

**Україна**

**Вікнянська сільська рада**

**Чернівецького району Чернівецької області**

**ОЗ – «Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»**

**59433, с.Вікно вул. Бажанського,17 , е-mail: vikno\_zosh2017@ukr.net**

**Н А К А З**

29 серпня 2023 року Вікно №

**Про організацію роботи**

**щодо обліку відвідування учнями**

**навчальних занять**

**у 2023/2024 навчальному році**

 Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», наказу Міністерства освіти і науки України від 04.09.2003 року № 595 «Про вдосконалення постійного контролю за охоплення навчанням дітей»

 НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальним за станом відвідування учнями навчальних занять в ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» заступника директора з виховної роботи

роботи Фенюк Ю.С.

2.Створити комісію контролю за обліком відвідування учнями навчальних занять у складі:

- голови комісії Голик С.В.- директор закладу,

члени комісії :

- Палій І.В.-заступник директора з навчально-виховної роботи,

- Фенюк Ю.С. -заступник директора з виховної роботи,

- Шевчук Я.В.-сестра медична,

- Богуцька Д.А.-педагог організатор,

- Мещерякова Х.В.-педагог організатор.

3.Заступнику директора з виховної роботи Фенюк Ю.С.:

3.1.Тримати на постійному контролі ведення документації, наявності довідок

щодо відсутності учнів.

*Протягом 2023/2024 н.р.*

3.2. Здійснювати внутрішній моніторинг відвідування учнями навчальних занять за семестр, за рік.

*За планом роботи*

3.3. У разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин згідно пункту 13 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017року № 684, невідкладно надавати відповідному територіальному органу Національної поліції та службі у справах дітей дані таких учнів для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов’язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.(Додаток 1)

4. Класним керівникам 1-11-х класів:

4.1. Постійно тримати на особистому контролі стан відвідування учнями класу

навчальних занять.

4.2. Щоденно виставляти відомості про пропущені уроки у зведений облік відвідування у класному журналі.

4.3. Постійно проводити профілактичну роботу з дітьми, які схильні до пропусків уроків.

*Щотижня*

4.4. Підбивати підсумки пропусків учнями уроків протягом місяця, семестру,

року, виставляти відомості про кількість пропущених уроків в особові справи

учнів, заповнювати банк даних на учнів, які схильні до пропусків уроків.

4.5.У разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин написати доповідну про відсутність учня (учениці) на ім’я заступника директора з виховної роботи .(Додаток 2)

4.6. Розглядати на батьківських зборах питання відвідування учнями навчальних занять.

4.7.Надати батькам форму пояснювальної записки, на випадок, якщо дитину треба залишити вдома (Додаток 3)

5. Вчителям-предметникам на кожному навчальному занятті вести облік відвідування у класному журналі.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

 Директор: Світлана ГОЛИК

 З наказом ознайомлені: Ю.С.Фенюк

|  |  |
| --- | --- |
| І.В.ПалійД.А.БогуцькаЛ.М.РапатаО.В.БабинчукГ.І.ЛазарюкХ.В.МещеряковаМ.В.МаліщукТ.І.Голик | Х.В.МещеряковаЯ.В.ШевчукІ.М.ГайдамашкоЗ.Г.ГогушВ.І.ЄлиндюкТ.О.ЧабахГ.М.Гудима |