Додаток 1

до наказу №\_\_\_

від 03 жовтня 2024 року

**ДОВІДКА**

**за підсумками проведення рейду «Урок»**

**в ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»**

**у вересні 2024/2025 року**

Згідно з річним планом роботи закладу, з метою забезпечення всеобучу, запобігання дитячої бездоглядності, виявлення функціонально-неспроможних сімей, надання психолого-педагогічної, соціальної допомоги неповнолітнім у школі впродовж вересня 2024 року було проведено перший етап комплексного рейду «Урок». Впродовж цього часу було проведено ряд заходів.

Заступником директора з навчально-виховної роботи Палій І.В. було проаналізовано, як учні приступили до занять з 02 вересня, та було надано звіт встановленої форми до відділу освіти у зазначені строки (станом на 06.09.2024 року).Під час аналізу та складання звіту було з’ясовано, що у школі не було учнів, які б не приступили до занять у контрольний строк.

Щоденно з 8.30 до 9.00 ранку педагоги-організатори Мещерякова Х.В. та Богуцька Д.А. здійснюють контроль за станом відвідування навчальних занять учнями і надають оперативну інформацію до відділу освіти в телефонному режимі.

Класні керівники 1-11 класів у разі відсутності учня понад 10 днів, з’ясовують причину відсутності ,складають відповідні акти. Всього, станом на 30.09.2024 року, не складено жодного акту.

З метою контролю за проведенням учнями школи вільного часу та попередження випадків бродяжництва було здійснено 2 рейди селом в вечірній час доби (21.00-22.00). Під час рейдів дітей без супроводу дорослих у місцях скупчення людей не виявлено.

Згідно із планом роботи шкільної Ради профілактики на 2024/2025 навчальний рік 30.09.2024 року було проведено перше засідання, на якому були заслухані підсумки проведення рейдів у мікрорайоні школи в межах всеукраїнської акції «Рейд «Урок».

**Висновки і рекомендації**

1.Заступнику директора з навчально-виховної роботи Палій І.В., постійно:

1.1.Забезпечувати повною мірою дотримання в школі постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 р. №684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів».

1.2. Зобов’язати всіх педагогічних працівників школи на кожному уроці контролювати відвідування учнями навчальних занять.

1.3. Ураховувати роботу класних керівників щодо відвідування учнями навчальних занять при атестації педагогічних працівників.

2. Заступнику директора з виховної роботи Фенюк Ю.С. протягом 2024/2025 н.р. :

2.1. Продовжити співпрацю з службою у справах дітей», сектором ювенальної превенції щодо вироблення в учнів позитивного ставлення до навчання.

2.2. Відповідно до річного плану роботи забезпечити повноцінну діяльність педагогічного лекторію для батьків або осіб, які їх замінюють.

3.Класним керівникам постійно :

3.1. Своєчасно вести облік відвідування уроків у класному журналі відповідно до нормативних документів, підраховувати в кінці семестру загальну кількість пропущених класом уроків і навчальних днів. Невідкладно з’ясовувати причини, інформувати батьків та осіб, які їх замінюють, про кожний випадок відсутності учнів на заняттях.

3.2. Систематично вести роботу з батьками із роз’яснення правил внутрішнього розпорядку та єдиних вимог до учнів.