**Тематика засідань нарад при директорові**

**на 2024/2025 навчальний рік**

**Серпень 2024р.**

**Порядок денний:**

1. Обрання секретаря нарад при директору.*( Доповідає директор - Голик С.В.)*
2. Про підсумки роботи по підготовці закладу освіти до нового навчального року. *( Доповідає завгосп – Шевчук В.В.)*
3. Про організацію початку нового навчального року. *(Доповідає директор – Голик С.В.)*
4. Про виконання наказу МОЗ No2205 від 25.09.2020 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за № 1111/35394. *(Доповідає директор – Голик С.В.)*
5. Про акти готовності навчальних кабінетів, актової та спортивної зали, харчоблоку, бібліотеки, ресурсноЇ кімнати, спортивних майданчиків до нового навчального року. *(Доповідає директор – Голик С.В.)*

**Вересень 2024р.**

**Порядок денний:**

1. Про підсумки проведення медогляду. *(Доповідає директор – Голик С.В.)*
2. Про підсумки проведення літнього оздоровлення учнів. *(Доповідає педагог організатор – Мещерякова Х.В.)*
3. Про забезпечення здобувачів освіти підручниками. *(Доповідає бібліотекарка – Чабах Т.О.)*
4. Організація чергування вчителів у школі. *(Доповідає заступник директора з ВР – Фенюк Ю.С.)*
5. Про стан оформлення календарно-тематичних та виховних планів педагогічними працівниками на І семестр. *(Доповідає заступник директора з НВР – Палій І.В.)*
6. Про подальше навчання та працевлаштування випускників 2024 року. *(Доповідає директор – Голик С.В.)*
7. Про стан створення, заповнення та ведення електронних класних журналів педагогічними працівниками, а також ведення паперових щоденників одержувачами знань закладу у нинішньому навчальному році*. (Доповідає заступник директора з НВР – Палій І.В.)*
8. Про організацію роботи учнівського самоврядування *(Доповідає педагог-організатор – Мещерякова Х.В.)*
9. Про основні напрямки роботи, які регламентує Концепція національно-патріотичного виховання дітей та молоді, затвердженої наказом МОН від 16.06.2015 № 641. *(Доповідає заступник директоа з ВР – Фенюк Ю.С.)*

*10.* Про впровадження дієвої системи НАССР у закладі, дотримання вимог у сфері безпечності харчових продуктів. *(Доповідає директор – Голик С.В.)*

*11*. Про погодження модифікованих програм для Сергійчука Владислава, учня 10 класу з ООП (соціоадаптаційні/соціокультурні труднощі тяжкого ступеня прояву, ІV рівень підтримки). *(Доповідає директор – Голик С.В.)*

**Жовтень 2024р.**

**Порядок денний:**

1. Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей. *(Доповідає директор – Голик С.В.)*
2. Про ліміти використання енергоносіїв. *(Доповідає завгосп – Шевчук В.В.)*
3. Готовність закладу до осінньо-зимового періоду *(Доповідає директор – Голик С.В.)*
4. Про підготовку учнів до участі в І-ІІІ етапах Всеукраїнських олімпіадах. *(Доповідає заступник директора з НВР – Палій І.В.)*
5. Про підготовку до участі в конкурсі знавців української мови імені П. Яцика та Т. Г. Шевченка. *(Доповідає заступник директора з НВР – Палій І.В.)*
6. Про заходи щодо покращення результатів НМТ - 2025. *(Доповідає директор – Голик С.В.)*
7. Про стан ведення зошитів учнями 1-4 класів з української мови. *(Доповідає заступник директора з НВР – Палій І.В.)*
8. Про вивчення та самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі у 2024/2025 навчальному році. *(Доповідає директор – Голик С.В.)*
9. Про запобігання та протидію домашньому насильству, насильству за ознакою статі, захисту прав осіб, які постраждали від такого насильства. *(Доповідає заступник директора з ВР – Фенюк Ю.С.)*

**Листопад 2024р.**

**Порядок денний:**

1. Про вивчення змісту наказу МОНУ від 10.09.2024 № 1277 «Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників». *(Доповідає директор – Голик С.В.)*
2. Про ознайомлення зі змістом наказу МОНУ від 29.08.2024 № 1225 «Професійний стандарт «Вчитель закладу загальної середньої освіти». *(Доповідає директор – Голик С.В.)*
3. «Траєкторія розвитку професійної майстерності педагога: сучасний учитель і здобувач освіти НУШ (особливості, потреби, виклики)».*(Доповідає заступник директора з НВР – Палій І.В.)*
4. Про погодження модифікованих програм для Войчука Богдана, учня 7 класу, дитини з ООП ( ІV рівень підтримки, інтелектуальні труднощі тяжкого ступеня прояву). *(Доповідає заступник директора з НВР – Палій І.В.)*

**Грудень2024р.**

**Порядок денний:**

1. Про стан відвідування учнями закладу навчальних занять. *(Доповідає заступник директора з ВР – Фенюк Ю.С.)*
2. Про стан роботи групи продовженого дня. *(Доповідає директора закладу – Голик С.В.)*
3. Про соціальний захист дітей пільгових категорій. *(Доповідає соціальний педагог – Гогуш З.Г.)*
4. Аналіз функціонування сайту закладу. *(Доповідає заступник директора з НВР – Палій І.В.)*
5. Ведення журналів інструктажів з безпеки життєдіяльності. *(Доповідає директора закладу – Голик С.В.)*
6. Про стан інклюзивного навчання. *(Доповідає заступник директора з НВР – Палій І.В.)*
7. Про роботу органів учнівського самоврядування. *(Доповідає заступник директора з ВР – Фенюк Ю.С.)*
8. Про важливість проходження курсів домедичної допомоги. . *(Доповідає директора закладу – Голик С.В.).*

**Січень 2025 року**

***Порядок денний:***

1. Виконання навчальних програм, графіка контрольних, лабораторних робіт за І семестр. (*Доповідає заступник директора з НВР Палій І.В.)*
2. Підсумки перевірки стану ведення робочих зошитів, зошитів для контрольних робіт. *(Доповідає заступник директора з НВР Палій І.В.)*
3. Про організацію роботи педагогічного колективу з охорони праці та техніки безпеки. *(Доповідає директор Голик С.В.)*
4. Про виконання законів України «Про освіту», ст.30, «Про мову». *(Доповідає заступник директора з НВР Палій І.В.)*
5. Співбесіди щодо графіка відпусток. *( Доповідає директор Голик С.В.)*
6. Про створення робочої групи з підготовки проєкту плану роботи школи на 2025-2026 навчальний рік. *(Доповідає директор Голик С.В.)*
7. Про запобіжні профілактичні та протиепідемічні заходи із захворюванос- ті на ГРИП. *(Доповідає сестра медична Сімонова К.М.)*
8. Про оновлення соціального паспорту закладу.  *(Доповідає соціальний педагог Гогуш З.Г.)*
9. Про проведення обліку пільгового контингенту та організацію пільгового харчування. *(Доповідає соціальний педагог Гогуш З.Г.)*
10. Про підсумки роботи з цивільного захисту у 2024 році та завдання на 2025 рік. *(Доповідає директор Голик С.В.)*

**Лютий 2025 року**

**Порядок денний:**

*1*. Забезпечення процесу наступності у освітній діяльності ЗДО- початкової школи в умовах реформування освіти. *(Доповідає директор - Голик С.В.)*

*2*. Про організацію чергування педагогічних працівників. *(Доповідає заступник директора з ВР – Фенюк Ю.С.)*

*3*. Про співпрацю з батьківською громадськістю. *(Доповідає заступник директора з ВР – Фенюк Ю.С.)*

*4*. Про звернення громадян. *( Доповідає директор - Голик С.В.)*

**Березень 2025 року**

**Порядок денний:**

*1.* Про розгляд атестаційних матеріалів. *(Доповідає директор - Голик С.В.)*

*2*. Про організацію підготовки учнів 11 класу до участі у зовнішньому незалежному оцінюванні. *(Доповідає заступник директора з НВР – Палій І.В.)*

*3*. Про стан профорієнтаційної роботи в закладі. *(Доповідає заступник директора з ВР – Гогуш З.Г.)*

*4*. Про організацію та проведення Тижня безпеки життєдіяльності, Дня ЦЗ.  *(Доповідає заступник директора з НВР – Палій І.В.)*

*5.* Про проведення освітньої кампанії «Рильський. Перезавантаження. 130 років натхнення» . *(Доповідає заступник директора з ВР – Фенюк Ю.С.)*

**Квітень 2025 року**

**Порядок денний:**

*1.* Про стан викладання предмета «Я досліджую світ». *(Доповідає директор - Голик С.В.)*

*2*. Про результати атестації педагогічних працівників *(Доповідає директор – Голик С.В.)*

*3*. Про ознайомлення з нормативною документацією щодо закінчення навчального року. *(Доповідає заступник директора з НВР – Палій І.В.)*

*4*. Про організацію та проведення Тижня безпеки життєдіяльності, Дня ЦЗ.  *( Доповідає заступник директора з НВР – Палій І.В.)*

*5.* Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщенні закладу. *(Доповідає директор - Голик С.В.)*

**Травень 2025 року**

**Порядок денний:**

*1.* Про стан викладання предмета християнська етика в 5,6,8,9 класах. *(Доповідає заступник директора з НВР – Палій І.В.)*

*2*. Про організацію екстернатної форми навчання. *(Доповідає директор – Голик С.В.)*

*3*. Про організацію індивідуальної форми навчання. *(Доповідає заступник директора з НВР – Палій І.В.)*

 *4.* Про стан гурткової роботи в школі. *(Доповідає заступник директора з ВР – Фенюк Ю.С.)*

*5*. Про організацію та проведення свята «Останнього дзвоника». *(Доповідає заступник директора з ВР – Гогуш З.Г.)*

 *6.* Про організацію оздоровлення школярів у 2024/2025 н.р. *( Доповідає заступник директора з ВР – Гогуш З.Г.)*

 *7.* Про підготовку проєкту річного плану роботи школи на 2025/2026 навчальний рік. *(Доповідає директор - Голик С.В.)*

 *8*. Про організацію проведення ремонтних робіт в закладі. *(Доповідає директор - Голик С.В.)*

**Червень 2025 року**

**Порядок денний:**

*2.* Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2024/2025 навчальний рік. *(Доповідає заступник директора з НВР – Палій І.В.)*

*3*. Аналіз роботи психологічної служби за 2024-2025 навчальний рік. *(Доповідає практичний психолог – Богуцька Н.В.)*

*4*. Аналіз роботи шкільної бібліотеки за 2024/2025 навчальний рік. *( Доповідає бібліотекар – Чабах Т.О.)*

*5.* Про ведення сторінок класних журналів з бесід щодо попередження дитячого травматизму. *( Доповідає заступник директора з ВР – Фенюк Ю.С.)*

*6*. Про організацію та проведення випускного вечора. *( Доповідає заступник директора з ВР – Фенюк Ю.С.)*