**Протокол №8**

засідання педагогічної ради

ОЗ – «Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»

від 30.08.2019 року

Голова педагогічної ради: Голик С.В., директор

Секретар педагогічної ради: Палій І.В., заступник директора з н/в роботи

Всього педагогічних працівників – 33

Присутні – 31

Відсутні – 2 (Олексюк М.В.- відпустка по догляду за дитиною, Іщенко К.В. – відпустка по догляду за дитиною)

**Порядок денний:**

1. Аналіз роботи педагогічного колективу щодо реалізації освітянських завдань у 2018-2019 навчальному році та визначення основних аспектів розвитку системи освіти у 2019-2020 навчальному році;

2. Обговорення і затвердження річного плану роботи закладу, бібліотеки, практичного психолога, соціального педагога на 2019-2020 навчальний рік;

3. Про погодження освітніх програм на 2019-2020 н.р.;

4. Про облік та оцінювання варіативної складової робочого навчального плану;

5. Про погодження тижневого навантаження вчителів школи на 2019-2020 навчальний рік;

6. Про режим роботи навчального закладу;

7. Про організацію та проведення навчальної практики;

8. Про затвердження програм роботи гуртків, факультативів, курсів за вибором;

9. Про створення належних умов для здобуття якісної освіти дітьми з особливими освітніми потребами;

10. Про виконання рішень попередньої педради.

**По першому питанню:**

**СЛУХАЛИ:**

Директор Голик С.В. – текст доповіді додається до протоколу.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Інформацію про підсумки діяльності школи у 2018-2019 навчальному році та завдання на 2019-2020 навчальний рік взяти до відома.

1. Адміністрації:
   1. Створювати оптимальні організаційно-педагогічні, навчально-методичні умови для функціонування навчального закладу.
   2. Здійснювати навчально - методичний супровід освітнього процесу в умовах впровадження нового Державного стандарту початкової освіти та реалізації Концепції «Нової української школи».
2. Педагогічному колективу:
   1. Забезпечити виконання усіх необхідних заходів для реалізації у повному обсязі наказів Міністерства освіти і науки України, відділу освіти, що регламентують особливості 2019-2020 навчального року.
   2. Працювати над формуванням громадянина України; виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
   3. Інтенсифікувати роботу із здібними учнями та роботу щодо розвитку особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду.
   4. Забезпечувати якісну підготовку учнів з навчальних предметів, використовуючи інформаційні технології, можливості Інтернету, проектні методики, новітні технології, базуючись на принципах особистісно-орієнтованого навчання.
   5. Продовжувати активне педагогічне співробітництво з батьками та громадськістю щодо реалізації виховних, навчальних завдань школи.

**Голосували: «за» - 31, «проти» - 0, «утримались» - 0**

**По другому питанню:**

**СЛУХАЛИ:**

Директор Голик С.В., яка ознайомила присутніх із планом роботи закладу на 2019/2020.

**ВИСТУПИЛИ:**

Заступник директора з н/в роботи Палій І.В., яка ознайомила всіх присутніх із планом методичної роботи закладу на 2019/2020 н.р.

Бібліотекар школи Чабах Т.О., яка ознайомила всіх із планом роботи шкільної бібліотеки.

Практичний психолог Богуцька Н.В., яка ознайомила із планом роботи психолого-педагогічної служби.

**УХВАЛИЛИ:**

2.1.Затвердити план роботи школи на 2019/2020 навчальний рік.

2.2.Затвердити план роботи методичної ради на 2019/2020 навчальний рік.

2.3.Затвердити план роботи шкільної бібліотеки на 2019/2020 навчальний рік.

2.4.Затвердити план роботи психолого-педагогічної служби на 2019/2020 навчальний рік.

**Голосували: «за» - 31, «проти» - 0, «утримались» - 0**

**По третьому питанню:**

**СЛУХАЛИ:**

Директор Голик С.В., яка ознайомила присутніх із освітньою навчальною програмою на 2019-2020 н.р.;

**УХВАЛИЛИ:**

3.1. Погодити освітньою навчальну програму закладу на 2019-2020 н.р.;

**Голосували: «за» - 31, «проти» - 0, «утримались» - 0**

**По четвертому питанню:**

**СЛУХАЛИ:**

Заступника директора з н/в роботи Палій І.В., яка ознайомила присутніх із варіативною складовою робочого навчального плану закладу на 2019/2020 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

4.1. Ввести оцінювання навчальних досягнень учнів з наступних предметів варіативної складової:

- основ християнської етики.

**Голосували: «за» - 31, «проти» - 0, «утримались» - 0**

**По п’ятому питанню:**

**СЛУХАЛИ:**

Директор Голик С.В., яка ознайомила присутніх вчителів із тижневим навантаженням вчителів на 2019-2020 н.р.;

**УХВАЛИЛИ:**

5.1. Погодити тижневе навантаження вчителів на 2019/2020 н.р.

**Голосували: «за» - 31, «проти» - 0, «утримались» - 0**

**По шостому питанню:**

**СЛУХАЛИ:**

Директор Голик С.В., яка ознайомила присутніх із режимом роботи навчального закладу на 2019-2020 н.р.;

**УХВАЛИЛИ:**

6.1. Затвердити режим роботи навчального закладу.

**Голосували: «за» - 31, «проти» - 0, «утримались» - 0**

**По сьомому питанню:**

**СЛУХАЛИ:**

Заступника директора з н/в роботи Палій І.В., яка ознайомила присутніх з планом проведення навчальної практики у 5-8, 10 класах та навчальних екскурсій у 1-4 класах у 2019/2020 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

7.1. Провести навчальну практику у 5-8, 10 класах та навчальні екскурсії у 1-4 класах під час осінніх, зимових та весняних канікул 2019/2020 н.р.

**Голосували: «за» - 31, «проти» - 0, «утримались» - 0**

**По восьмому питанню:**

**СЛУХАЛИ:**

Голик С.В., директора школи, яка ознайомила з графіком гурткової роботи.

**ВИРІШИЛИ:**

Враховуючи інтереси учнів та побажання батьків затвердити графік гурткової роботи.

Спортивний гурток – керівник Чернятинська С.О., Білоус Д.І.

Музичний гурток – керівник Рапатий В.В.

Драматичний – керівник Осадець Г.М.

Захисник Батьківщини – Бабинчук І.В.

**Голосували: «за» - 31, «проти» - 0, «утримались» - 0**

**По дев’ятому питанню:**

**СЛУХАЛИ:**

Голик С.В. – директора закладу, яка доповіла про умови, які створені в закладі для здобуття якісної освіти дітьми з особливими освітніми потребами та організацію роботи в класах інклюзивного навчання.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Асистентам вчителів у класах інклюзивного навчання Бабинчук О.В. (2клас), Гайдамашко І.М., Фенюк Ю.С. (6 клас), Бабинчуку І.В., Маліщук М.В. (7 клас):
   1. Відповідально ставитися до виконання своїх посадових обов’язків асистента вчителя.

Постійно

1.2. Здійснювати соціально-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами.

Упродовж 2019/2020 навчального року

1.3. Розробити індивідуальні програми розвитку дітей з особливими освітніми потребами спільно з учителями початкових класів, вчителями предметниками, практичним психологом, заступниками директора з навчальної виховної роботи.

До 05.09.2019

1. Покласти відповідальність за збереження здоров’я учнів з особливими освітніми потребами на вчителів, які здійснюють освітній процес в класах інклюзивного навчання.

Упродовж 2019/2020 навчального року

1. Вчителям початкових класів, учителям-предметникам, які викладають у класах з інклюзивною формою навчання, класним керівникам:
   1. Забезпечити особистісно-зорієнтований підхід до організації освітнього процесу, враховуючи особливі освітні потреби учнів.

Упродовж 2019/2020 навчального року

* 1. Здійснювати оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими потребами згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягом матеріалу, визначеним індивідуальною навчальною програмою.

Упродовж 2019/2020 навчального року

5. Залучати дітей з особливими освітніми потребами до позакласних та позашкільних заходів з урахуванням її інтересів, нахилів, здібностей, побажань, індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності та стану здоров’я.

Постійно

6. Практичному психологу Богуцькій Н.В:

6.1. Надавати систематичну консультативну допомогу вчителям початкових класів, учителям-предметникам, які викладають у класах з інклюзивною формою навчання, у створенні сприятливих умов адаптації учнів з особливими освітніми потребами, психологічно комфортного перебування в учнівських колективах.

Систематично

6.2. Вивчити стан адаптації учнів з особливими освітніми потребами класів з інклюзивною формою навчання.

6.3. Здійснювати психолого-педагогічний супровід:

– дітей, які мають особливості психофізичного розвитку, проводити індивідуальну роботу, сприяти успішній адаптації до навчання та перебування в учнівських колективах;

– родин, у яких виховуються діти з особливими освітніми потребами, проводити індивідуальні консультації для батьків, тренінги.

7. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Палій І.В.:

7.1. Взяти під контроль:

– організацію навчання учнів з особливими освітніми потребами в класах з інклюзивною формою навчання;

– проведення корекційно-розвиткових занять з практичним психологом;

– здійснення аналізу результативності освітнього процесу в класах з інклюзивною формою навчання та рівня навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами.

**По десятому питанню:**

**СЛУХАЛИ:**

**Голик С.В.** – директора закладу, яка ознайомила всіх присутніх з ходом виконання рішень педагогічної ради від 24.06.2019 року .

**УХВАЛИЛИ:**

Вважати виконаними всі рішення педагогічної ради від 24.06.2019 року.

**Голосували: «за» - 31, «проти» - 0, «утримались» - 0**

Голова: С.В.Голик

Секретар: І.В.Палій