

**Україна**

**Вікнянська сільська рада**

**Чернівецького району Чернівецької області**

**ОЗ – «Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»**

**59433, с.Вікно вул. Бажанського,17 , е-mail: vikno\_zosh2017@ukr.net**

**Н А К А З**

**04 вересня 2024 року** Вікно №

**Про створення безпечного освітнього середовища**

**та попередження і протидії булінгу (цькуванню)**

**у 2024/2025 навчальному році**

На виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», листа МОН України від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», та з метою створення безпечного освітнього середовища у школі, запобігання вчинення дітьми злочинів, правопорушень, проявів булінгу в освітньому просторі, попередження вживання алкогольних, наркотичних речовин, тютюнових виробів учнівською молоддю,

НАКАЗУЮ:

1.Заступнику директора з виховної роботи Фенюк Ю.С.:

1.1. Розробити та подати на затвердження директору закладу План заходів щодо запобігання та протидії булінгу(цькуванню) в закладі (Додаток 1) та реагування у випадку виявлення булінгу(цькуванню) в закладі освіти (Додаток 2), та Порядок дій у разі вчинення учнями правопорушень і злочинів (Додаток 3).

2. Створити постійно діючу комісію з виявлення фактів булінгу(цькуванню) та реагування на них у складі:

Голик С. В., директора – голова комісії;

Фенюк Ю.С. заступника директора з виховної роботи – заступник голови комісії;

Богуцька Н.В. – практичного психолога ;

Горгуш З.Г. – соціального педагога;

класного керівника класу, в якому виявлено факт булінгу(цькуванню)(за потребою);

Шрамко Ю.В.-начальник служби у справах дітей Вікнянської сільської ради.

3. Членам постійно діючої комісії:

3.1. Після отримання повідомлення про факт булінгу(цькуванню) невідкладно реагувати шляхом проведення внутрішнього розслідування, індивідуальної роботи.

4. Педагогічним працівникам закладу:

4.1. Забезпечити виконання Плану заходів у закладі  щодо запобігання та протидії булінгу(цькуванню).

4.2.Не допускати випадків фізичного та психологічного насильства, образ, недбалого й жорстокого поводження з дітьми.

Протягом навчального року

4.3.Формувати в учасників освітнього процесу толерантне ставлення один до одного.

Протягом навчального року

4.4.Уникати проявів жорстокого ставлення до учнів, приниження їхньої честі, гідності та інших форм насильства (фізичного та/або психічного).

Протягом навчального року

4.5.Невідкладно інформувати адміністрацію навчального закладу про виявлений факт булінгу(цькуванню) по відношенню до учнів закладу.

4.6.Дотримуватися алгоритму дій працівника навчального закладу у разі виявлення випадку насильства над дитиною.

5. Класним керівникам 1-11 класів:

5.1.Впродовж року організувати і провести комплекс заходів, спрямованих на попередження проявів булінгу(цькуванню) , запобігання та протидії домашньому насильству серед учнів.

5.2.Постійно проводити просвітницьку роботу з учнями щодо попередження правопорушень, дитячої підліткової злочинності, шкідливих звичок.

5.3.Здійснювати індивідуальну роботу з підлітками, які потребують особливої педагогічної уваги.

5.4.Проводити просвітницьку роботу серед учнів, батьків щодо ознайомлення їх з правами та можливостями, способами дій та реагування на випадки булінгу (цькуванню) свідками, учасниками або об’єктами, якого вони стали або могли стати.

6.Практичному психологу Богуцькій Н.В. та соціальному педагогу Гогуш З.Г.

6.1.Забезпечити проведення просвітницької, профілактичної та діагностичної роботи щодо попередження проявів булінгу в учнівському середовищі.

6.2.Проводити просвітницьку роботу з батьками та педагогами щодо попередження проявів булінгу в учнівському середовищі, запобігання та протидії домашньому насильству (згідно з розробленими заходами).

6.3.У випадках виявлення дітей, які постраждали від насильства, жорстокості, цькування, проводити з ними корекційну роботу та невідкладно повідомляти адміністрацію ліцею.

7. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з виховної роботи.Фенюк Ю.С.

**Директор   СвітланаГОЛИК**

**З наказом ознайомлені: Ю.С.Фенюк**

Додаток №1

до наказу №

від 04.09.2024р.

**План заходів**

**спрямованих на створення безпечного освітнього середовища**

**та попередження і протидії булінгу (цькуванню)**

**у 2024/2025навчальному році**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходу** | | **Термін виконання** | **Виконавці** |  | | |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |  | | |
| **Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу** | | | | |
| 1. | Наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування):   * педагогічний персонал; * технічний персонал. | | Вересень | Адміністрація |  | | |
| 2. | Обговорення та прийняття правил поведінки в класах. | | Вересень | Класні керівники. |  | | |
| 3. | Організація механізмів звернення для повідомлень про випадки булінгу (цькування). | | Вересень | Адміністрація,  практичний психолог,  класні керівники |  | | |
| 4. | Інформаційна робота через інтернет – сторінки. | | Постійно | Педагоги організатори. |  | | |
| 5. | Створення комісії з розгляду випадків булінгу(цькування). | | Вересень | Адміністрація |  | | |
| 6. | Інструктивно-методична нарада щодо механізму реагування на випадку булінгу(цькування) з педагогічним колективом. | | Вересень | Заступник директора з ВР |  | | |
| 7. | Оформлення тематичного стенду. | | Постійно | Практичний психолог |  | | |
| 8. | Контроль стану попередження випадків булінгу(цькування). | | Вересень | Заступник директора з ВР |  | | |
| **Робота з вчителями** | | | | |
| 1. | Співбесіда з класними керівниками за результатами діагностики | | Постійно | Практичний психолог,  соціальний педагог,  класні керівники |  | | |
| 2. | Консультування класних керівників з практичним психологом з проблемних ситуацій. | | Постійно | Практичний психолог,  соціальний педагог,  заступник директора з ВР |  | | |
| **Робота з учнями** | | | | |
| 1. | Проведення заходів в рамках Дня толерантності. | | Листопад | Практичний психолог,  соціальний педагог,  класні керівники. |  | | |
| 2. | Проведення заходів в рамках Акції « 16 днів проти насильства» | | Листопад-грудень | Практичний психолог,  соціальний педагог,  класні керівники |  | | |
| 3. | Проведення заходів в рамках Всеукраїнського тижня права. | | Грудень | Вчитель правознавства,  практичний психолог,  соціальний педагог,  класні керівники |  | | |
| 4. | Практичні заняття «STOP-булінг». | | Постійно | Практичний психолог,  соціальний педагог. |  | | |
| 5. | Інформаційно-просвітницькі заходи з питань протидії булінгу(цькування) та насильства. | | Постійно | Практичний психолог,  соціальний педагог,  класні керівники |  | | |
| 6. | Заняття «Безпечний інтернет». | | Лютий | Практичний психолог,  класні керівники,  вчитель інформатики. |  | | |
| 7. | Контроль за поведінкою дітей та взаємостосунками між ними під час освітнього процесу та поза ним. | | Постійно | Класні керівники |  | | |
| 8. | Бесіди-зустрічі учнів з працівниками поліції, юриспруденції. | | Постійно | Заступник директора з ВР,  вчитель правознавства |  | | |
| 9. | Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході виховних годин та бесід. | | Постійно | Класні керівники |  | | |
| 10. | Консультаційна робота з учасниками освітнього процесу. | | Постійно | Практичний психолог,  соціальний педагог |  | | |
| 11. | Проведення ранкових зустрічей учнів початкових класів з метою формування навичок дружніх стосунків. | | Постійно | Класні керівники |  | | |
| **Робота з батьками** | | | | |
| 1. | Тематичні батьківські збори з питань насильства у сім’ї та шкільному середовищі | | Постійно | Класні керівники |  | | |
| 2. | Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям. | | Листопад | Заступник директора з ВР, практичний психолог,  соціальний педагог |  | | |
| 3. | Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей. | | Постійно | Практичний психолог,  соціальний педагог. |  | | |
| 4. | Проведення консультацій з питань взаємин батьків з дітьми. | | Постійно | Практичний психолог |  | | |
| **Моніторинг** | | | | |  |
| 1. | | Соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах. | Постійно | Практичний психолог,  соціальний педагог. |  |
| 2. | | Анонімне анкетування серед учнів по виявленню насильства в учнівському середовищі. | Листопад,  березень | Практичний психолог,  соціальний педагог. |  |
| 3. | | Спостереження під час освітнього процесу, позаурочний час. | Постійно | Практичний психолог,  соціальний педагог. |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |

Додаток №2

до наказу №\_\_

від 04.09.2024 року

**Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування)**

**в ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»**

**1.** З метою створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти ,здобувачі освіти педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу зобов’язані повідомляти керівника закладу про випадки булінгу, учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

**2.** Заява подається керівнику закладу освіти відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

**3.** Керівник закладу освіти розглядає заяву в день її подання та видає рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб.

**4.** Проводиться повне та неупереджене розслідування щодо випадків булінгу (цькування) з залученням осіб, від яких отримали інформацію.

**5.** Керівник закладу освіти для прийняття рішення за результатами розслідування створює наказом комісію з розгляду випадків булінгу (цькування)та скликає засідання.

**6.** Комісія організовує об’єктивний розгляд заяви та приймає відповідне рішення:

- якщо Комісія визнає, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять системний характер, то керівник закладу протягом дня повинен повідомити про це уповноважені підрозділи органів Національної поліції України (ювенальна превенція) та Службу у справах дітей;

- якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згоден з цим, то він може одразу звернутися до органів Національної поліції України із заявою.

**7.** Рішення Комісії реєструється в окремому журналі, зберігається в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

**8.**Здобувач освіти може звернутися на:

- гарячу лінію ГО «Ла Страда – Україна» з протидії насильству сім’ї або із захисту прав дітей;

- до соціальної служби з питань сім’ї, дітей та молоді;

- Національної поліції України;

- Центру надання безоплатної правової допомоги.

Після отримання звернення дитини, відповідна особа або орган інформує керівника закладу освіти у письмовій формі про випадок булінгу. Керівник закладу освіти має розглянути таке звернення та з’ясувати всі обставини булінгу.

**9.**Згідно з КУпАП булінг учасника освітнього процесу тягне за собою накладання штрафу від 50 до 100 неоподаткованих мінімумів або від 20 до 40 годин громадських робіт. Якщо булінг вчинено групою осіб або повторно протягом року, після накладання адміністративного стягнення штраф становитиме від 100 до 200 неоподаткованих мінімумів або громадські роботи від 40 до 60 годин. Булінг, вчинений малолітньою або неповнолітньою особою, тягне за собою накладання штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють.

Додаток №3

до наказу №

від04.09.2024р.

**Порядок дій у разі вчинення учнями правопорушень і злочинів**

**в ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»**

1**.**Директор закладу (у разі отримання повідомлення від сектору ювенальної превенції ):

- повідомляє управління освіти про факт правопорушення, злочину, який скоїв учень ліцею;

- створює наказ про проведення службового розслідування за фактом скоєння учнем правопорушень, злочину;

- за результатом роботи практичного психолога, класного керівника з класним колективом та педагогами, які викладають у класі, створює наказ про підсумки проведення  службового розслідування за фактом скоєння учнем правопорушень, злочину;

- на основі наказу про підсумки проведення службового розслідування за фактом скоєння учнем правопорушень, злочину разом з практичним психологом проводить засідання комісії по роботі з дітьми, які потребують додаткової педагогічної уваги, з фактом скоєння учнем правопорушення, злочину (протокол);

- разом з практичним психологом надає рекомендації батькам щодо виховання дитини, звернення до інших спеціалістів (за потребою), постановка на внутрішкільний облік;

- протягом 3-х днів надає матеріали до відділу освіти за підсумками проведеної роботи з учнем, який скоїв правопорушення, злочин та його батьками.

**2.** Постійно діюча комісія з виявлення фактів булінгу та реагування на них:

- після наказу директора школи про проведення службового розслідування за фактом скоєння учнем правопорушення, злочину складає характеристику на учня та його сім’ю;

- проводить індивідуальну роботу з учнем та його батьками;

- на основі роботи, проведеної з учнем та його батьками, робить результати (звіт, інформація), які директор закладу включає у наказ про підсумки проведення службового розслідування за фактом скоєння учнем правопорушення, злочину.

**3.** Класний керівник:

- вносить зміни до плану виховної роботи класу;

- складає характеристику на учня та його сім’ю;

- залучає учня до позаурочної діяльності, участі у масових заходах, активному житті класу та школи;

- оформлює результати роботи, проведеної з учнем та його батьками, які директор закладу включає у наказ про підсумки проведення службового розслідування за фактом скоєння учнем правопорушення, злочину.