**ПРОТОКОЛ № 3**

**наради при директорові**

**20.10.2023 року**

**Голова:** Світлана ГОЛИК

**Секретар:** Тетяна ГОЛИК

**Присутні:** 30 осіб (список додається до протоколу)

***Порядок денний:***

*1.* Про чергову атестацію педагогічних працівників. *(Доповідає директор Голик С.В.*

*2.* Про вивчення системи роботи учителів у 2023/2024 навчальному році. *(Доповідає директор Голик С.В.)*

*3.* Про створення комісії для проведення атестації педагогічних працівників школи. *(Доповідає директор Голик С.В.)*

*4*. Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей. *(Доповідає директор Голик С.В.)*

*5.* Про підготовку до осінньо-зимового періоду. *(Доповідає директор Голик С.В.)*

*6.* Про підготовку учнів до предметних олімпіад. Проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад. *(Доповідає директор Голик С.В.)*

*7*. Про роботу шкільної бібліотеки. *(Доповідає директор Голик С.В.)*

1. Про підготовку до педагогічної ради. *(Доповідає директор Голик С.В.)*
2. Про стан охорони праці та пожежної безпеки у закладі. *(Доповідає директор Голик С.В.)*

**1. СЛУХАЛИ:**

**Голик С. В., директора**, про чергову атестацію педагогічних працівників.

**1. ВИСТУПИЛИ:**

**Палій І.В.,** заступник директора з навчально – виховної роботи, повідомила, що у 2023/2024 навчальному році, відповідно до поданих заяв, проходитиме чергову атестацію 7 педагогів: Смук В.І., Палій І.В., Голик А.І., Богуцька Н.В., Гогуш З.Г., Мещерякова Х.В., Чабах Т.О.

**1. УХВАЛИЛИ:**

1. Надати можливість даним вчителям пройти чергову атестацію.

**2. СЛУХАЛИ:**

**Голик С. В., директора**, про вивчення системи роботи учителів, які атестуються у 2023/2024 начальному році.

**2. УХВАЛИЛИ:**

1. Атестаційній комісії вивчити систему роботи вчителів у 2023/2024 навчальному році.

2. Заступнику директора з НВР Палій І.В. за наслідками вивчення системи роботи вчителів, які атестуються, видати накази по кожному окремо.

**3. СЛУХАЛИ:**

**Голик С. В., директора**, про створення комісії для проведення атестації педагогічних працівників школи.

**3. УХВАЛИЛИ:**

1.Створити атестаційну комісію у складі:

Голик С.В., Палій І.В., Лазарюк Г.І., Куліш Г.В., Стецун Н.В., Іщенко К.В., Кривохижі Л.І.

**4. СЛУХАЛИ:**

**Голик С.В., директора закладу,** про проведення інвентаризації матеріальних цінностей, яка наголосила, що протягом жовтня-листопада  потрібно провести інвентаризацію матеріальних цінностей. На основі цього видано наказ «Про проведення інвентаризації у закладі».

**4. УХВАЛИЛИ:**

1.Провести інвентаризацію у 2023/2024 навчальному році упродовж жовтня – листопада 2023 року.

2. Матеріально – відповідальним особам до 15.11.2023року:

2.1.  Звірити інвентаризаційні номери з книгами  матеріальних цінностей.

2.2.  Оформити інвентаризаційні листи.

**5. СЛУХАЛИ:**

**Голик С.В., директора закладу,** про підготовку до осінньо – зимового періоду, яка повідомила, що заклад готовий до опалювального сезону. Сезонні оператори пройшли навчання, перевірено справність димовивідного каналу, блискавкозахисту. Є запас дров.

**5. ВИСТУПИЛИ:**

**Шевчик В.В, завгосп**, який наголосив, що опалювальна система готова . Проведено пробний запуск системи. На випадок відключення електроенергії, в котельні є генератор та запас пального.

**5. УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.

**6. СЛУХАЛИ:**

**Голик С.В., директора закладу,** про підготовку учнів до предметних олімпіад.

**6. ВИСТУПИЛИ:**

**Палій І.В., заступник директора з навчально - виховної роботи,** яка повідомила, що І етап Всеукраїнських учнівських олімпіад  з базових навчальних дисциплін розпочався з 23.10 по 02.11 2023 року  з таких предметів:  математики у 6-10 класах (Стецун Н.В., Смук В.І.), інформатики у 8-11 класах (Голик А.І.), хімії, біології у 8-11 класах (Гогуш З., Мещерякова Х.В.), географії у 7-9 класах ( Ткачук М.М.), німецької мови у 8-11 класах ( Гудима Г.М.),  української мови та літератури    у 7 - 11 класах (Куліш Г.В., Бегей О.Д., Ковалюк Ю.Ю.), історії у 8-11 класах (Єлиндюк В.І., Богуцька Д.А.), фізики у 8-11  класах(Палій І.В.).

**6. УХВАЛИЛИ:**

1. Провести І етап Всеукраїнських учнівських олімпіад  з базових навчальних дисциплін згідно графіка та  здати  роботи і звіти про проведення до 04.11.2023 року.

**7. СЛУХАЛИ:**

**Голик С.В., директора закладу,** про роботу шкільної бібліотеки, яка повідомила, що бібліотекар Чабах Т.О. працює згідно графіка роботи бібліотеки. Учні на 97% забезпечені підручниками. Учні молодших класів систематично відвідують бібліотеку, цікавляться новими книжками. Старші учні не систематично  відвідують бібліотеку, більшість учнів використовує мережу Інтернет.

**7. ВИСТУПИЛИ:**

**Палій І.В., заступник директора з навчально - виховної роботи,** яка запропонувала  покращити роботу зі  старшокласниками щодо розширення читацьких інтересів учнів,  залучивши органи учнівського врядування.

**7. УХВАЛИЛИ:**

1. Посилити контроль за розвитком читацьких інтересів старшокласників учителями.

**8. СЛУХАЛИ:**

**Голик С.В., директора закладу,** про підготовку до педагогічної ради, яка запропонувала створити ініціативну групу по підготовці до проведення педагогічної ради у листопаді у складі:  Голик С.В., Палій І.В., Фенюк Ю.С., Богуцької Н.В., Гогуш З.Г.

**8. УХВАЛИЛИ:**

1.Затвердити ініціативну групу по підготовці до проведення педагогічної ради.

2.Палій І.В. скласти план підготовки до педагогічної ради до 25.10.2023 року.

**9. СЛУХАЛИ:**

Голик С.В., директора закладу, про стан охорони праці та пожежної безпеки у закладі.

**9. ВИСТУПИЛИ:**

**Палій І.В., заступник директора з навчально - виховної роботи,** яка повідомила, що у закладі є уся необхідна документація по охороні праці, розроблено плани евакуації кожного поверху, укомплектовано пожежні щити, наявні засоби індивідуального захисту, однак, у закладі ще не підключена система пожежної сигналізації у актовій та обідній залі.

**Шевчук В.В., завгосп закладу,** додав, що заклад забезпечений на 100% вогнегасниками, які вчасно проходять перезарядку. Про те в нас ще не здійснена обробка горища від займання вогнем.

**9. УХВАЛИЛИ:**

1. Вважати здійснення протипожежних заходів у закладі задовільним.

2. Порушити клопотання перед відділом освіти Вікнянської сільської ради щодо забезпечення закладу розчином для обробки горищ від займання вогнем.

3. Провести заходи з забезпечення безпеки життя та здоров’я учнів.

 **Голова: Світлана ГОЛИК**

**Секретар: Тетяна ГОЛИК**

 **СПИСОК**

 **присутніх на нараді при директору:**

1. Голик С.В. 16. Куліш Г.В
2. Палій І.В. 17. Маліщук М.В.
3. Фенюк Ю.С. 18. Смук В.І.
4. Гогуш З.Г. 19. Стецун Н.В.
5. Богуцька Н.В. 20. Ткачук М.М.
6. Богуцька Д.А. 21. Гудима Г.М.
7. Лазарюк Г.І. 22. Гудима Ю.В.
8. Голик Т.І. 23. Гайдамашко І.М.
9. Рапата Л.М. 24. Скігар Т.М.
10. Бабинчук О.В. 25. Голик А.І.
11. Рапатий В.В. 26. Прихач І.Ю.
12. Шрамко А.І. 27. Єлиндюк В.І.
13. Руснак М.П. 28. Мещерякова Х.В.
14. Чабах Т.О. 29. Бегей О.Д.
15. Ковалюк Ю.Ю. 30. Шевчук Я.В.