**Тематика засідань нарад при директорові**

**на 2023/2024 навчальний рік**

**Серпень 2023р.**

**Порядок денний:**

*1*. Про готовність закладу  до нового навчального року. *(Доповідає директор Голик С.В.)*

*2*. Про організацію та проведення  першого уроку. (*Доповідає заступник директора з ВР Фенюк Ю.С.)*

*3*. Про розподіл обов’язків між адміністрацією закладу.*(Доповідає директор Голик С.В.)*

*4*. Про забезпечення учнів підручниками, збереження та зміцнення бібліотечного фонду. Стан роботи бібліотеки. (*Доповідає бібліотекар Чабах Т.О.*

*5*. Про створення Ради з профілактики правопорушень, злочинності й бездоглядності. *(Доповідає директор Голик С.В.)*

*6*. Про організацію роботи з протипожежної безпеки.  *(Доповідає завгосп Шевчук В.В..)*

*7*. Про методичні рекомендації щодо адаптаційного періоду для учнів першого класу Нової української школи. (*Доповідає практичний психолог Богуцька Н.В.)*

*8.*  Про призначення класних керівників. *(Доповідає директор Голик С.В.)*

*9*. Про виконання алгоритму дій колективом закладу за сигналами оповіщення цивільного захисту «Увага всім», «Повітряна тривога». *(Доповідає директор Голик С.В.)*

*10*. Про ознайомлення батьків про   вміст тривожного рюкзака для учасників освітнього процесу у випадку повітряної тривоги. *(Доповідає директор Голик С.В.)*

**Вересень 2023р.**

**Порядок денний:**

1. Огляд нових нормативних документів. *(Доповідає директор Голик С.В.*)

*2*. Про організацію позакласної роботи з фізичної культури в навчальному році. *(Доповідає заступник директора з НВР Палій І.В.)*

*3*. Про запобігання харчовим отруєнням та інфекційним захворюванням учнів. *(Доповідає директор Голик С.В.)*

*4*. Про підвезення учнів до закладу. *(Доповідає директор Голик С.В.)*

*5.* Про заборону тютюнопаління у закладі. *(Доповідає директор Голик*

*С.В.).*

*6.* Про порядок організації безкоштовного харчування учнів пільгового контингенту, про організацію харчування. *(Доповідає директор Голик С.В.)*

*7.* Про облік учнів. Контроль стану охоплення навчання дітей шкільного віку на території обслуговування. Перевірка книги обліку учнів. . *(Доповідає заступник директора з НВР Палій І.В.)*

*8.* Про  затвердження єдиного орфографічного режиму школи. *(Доповідає директор Голик С.В.)*

*9.* Про вивчення стану викладання навчальних предметів у 2023/2024 н.р. *(Доповідає заступник директора з НВР Палій І.В.)*

*10*. Про відзначення Дня учителя. *(Доповідає заступник директора з ВР Фенюк Ю.С.)*

*11*. Про розподіл обов’язків по створенню здорових та безпечних умов праці колективу закладу. *(Доповідає директор Голик С.В.)*

*12.* Про  ведення журналів інструктажів з безпеки життєдіяльності. *(Доповідає заступник директора з НВР Палій І.В.)*

*13.* Про організацію роботи групи подовженого дня. *(Доповідає директор Голик С.В.)*

**Жовтень 2023р.**

**Порядок денний:**

1. Про чергову атестацію педагогічних працівників. *(Доповідає*

*директор Голик С.В.)*

*2.* Про вивчення системи роботи учителів у 2023/2024 навчальному році. *(Доповідає директор Голик С.В.)*

*3.* Про створення комісії для проведення атестації педагогічних працівників школи. *(Доповідає директор Голик С.В.)*

*4*. Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей. *(Доповідає директор Голик С.В.)*

*5.* Про підготовку до осінньо-зимового періоду. *(Доповідає директор Голик С.В.)*

*6.* Про підготовку учнів до предметних олімпіад. Проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад. *(Доповідає директор Голик С.В.)*

*7*. Про роботу шкільної бібліотеки. *(Доповідає директор Голик С.В.)*

1. Про підготовку до педагогічної ради. *(Доповідає директор Голик С.В.)*
2. Про стан охорони праці та пожежної безпеки у закладі. *(Доповідає директор Голик С.В.)*

**Листопад 2023р.**

**Порядок денний:**

*1.* Про стан харчування дітей.  *(Доповідає директор Голик С.В.*

*2.* Формування безпечного освітнього середовища. Передумови та шляхи створення  Кодексу безпечного освітнього середовища  (КБОС) навчального закладу. (*Доповідає директор Голик С.В.*

**Грудень2023р.**

**Порядок денний:**

*1.* Про інклюзію в освітньому вимірі, про поняття та теорії інклюзії. *(Доповідає заступник директора з НВР Палій І.В.)*

*2*. Про стан реалізації Концепції НУШ в 5-6 класах. *(Доповідає директор Голик С.В.)*

*3*. Використання ІКТ в процесі самоосвіти вчителів, як засіб підвищення професійної компетентності. *(Доповідає директор Голик С.В.)*

**Січень 2024 року**

***Порядок денний:***

1. Аналіз результатів контролю усіх видів документації закладу. (*Доповідає заступник директора з НВР Палій І.В.)*
2. Про створення робочої групи з підготовки проєкту плану роботи закладу на 2024/2025 навчальний рік. *(Доповідає директор Голик С.В.)*
3. Про організацію харчування здобувачів освіти у ІІ семестрі. *(Доповідає заступник директора з ВР Фенюк Ю.С.)*
4. Про роботу з обдарованими дітьми. *(Доповідає заступник директора з НВР Палій І.В.)*
5. Про ведення електронних журналів. *(Доповідає заступник директора з НВР Палій І.В.)*

**Лютий 2024 року**

**Порядок денний:**

1. *1* Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі. *(Доповідає директор Голик С.В.)*
2. Вивчення особистого поступу здобувачів освіти. *(Доповідає директор Голик С.В.)*
3. Про стан ведення електронних журналів. (*Доповідає заступник директора з НВР Палій І.В.)*
4. Підготовка до ДПА, НМТ, організація повторення матеріалу. (*Доповідає заступник директора з НВР Палій І.В.)*
5. Про дотримання у закладі академічної доброчесності. *(Доповідає директор Голик С.В.)*

**Березень 2024 року**

**Порядок денний:**

*1.*  Підготовка до проведення Дня цивільного захисту. (*Доповідає заступник директора з НВР Палій І.В.)*

*2*. Індивідуальна робота з учнями схильних до правопорушень, пропусків уроків. (*Доповідає заступник директора з ВР Фенюк Ю.С.)*

*3*. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог в приміщеннях закладу.

**Квітень 2024 року**

**Порядок денний:**

1. Про проходження курсової перепідготовки. (*Доповідає заступник директора з НВР Палій І.В.)*
2. Реалізація положень програми «Обдарованість». Робота із здібними та обдарованими учнями.(*Доповідає заступник директора з ВР Фенюк Ю.С.)*
3. Проведення акції з благоустрою «За чисте довкілля». *(Доповідає директор Голик С.В.)*

*4.* Про першочергові об’єкти ремонту. *(Доповідає директор Голик С.В.)*

**Травень 2024 року**

**Порядок денний:**

*1.* Виконання навчальних програм, графіків контрольних робіт, лабораторних робіт. *(Доповідає заступник директора з НВР Палій І.В.)*

*2*. Робота з попередження дитячого травматизму, профілактика правопорушень, злочинності, наркоманії.  *(Доповідає заступник директора з ВР Фенюк Ю.С.)*

*3.* Підсумки виконання річного плану роботи. *(Доповідає директор Голик С.В.)*

*4.* Виконання посадових обов’язків працівників закладу. *(Доповідає директор Голик С.В.)*