**ПРОТОКОЛ № 3**

**наради при директорові**

**від 11.10.2024р.**

**Голова:** Світлана ГОЛИК

**Секретар:** Тетяна ГОЛИК

**Присутні:** 30 осіб (список додається до протоколу)

**Порядок денний:**

1. Проведення інвентаризації матеріальних цінностей. *(Доповідає директор – Голик С.В.)*
2. Про ліміти використання енергоносіїв. *(Доповідає завгосп – Шевчук В.В.)*
3. Готовність закладу до осінньо-зимового періоду *(Доповідає директор – Голик С.В.)*
4. Про підготовку учнів до участі в І-ІІІ етапах Всеукраїнських олімпіадах. *(Доповідає заступник директора з НВР – Палій І.В.)*
5. Про підготовку до участі в конкурсі знавців української мови імені П. Яцика та Т. Г. Шевченка. *(Доповідає заступник директора з НВР – Палій І.В.)*
6. Про заходи щодо покращення результатів НМТ - 2025. *(Доповідає директор – Голик С.В.)*
7. Про стан ведення зошитів учнями 1-4 класів з української мови. *(Доповідає заступник директора з НВР – Палій І.В.)*
8. Про вивчення та самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі у 2024/2025 навчальному році. *(Доповідає директор – Голик С.В.)*
9. Про запобігання та протидію домашньому насильству, насильству за ознакою статі, захисту прав осіб, які постраждали від такого насильства*.(Доповідає заступник директора з ВР-Фенюк Ю.С.)*
10. **СЛУХАЛИ:**

**Голик С.В., директора,** про проведення інвентаризації матеріальних цінностей, яка ознайомила присутніх із розпорядженням відділу освіти про проведення інвентаризації матеріальних цінностей.

1. **УХВАЛИЛИ:**
2. Інформацію прийняти до відома.

**2. СЛУХАЛИ:**

**Шевчука В.В, завгоспа,** про ліміти використання енергоносіїв. Він повідомив, що відповідно до Закону України від 01.07.1994 №75/94-ВР «Про енергозбереження», з метою забезпечення економного використання енерго-носіїв на 2024 -2025 рік, у закладі розроблені заходи, спрямовані на підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоносіїв в межах бюджетних асигнувань. Забезпечено щоденне зняття показників приладів обліку енергоносіїв та внесення їх до журналу обліку, проводиться аналіз споживання теплової енергії, води, електроенергії у натуральних показниках, відстеження та корегування їх споживання.

**2.УХВАЛИЛИ:**

1. Завгоспу Шевчуку В.В:

1.1. Тримати під особистим контролем споживання енергоносіїв, забезпечити економне та раціональне їх використання.

Постійно

1.2. Не допускати перевитрат теплової енергії, води, електроенергії, доведених у натуральних показниках та вживати дієві заходи щодо усунення понад лімітних витрат.

Постійно

1.3. Дотримуватись лімітів споживання енергоносіїв у 2024-2025році.

Постійно

1.4. Своєчасно проводити повірки та профілактичні виміри приладів обліку теплової енергії, води, електроенергії.

Постійно

1.5. За необхідності замінити прилади обліку теплової енергії, води,

електроенергії.

В разі необхідності

2. Ознайомити працівників закладу з організаційно-технічними заходами щодо забезпечення раціонального використання та економії енергоносіїв і винести на виробничу нараду.

3. У випадках виявлення недбалого ставлення до економії енергоносіїв у закладі брати письмові пояснення від працівників, які порушили організаційно-технічні заходи економії споживання енергоносіїв.

4. У разі збільшення споживання енергоносіїв у натуральних показниках у порівнянні з аналогічним періодом 2024 року надавати обґрунтовані письмові пояснення з підтверджуючими документами за фактом, до 10 числа місяця наступного за звітним.

5. Працівникам закладу:

5.1. Забезпечити максимальне використання енергозберігаючих ламп освітлення.

Постійно

5.2. Звести до мінімуму використання водонагрівачів.

Постійно

5.3. Зменшувати тиск теплоносія шляхом прикриття вентиля в залежності від температурного режиму.

В опалювальний сезон

5.4. Своєчасно виявляти та проводити ремонт труб і кранів холодної води, системи теплопостачання, змивних бачків унітазів.

Постійно

**3. СЛУХАЛИ:**

**Голик С. В., директора,** доповіла про готовність закладу до осінньо-зимового періоду та стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної системи, котельного господарства, покрівлі, утеплення приміщення. До школи вже завезені дрова, сезонні оператори пройшли навчання.

**3. УХВАЛИЛИ:**

1. Заклад готовий  до осінньо-зимового періоду.

2. Стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної системи, котельного господарства, покрівлі, утеплення приміщень добре.

**4. СЛУХАЛИ:**

**Палій І.В., заступника директора з НВР,** про підготовку учнів до участі в І-ІІІ етапах Всеукраїнських олімпіад. Ознайомила присутніх з попереднім графіком проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з української мови та літератури, зарубіжної літератури, німецької мови, історії, правознавства, математики, фізики, хімії, біології, географії, інформатики трудового навчання (жовтень 2024 року), ІІ етап – листопад – грудень 2024 року, згідно графіка проведення ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.

**4. УХВАЛИЛИ:**

1. Провести підготовку переможців І етапу предметних олімпіад до участі у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.
2. Вчителям-предметникам надати заступнику директора з навчально-виховної роботи завдання та звіти про проведення І етапу олімпіад та заявки на участь у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад до 31.10.2024р.

**5. СЛУХАЛИ:**

**Палій І.В., заступника директора з НВР**, про підготовку до участі в конкурсі знавців української мови імені П. Яцика та Т.Г. Шевченка.

**5.УХВАЛИЛИ:**

1. Провести у листопаді 2024р. - І етап (внутрішкільний) ХХV Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика.
2. Провести І етап ХV Міжнародного конкурсу з української літератури ім. Т.Г. Шевченка.
3. Взяти участь у ІІ етапі ХХV Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика.
4. Взяти участь у ІІ етапі ХV Міжнародного конкурсу з української літератури ім. Т.Г. Шевченка.

**6. СЛУХАЛИ:**

**Голик С.В, директора ,** про заходи щодо покращення результатів НМТ - 2025, яка ознайомила присутніх із заходами, яких необхідно дотримуватись вчителями предметниками та адміністрацією закладу для підвищення рівня підготовки до НМТ - 2025.

**6. УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію прийняти до відома.

2. Неухильно дотримуватись виконання заходів щодо підвищення рівня підготовки до НМТ – 2025 (заходи додаються, додаток №1.)

**7. СЛУХАЛИ:**

**Палій І.В., заступника директора з НВР,**  про стан ведення зошитів учнями 1-4 класів з української мови. Вона повідомила, що  робота з учнівськими зошитами ведеться відповідно до вимог. Всі учні мають зошити: 1 клас з друкованою основою ( дві частини), 2-4 класи по два робочих зошити; 2,3 класи для перевірки діагностичних робіт мають зошити з друкованою основою . У 4 класі вчителька має звичайні зошити. Крім того вчителі початкових класів використовують друковані аркуші. Перевірка зошитів відбувається систематично.

**7. ВИСТУПИЛИ:**

**Голик С.В., директор ,** вказала на  недоліки щодо роботи з учнівськими зошитами:

1. Недостатня увага приділяється учителькою 4 класу  Рапатою Л.М., учителькою 3 класу Голик Т.І.  охайності виконання робіт учнями.

2.   Учителі Голик Т.І., Рапата Л.М. не вимагають наявності усіх домашніх робіт.

**7. УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію прийняти до відома.

2. Виправити вказані недоліки до кінця жовтня  2024 року.

**8. СЛУХАЛИ:**

**Голик С.В., директора,** про вивчення та самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі у 2024/2025 навчальному році. Світлана Василівна ознайомила колег із змістом наказу № 190 від 11.10.2024 року «Про вивчення та самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі у 2024/2025 навчальному році».

**8. ВИСТУПИЛИ:**

**Палій І.В., заступник директора з НВР**, яка наголосила на важливості впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності закладу. Ознайомила із складом робочих груп та орієнтовним планом роботи.

**8. УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію прийняти до відома.

**9. СЛУХАЛИ:**

**Фенюк Ю.С., заступника директора з виховної роботи** про запобігання та протидію домашньому насильству, насильству за ознакою статі, захисту прав осіб, які постраждали від такого насильства*.* Домашнє насильство та насильство за ознакою статі є серйозною проблемою сучасного суспільства. Воно не тільки порушує права людини, але й завдає непоправної шкоди фізичному та психологічному здоров'ю постраждалих, руйнує сім'ї та негативно впливає на суспільство в цілому. Наше завдання – не залишатися байдужими до цієї проблеми та активно протидіяти насильству у всіх його проявах.

**9.УХВАЛИЛИ:**

1.Посилити інформаційно-просвітницьку роботу серед працівників закладу з метою підвищення обізнаності про проблему домашнього насильства та насильства за ознакою статі.

2.Провести навчання для працівників закладу з питань запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі.

3.Забезпечити конфіденційність інформації про постраждалих від домашнього насильства та насильства за ознакою статі.

4.Налагодити співпрацю з правоохоронними органами, соціальними службами та іншими організаціями, які займаються проблемами домашнього насильства та насильства за ознакою статі.

**Директор: Світлана ГОЛИК**

**Секретар: Тетяна ГОЛИК**

**СПИСОК**

**присутніх на нараді при директору:**

1. Голик С.В. 16. Куліш Г.В
2. Палій І.В. 17. Маліщук М.В.
3. Фенюк Ю.С. 18. Смук В.І.
4. Гогуш З.Г. 19. Стецун Н.В.
5. Богуцька Н.В. 20. Ткачук М.М.
6. Богуцька Д.А. 21. Гудима Г.М.
7. Лазарюк Г.І. 22. Гудима Ю.В.
8. Голик Т.І. 23. Гайдамашко І.М.
9. Рапата Л.М. 24. Скігар Т.М.
10. Бабинчук О.В. 25. Голик А.І.
11. Бабинчук І.В. 26. Прихач І.Ю.
12. Шрамко А.І. 27. Єлиндюк В.І.
13. Руснак М.П. 28. Кривохижа Т.М.
14. Чабах Т.О. 29. Мещерякова Х.В.
15. Ковалюк Ю.Ю. 30. Сімонова К.М.

Додаток №1

до протоколу №3

від 11.10.2024 року

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_Світлана ГОЛИК

**План заходів щодо покращення результатів НМТ-2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Захід, запланований у закладі** | **Дата/терміни проведення заходу** | **Очікувані результати від заходу** |
| 1 | Проаналізувати результати НМТ-2024, розглянути їх на засіданнях предметних професійних спільнот | Серпень 2024 р. | Поліпшення якості викладання базових дисциплін |
| 2 | Здійснювати  внутрішкільний моні-торинг (стартовий, семестровий, підсумковий) та відстежувати ди-наміку навчальних досягнень здо-бувачів освіти та якість викладання навчальних предметів з основ наук | Протягом року | Покращення якості знань здобувачів освіти, об'єктивності оцінювання, якості викладання предметів |
| 3 | Розмістити інформаційні матеріали щодо особливостей проведення НМТ-2025 для учнів та батьків на сайті закладу | Протягом 2024/2025 н.р. | Підвищення рівня поінформованості батьків та учнів  щодо особливостей проведення НМТ |
| 4 | Проведення батьківських зборів, роз'яснення особливостей НМТ - 2025 | Грудень 2024 | Отримання детальної інформації |
| 5 | Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти 10-11 кл. щодо участі у пробному    НМТ-2025 | Січень 2025 р. | Підвищення рівня готовності учнів до НМТ |
| 6 | Організувати індивідуальне виконання учнями on-line тестування з предметів НМТ | Протягом року | Успішне розв'язання поставлених завдань |
| 7 | Ознайомлення з нормативними документами щодо організації та проведення НМТ у 2025 році | ІІ семестр 2024/2025 н.р. | Ознайомлення з документами |
| 8 | Використовувати тестові зошити завдань НМТ під час проведення уроків | Протягом року | Підвищення рівня готовності учнів до НМТ |
| 9 | Організувати надання  консультативної допомоги практичним психологом з питань формування психологічної готовності учнів до НМТ, прагнення здобути належну освіту | Протягом року | Підвищити мотивацію  учнів щодо успішного складання НМТ |