**ПРОТОКОЛ № 8**

**наради при директорові**

**26.03.2024 року**

**Голова:** Світлана ГОЛИК

**Секретар:** Тетяна ГОЛИК

**Присутні:** 28 осіб (список додається до протоколу)

***Порядок денний:***

*1.*  Підготовка до проведення Дня цивільного захисту. (*Доповідає заступник директора з НВР Палій І.В.)*

*2*. Індивідуальна робота з учнями схильних до правопорушень, пропусків уроків. (*Доповідає заступник директора з ВР Фенюк Ю.С.)*

*3*. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог в приміщеннях закладу.

**1. СЛУХАЛИ:**

**Палій І В. заступника директора з НВР**, про підготовку до проведення

Дня цивільного захисту.

Відповідно до вимог Законів України «Про Цивільний Захист», «Про захист населення і території від НС техногенного та природного характеру», згідно з наказом Міністерства освіти і науки України «Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту в загальноосвітніх школах» від 19.05.1995р. № 143/175, наказу №1 від 01.01.2024 року по ОЗ- «Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» « Про підсумки організації цивільного захисту в 2023 році та завдання на 2024 рік» метою перевірки та закріплення теоретичних та практичних знань, умінь і навичок з цивільного захисту та БЖД набутих працівниками та учнями протягом навчального року та згідно плану підготовки закладу та учнів з цивільного захисту від надзвичайних ситуацій ми зобов’язані підготувати і провести День цивільного захисту з особовим складом школи за темою: «Дії особового складу, навчального закладу під час військового стану, загрози проявів терористичного характеру, пожежі».

1. **УХВАЛИЛИ:**
2. Заступнику директора з НВР, посадовій особі з питань Палій І.В. скласти план проведення Дня ЦЗ та об’єктового тренування.
3. Практично перевірити здатність учнів грамотно і чітко діяти для захисту свого здоров’я та життя у надзвичайних ситуаціях.

3. Формувати в учнів високі морально-психологічні якості: відваги, мужності, витримки, ініціативності, спритності, здатності самовіддано виконувати завдання ЦЗ.

4. Вдосконалювати уміння теоретичних знань і практичних навичок щодо дій в умовах надзвичайних ситуацій отриманих за навчальний рік за програмами «Основи здоров’я», та «Захист України», здатність учнів діяти за сигналами оповіщення, «Тривога» користування засобами колективного та індивідуального захисту, тренування з питань пожежної безпеки.

**2. СЛУХАЛИ:**

**Фенюк Ю.С. заступника директора з виховної роботи,** про індивідуальну робота з учнями схильних до правопорушень, пропусків уроків.

У нашій школі навчається 212 учнів, з них схильних до правопорушень є декілька, які часто пропускають школу без поважних причин. З даними учнями постійно проводяться бесіди як зі сторони класного керівника так і адміністрації школи.

Кожного дня у навчальному закладі готується оперативна інформація про стан відвідування учнями школи та аналізується кожен конкретний випадок пропусків занять без поважних причин, обов’язково присутній контакт з батьками. Всі учні та їх батьки попереджені на батьківських зборах класними керівниками та адміністрацією школи про відповідальність за пропуски учнями занять більше 10 днів без поважних причин.

**2. ВИСТУПИЛИ:**

**Гогуш З. Г., соціальний педагог** , яка зауважила, що потрібно більше залучати учнів до життя школи та різного роду акцій, масових заходів.

**2. УХВАЛИЛИ:**

1. Посилити контроль за відвідуванням учнями закладу, своєчасно інформувати адміністрацію про випадки пропусків уроків без поважних причин.

2. Спланувати проведення цільових профілактичних рейдів по місцях масового відпочинку дітей та молоді з метою профілактики негативних явищ у підлітковому середовищі, недопущення продажу підліткам алкогольних та тютюнових виробів.

3. В позаурочний час відповідальність за здоров’я та життя дітей покласти на їх батьків.

**3. СЛУХАЛИ:**

**Голик С.В., директора закладу,** про дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях школи.

Згідно з нормативами шкільне приміщення повинно мати не більше трьох поверхів і достатню кількість виходів на земельну ділянку – добре озеленений та упорядкований двір. Це забезпечує максимальну можливість учнів перебувати на свіжому повітрі, що має велике значення для підтримки оптимального функціонування стану організму й високої працездатності. Відповідно до діючих санітарно-гігієнічних норм, у класних кімнатах площа на одного учня не повинна бути меншою 1,25 м2, а в навчальних кабінетах чи лабораторіях – 1,4-1,65 м2,, довжина класної кімнати – 9 м., ширина – від 5,7 до 6,2 м., висота приміщення не менше 3 м. Наші навчальні кабінети відповідають цим вимогам.

**3. УХВАЛИЛИ:**

1. Забезпечувати чистоту повітря в приміщеннях закладу регулярністю вологого прибирання приміщень із використанням дезінфікуючих та мийних засобів і використання усіх видів провітрювання.

2. Класні кімнати та кабінети провітрювати на перервах.

3. Меблі в кімнати добирати відповідно до зросту учнів.

4. Учнів з зниженою гостротою зору та слуху садити на перші парти.

**Директор: Світлана ГОЛИК**

**Секретар: Тетяна ГОЛИК**

**СПИСОК**

**присутніх на нараді при директору:**

1. Голик С.В. 16. Куліш Г.В
2. Палій І.В. 17. Маліщук М.В.
3. Фенюк Ю.С. 18. Смук В.І.
4. Гогуш З.Г. 19. Стецун Н.В.
5. Богуцька Н.В. 20. Ткачук М.М.
6. Богуцька Д.А. 21. Гудима Г.М.
7. Лазарюк Г.І. 22. Гудима Ю.В.
8. Голик Т.І. 23. Гайдамашко І.М.
9. Рапата Л.М. 24. Скігар Т.М.
10. Бабинчук О.В. 25. Голик А.І.
11. Ковалюк Ю.Ю. 26. Прихач І.Ю.
12. Бегей О.Д. 27. Єлиндюк В.І.
13. Руснак М.П. 28. Мещерякова Х.В.
14. Чабах Т.О.
15. Шевчук Я.В.