

**Україна**

**Вікнянська сільська рада**

**Чернівецького району Чернівецької області**

**ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»**

59433, с.Вікно вул.Бажанського,17 е-mail: vikno\_zosh2017@ukr.net

**Н А К А З**

11.10.2024 р. с.Вікно №

**Про вивчення та самооцінювання**

**внутрішньої системи забезпечення**

**якості освітньої діяльності та якості освіти**

**у закладі освіти у 2024/2025 н. р.**

Відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України " Про освіту", частини другої статті 42 Закону України " Про повну загальну середню освіту", Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року №54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за №[154/34437](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-poryadku-provedennya-monitoringu-yakosti-osviti-zareyestrovanij-u-ministerstvi-yusticiyi-ukrayini-vid-10-lyutogo-2020-roku-15434437), Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480 («Абетка для директора», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти учнів ОЗ – «Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», Статуту закладу освіти, виконання рішень педагогічної ради від 29.08.2024р., плану роботи закладу освіти на 2024/2025 н.р. та з метою результативного вивчення та самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі освіти

**НАКАЗУЮ:**

1. Провести у жовтні – березні 2024/2025 н.р. комплексне вивчення та самоцінювання внутрішньої системи якості освітньої діяльності та якості освіти за напрямами:

**- "Освітнє середовище закладу освіти"**

( жовтень 2024 року)

**- "Система оцінювання результатів навчання учнів"**

( листопад - лютий- 2024 року)

**- "Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти"**

(листопад - лютий 2024 року)

**- "Управлінські процеси закладу освіти"**

(березень 2024 року)

2. Призначити заступника директора з навчально – виховної роботи Палій І.В. відповідальною особою за комплексне вивчення та самооцінювання внутрішньої системи якості освітньої діяльності та якості освіти за вказаними напрямами.

3. Затвердити стратегію (політику) забезпечення якості освіти в закладі та процедурами її втілення (Додаток 1)

4. Створити робочі групи для вивчення та самооцінювання внутрішньої системи якості освітньої діяльності та якості освіти за напрямами (додаток 2).

5. Затвердити орієнтовний план роботи робочих груп з проведення самооцінювання (додаток 3).

6. Затвердити механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі освіти на 2024/2025 н.р. із запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти (додаток 4).

7. Відповідальній особі Палій І.В.:

7.1. Ознайомити вcix учасникiв освiтнього процесу iз стратегiею забезпечення якості освiти в закладі та процедурами її втiлення.

7.2. Координувати результативне проведення самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

7.3. Систематично проводити навчання з членами робочих груп щодо визначення та аналізу напрямів системи забезпечення якості освіти.

8. Членам робочих груп:

8.1. Забезпечити самооцінювання внутрішньої системи освітньої діяльності та якості освіти в закладі за напрямками вказаними в п.1. даного наказу.

впродовж жовтня – грудня 2024 року

8.2. У своїй роботі керуватися нормативними документами МОН України та документами закладу освіти (Положення про внутрішню систему якості освіти, Положення про академічну доброчесність педагогічних працівників та здобувачів освіти)

8.3. Для вивчення якості освітньої діяльності використовувати методи збору інформації та інструменти, рекомендовані Державною службою якості освіти, а саме:

- вивчення документації;

- спостереження;

- опитування (анкетування);

- аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність.

8.4. Підготувати перелік питань для проведення анкетування серед педагогічних працівників, батьків та здобувачів освіти щодо діяльності педагогічних працівників відповідно до критеріїв оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

8.5. Для визначення рівнів самооцінювання освітнього середовища використовувати чотири рівні:

- високий;

- достатній;

- рівень, що вимагає покращення;

- низький.

8.6. Оцінювати рівень вивчення напрямів за кількісним, описовим або комбінованим підходами.

8.7. Узагальнити матеріали (довідки) про проведення вивчення і оцінювання внутрішньої системи якості освітньої діяльності та якості освіти за напрямами до 31.01.2025 року.

8.8. Надавати письмові рекомендації та пропозиції щодо вдосконалення діяльності закладу за результатами самооцінювання та спостереження за освітнім середовищем для розгляду їх на засіданні педагогічної ради.

9. Головам робочих груп:

9.1.Узагальнити результати самооцінювання та визначити рівень освітньої діяльності закладу освіти;

9.2. Підготувати висновки і визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності;

9.3. Врахувати результати самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі при розробці робочого навчального плану на 2025/2026 н.р.

10. Заслухати звіт про результати самооцінювання на засіданні педагогічної ради у січні 2025 року з пропозиціями про удосконалення системи забезпечення якості освіти. Врахувати рішення педагогічної ради при коригуванні освітньої програми та робочого річного плану роботи закладу на 2025/2026 н.р.

11. Оприлюднити звіт про результати самооцінювання та спостереження на сайті закладу.

12. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Світлана ГОЛИК

З наказом ознайомлена Інна ПАЛІЙ

|  |
| --- |
| Додаток №1  до наказу № \_\_\_\_  від 11.10.2024 року |

**Стратегія забезпечення якості освіти**

**в ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»**

**1. Стратегія (політика) забезпечення якості освіти** фіксує орієнтири функціонування внутрішньої системи та враховує інтереси учасників освітнього процесу щодо якості освітніх послуг і реалізації інших їхніх прав, а також засади державної політики у сфері освіти та принципи освітньої діяльності, визначені у статті 6 Закону України «Про освіту».

**2. Стратегія (політика) забезпечення якості освіти орієнтована на забезпечення:**

* відповідності результатів навчання учнів державним стандартам освіти;
* партнерства у навчанні та професійній взаємодії;
* недискримінації, запобігання та протидії булінгу (цькуванню);
* академічної доброчесності під час навчання, викладання та провадження
* наукової (творчої) діяльності;
* прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу освіти;
* умов для безперервного професійного зростання педагогічних працівників;
* справедливого та об'єктивного оцінювання результатів навчання учнів, а
* також професійної діяльності педагогічних працівників;
* умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (у разі потреби);
* академічної свободи педагогічних працівників.

**3.** **Інші компоненти внутрішньої системи**, визначені частиною третьою статті 41 Закону України «Про освіту» (система та механізми забезпечення академічної доброчесності; оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання учнів тощо), формуються з урахуванням визначених закладом освіти політик, за допомогою певних процедур (заходів або окремих дій, що здійснюються у певному порядку, для забезпечення якості освіти в закладі освіти).

**4. Самооцінювання**

Самооцінювання є процесом вивчення та оцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи з метою вдосконалення освітніх і управлінських процесів закладу.

У 2024/2025 навчальному році з метою аналізу стану сформованості та функціонування внутрішньої системи, у закладі освіти проводиться комплексне самооцінювання за чотирма напрямами:

* освітнє середовище;
* система оцінювання здобувачів освіти;
* педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу;
* управлінські процеси закладу.

4.1. Для оцінювання виконання (вимірювання) вимог/правил слугують:

* критерії (підстави для оцінювання);
* індикатори (показники, що відображають стан об'єктів спостереження, їх якісні або кількісні характеристики);
* методи збору відповідної інформації, яка підлягає аналізу та оцінюванню.

4.2. Комплексне самооцінювання якості освітніх і управлінських процесів доцільно проводити після визначення всіх компонентів внутрішньої системи та умов їх функціонування, що закріплюються Положенням про внутрішню систему (для з'ясування обсягу діяльності щодо формування внутрішньої системи).

4.3. Інформацією, яка підлягає аналізу під час самооцінювання, можуть бути результати внутрішніх моніторингів освітніх і управлінських процесів закладу освіти. Внутрішні моніторинги можуть проводитися для відстеження динаміки результатів навчання учнів, якості викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів), відвідування учнями закладу освіти, ефективності управлінських процесів тощо.

Механізм підготовки та проведення моніторингу визначається Порядком проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти

і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/344373. Для проведення моніторингу обов'язковими є розроблення його програми та оприлюднення його результатів

на веб-сайті закладу освіти (у разі його відсутності - на веб-сайті засновника).

4.4. Для організації самооцінювання передбачено:

* збір та аналіз інформації, отриманої за допомогою під час спостереження,

опитування та вивчення документації;

* узагальнення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти;
* обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти.

**5. Збір та аналіз інформації**, отриманої під час опитування, спостереження та вивчення документації.

5.1. Для проведення самооцінювання освітньої діяльності передбачені такі методи

збору інформації:

* опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус-групове дослідження);
* спостереження (за освітнім середовищем, проведенням навчальних занять

тощо);

* вивчення документації закладу освіти.

Вибір методу має забезпечити отримання релевантної інформації для всебічного вивчення та об'єктивного самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти.

Окремі методи збору інформації (опитування, спостереження за проведенням навчальних занять) можуть застосовуватися з використанням цифрових технологій (з метою розвитку сфери цифровізації освіти, в умовах віддаленості учасників освітнього процесу під час дистанційного навчання, карантинних обмежень тощо).

5.2. Опитування може бути письмовим (анкетування) або усним (інтерв'ю). Анкетування дозволяє отримати інформацію про ставлення учасників освітнього процесу до певних питань діяльності закладу. У ході анкетування можуть використовуватися анкети для педагогічних працівників, учнів та батьків. Анкетування передбачає складання форми (бланку) анкети. У разі проведення анкетування он-лайн доцільно використовувати цифрові ресурси, що дозволяють

автоматизоване оброблення відповідей.

Анкети можуть бути закритого, відкритого, напівзакритого типу або комбінованими. Використання анкети закритого типу полегшує обробку даних і узагальнення результатів, проте обмежують відповіді респондентів певними рамками. Якщо мета дослідження полягає у тому, щоб отримати оцінку освітніх та управлінських процесів учасниками, зворотній зв'язок щодо ефективності певної політики, рекомендовано опитати якомога більше учасників освітнього процесу та використовувати анкети закритого типу.

Якщо мета дослідження полягає в більш глибокому аналізі ставлень, позицій та настроїв учасників освітнього процесу, узагальненні їх ідей або пропозицій, доцільно застосовувати відкриті анкети.

Комбіновані анкети дозволяють оптимально поєднати питання, що потребують кількісного та якісного аналізу в одному опитувальнику. Індивідуальне інтерв'ю дає можливість отримати конкретизовану інформацію щодо ставлення особи до проблеми та/або явища в закладі освіти. Індивідуальне інтерв'ю може бути структурованим, неструктурованим та напівструктурованим. Неструктуроване інтерв'ю може містити одне або кілька значних за змістом питань, які потребують розповіді у відповідь (наприклад, «Розкажіть, будь ласка, як Ви реалізуєте політику академічної доброчесності в закладі освіти»). Такий тип

інтерв'ю застосовуються, якщо необхідно детально вивчити досвід кожного респондента з окремого питання. При цьому доцільно застосовувати протокольну

фіксацію відповідей (можливо аудіо- або відеофіксацію) для детального аналізу

одержаної інформації.

Структуроване інтерв'ю проводиться за заздалегідь підготовленим планом розмови, містить низку запитань, які передбачають чіткі відповіді (наприклад, «Які види оцінювання Ви використовуєте для перевірки ключових компетентностей?»). Такий підхід застосовується, якщо необхідно зібрати інформацію з різних питань у досить великої кількості респондентів. Фіксація відповідей може здійснюватися на бланках опитування або спеціально підготовлених формах.

Напівструктуроване інтерв'ю також передбачає наявність орієнтовного плану розмови, водночас він може бути модифікований залежно від відповідей респондента у ході інтерв'ю. Фіксація відповідей відбувається у способи, зазначені для структурованого та неструктурованого інтерв'ю. Групове інтерв'ю (фокус-групове дослідження) передбачає проведення співбесіди на визначену тему з групою осіб (від 6 до 12). Учасники групи спілкуються між собою, а модератор спрямовує дискусію, щоб охопити заявлену тему та надати можливість висловитися всім учасникам. Фіксація результатів може здійснюватися організатором фокус-групи (у тому числі, за допомогою технічних пристроїв) або третьою особою. Загалом, інтерв'юер обов'язково повідомляє респондентів про фіксацію відповідей та спосіб, в який вона буде здійснюватися (незалежно від виду і типу інтерв'ю).

5.3. Спостереження в освітньому процесі може здійснюватись за станом освітнього середовища, проведенням навчальних занять тощо. Спостереження за станом освітнього середовища дає можливість зафіксувати наявність чи відсутність необхідної для освітнього процесу матеріально-технічної бази, забезпечення інклюзивності середовища, дотримання санітарно-гігієнічних вимог, норм охорони праці та безпеки життєдіяльності, визначити дієвість плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти, проаналізувати культуру взаємовідносин у закладі освіти тощо.

Крім керівництва закладу освіти та/або особи, відповідальної за проведення

самооцінювання, до проведення спостереження за станом освітнього середовища

доцільно залучати батьків і представників органів самоврядування в закладі світи.

Спостереження за проведенням навчального заняття допомагає оцінити рівень педагогічної діяльності вчителів, потреби в розвитку їх професійних компетентностей або надання їм підтримки, систему оцінювання навчальної діяльності учнів. У ході такого спостереження важливо звернути увагу на:

* формування та розвиток ключових компетентностей у здобувачів освіти;
* спрямованість навчального заняття на формування в учнів ціннісних ставлень;
* роботу учнів під час навчального заняття;
* оцінювання діяльності учнів під час проведення навчального заняття, зокрема реалізацію засад формувального оцінювання;
* використання інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, обладнання, засобів навчання;комунікацію педагогічного працівника та учнів;
* організацію роботи з особами з особливими освітніми потребами (у разі їх

наявності).

5.4. Вивчення документації закладу освіти дає можливість отримати інформацію щодо освітньої діяльності закладу, а також забезпечує умови для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на основі аналізу задокументованих процесів у закладі освіти.

У 2024/2025 н.р. планується вивчати:

* Ведення класного журналу з метою аналізу динаміки результатів навчання

учнів, а також отримання додаткової інформації щодо вивчення справедливості та об'єктивності оцінювання результатів навчання учнів, відвідування ними навчальних занять, особливостей планування роботи педагогічних працівників тощо.

* Ведення протоколів засідань педагогічної ради з метою отримання інформації щодо відповідності ухвалених педагогічною радою рішень змісту стратегії розвитку закладу освіти, а також оперативним завданням і потребам, напрямів професійного розвитку, актуальних для педагогічних працівників закладу освіти, системності роботи з питань адаптації учнів до навчання, забезпечення інклюзивності освітнього середовища тощо.
* Ведення діловодства з метою вивчення стану документування управлінської

інформації, в яких фіксується з дотриманням установлених правил інформація про управлінські дії.

**6. Узагальнення результатів самооцінювання.**

Інформація, одержана в ході опитування, спостереження та вивчення документації, узагальнюється та на її основі визначаються тенденції в організації

освітніх і управлінських процесів закладу освіти, досягнення та труднощі у формуванні внутрішньої системи.

З метою об'єктивного самооцінювання узагальнена інформація зіставляється з описом вимог/правил організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти, що визначені закладом освіти та відповідно містяться у Положенні про внутрішню систему.

Здійснюючи самооцінювання, заклад освіти може брати до уваги орієнтовні рівні оцінювання якості освітньої діяльності та ефективності внутрішньої системи, що визначаються під час інституційного аудиту (для кожного напряму освітньої діяльності закладу освіти): перший (високий), другий (достатній), третій (вимагає покращення), четвертий (низький). Опис цих рівнів міститься у додатку 2 до Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти під час інституційного аудиту, затвердженої наказом Державної служби якості освіти України від 09 січня 2020 року № 01-11/1 (в редакції наказу від 27 серпня 2020 року № 01-11/42)

**7. Обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання.**

Результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти доцільно розглянути на засіданні педагогічної ради, обговорити з представниками учнів і батьків. До розгляду/обговорення можуть залучатися представник засновника закладу освіти, експерти у сфері загальної середньої освіти та управління тощо.

Для забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти рекомендуємо оприлюднювати результати самооцінювання. Їх може бути включено до річного звіту про діяльність закладу освіти, який оприлюднюється на веб-сайті закладу освіти (у разі відсутності - веб-сайті засновника) відповідно до частини другої статті 30 Закону України «Про освіту». Також за рішенням закладу освіти результати самооцінювання можуть бути оприлюднені окремо.

Загалом інформація, отримана під час самооцінювання, може бути використана в цілях:

* прийняття відповідних управлінських рішень для вдосконалення внутрішньої системи;
* визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітніх і управлінських

процесів закладу освіти;

* аналізу тенденцій в освітній діяльності закладу освіти і коригування його

річного плану роботи та/або стратегії розвитку закладу (у разі потреби);

* аналізу динаміки оцінювання освітньої діяльності закладу освіти педагогічними працівниками, учнями, батьками (шляхом співставлення результатів опитування учасників освітнього процесу впродовж кількох років).

|  |
| --- |
| Додаток №2  до наказу № \_\_\_\_  від 11.10.2024 року |

**СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ**

**з вивчення та самооцінювання освітнього середовища закладу**

1. Гогуш Зоряна Георгіївна – заступник директора з виховної роботи, голова робочої групи;
2. Богуцька Наталія Василівна – практичний психолог;
3. Мулик Віталіна Іванівна – член батьківського комітету;
4. Шиян Богдан – член учнівського самоврядування.

**СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ**

**з вивчення та самооцінювання системи оцінювання**

**результатів навчання здобувачів освіти**

1. Фенюк Юлія Степанівна – заступник директора з виховної роботи, голова робочої групи;
2. Рапата Любов Маноліївна - вчитель початкових класів, керівник професійної спільноти вчителів початкових класів;
3. Руснак Марія Петрівна – вчитель забіжної літератури;
4. Маліщук Марія Василівна – вчитель трудового навчання та образотворчого мистецтва.

**СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ**

**з вивчення та самооцінювння педагогічної діяльності**

1. Палій Інна Василівна – заступник директора з н/в роботи, голова робочої групи;
2. Стецун Наталія Вікторівна – вчитель математики;
3. Лазарюк Галина Іванівна – вчитель початкових класів;
4. Гайдамашко Інна Миколаївна – вчителька української мови та літератури.

**СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ**

**з вивчення та самооцінювння управлівських процесів**

1. Голик Світлана Василівна – директор, голова робочої групи;
2. Палій Інна Василівна – заступник директора з н/в роботи,
3. Фенюк Юлія Степанівна - заступник директора з виховної роботи;
4. Кривохижа Людмила Іванівна – спеціаліст відділу освіти Вікнянської сільської ради.

Додаток №3

до наказу № \_\_\_\_

від 11.10.2024 року

**Орієнтовний план роботи**

**з вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності**

**ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»**

**н 2024/2025 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
| **І засідання**  ***Підготовчий етап*** | | | | |
| 1 | Ознайомлення з планом роботи робочих груп, розподілом обов’язків. | 11.10.2024 | Заступник директора з НВР |
| 2. | Ознайомлення з нормативною базою, положенням, методичними рекомендаціями, укладання анкет щодо проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямами | 11.10.2024 | Заступник директора з НВР |
| 3. | Ознайомлення з механізмом реалізації внутрішньої системи оцінювання: критеріями, індикаторами, інструментарієм оцінювання освітньої діяльності за напрямами | 11.10.2024 | Заступник директора з НВР |
| **ІІ засідання**  ***Діяльнісний етап*** | | | | |
| 1 | Провести навчання з членами робочих груп щодо визначення та аналізу відповідного компонента системи забезпечення якості освіти. | 14.10.2024 | Заступник директора з НВР |
| 2 | Опрацювати форми спостереження за освітнім середовищем. | 14.10.2024 | Члени робочих груп |
| 3 | Опрацювати форми спостереження за системою оцінювання результатів навчання учнів та діяльності педагогічних працівників. | До  04.11.2024 | Члени робочих груп |
| 4 | Розробка опитувальних анкет, узгодження їх змісту. | До  21.10.2024 | Члени робочих груп |
| 5 | Проведення опитування серед здобувачів освіти та їх батьків. | До  25.10.2024 | Члени робочих груп |
| 4 | Про проведення опитування серед педагогічних працівників. | До  29.11.2024 | Члени робочих груп |
| 5 | Вивчення стану забезпечення функціонування внутрішньої системи якості освіти за напрямами. | До  27.12.2024 | Члени робочих груп |
| **ІІІ засідання**  ***Узагальнення* *результатів*** | | | | |
| 1 | Результати проведення анкетування здобувачів освіти та їх батьків щодо діяльності закладу. | До  17.01.2025 | Голови робочих  груп |
| 2 | Результати проведення анкетування оцінювання педагогічними працівниками щодо виявлення їхнього подальшого професійного зростання. | До  17.01.2025 | Голови робочих  груп |
| 3 | Узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності закладу освіти та представлення їх результатів. | До  17.01.2025 | Голови робочих  груп |
| 4 | Підготовка довідок за результатами самооцінювання за напрямами. | До  17.01.2025 | Голови робочих  груп |
| **ІV засідання**  ***Представлення результатів*** | | | | |
| 1 | Підготовка результатів та висновку за аналітичними довідками членів робочих груп | До  27.01.2025 | Заступник директора з НВР |
| 2 | Визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності | До  27.01.2025 | Педагогічний колектив |
| 3 | Висвітлення результатів вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності на сайті закладу та у щорічному звіті перед громадськістю | До  27.01.2025 | Директор |