**ПРОТОКОЛ №1**

засідання педагогічної ради

ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»

від 10.01.2020 року

Голова педагогічної ради – Голик С.В, директор

Секретар – Палій І.В., заступник директора з н/в роботи

Всього педагогічних працівників – 33

Присутні – 31

Відсутні – 4 (Олексюк М.В.- відпустка по догляду за дитиною, Іщенко К.В. – відпустка по догляду за дитиною)

**Порядок денний:**

1. Про підсумки роботи педагогічного колективу за І семестр 2019/2020 н.р.

2. Про затвердження списків учнів – претендентів на нагородження Золотими та Срібними медалями, свідоцтвами особливого зразка.

3. Про організацію роботи соціального педагога.

4.Про виконання рішень попередньої педради.

**По першому питанню:**

**СЛУХАЛИ:**

**Голик С.В.** – директора закладу, текст доповіді додається до протоколу.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Палій І.В.** – заступника директора з н/в роботи, яка доповнила довідкою про якість знань, навчання школярів за результатами І семестру 2019/2020 н.р. .

**Біляк І.С.** – заступника директора з виховної роботи, текст доповіді додається.

**Класних керівників 1-11 класів –** виступи додаються.

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. Взяти до відома результати моніторингу рівня навчальних досягнень за І семестр.
  2. Провести узагальнюючий контроль та проаналізувати рівень навченості учнів 5-10 класів по предметах. ( (до 17.02.2020 р.)
  3. Створити банк невстигаючих учнів за результатами навчання у І семестрі.

(до 31.01.2020 р.)

* 1. **Учителям 1-11 класів:**
     1. Вчителям української мови та літератури: Осадець Г.М., Куліш Г.В., Бегей О.Д., англійської мови Фенюк Ю.С., німецької мови Гудимі Г.М., зарубіжної літератури Руснак М.П., математики Рибак С.І., історії Чабах Т.О., географії Ткачук М.М. спланувати роботу з учнями які мають початковий рівень з навчальних предметів.

(до 31.01.2020 р.)

* + 1. Звернути велику увагу на дітей, які можуть мати високий рівень навчання.

(постійно)

* + 1. Вчителям, які дали найбільшу кількість резерву учнів на достатній рівень спланувати індивідуальну роботу з учнями, які мають оцінки середнього рівня з одного або двох предметів.

(до 31.01.2020 р.)

* + 1. Вчителям предметникам впроваджувати особистісно-орієнтований підхід до навчання учнів, які можуть мати достатній рівень навчальних досягнень.

(постійно)

* 1. **Класним керівникам 1-11 класів:**
     1. Взяти під посилений контроль стан навчання учнів, що за результатами І семестру показали рівень знань, нижчий від своїх можливостей.

(постійно)

* + 1. Провести індивідуальні бесіди з батьками учнів, які закінчили І семестр нижче своїх можливостей.

(до 22.01.2020 р.)

* + 1. Своєчасно надавати достовірну інформацію про облік відвідування учнями школи.

(щоденно до 09.00)

* + 1. Систематично вести облік відвідування учнями школи на сторінках «Облік відвідування».
  1. **Педагогу організатору Кварацхелії О.М.:**
     1. Вести облік відвідування учнів школи у спеціальному журналі, згідно вимог.

(постійно )

* 1. **Заступнику директора з виховної роботи Біляк І.С.:**
     1. Провести круглий стіл з питання: «Взаємодія школи і сім’ї у вихованні особистості»

(21.01.2020 р.)

**1.8. Соціальному педагогу Климишин Т.М.:**

**1.8.1.** Вжити заходи щодо стовідсоткового охоплення загального середньою освітою дітей відповідного віку, посилити контроль за персональним обліком дітей, які з різних причин не відвідують школу.

(постійно )

**1.8.2.** У випадку, якщо учень систематично або тривалий час не відвідує школу без поважних причин більше 10 днів, своєчасно надавати інформацію про таку дитину до відділу освіти; залучати до виховної роботи з ними службу у справах неповнолітніх, а в разі необхідності поліцію.

(постійно)

**1.8.3.** Своєчасно виявляти дітей з групи ризику, залучати до роботи з ними практичного психолога. Відкоректувати плани індивідуальної роботи з учнями схильними до правопорушень, бродяжництва, вживання алкогольних напоїв, пропусків занять без поважних причин.

(постійно)

**Голосували: «за» - 31, «проти» - 0, «утримались» - 0**

**По другому питанню:**

**СЛУХАЛИ:**

**Голик С.В.** – директора закладу, яка ознайомила всіх присутніх із Положенням про нагородження учнів Золотими та Срібними медалями та свідоцтвом особливого зразка за високі досягнення учнів у навчанні.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Осадець Г.М. –** класний керівник 11 класу, яка повідомила, що за підсумками навчальних досягнень за 2018/2019 н.р., за І семестр 2019/2020 н.р. Гудима Михайлина та Фенюк Олександр є претендентами на нагородження Срібними медалями.

**Чернятинська С.О. -** класний керівник 9 класу, яка повідомила, що претендентом на нагородження Свідоцтвом особливого зразка за підсумками навчальних досягнень за І семестр 2019/2020 н.р. є Владійчук Діана

**Гогуш З.Г.** - класний керівник 10 класу, яка повідомила, що претендентів на нагородження золотими та срібними медалями за підсумками І семестру 2019/2020 н.р. у 10 класі немає.

**УХВАЛИЛИ:**

**2.1.** Вважати претендентом на нагородження Свідоцтвом особливого зразка Владійчук Діану.

**2.2.** За підсумками 2018/2019 н.р., І семестру 2019/2020 н.р. вважати претендентами на нагородження Срібними медалями учнів 11 класу: Гудиму Михайлину та Фенюка Олександра.

**Голосували: «за» - 31, «проти» - 0, «утримались» - 0**

**По третьому питанню:**

**СЛУХАЛИ:**

**Палій І.В.** – заступника директора з н/в роботи, текст доповіді додається.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Климишин Т.М. –** соціальний педагог,текст доповіді додається.

**УХВАЛИЛИ:**

**3.1.** Роботу соціального педагога вважати задовільною.

**3.2**. Надавати допомогу учням, батькам, вчителям з різних соціально-педагогічних проблем з метою сприяння покращенню умов життя та навчання учнів.

(постійно)

**3.3**. Підтримувати тісний зв’язок з практичним психологом Богуцькою Н.В.

(постійно)

**3.4.** Ознайомити класних керівників, вчителів – предметників з різноманітними методами сімейного виховання.

(до 22.01.2020 р.)

**3.5.** Звертати увагу на роботу з дітьми девіантної поведінки.

(постійно)

**Голосували: «за» - 31, «проти» - 0, «утримались» - 0**

**По четвертому питанню:**

**СЛУХАЛИ:**

**Голик С.В.** – директора закладу, яка ознайомила всіх присутніх з ходом виконання рішень педагогічної ради від 12.11.2019 року .

**УХВАЛИЛИ:**

**Вважати виконаними всі рішення педагогічної ради від 12.11.2019 року.**

**Голосували: «за» - 31, «проти» - 0, «утримались» - 0**

Голова: С.В.Голик

Секретар: І.В.Палій