**ПРОТОКОЛ № 10**

**наради при директорові**

**30.05.2024 року**

**Голова:** Світлана ГОЛИК

**Секретар:** Тетяна ГОЛИК

**Присутні:** 29 осіб (список додається до протоколу)

**Порядок денний:**

*1.* Виконання навчальних програм, графіків контрольних робіт, лабораторних робіт. *(Доповідає заступник директора з НВР Палій І.В.)*

 *2*. Робота з попередження дитячого травматизму, профілактика правопорушень, злочинності, наркоманії.  *(Доповідає заступник директора з ВР Фенюк Ю.С.)*

*3.* Підсумки виконання річного плану роботи. *(Доповідає директор Голик С.В.)*

*4.* Виконання посадових обов’язків працівників закладу. *(Доповідає директор Голик С.В.)*

1. **СЛУХАЛИ:**

**Палій І.В., заступника директора школи з навчально-виховної роботи,** про виконання навчальних програм, графіків контрольних робіт, лабораторних робіт.

Викладання предметів інваріантної та варіативної складових робочих навчальних планів здійснювалося відповідно до державних навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України.

Наші вчителі здійснюють своєчасний контроль за рівнем компетентностей учнів шляхом усного опитування, тестування, проведення контрольних, самостійних, практичних та лабораторних робіт, тематичного оцінювання, систематичної перевірки ведення зошитів, проведення аналізу контрольних робіт. Під час відвідування уроків я обов'язково звертала увагу на відповідність теми уроку календарному плану вчителя, на планування вчителем матеріалу і його відображення на уроці.

Навчальні плани та програми за І та II семестр 2023/2024 навчального року виконані за рахунок очного навчання.

Графік проведення контрольних робіт дотримано, про що свідчать записи на сторінках класних журналів. Практична частина всіх навчальних програм виконана повністю.

Вивчення стану планування роботи щодо виконання навчальних планів і програм показало, що у наявності всі календарні плани вчителів, але не всі оформлені відповідно до нормативних вимог:

* плани-графіки проведення контрольних робіт, тематичних атестацій, практичних, лабораторних робіт, відповідають їх календарному плануванню;
* навчальні плани і програми в усіх класах виконано в повному обсязі.

Кількість обов'язкового мінімуму контрольних, лабораторних, практичних робіт, кількість уроків зв'язного мовлення, уроків позакласного читання, усних та письмових переказів, усних та письмових творів, диктантів, мовних тем в основному відповідає навчальним програмам.

Уроки вчителів, що хворіли, заміняли в основному вчителі відповідної спеціалізації.

Перевірка зошитів для контрольних робіт з фізики, математики, хімії, української мови та практичних робіт з фізики показала про відповідний контроль за їх веденням, кількістю та зовнішнім виглядом з боку дирекції закладу, зокрема заступника з навчально-виховної роботи .

**1. ВИСТУПИЛИ:**

 **Голик А.І. вчитель фізики та інформатики**, відзначив, що лабораторне або практичне заняття — форма навчального заняття, при якому учень під керівництвом вчителя, особисто проводить натурні або імітаційні експерименти, чи досліди з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень даної навчальної дисципліни; набуває практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

**1. УХВАЛИЛИ:**

1. Вважати виконаними, в цілому, навчальні плани і навчальні програми за 2023/2024 навчальний рік.

2. На нараді при директору ще раз ознайомити учителів з критеріями виставлення тематичного оцінювання (об'єктивність); зобов'язати вчителів своєчасно виставляти оцінки за різні види робіт на предметних сторінках класних журналів.

3. Посилити контроль за складанням та виконанням календарно-тематичних планів, дотриманням вимог до змісту навчальних програм і виконанню практичного мінімуму.

4. 3дійснювати ретельний контроль за виконанням практичної частини навчальних програм з базових дисциплін.

**2. СЛУХАЛИ:**

 **Фенюк Ю.С., заступника директора з виховної роботи,** про роботу з попередження дитячого травматизму, профілактику правопорушень, злочинності, наркоманії.

Упродовж 2023/2024 навчального року здійснювались організаційні заходи з профілактики злочинності, правопорушень та бездоглядності серед учнів. Дітей, які стоять на внутрішньо шкільному обліку немає.

Під постійним контролем знаходилося відвідування школи учнями. Ведеться «Книга контролю за відвідуванням учнями навчального закладу», проводиться аналіз стану відвідування учнями навчальних занять. Причини пропусків занять негайно з'ясовуються, підтримується постійний зв'язок з батьками. З метою покращення цієї роботи проводяться виховні бесіди з учнями:

* «Твої права, твої обов'язки»;
* Єдиний урок з безпеки дорожнього руху;
* «Відповідальність за злочин», «Що я знаю про закони», «Відповідальність моїх батьків за мої вчинки» та ін.;
* «Я обираю щасливе майбутнє», «Вчинки добрі і погані», «Я і закон» та ін. Також проводяться виховні заходи на тему профілактики правопорушень та попередження злочинності серед учнів.

З метою забезпечення всебічного висвітлення проблем держави і права, приділення уваги роз'ясненню чинного законодавства в навчальному закладі питання профілактики злочинності та правопорушень, проведення правоосвітницької роботи розглядалися на засіданні педагогічної ради, на засіданні методичної спільноти класних керівників, батьківських зборах. Таким чином, можна визначити, що робота в навчальному закладі з профілактики попередження злочинності та правопорушень серед неповнолітніх проводиться систематично.

**2. ВИСТУПИЛИ:**

Чабах Т.О., вчитель зарубіжної літератури. Кожен класний керівник має власний стиль роботи, всіх їх об'єднує спільна мета: шляхом використання оптимальних педагогічних форм, методів та прийомів виховання, особистим прикладом забезпечити процес набуття школярами соціального досвіду, формування особистісних рис громадян України.

**2. УХВАЛИЛИ:**

1. Сприяти збереженню контингенту вихованців, які мають відхилення в поведінці шляхом:

* глибокого вивчення інтересів та нахилів дітей;
* установлення особистих контактів з вихованцями;
* тісної співпраці та взаємодії з батьками;
* використання виховного потенціалу органів самоврядування.

2. Продовжити роботу із залучення дітей та підлітків до занять в гуртках за інтересами протягом навчального року.

3. Керівнику методичної спільноти класних керівників Гайдамашко І.М. разом із практичним психологом Богуцькою Н.В. провести практичний семінар щодо сучасних форм та методів вивчення особистості неповнолітніх, які потребують особливої уваги.

4. Посилити персональну відповідальність членів педколективу за рівень сформованості правової культури вихованців.

**3. СЛУХАЛИ:**

**Голик С.В. директора закладу,** про підсумки виконання річного плану роботи, яка зауважила, що в основному всі його пункти станом на 30.05.2024р. виконані.

**3. УХВАЛИЛИ:**

1. Річний план роботи вважати виконаним.

**4. СЛУХАЛИ:**

**Голик С.В. директора закладу,** про виконання посадових обов’язків працівників закладу.

 **4.ВИСТУПИЛИ:**

 **Голик С.В. директора закладу**, яка відмітила, що впродовж навчального року працівниками закладу посадові обов’язки виконувались згідно посадових інструкцій до кожної посади сумлінно, добросовісно, відповідно рівню кваліфікації. Посадові інструкції складено для працівників усіх посад, що зазначені в штатному розписі.

**4. УХВАЛИЛИ:**

Визнати виконання посадових обов’язків працівниками закладу як таких, що відповідають змісту посадових інструкцій та положень Статуту закладу.

 **Директор: Світлана ГОЛИК**

 **Секретар: Тетяна ГОЛИК**

 **СПИСОК**

 **присутніх на нараді при директору:**

1. Голик С.В. 16. Куліш Г.В
2. Палій І.В. 17. Маліщук М.В.
3. Фенюк Ю.С. 18. Смук В.І.
4. Мещерякова Х.В. 19. Стецун Н.В.
5. Богуцька Н.В. 20. Ткачук М.М.
6. Богуцька Д.А. 21. Гудима Г.М.
7. Лазарюк Г.І. 22. Гудима Ю.В.
8. Голик Т.І. 23. Гайдамашко І.М.
9. Рапата Л.М. 24. Скігар Т.М.
10. Бабинчук О.В. 25. Голик А.І.
11. Ковалюк Ю.Ю. 26. Прихач І.Ю.
12. Бегей О.Д. 27. Єлиндюк В.І.
13. Руснак М.П.
14. Чабах Т.О.
15. Шрамко А.І.