштування навчальних кабінетів:  ***32,6%-відмінно;52,1% добре;13%-задовільно;2,3%-незадовільно.***  Чистота та облаштування туалетних кімнат:  ***10,1%-відмінно;41,4%-добре;34,7%-задовільно;13%-незадовільно.***  Чистота та облаштування їдальні:  **63*% -відмінно;28,2%-добре;6,5%-задовільно;2,3%-незадовільно.***  Чистота та облаштування спортивної зали:  ***30,6%-відмінно;36,9%-добре;21,7%-задовільно;%10,8%-незадовільно.***  Температурний режим у закладі освіти:  ***56,5%-відмінно;30,4%-добре;10,8%-задовільно;2,3%-незадовільно.***  Укриття/бомбосховище відповідає вимогам безпеки та гігієни:  ***10,8%-відмінно;28,2%-добре;28,2%- задовільно;32,8%-незадовільно.*** | Щоденне ретельне вологе прибирання приміщення закладу. |
| 1.1.1.3 У закладі освіти забезпечується оптимальне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням кількості учнів, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень) | ***1. Форма вивчення документації (пит. 1-5).***  Всі приміщення в закладі використовуються ефективно та раціонально, обладнані належним чином та відповідають потребам учнів та працівників закладу. Кількість учнів у класах відповідає санітарним нормам та забезпечує комфортні умови для навчання. Особливі освітні потреби учнів також враховуються. Наявний наказ про мережу класів. Окремі класи діляться на групи лише для вивчення інформатики, наказу про цей поділ немає. В розкладі навчальних занять відображено поділ класу на групи. Місце проведення навчальних занять з урахуванням специфіки предмету не відображено в розкладі навчальних занять, однак заняття проводяться в кабінетах, відповідно до своєї специфіки.Відповідно до звіту ЗНЗ-1 (рядок 04 розділу XІІ) в закладідостатньо навчальних приміщень для здійснення освітнього процесу.  ***2.Форма спостереження за освітнім середовищем (пит. 12).***  Кількість учнів закладу освіти не перевищуєйого проєктну потужність.  Приміщення використовуються раціонально .Комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх освітніх потреб, площі навчальних приміщень.  ***3.Перелік питань для інтерв’ю з керівником ЗО (керівником ЗО, у штатному розписі якого відсутня посада заступника/завідувачем філії) (пит. 2).***  Для забезпечення оптимального використання приміщень та комплектування класів в закладі приймаються різноманітні управлінські рішення, які стосуються різних аспектів організації освітнього процесу. Адміністрація закладу аналізує кількість дітей шкільного віку на території ТГ, прогнозує набір учнів на наступні роки. Проводиться інвентаризація всіх приміщень закладу , оцінюється їх стан, придатність для навчального процесу, відповідність санітарним нормам та потребам учнів. Навчальні кабінети облаштовуються з урахуванням потреб навчального процесу, віку учнів та їхніх особливих освітніх потреб. Адміністрація закладу здійснює контроль за використанням приміщень, забезпечує їх належний стан та своєчасний ремонт. Регулярно проводиться моніторинг ефективності організації навчального простору, враховуються відгуки учнів, вчителів та батьків.  Прийняття ефективних управлінських рішень щодо використання приміщень та комплектування класів є запорукою створення комфортних та безпечних умов для навчання та розвитку кожного учня. | - |
| 1.1.1.4 У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу | ***1.Форма спостереження за освітнім середовищем (пит. 13, 14).***  Усі педагогічні працівники мають особисті робочі місця в навчальних кабінетах, обладнані ноутбуками; є окрема учительська кімната для роботи та відпочинку педагогів. Також наявна невелика кімната-їдальня, де педагоги мають можливість випити каву та перекусити.  У закладі освіти створені зони для відпочинку учасників освітнього процесу. Біля кабінетів початкової школи та у фойє закладу розміщені дивани для відпочинку, телевізор, вмонтована в підлогу дошка для гри в шашки, на другому поверсі дерев’яні лавочки та м’які крісла, на третьому поверсі встановлений тенісний стіл, м’які крісла та дерев’яні лавки.  ***2 .Опитувальний аркуш керівника (пит. 5, пит. 4.3).***  У закладі достатньо необхідних навчально-методичних матеріалів для виконання освітньої програми, педагогічні працівники в цілому задоволені освітнім середовищем та умовами праці, батьки учнів в цілому задоволені рівнем матеріально-технічного забезпечення та умовами (комфортом) навчання дітей, у закладі освіти достатня кількість необхідних приміщень для здійснення освітнього процесу навчальні приміщення у достатній мірі обладнані усім необхідним для здійснення освітнього процесу персональні робочі місця вчителя, інтерактивні дошки, спортивне обладнання, місця для відпочинку . | - |
| 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми | | 1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу | ***1.Форма спостереження за освітнім середовищем (пит. 15, 16****).*  Всі навчальні кабінети розміщені в одній будівлі закладу, а саме: 2 кабінети іноземних мов,1 кабінет математики,2 кабінети української мови і літератури,1 кабінет історії, 1 кабінет хімії, 1 кабінет біології, 1 кабінет географії,1 кабінет фізики, 1 кабінет Захисту України, 1 кабінет інформатики,1 кабінет мистецтва, 1 кабінет зарубіжної літератури,1 кабінет основ здоров’я, кімната школяра, інклюзивно-ресурсна кімната, спортивна зала, приміщення для спортивного інвентарю, їдальня, актова зала, медичний кабінет, гардероб, ігрова кімната, 2 роздягальні.  16 навчальних приміщень використовувалися для здійснення освітнього процесу. Освітній процес здійснювався за кабінетною системою.  ***2.Форма вивчення документації (пит. 6, 7).***  В закладі освіти достатньо навчальних кабінетів для реалізації освітньої пронрами.  ***3.Перелік питань для інтерв’ю з керівником ЗО (керівником ЗО, у штатному розписі якого відсутня посада заступника/завідувачем філії) (пит. 3).***  У закладі освіти не має потреби в додаткових приміщеннях для реалізації освітнього процесу. | - |
| 1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці, технологій), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми | ***1.Форма спостереження за освітнім середовищем (пит. 15, 16).***  Усі навчальні кабінети мають доступ до мережі Інтернет. Кабінети фізики, хімії, біології та чотири кабінети початкових класів обладнані інтерактивними дошками .Майже у всіх кабінетах встановлено проєктори та екрани. Усі педагоги закладу забезпечені ноутбуками. Однак дидактичний матеріал, лабораторне обладнання кабінетів в переважній більшості потребує оновлення. Технічного забезпечення та оновлення потребує також і бібліотека закладу освіти. STEM-лабораторія в закладі відсутня.  Кабінети початкової школи забезпечені наочно-дидактичним матеріалом – демонстраційним та для індивідуальної/групової роботи учнів, який виготовлений з безпечних та якісних матеріалів.  З метою якісної організації навчального процесу отримали 5 «Chromebook» у межах домовленостей Міністерства освіти і науки України з компанією «Google» та за підтримки ООН з питань освіти, науки і культури ЮНЕСКО  **2.*Форма вивчення документації (пит. 8).***  В закладі освіти достатня кількість комп’ютерної техніки для реалізації освітньої програми.  ***3.Перелік питань для інтерв’ю з керівником ЗО (керівником ЗО, у штатному розписі якого відсутня посада заступника/завідувачем філії) (пит. 4).***  В закладі існує потреба у додатковому обладнанні навчальних кабінетів (засобах навчання) для реалізації навчальних програм, а саме 3 проєктори, багатофункціональні пристрої для друку для середньої та старшої ланки. Оновлення потребує також дидактичний матеріал для середньої ланки НУШ. | З метою розвитку критичного мислення, креативності та навичок співпраці розпоча-ти створення STEM-лабораторії в закладі освіти. |
| 1.1.3. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх | | 1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | ***1.Форма вивчення документації (пит. 9-18).***  Інструктажі та навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій із працівниками закладу та здобувачами освіти проводяться систематично(згідно з вимогами законодавства про охорону праці). До проведення інструктажів залучаються працівники ДСНС . Однак не всі учасники освітнього процесу дотримуютьсявимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.  ***2.Перелік питань для інтерв’ю з керівником ЗО (керівником ЗО, у штатному розписі якого відсутня посада заступника/завідувачем філії) (пит. 5).***  В закладі проводиться комплексна робота з охорони праці та безпеки життєдіяльності, спрямована на створення безпечних і комфортних умов для навчання та праці. А саме: з учнями закладу освіти проводяться регулярні інструктажі з безпеки життєдіяльності перед канікулами, святами, екскурсіями. Уроки з основ безпеки життєдіяльності, де учні вивчають правила поведінки в різних ситуаціях (на дорозі, вдома, в школі, на природі).Практичні заняття з надання першої медичної допомоги. Навчання з пожежної безпеки та евакуації. З працівниками закладу освіти проводяться вступні інструктажі з охорони праці під час прийняття на роботу, періодичні інструктажі з охорони праці на робочому місці, навчання з пожежної безпеки, практичні заняття з питань безпеки життєдіяльності та охорони праці із залученням працівників ДСНС, медичних працівників та представників поліції. Велика увага приділяється створенню безпечних умов навчання та праці для всіх учасників освітнього процесу, а саме: стану приміщень, безпеці на території, пожежній безпеці, медичному обслуговуванню.  ***3.Анкета для учня/учениці (пит. 2).***  Ви отримуєте інформацію від учителів/керівництва школи з питань техніки безпеки під час навчальних занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій?  ***47,8%-так, регулярно із залученням ДСНС України.***  ***50%-так, регулярно вчителі інформують під час проведення навчальних занять;***  ***2,2%-в поодиноких випадках.***  ***4.Анкета для педагогічних працівників (пит. 1).***  У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій?  ***96,7% -так регулярно проводяться навчання та інструктажі;***  ***3,3% -все зводиться до підпису в журналах.*** | Продовжувати роботу щодо з вивчення правил безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. |
| 1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки, прийнятих у закладі освіти | ***1.Форма спостереження за освітнім середовищем (пит. 18).***  У кабінетах підвищеного ризику оприлюднено правила поведінки під час навчальних занять, оприлюднено пам’ятки для учасників освітнього процесу щодо правил поводження під час повітряної тривоги, евакуації, перебування у сховищі/укритті, мінної безпеки ,учасники освітнього процесу дотримуються правил поведінки, визначених в закладі, а також дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, у закладі та на його території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв.  ***2.Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. пит. 1).***  За потреби вчителі проводять інструктажі з техніки безпеки під час навчальних занять, а саме перед виконання практичних чи лабораторних робіт, перед використанням предметів, які можуть завдати шкоди життю та здоров’ю учасникам освітнього процесу. | - |
| 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я та вживають необхідних заходів у таких ситуаціях | | 1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття учнів і працівників під час освітнього процесу | ***1.Форма вивчення документації ( пит. 19-21).***  Інструктажі та навчання з педагогічними працівниками щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу проводяться систематично(згідно з вимогами законодавства про охорону праці).Більшість педагогів пройшли навчання та отримали сертифікатами. Педагогічні працівники та керівництво у разі нещасного випадку діють у встановленому порядку.  ***2.Анкета для педагогічних працівників (пит. 2).***  Чи володієте Ви навичками з надання домедичної допомоги?  **93,3%-так;**  **6,7%-ні.** | Учителям, які викладають фізичну культу-ру, посилити роботу з учнями по попе-редженню дитячого травматизму під час навчальних занять. |
| 1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку | ***1.Форма вивчення документації (пит. 22, 23).***  У закладі освіти проводиться відповідна робота з питання попередження травматизму, збереження життя та здоров’я учасників освітнього процесу. Про це свідчать наявність відповідних журналів та записів в них.  ***2.Перелік питань для інтерв’ю з керівником ЗО (керівником ЗО, у штатному розписі якого відсутня посада заступника/завідувачем філії) (пит. 6).***  У разі нещасного випадку або раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу в закладі дотримуються чіткого алгоритму дій, спрямованих на надання першої допомоги, інформування відповідних осіб та з'ясування обставин події: вчитель чи будь-який інший працівник надає першу допомогу (за необхідності), викликає медсестру або швидку допомогу, повідомляє адміністрацію закладу та батьків учня, забезпечує збереження місця події (якщо потрібно),бере участь у розслідуванні інциденту.  ***3.Анкета для педагогічних працівників (пит. 3).***  Чи знаєте Ви порядок дій у разі нещасного випадку та/або травмування учасників освітнього процесу?  ***100%- так.*** | - |
| 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для здорового харчування учнів і працівників | | 1.1.5.1. Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в учнів і працівників закладу освіти | ***1.Форма вивчення документації (пит. 24).***  На виконання норм Постанови 305 КМУ в закладі освіти організоване одноразове гаряче харчування (обід). Чотирьох тижневе, сезонне меню складено згідно Збірника рецептур страв для харчування дітей в закладах освіти, дитячих закладах оздоровлення та відпочинку та закладах соціального захисту.  ***2.Форма спостереження за освітнім середовищем (пит. 19).***  Учасники освітнього процесу всіх вікових категорій мають доступ до щоденного меню їдальні. Меню щодня розміщуються на відведеному для цього стенді. Столи засервіровані естетично, наявні: ложки, виделки, пиріжкові тарілки, серветки. В асортименті їдальні відсутні харчові продукти заборонені для реалізації у шкільних буфетах та у торгівельних апаратах, розміщених у закладах освіти. Однак не забезпечено умови для харчування учнів з особливими дієтичними потребами, у тому числі з непереносимістю глютену та лактози, харчовою алергією та непереносимістю окремих харчових продуктів або речовин, тому, що від батьків не надходило звернень щодо організації такого типу харчування для окремих дітей. В їдальні розміщені візуальні матеріали, що популяризують здорове харчування . | - |
| 1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування | ***1.Перелік питань для інтерв’ю з керівником ЗО (керівником ЗО, у штатному розписі якого відсутня посада заступника/завідувачем філії) (пит. 7, 8).***  Заклад забезпечений усім необхідним для організації харчування. На даному етапі проблем не виникало.  За ініціативи директора закладу, за кошти засновника реконструйовано старі столи обідньої зали , оформлено дизайн обідньої зали, за кошти UNIСEF знайдено виробника, який погодився виготовити для закладу нові стільці.  ***2.Анкета для батьків (пит. 2-4).***  Ваша дитина харчується у шкільній їдальні?  ***80%- так ,завжди.***  ***10,9%- переважно так;***  ***5,5%-іноді;***  ***3,6%-ні.***  Ваша дитина задоволена якістю харчування в школі?  ***48,1%-повністю задоволена;***  ***47,2%-переважно задоволена;***  ***4,7%-переважно не задоволена.***  Що не задовольняє Вас (Вашу дитину)  в організації харчування у школі?  ***5 респондентів- страви приготовлені в їдальні не смачні;***  ***1 респондент-відсутність в меню свіжих овочів та фруктів.***  ***3.Анкета для учня/учениці (пит. 3-5).***  Чи задоволені Ви умовами харчування в школі?  ***45,7%-так, їжа в їдальні завжди смачна та різноманітна;***  ***30,4%-як правило їжа в їдальні смачна;***  ***6,5% -їжа в їдальні не смачна;***  ***17,4%- не знаю, бо не харчуюся в шкільній їдальні.***  Зазначте з якої причини Ви не харчуєтесь у шкільній їдальні?  ***2 респонденти- готують несмачно;***  ***1 респондент-мені потрібне особливе харчування;***  ***7 респондентів- приношу з собою бутерброди.***   Вас інформують про правила поведінки під час прийому їжі та про вплив харчування на стан здоров’я?  ***37%- так, лише на початку навчального року, семестру;***  ***56,5%-так на початку та періодично протягом навчального року;***  ***6,5%-ні.***  ***4.Анкета для педагогічних працівників (пит. 4).***  ***93,3%- так їжа в їдальні завжди смачна та різноманітна;***  ***6,7%- як правило, їжа в їдальні смачна.*** | Продовжувати роботу по організації повно-цінного та якісного харчування здобувачів освіти. |
| 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті | | 1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет | ***1.Форма спостереження за освітнім середовищем (пит. 17).***  Переважна більшістькомп’ютерів закладу освіти облаштовані технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет.  ***2.Перелік питань для інтерв’ю з керівником ЗО (керівником ЗО, у штатному розписі якого відсутня посада заступника/завідувачем філії) (пит. 9).***  **Комп’ютерний клас оснащений програмним забезпеченням для фільтрації веб-сайтів, яке** блокує доступ до веб-сайтів з неприйнятним або шкідливим контентом(плагін від google chrome, Blockerx) на кожен ноутбук встановлено антивірусну програму Avast Free Antivirus. Окрім того систематично проводяться заходи з навчання учнів правилам безпеки в Інтернеті, розповідають про загрози та способи їх уникнення. Інформація про безпечне користування Інтернетом в закладі та вдома завжди у вільному доступі для всіх учасників освітнього прочесу.  В закладі недопускається використання та поширення конфіденційної інформації про особу без її згоди. Педагоги закладу ознайомлені із Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти і дотримуються вимог до організації роботи з технічними засобами навчання, зокрема комп’ютерами, планшетами, іншими гаджетами. | Встановити на наявну техніку закладу більш безпечних технічних засобів або програмного забезпечення для фільтрації контенту, несумісного з освітнім процесом. |
| 1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет | В здобувачів освіти формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті. Переважна більшість здобувачів освіти та їх батьки поінформовані закладом щодо безпечного використання мережі Інтернет.  ***1.Анкета для учня/учениці (пит. 6).***  Вас інформують у школі про те, як безпечно користуватися Інтернетом?  ***80,4%- так проводяться різноманітні інформаційні заходи;***  ***13% - так інформує лише вчитель під час навчальних занять з інформатики;***  ***6,5%-жодних заходів не проводилося.***  ***2.Анкета для батьків (пит. 5.1, 5.2).***  Чи інформує Вас заклад освіти про:  ***безпечне використання мережі Інтернет:***  ***90%-так***  ***10%-ні***  ***попередження кібербулінгу:***  ***91,8%- так;***  ***8,2%-ні.*** | Продовжувати просвітницьку роботу серед учнів та батьків щодо безпечного викорис-тання мережі Інтернет дітьми – протягом навчального року. |
| 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників | | 1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу | ***1.Опитувальний аркуш керівника (пит. 4.5.).***  Для того, щоб здобувачі освіти та працівники закладу відчували себе у безпеці створено комфортні умови для навчання та праці: наявні та облаштовані на належному рівні туалетні кімнати, їдальня, забезпечено доступ до питної води, дотримується належний температурно-тепловий режим, освітлення; пропозиції учнів та працівників закладу враховуються при облаштуванні освітнього середовища; розробляються правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу; організовується спільна діяльність учасників освітнього процесу.  ***2.Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (пит. 1-2)/ керівником ЗО, у штатному розписі якого відсутня посада заступника / завідувачем філії (пит. 14-15).***  В закладі здійснюється систематична робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, створено комфортне освітнє середовище, використовуються різні форми та методи навчання, щоб задовольнити потреби та інтереси кожного учня. Систематично проводяться години спілкування, індивідуальні бесіди з учнями та батьками, батьківські збори.  Для дітей з ООП створено належне інклюзивне освітнє середовище, яке супроводжується створенням індивідуальних програм розвитку, індивідуальних навчальних планів, в яких враховано особливості розвитку кожної дитини.  ***3.Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (пит. 1, 2).***  З метою інтеграції учнів до освітнього середовища практичним психологом та соціальним педагогом систематично проводиться робота з дітьми, які є внутрішньо переміщеними особами, дітьми із сімей учасників АТО/ООС, військових ЗСУ та постраждалих від воєнних дій, а саме : індивідуальні та групові бесіди, консультації, тренінги.  З учнями 1,5 та 10 класів проводиться тестування, анкетування, спостереження за рівнем їхньої адаптації до умов освітнього процесу за різними методиками. За результатами проведеної роботи , організовується проведення індивідуальних та групових бесід та консультацій.  ***4.Анкета для батьків (пит. 6).***  Чи виникали у Вашої дитини зазначені проблеми під час адаптаційного періоду у школі/переході до базової (5-9 класи)  чи старшої школи (10-11)/іншої школи чи класу?  **втрата інтересу до навчання**  ***82,8%-ні;17,2-так;***  **зниження успішності з навчальних предметів:**  ***36%-ні;27,2%- так;***  **поява ознак стурбованості, неадекватних поведінкових реакцій:**  ***58,1%- ні;5,4%-так;***  **конфлікти/погіршення взаємин з однолітками (однокласниками):**  ***55,4%-ні;8,1-так;***  **конфлікти із учителями**  ***60%-ні;3,6 -так***  **конфлікти у взаєминах із старшокласниками:**  ***61,8%-ні;1,8- так.*** | - |
| 1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності | ***1.Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (пит. 3-3.2)/ керівником ЗО, у штатному розписі якого відсутня посада заступника/завідувачем філії (пит. 16-16.2).***  В закладі проводяться заходи з адаптації педагогічних працівників до умов праці, а саме через знайомство з колективом, організацію неформальтних зустрічей, індивідуальні консультації з адміністрацією закладу, педагогічним наставником, взаємовідвідування навчальних занять та заходів.  ***2.Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (пит. 3).***  Практичним психологом надається психологічна підтримка та допомога педагогічним працівникам з питань адаптації до умов роботи через індивідуальні консультації, групові тренінги та семінари.  ***3.Анкета для педагогічних працівників (пит. 5).***  В закладі проводяться заходи, що сприяють адаптації педагогічних працівників до умов роботи?:  проводиться індивідуальна робота з керівництвом та/або практичним психологом- **73,3%;**  проводяться психологічні тренінги/практикуми з аналізом педагогічних ситуацій**- 70%;**  обговорюються зміни в освітній політиці (законодавство, Державні стандарти тощо)**-70%;**  обговорюються зміни умов праці в закладі освіти (профільність, зміна форм здобуття освіти, зміни в розкладі тощо)**-60%;**  проводяться заходи, спрямовані на формування команди та взаємин у колективі**-70%.** | - |
| **Пропозиції щодо оцінювання вимоги 1.1.** | | |  | ***достатній рівень*** |
|  | | | | | |
| **Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | | |
| **Критерій** | **Індикатор** | | **Опис досягнень і  потреб для вдосконалення** | **Рекомендації** |
| 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі | 1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу | | ***1.Форма вивчення документації (пит. 25-25.2).***  У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу на 2024/2025 навчальний рік, який містить заходи для учасників освітнього процесу та враховує вікові особливості учнів.Аналіз ефективності виконання Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) заслуховувався на нараді при директорові та були внесенні зміни до нього.  ***2.Перелік питань для інтерв’ю з керівником ЗО (керівником ЗО, у штатному розписі якого відсутня посада заступника/завідувачем філії) (пит. 10).***  **В закладі систематично проводиться інформаційно-просвітницька робота, а саме п**роведення тематичних годин спілкування, тренінгів, лекцій, бесід з учнями, педагогами та батьками щодо сутності булінгу, його видів, причин та наслідків. Просвітницькі та профілактичні заходи організовуються за участі представників служби у справах дітей Вікнянської сільської ради та представників ювенальної превенції. **Формування позитивного клімату в колективі займає особливе місце в роботі закладу, а саме** створення атмосфери взаємоповаги, толерантності та підтримки. Заохочення дружніх стосунків між учнями, розвиток навичок спілкування та вирішення конфліктів мирним шляхом.  ***3.Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (пит. 4).*** **Шкільний психолог та соціальний педагог** завжди **залучені** до роботи **через** проведення індивідуальних та групових консультацій для учнів, які стали жертвами або свідками булінгу, а також для тих, хто проявляє агресивну поведінку. Всі учасники ознайомлені із заходами щодо реагування на випадки булінгу. Налагоджена тісна взаємодія з батьками та громадськістю.  **4.*Перелік питань для інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (пит. 1, 2).***  Представники комісій учнівської ради старшокласників беруть участь в розроблені плану заходів щодо протидії булінгу(цькування) в освітньому середовищі ,окрім того долучаються до проведення загальношкільних заходів та організовують **акції та флешмоби,** спрямовані на привернення уваги до проблеми булінгу та підтримку жертв цькування. | Проведення практичним психологом систематичної роботи із здобувачами освіти щодо питань виявлення фактів та проявів булінгу у різних формах. |
| 1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації | | ***1.Форма вивчення документації (пит. 26).***  В річному плані роботи закладу освіти включено заходи щодо виявлення та запобігання проявам дискримінації:  **2.*Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (пит. 4).***  Практичним психологом систематично проводяться: анонімні анкетування серед учнів, педагогів та батьків з метою виявлення випадків дискримінації або упередженого ставлення, спостереження за поведінкою учнів у різних ситуаціях (на уроках, перервах, позакласних заходах) , індивідуальні бесіди з учнями, які можуть бути схильні до дискримінаційної поведінки або стали її жертвами, тренінги для учнів та педагогів.  ***3.Анкета для батьків (пит. 5.3, 5.4****).*  Чи інформує Вас заклад освіти про:  шляхи запобігання та подолання дискримінації за певними ознаками (вік, стать, стан здоров’я, інвалідність, походження, соціальний і майновий стан )- ***так 89%;ні 11%;***  попередження та способи протидії насилля над дитиною- ***так 91,8%,ні 8,2%.***  ***4.Анкета для педагогічних працівників (пит. 6).***  У який спосіб Ви запобігаєте проявам дискримінації між учасниками освітнього процесу?:  проводжу класні години, бесіди з учнями-***60%,***  проводжу інформаційно- просвітницькі заходи для батьків та учнів-***40%,***  власним прикладом навчаю толерантному ставленні та взаємоповазі-***70% ,***  створюю в класі атмосферу рівності, взаємоповаги та доброзичливості-***83%.***  ***5.Анкета для учня/учениці (пит. 7).***  **Звідки Ви отримуєте інформацію про те, що таке булінг (цькування) , інші форми насильства?***:*  від класного керівника, вчителів-***91,3%,***  від практичного психолога, соціального педагога-***52,2%,***  з інтернету, соціальних мереж-***56,5%,***  з інформаціфних стендів школи-***47,8%,***  з вебсайту школи-***6,5%,***  від батьків-**37%,**  від однолітків, друзів-***30,4%,***  від працівників поліції та соціальних служб, які виступали в школі- ***58,7%,***  ніколи, про це не знаю-***4,3%.*** | - |
| 1.2.1.3. Частка учнів і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним | | ***1.Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (пит. 5).***  Учасники освітнього процесу закладу найчастіше звертаються до практичного психолога з питаннями налагодження стосунків з однолітками та відсутності мотивації до навчання***.***  ***2.Анкета для учня/учениці (пит. 8).***  **Укажіть, чи притаманно Вам:**  з гордістю розповідаю про свої успіхи у школі- ***так 52,1%,ні 48,9%;***  відсутній інтерес до навчання та його результатів-***так 26%, ні 76%;***  йду до школи в піднесеному настрої, з радістю- ***так 58,6%, ні 41,4%;***  йду до школи в пригніченому настрої, маю проблеми у взаєминах з однокласниками та/або з іншими учнями школи-***так 15,21%, ні 84,7%;***  неохоче йду до школи, відчуваю упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів)- ***так 8,6%,ні 91,4%;***  відчуваю упереджене ставлення з боку керівництва школи-***так 6,5%,***  ***ні 93,5%;***  відсутнє бажання ходити до школи та навчатися там***-так 21,7%, ні 78,3%.***  ***3.Анкета для педагогічних працівників (пит. 10.1-10.9).***  **У закладі освіти:**  наявні безпечні умови навчання та праці- ***так 100%;***  комфортна міжособистісна взаємодія, що сприяє емоційному благополуччю педагогів, учнів та їхніх батьків- ***так*** ***96,6%;ні 3,4%;***  відсутні будь-які прояви насильства та наявні достатні ресурси для їх запобігання- ***так 96,6%, ні 3,4%;***  дотримуються права та норми фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки учасників освітнього процесу- ***так 100%;***  кожен педагог вільно висловлює власні думки під час обговорення питань- ***так 93,3%, ні 6,7%;***  відсутній тиск керівництва на педагогічних працівників- ***так 93,3%, ні 6,7%;***  діє система психологічної допомоги для педагогів- ***так 86,6%,ні 13,4%,***  між вчителями панує особистісно-довірливе спілкування- так ***83,3%, ні-16,7%;***  проявляється неуважність керівництва до прохань і пропозицій/ігнорування особистих проблем-***так 13,3%, переважно так 3,3%, переважно ні 6,6%, ні 76,8%.***  ***4.Анкета для батьків (пит. 7, 8).***  **Укажіть, чи притаманно Вашій дитині:**  з гордістю розповідає про свої успіхи у школі-***так 84,5%, ні 15,5%;***  відсутній інтерес до навчання та його результатів-***так 18,1%, ні 81,9%;***  йде до школи в піднесеному настрої, з радістю- ***так 81,9%, ні-18,9%;***  йде до школи в пригніченому настрої, скаржиться на взаємини з однокласниками та/або з іншими учнями школи- ***так 6,3%, ні 93,7%;***  неохоче йде до школи, скаржиться на упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів)-***так 7,2%, ні 92,8%;***  відмовляється йти до школи-***так 5,4%, ні 94,6%;***  відчуває упереджене ставлення з боку керівництва школи-***так 1,8%,ні 98,2%.*** | - |
| 1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та запобігання йому | | ***1.Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (пит. 5)/ керівником ЗО, у штатному розписі якого відсутня посада заступника / завідувачем філії (пит. 17).***  В закладі освіти проводиться комплексна робота для попередження насильства та раннього виявлення його ознак. Ця робота включає різні аспекти, від навчання та інформування до спостереження та реагування. З учнями проводяться уроки з основ безпеки життєдіяльності, де учні вивчають поняття насильства, його види (фізичне, психологічне, сексуальне, економічне), ознаки та наслідки; тренінги та інтерактивні заняття, спрямовані на розвиток навичок спілкування, емпатії, вирішення конфліктів без насильства, вміння розпізнавати та протистояти булінгу; інформаційні кампанії (плакати, буклети, відеоролики) про те, як розпізнати насильство та куди звертатися за допомогою. Семінари та тренінги систематично організовуються для педагогів, психологів та інших працівників закладу з питань попередження насильства, розпізнавання його ознак та алгоритмів дій у разі виявлення; навчання з питань етики та професійної відповідальності у роботі з дітьми, зокрема щодо запобігання насильству та жорстокому поводженню.  ***2.Анкета для педагогічних працівників (пит. 10.10).***  **У закладі освіти:**  здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу (цькування), іншого насильства та запобігання йому- ***так 93,3%, переважно так 6,7%.*** | - |
| 1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу | | 1. ***Форма вивчення документації (пит. 27).***   Річний план роботи закладу освіти містить заходи із питань запобігання та протидії проявам насильства, організованих спільно з представниками правоохоронних органів, службою у справах дітей та іншими фахівцями.  ***2.Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (пит. 6, 6.1)/ керівником ЗО, у штатному розписі якого відсутня посада заступника/завідувачем філії (пит. 18, 18.1).***  Заклад співпрацює із службою у справах дітей Вікнянської сільської ради та ювенальною превенцією.  ***3.Анкета для педагогічних працівників (пит. 10.11).***  **У закладі освіти:**  відбувається систематична співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)  ***86,6%- так;***  ***13,4%-переважно так.*** | - |
| 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | 1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини | | 1. ***Форма вивчення документації (пит. 28).***   У закладі освіти спільно з представниками учнівської ради старшокласників розроблено та оприлюднено правила поведінки для здобувачів освіти   1. ***Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (пит. 7-7.2)/***   ***керівником ЗО, у штатному розписі якого відсутня посада заступника/завідувачем філії (пит. 19-19.2).***  Правила поведінки розроблено для всіх учасників освітнього процесу , в яких забезпечено дотримання етичних норм, поваги до гідності, оприлюднені на веб-сайті закладу , на інформаційному куточку та в кожному класі. Правила поведінки для здобувачів освіти сприяють формуванню поваги до прав усіх учасників освітнього процесу, атмосфери конструктивного спілкування та співпраці. У випадку порушення учнями правил поведінки, в закладі в більшості випадків все обходиться спокійним зауваженням, щоб учень усвідомив свою помилку. Дорослий педагог повинен вислухати пояснення учня, обговорити з ним ситуацію та допомогти йому зрозуміти наслідки своїх дій. У деяких випадках виникає необхідність повідомити батьків про порушення поведінки учня та залучити їх до розв’язання проблеми. Якщо проблема поведінки є серйозною або повторюється, до роботи підключається практичний психолог. | - |
| 1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки, прийнятими в закладі освіти | | ***1.Анкета для батьків (пит. 9).***  Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?:  **так, завжди *-60 %;*часто враховує*-35,5%;*переважно не враховує-*3,6%;*не раховує*-0,9%.***  ***2.Анкета для учня/учениці (пит. 10).***   У Вашій школі розроблені та оприлюднені правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та дотримуєтеся їх?  так правила розроблені, оприлюднені на стенді/навчальних кабінетах,вебсайті школи, я їх дотримуюся**-73,9%;**  так правила розроблені, оприлюднені на стенді/навчальних кабінетах,вебсайті школи, але я їх не дотримуюся**-13,9%;**  ні правила не оприлюднені, але я дотримуюся загальних норм поведінки**-10,9%;**  мені нічого про це не відомо**-2,2%.**  ***3.Анкета для педагогічних працівників (пит. 7).***  так правила розроблені, оприлюднені на стенді/навчальних кабінетах,вебсайті школи, учасники освітнього процесу їх дотримуюся**-73,3%;**  так правила розроблені, оприлюднені на стенді/навчальних кабінетах,вебсайті школи, однак учасники освітнього процесу не завжди їх дотримуються**-26,7%.** | - |
| * + - 1. Учасники освітнього процесу дотримуються правил поведінки, прийнятих у закладі освіти | | ***1.Форма спостереження за освітнім середовищем (пит. 20).***  **У закладі освіти:**  учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах взаємоповаги: часто -***50%,***постійно- ***50%;***  спостерігаються випадки образливої поведінки, приниження, прояви психологічного насильства:рідко або ніколи-***25%,*** іноді -***75%.***  Трапляються випадки фізичного насильства: рідко або ніколи-***100%;***   впроваджується культура гендерної рівності:постійно-***100%;***  учасники освітнього процесу дотримуються правил поведінки (визначено відповідальних осіб, чергування): постійно-***100%.***  ***2.Перелік питань для інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (пит. 3-5).***  Представники учнівської ради старшокласників брали участь в розроблені правил поведінки в закладі освіти, в яких враховані їхні потреби та інтереси, а не лише вимоги адміністрації. Учнівська рада старшокласників безпосередньо бере участь у поширені правил поведінки серед учнівства, веде контроль за дотриманням правил поведінки, показує власний приклад дотримання правил поведінки. На випадок порушення правил поведінки учнями закладу, представники учнівської ради старшокласників проводять індивідуальні бесіди з учнями, вислуховують пояснення учнів, обговорюють з ними ситуацію та намагаються допомогти зрозуміти наслідки своєї поведінки.  ***3.Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (пит. 6).***  Практичний психолог систематично проводить індивідуальні та групові профілактичні бесіди з учасниками освітнього процесу щодо порушення правил поведінки, етичних норм та образливої поведінки. | - |
| 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви | 1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти, за його межами, у тому числі вдома) здійснюється аналіз причин відсутності учнів на навчальних заняттях і вживаються відповідні заходи | | ***1.Форма вивчення документації (пит. 29, 30).***  У закладі здійснюється аналіз відвідування здобувачами освіти навчальних занять, з’ясовуються причини відсутності учнів. В кінці І семестру та навчального року аналіз відвідування учнями навчальних занять узагальнюється у підсумковий наказ.  ***2.Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (пит. 8-9.2)/ керівником ЗО, у штатному розписі якого відсутня посада заступника/завідувачем філії (пит. 20-21.2).***  З метою недопущення проявів булінгу та інших форм насильства, в закладі організовуються превентивні заходи: двічі на рік організовується проведення Тижнів протидії булінгу, щорічна акція «16 днів проти насильства». Основною метою заходів є атмосфера довіри та відкритості, де учні мають можливість вільно висловлювати свої думки та почуття.До організації та проведення заходів долучаються представники ювенальної превенції та служба у справах дітей Вікнянської сільської ради. З метою формування в учасників освітнього процесу обізнаності про онлайн безпеку в закладі організовуються тижні медіаграмотності та віртуальної безпеки, де учасники мають можливість краще розуміти ризики пов’язані з використанням Інтернету та навчитися безпечній поведінці в онлайн-середовищі. Питання кібербезпеки є актуальни для класних батьківських зборів.  В закладі ведеться журнал обліку відвідування учнями навчальних занять,в якому після першого уроку сестра медична фіксує відсутніх учнів та причини їх відсутності, в кінці навчального дня визначає відсоток відвідування. Класні керівники в електронних журналах щодня заповнюють сторінку обліку відвідування учнями уроків, вказуються причини відсутності, які в обов’язковому порядку потім підтверджуються довідками лікаря чи поясненням від батьків, опікунів.  В разі пропуску навчальних занять 10 і більше днів без поважних причин класний керівник пише доповідну, комісія з контролю відвідування складає акт та звертається з клопотанням до відділу освіти та служби у справах дітей Вікнянської сільської ради щодо прийняття мір відносно до учня\учениці чи їхніх батьків.  В кінці місяця класний керівник аналізує відвідування у своєму класі, заповнюючи відповідну таблицю, заступник директора з виховної роботи узагальнює відвідування навчальних занять учнями за кожен місяць. | - |
| 1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу | | ***1.Форма вивчення документації (пит. 31-31.2).***  Заклад має розроблену процедуру реагування на випадки булінгу. У разі звернень про випадки булінгу, адміністрація закладe реагує та більшість звернень вирішуються конструктивним методом.  ***2.Перелік питань для інтерв’ю з керівником ЗО (керівником ЗО, у штатному розписі якого відсутня посада заступника/завідувачем філії) (пит. 11, 11.1).***  До адміністрації закладу дуже рідно надходять звернення щодо проявів булінгу в освітньому середовищі. У випадку надходження такого звернення директор приймає та реєструє його, за потреби звертається до служби у справах дітей батьків учнів-учасників булінгу, поліції;; для того, щоби з’ясувати причини випадку булінгу та усунути їх.Для проведення об'єктивного та всебічного розслідування випадку булінгу директор створює комісію. Комісія проводить детальне розслідування випадку булінгу, збираючи пояснення від усіх учасників конфлікту, свідків та інших осіб, які можуть володіти важливою інформацією. За результатами розслідування директор приймає рішення щодо вжиття заходів, спрямованих на припинення булінгу та запобігання його повторенню в майбутньому.  ***3.Анкета для батьків (пит. 10).***  **Якщо Ви звертались з приводу випадків булінгу (цькування), якою була реакція закладу?**  не зверталася, бо таких випадків не було-***64,5%;***  проблема вирішувалася конструктивно і подібних випадків з дитиною не траплялося більше- ***31,8%;***  звернення не було розглянуте -***2,7%;***  реакція на звернення була формальною***-0,9%.***  ***4.Анкета для учня/учениці (пит. 11- 18).***  Якщо Ви потерпали від булінгу/цькування (діянь учасників освітнього процесу, що полягають у психологічному, фізичному, економічному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій), чи були його свідком, то до кого Ви звертались за допомогою у школі?  до директора-***21.7%;***  до практичного психолога-***10,9%;***  до заступника директора-***13%;***  до педагогів-***10,9%;***  до класного керівника-***34,8%;***  до однокласників-0;  ні до кого не звертався/зверталася-***13%;***  я не потерпав/потерпала від булінгу/цькування-***54,3%;***  я не був/була свідком такої ситуації-***58,7%.***  Чи допомогло Ваше звернення (заява/скарга/повідомлення) зупинити прояви булінгу/цькування?  після розгляду звернення булінг/цькування припинився-***65,2%;***  звернення розглянуто, але булінг/цькування припинився на певний час-***15,2%***  заходів реагування не було вжито*-****15,2%***  звернення розглянуто, але булінг/цькування не припинився-***4,3%.***  Чи траплялися з Вами за останній рік у школі та/або за її територією на регулярній основі випадки психологічного насильства (крик, залякування, тролінг, маніпуляції, приниження, кепкування)?  так-***17,4%;***ні-***82,6%.***  **Від кого Ви зазнавали психологічного насильства?**  директора- ***1 респондент;***  вчителів-***2респонденти;***  однокласників-***3 респонденти;***  інших учнів в школі-***3 респонденти;***  батьків інших учнів-***1 респондент.***  Чи траплялися з Вами за останній рік у школі та/або за її територією на регулярній основі випадки фізичного насильства (побиття, завдання шкоди здоров’ю, штовхання)?  так-***4,3%;***  ні-***95,7%.***  Від кого Ви зазнавали фізичного насильства?  від однокласників-***1 респондент;***  від інших учнів школи- ***1 респондент.***  Чи траплялися з Вами за останній рік у школі та/або за її територією на регулярній основі випадки економічного насильства (вимагання грошей, відбирання їжі, особистих речей)?  ні-***100%.***  **Чи отримували Ви (у разі потреби) допомогу від практичного психолога та/або соціального педагога закладу освіти?**  не зверталася/не звертався за допомогою-***73,9%;***  так звертався/ зверталася та отримала кваліфіковану допомогу/ консультацію-***23,9%;***  так, звертався/зверталася, але не отримав/отримала очікуваної допомоги***-2,2%.***  ***5.Анкета для педагогічних працівників (пит. 8).***  **Якщо Ви звертались з приводу випадків булінгу (цькування), якою була реакція керівництва закладу?**  проблема вирішувалася конструктивно і більше таких випадків не відбувалося-***63,3%;***  не звертався/не зверталася, бо таких випадків не було-***36,7%.*** | - |
| 1.2.3.3. Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо) | | ***Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (пит. 7-8.1).***  Робота практичного психолога в закладі освіти, щодо попередження проявів насильства базується на таких основних напрямах, а саме: профілактика насильства, раннє виявлення та втручання, робота з жертвами та кривдниками, співпраця з батьками та іншими фахівцями через проведення різних психологічних діагностик та методик. Учасники освітнього процесу звертаються до практичного психолога, на випадок проявів насильства в закладі. Серед звернень проявів фізичного чи економічного насильства не має, мають місце лише поодинокі випадки психологічного насилля. У таких випадках проводиться індивідуальна чи групова робота, в залежності від ситуації, яка склалася. В журналі реєстрації випадків насильства, зареєстровано один випадок домашнього насильства у 2023 році. Дотриманий алгоритм дій на випадок насильства.  Реакція практичного психолога на випадки насильства в навчальному закладі є спрямованою на захист постраждалих, запобігання подальшим проявам насильства та створення безпечного середовища для всіх учасників освітнього процесу. Практичний психолог дотримується збереження конфіденційності. Проводить детальні бесіди з потерпілими, щоб з'ясувати всі обставини справи. Забезпечує емоційну підтримку потерпілого через проведення індивідуальних занять та бесід. В разі потреби, повідомляє адміністрацію закладу та залучає до роботи інших фахівців. | Покращити роботу психологічної служби та класних керівників з питання булінгу у закладі освіти, працювати над збільшенням довіри здобувачів освіти до психологічної служби. |
| 1.2.3.4. Частка учасників освітнього процесу, які в разі потреби отримують у закладі освіти психологічну та соціально-педагогічну підтримку | | ***1.Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (пит. 9)/керівником ЗО, у штатному розписі якого відсутня посада заступника/завідувачем філії (пит. 30).***  Практичним психологом систематично організовується робота з дітьми, які опинилися в складних життєвих обставинах, а саме відвідування сімей вдома, психологічна підтримка як батьків, так і учнів, індивідуальні консультації, арт-терапія, **ігрова терапія,** релаксаційні техніки.  ***2.Анкета для педагогічних працівників (пит. 9).***  Чи отримували Ви (у разі потреби) допомогу від практичного психолога та/або соціального педагога закладу освіти?  так , я звертався /зверталася та отримав/отримала кваліфіковану допомогу/консультацію**-*70%;***  не звертався/не зверталася за допомогою***-30%.***  ***3.Анкета для учня/учениці (пит. 19).***  Чи отримували Ви (у разі потреби) допомогу від практичного психолога та/або соціального педагога закладу освіти?  не звертався не зверталася за допомогою-**73,9%**  так , я звертався /зверталася та отримав/отримала кваліфіковану допомогу/консультацію**-23,9%*;***  звертався /зверталася, однак не отримав/отримала очікувану допомогу/консультацію так , я -***2,2%.***  ***4.Анкета для батьків (пит. 11).***  Чи отримували Ви (у разі потреби) допомогу від практичного психолога та/або соціального педагога закладу освіти?  не звертався, не зверталася -***91,8%;***  так , я звертався /зверталася та отримав/отримала кваліфіковану допомогу/консультацію**-7,3 %*;***  звертався /зверталася, однак не отримав/отримала очікувану допомогу/консультацію-***0,9%.*** | - |
| 1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє відповідні органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи | | ***1.Форма вивчення документації (пит. 31.3).***  Заклад освіти повідомляє службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти правопорушень.  ***2.Опитувальни.й аркуш керівника (пит. 4.7.).***  Серед найбільш поширених випадків ризикованої поведінки, що траплялася в закладі освіти були: образи, вербальна агресія серед дітей, куріння, систематичні прогули без поважної причини та один випадок кібербулінгу. Адміністрацією закладу завжди приймалися міри та проводилася відповідна робота, а саме: індивідуальна робота з учнями , за потреби класом, бесіди з батьками, звернення до служби у справах дітей Вікнянської сільської ради. До роботи з такими учнями долучається практичний психолог, соціальний педагог та класний керівник.  ***2.Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (пит. 10)/ керівником ЗО, у штатному розписі якого відсутня посад заступника/завідувачем філії (пит. 22).***  Заклад освіти співпрацює зі службою у справах дітей Вікнянської сільської ради, поліцейським громади та ювенальною превенцією. Наявний план спільних заходів. На випадок проблем, пов’язаних з булінгом чи насильством, в письмовій чи усній формі адміністрація закладу,звертається за допомогою та всі працюють разом над вирішенням тої чи іншої проблеми.  ***3.Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом / соціальним педагогом (пит. 10, 11).***  Практичний психолог співпрацює із службою у справах дітей та ювенальною превенцією на випадок булінгу чи насильства. Якщо є випадки булінгу чи насилля, бере участь у засіданні комісії з розгляду випадків булінгу . | - |
| **Пропозиції щодо оцінювання вимоги 1.2.** | | |  | ***достатній рівень*** |
|  | | | | | |
| **Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | | | | | |
| 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування | 1.3.1.1.У закладі освіти забезпечується безперешкодний доступ до будівель, приміщень закладу освіти | | ***Форма спостереження за освітнім середовищем (пит. 22.1-22.5).***  У закладі освіти забезпечено безперешкодний доступ добудівлі. На вході облаштовано пандус. Але на першому поверсі до спортивної зали є східці, які унеможливлюють проїзд візком. Та не має можливості безперешкодно пересуватися між поверхами для людей з обмеженими можливостями. | У Стратегії розвитку передбачити можливість(за потреби) облаштування пристосування для пересування між поверхами дітей з особливими освітніми потребами. |
| 1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу | | ***1.Форма спостереження за освітнім середовищем (пит. 22.6-22.9).***  У закладі освіти не в повній мірі забезпечено вільний доступ до туалетних кімнат людям з обмеженими можливостями, відсутні поручні. Проте в навчальних кабінетах всі учні мають вільний доступ до меблів, висота учнівських столів та стільців регулюється в початковій школі, в середній та старшій школі є можливість регулювання висоти лише в частини стільців. Шафи, полиці, стелажі закріплені надійно.  ***2.Перелік питань для інтерв’ю з керівником ЗО (керівником ЗО, у штатному розписі якого відсутня посада заступника/завідувачем філії) (пит. 12).***  Заклад освіти майже в повній мірі забезпечений безбар’єрним доступом учасників освітнього процесу до всіх приміщень закладу. Меблі розміщені таким чином, щоб учні могли вільно пересуватися по класу, забезпечено достатнє освітлення в усіх приміщеннях.  Кожен учень унікальний, тому необхідно враховувати його індивідуальні потреби та можливості, тому для учнів з вадами зору є можливість використання шрифту Брайля, збільшувальних луп, аудіокниг.  А дляучнів з труднощами в навчанні**-** надання додаткового часу для виконання завдань, використання мнемотехнік, розбивка великих завдань на менші. | - |
| 1.3.1.3. У закладі освіти використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі наявності учнів з особливими освітніми потребами) | | ***1.Форма спостереження за освітнім середовищем (пит. 23, 24).***  В закладі навчається 6 здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.  Шкільна ресурсна кімната знаходиться у спільному приміщенні з кабінетом психолога. Доступ до неї мають як учні з особливими освітніми потребами, так і інші учні закладу.  Ресурсна кімната оснащена  комп'ютерним, мультимедійним та дидактичним обладнанням. Однак відсутні комп'ютерні програми з урахуванням індивідуальних потреб дітей з ООП. В ресурсній кімнаті є все необхідне для розвитку та індивідуальних особливостей учнів, а саме меблі спеціального призначення, дидактичні матеріали для розвитку ігрової діяльності (розвивальні ігри, моделі предметів, приладдя для малювання, театралізованої діяльності), моделі площинні, об'ємні, муляж,  засоби для сенсомоторної інтеграції, корекції когнітивної сфери, моделі площинні друковані; моделі звукові та інтерактивні,  корекційні засоби навчання для осіб із сенсорними порушеннями, обладнання для осіб із сенсорними порушеннями (зі зниженим зором та для сліпих учнів), корекційні засоби навчання для осіб сліпих та зі зниженим зором, обладнання для кабінету психологічної реабілітації, обладнання для проведення уроків фізкультури, корекційних занять з лікувальної фізкультури, ритміки (з урахуванням потреб дітей з ООП ).  ***2.Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. ІІ. пит. 10.1., 10.2.).***  Асистенти вчителя спільно з учителями предметниками, організовують робоче місце дітей з ООП, пояснюють новий матеріал, забезпечують учнів роздатковим матеріалом, залучають дітей з ООП до спільної діяльності з іншими учнями класу.  Асистенти вчителя допомагають у навчанні дітям з ООП, допомагають у навчанні іншим дітям класу, допомагають при роботі над завданнями дітям з ООП, додатково пояснюють завдання дітям з ООП, допомагають концентрувати увагу дітей з ООП. Вчителі предметники організовують роботу в парах, групах , оцінюють результати навчання, надають завдання для самостійної роботи, задають домашнє завдання.  ***3.Опитувальний аркуш керівника (пит. 4.9).***  У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу на основі єдності, співпраці педагогічного колективу між собою, сім’ями учнів та фахівцями ІРЦ. Для дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах або за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж), створено команди психолого- педагогічного супроводу для розроблення індивідуальних програм розвитку та облаштована ресурсна кімната.  ***4.Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (пит. 13****).*  Практичний психолог є членом команди психолого-педагогічного супроводу, бере участь в розробці індивідуальної програми розвитку дітей з особливими освітніми потребами, періодично переглядає індивідуальні програми розвитку та бере участь в оцінюванні рівня досягнутих результатів дітей з особливими освітніми потребами.  5.***Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (пит. 11, 11.1)/ керівником ЗО, у штатному розписі якого відсутня посада заступника/завідувачем філії (пит. 23, 23.1).***  Ресурсна кімната в повному обсязі відповідає освітнім та віковим запитам дітей з особливими освітніми потребами, з урахуванням їхніх індивідуальних програм розвитку та не потребує додаткових засобів навчання. | - |
| 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з особами з особливими освітніми потребами (у разі потреби) | 1.3.2.1. У закладі освіти є асистент вчителя, практичний психолог, вчитель-дефектолог, інші фахівці для реалізації інклюзивного навчання | | ***1.Форма вивчення документації (пит. 32-35).***  В освітній програмі закладу освіти є інформація про реалізацію інклюзивного навчання .В штатний розпис закладу освіти, відповідно до кількості інклюзивних класів, введено посади асистентів вчителів, наявні накази про призначення на посаду. З дітьми з ООП проводиться корекційно- розвиткова та психолого- педагогічна робота, однак в штатному розписі не має посад фахівців з проведення корекційно-розвиткових занять, а в тарифікаційних списках не має підтвердження обсягу навчального навантаження фахівців, але в книзі наказів з кадрових питань наявні накази про призначення відповідних фахівців та укладено угоди для проведення корекційно -розвиткових занять .  ***2.Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (пит. 12, 12.1) / керівником ЗО, у штатному розписі якого відсутня посада заступника/завідувачем філії (пит. 24, 24.1)***  В закладі освіти чисельність асистентів вчителя відповідає кількості інклюзивних класів. Інклюзивне навчання дітей з особливими освітніми потребами забезпечується за допомогою індивідуального підходу, адаптації навчального середовища, співпраці з батьками дитини, формування атмосфери толерантності та поваги до всіх дітей, незалежно від їх індивідуальних особливостей. | Залучати фахівців ІРЦ до проведення корекційно-розвиткових занять з дітьми з ООП.  Звернути увагу на ведення документації, яка стосується асистентів вчителя та фахівців для проведення корекційно-розвиткових занять, а саме тарифікаційні списки, штатний розпис, книга наказів з кадрових питань. |
| 1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами | | ***1.Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. ІІ. пит. 9.1, 9.2, Р. ІV. пит. 1).***  Вчителі предметники, під час проведення занять в інклюзивному класі, використовують додаткові матеріали для опанування навчального предмету, в тому числі ігрові, спеціальне обладнання, допоміжні засоби для навчання відповідно до визначених потреб дітей з особливими освітніми потребами.  ***2.Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (пит. 13, 14)/ керівником ЗО, у штатному розписі якого відсутня посада заступника/завідувачем філії (пит. 25, 26).***  В закладі освіти корекційно розвиткові та психолого – педагогічні заняття проводить практичний психолог.  ***3.Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (пит. 14).***  Практичний психолог надає консультативну допомогу та рекомендації учасникам освітнього процесу з питань навчання осіб з особливими освітніми потребами щодо особистісного розвитку, організації освітнього процесу, залучення дітей з ООП до різних активних заходів, емоційної підтримки, вирішення конфліктних ситуацій, формування психологічної готовності учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі. | - |
| 1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з особами з особливими освітніми потребами | | ***Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. ІІ. пит. 9.3-9.11, 10, 10.1).***  Робота з учнями з особливими освітніми потребами є важливим аспектом діяльності сучасного вчителя. Ось деякі ключові аспекти діяльності вчителів закладу щодо організації роботи з учнями з ООП під час навчальних занять : за потреби вчителі предметники адаптують або модифікують зміст навчального матеріалу, підбирають матеріали, форми роботи під час організації освітнього процесу, добирають види діяльності, що відповідають індивідуальним можливостям учнів з особливими освітніми потребами, пропонують індивідуальні завдання відповідно до потенційних можливостей учнів ,залучають дітей з особливими освітніми потребами до спільної діяльності з учнями класу. Однак більшість педагогів не змінюють види діяльності, за потреби, між ними не використовують перерви та не надають додаткові пояснення щодо вивчення навчального матеріалу або виконання завдань.  В закладі відкрито 5 ставок асистенів вчителя. Асистенти вчителя спільно з учителями предметниками, організовують робоче місце дітей з ООП, пояснюють новий матеріал, забезпечують учнів роздатковим матеріалом, залучають дітей з ООП до спільної діяльності з іншими учнями класу.  Асистенти вчителя допомагають у навчанні дітям з ООП, допомагають у навчанні іншим дітям класу, допомагають при роботі над завданнями дітям з ООП, додатково пояснюють завдання дітям з ООП, допомагають концентрувати увагу дітей з ООП. Вчителі предметники організовують роботу в парах, групах , оцінюють результати навчання, надають завдання для самостійної роботи, задають домашнє завдання. | - |
| 1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання осіб з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо) | | ***1.Форма вивчення документації (пит. 36-38).***  Наказом по закладі освіти затверджено Положення про команду психолого- педагогічного супроводу дітей з ООП та створено таку команду для кожної дитини з ООП. Наявні протоколи засідань команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП та здійснюється моніторинг виконання індивідуальних програм розвитку з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини з ООП.  ***2.Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (пит. 15, 16) / керівником ЗО, у штатному розписі якого відсутня посада заступника/завідувачем філії (пит. 27, 28).***  Заступник директора з навчально-виховної роботи намагається забезпечити педагогів актуальною інформацією про законодавство, накази та інші нормативні документи, що стосуються інклюзивної освіти, допомагає в оформленні необхідної документації: індивідуальних програм розвитку (ІПР), протоколів засідань. Координує роботу педагогів, асистентів вчителя, психологів та інших фахівців, які працюють з учнями з особливими освітніми потребами, сприяє професійному розвитку педагогів.  Заступник директора надає батькам інформацію про інклюзивне навчання, їхні права та можливості, а також про особливості розвитку дітей з ООП. Проводить індивідуальні консультації з батьками, щоб з’ясувати їхні потреби та побажання щодо навчання дитини. Ознайомлює батьків з нормативно-правовою базою, що стосується інклюзивної освіти.  ***3.Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (пит. 15, 16).***  Під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами, практичний психолог використовує комп’ютер, інтерактивну дошку, проєктор, магнітну дошку, навчальні матеріали, картки, пазли, конструктори, моделі об’ємні,, муляжі, розвиваючі ігри, лото, кубики.  Корекційну спрямованість освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами практичний психолог забезпечує через корекційно-відновлювальну роботу, спостереження, психодіагностику, бере участь у розробці індивідуальних програм розвитку дітей з ООП. | - |
| 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками, іншими законними представниками (далі -  батьки) осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності таких осіб) | 1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальні програми розвитку розроблені за участі батьків і створені умови для залучення асистента(ів) дитини в освітній процес | | ***1.Форма вивчення документації (пит. 39-41).***  Індивідуальні програми розвитку для кожної дитини з ООП розроблені та заповнені відповідно до визначеної форми, погоджені одним з батьків дитини , а також до складу команд психолого-педагогічного супроводу входять батьки або інші законні представники дитини з ООП.  **2.*Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (пит. 17)/ керівником ЗО, у штатному розписі якого відсутня посада заступника/завідувачем філії (пит. 29).***  Заклад освіти звертається до ІРЦ для проведення комплексної оцінки розвитку дитини з ООП. Фахівці ІРЦ проводять діагностику та визначать особливості розвитку дитини, її освітні потреби, сильні та слабкі сторони.За результатами оцінки ІРЦ надає висновок з рекомендаціями щодо організації освітнього процесу дитини. Педагоги закладу освіти звертаються до фахівців ІРЦ для отримання методичної допомоги з питань інклюзивного навчання. | - |
| 1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами | | ***1.Форма вивчення документації (п. 42-44).***  До складу команд психолого-педагогічного супроводу входять батьки або інші законні представники дитини з особливими освітніми потребами та фахівці інклюзивно- ресурсного центру, які беруть участь у проведенні комплексної оцінки, ведуться відповідні протоколи засідань косісії.  **2.*Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (пит. 17.1, 18) /керівником ЗО, у штатному розписі якого відсутня посада заступника/завідувачем філії (пит. 29.1, 30).***  Фахівці ІРЦ проводять комплексну оцінку розвитку дитини, щоб визначити її освітні потреби, сильні та слабкі сторони, а також особливості її розвитку. Надають методичну підтримку педагогам, які працюють з дітьми з ООП, проводять семінари, тренінги та майстер-класи з питань інклюзивного навчання, розробки ІПР та використання спеціальних методів роботи.  ***3.Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (пит. 17).***  Фахівці ІРЦ надають допомогу практичному психологу щодо розробки індивідуальних програм розвитку дітей з ООП, консультації щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП. | - |
| 1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя | 1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, рухова активність тощо) та екологічно доцільної поведінки учнів | | ***Форма спостереження за освітнім середовищем (пит. 21.1-21.5).***  У закладі освіти формуються навички здорового способу життя здобувачів освіти через позаурочну діяльність: виховні заходи, години спілкування, роботу з батьками, організацію здоров’язберігаючого освітнього середовища, а саме через запровадження енергозбереження, здійснено озеленення пришкільної території та класних кімнат, на сторінках соціальних мереж наявні матеріали про участь учнів в екологічних заходах/проєктах/акціях. | Залучати учнів закладу до участі в проєктах різного рівня. |
| 1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей | | ***1.Форма спостереження за освітнім середовищем (пит. 21.6-21.9).***  Освітнє середовище мотивує до рухової активності на території та у приміщеннях закладу ,учні мають доступ до спортивного обладнання під час перерв, грають в настільний теніс , здійснюється контроль та попередження спроб тютюнопаління у приміщенні та на території школи, наявні осередки, елементи інтер’єру, що зацікавлюють учнів до пізнавальної діяльності (візуалізація на стінах, підлозі, сходах, інсталяції),наявні обладнання та засоби навчання використовуються у навчально-пізнавальній діяльності здобувачів освіти.  ***2.Анкета для учня/учениці (пит. 9).***  **Чи використовується під час навчання та позаурочних заходів:**  -лабораторне обладнання ***:рідко або ніколи-17,3%;іноді-52,1%;часто-19,5%;постійно-11,1%;***  -мультимедійне обладнання (інтерактивна дошка, проектор, телевізор) ***:рідко або ніколи-4,3%;іноді-2,1%;часто- 41,3%;постійно-52,3%;***  -комп’ютерна техніка і програми та/або інші гаджети***:рідко або ніколи-6,5%;іноді-11,1%;часто-47,8%;постійно-34,6%;***  - мережа Інтернет ***:рідко або ніколи-2,1%;іноді-17,3%;часто-26%;постійно-54,6%;***  - візуалізація інформації (карти, графіки, формули тощо) ***:рідко або ніколи-8,6%;інод-23,9%і;часто-30,4%;постійно-37,1%;***  - наочність (муляжі, моделі, макети, гербарії, колекції) ***:рідко або ніколи-23,9%;іноді-45,6%;часто-15,2%;постійн0-15,2%;***  - спортивний інвентар (м’ячі, обручі, гімнастична стінка, канат, ракетки, гімнастичні палиці, скакалки тощо) ***:рідко або ніколи-4,3%;іноді-15,2%;часто-41,3%;постійно-39,15%;***  ***3.Анкета для педагогічних працівників (пит. 11).***  **Як часто Ви використовуєте під час навчальних занять/позаурочних заходів:**  лабораторне обладнання ***:рідко або ніколи-53,3%;іноді-10%;часто-13,3%;постійно-23,4%;***  -мультимедійне обладнання (інтерактивна дошка, проектор, телевізор) ***:рідко або ніколи-0%;іноді-6,6%;часто- 6,6%;постійно-86,8%;***  -комп’ютерна техніка і програми та/або інші гаджети***:рідко або ніколи-0%;іноді-3,3%;часто-13,3%;постійно-83,4%;***  - мережа Інтернет ***:рідко або ніколи-0%;іноді-3,3%;часто-23,4%;постійно-73,3%;***  - візуалізація інформації (карти, графіки, формули тощо) ***:рідко або ніколи-6,6%;інод-13,3%і;часто-23,4%;постійно-56,7%;***  - наочність (муляжі, моделі, макети, гербарії, колекції) ***:рідко або ніколи-16,6%;іноді-16,6%;часто-33,4%;постійн0-33,4%;***  - спортивний інвентар (м’ячі, обручі, гімнастична стінка, канат, ракетки, гімнастичні палиці, скакалки тощо) ***:рідко або ніколи-53,3%;іноді-3,3%;часто-26,6%;постійно-36,5%;*** | - |
| 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо) | 1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проєктної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу | | ***1.Форма спостереження за освітнім середовищем (пит. 21.10-21.12).***  Невід’ємною складовою освітнього процесу є бібліотека, де обладнано зони для читання та творчості. Для формування соціокультурної компетентності у бібліотеці проводяться виховні заходи, конкурси, організовуються тематичні виставки. Учні відвідують бібліотеку під час перерв та після уроків, працюють над індивідуальними та груповими завданнями. Бібліотека діє як інформаційно-ресурсний центр ,наявний невеликий читальний зал , комп’ютерна техніка, однак електронної системи каталогів немає.  ***2.Перелік питань для інтерв’ю з керівником ЗО (керівником ЗО, у штатному розписі якого відсутня посада заступника/завідувачем філії) (пит. 13).***  Учні використовують ресурси бібліотеки для підготовки до уроків, написання рефератів, виконання проєктів. Вони вчаться знаходити потрібну інформацію в книгах, періодичних виданнях, електронних базах даних, критично оцінювати її та використовувати для власних потреб.  Бібліотекар проводить заняття з інформаційної культури, на яких учні вчаться користуватися різними джерелами інформації, шукати, аналізувати та оцінювати її, дотримуватися авторських прав. Організовує різноманітні заходи, спрямовані на популяризацію читання, такі як книжкові виставки, зустрічі з письменниками, літературні конкурси. | Провести інвентаризацію бібліотечного фонду та списання літератури, яка не використовується в освітньому процесі. |
| 1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності учнів | | ***Анкета для учня/учениці (пит. 20).***  **Ви відвідуєте шкільну бібліотеку?**  -так для самопідготовки, консультацій, проєктної роботи**-*8,7%;***  **-**так для отримання необхідної літератури, підручників**-*30,4%***  **-**так під час заходів ( зустрічей з письменниками, виставками учнівських робіт)-***13%;***  **-**не відвідую шкільну бібліотеку**-*63%.*** | Перетворити шкільну бібліотеку в інформа-ційно - ресурсний центр. |
| **Пропозиції щодо оцінювання вимоги 1.2.** | | |  | ***достатній рівень*** |
| **Пропозиції щодо оцінювання за напрямом 1:** | | |  | ***достатній рівень*** |

Дата: 08.11.2025 р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Член експертної групи** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис)* | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  *(прізвище, ім’я, по батькові)* |