**ПРОТОКОЛ № 2**

**наради при директорові**

**06.09.2023 року**

**Голова:** Світлана ГОЛИК

**Секретар:** Тетяна ГОЛИК

**Присутні:** 29 осіб (список додається до протоколу)

***Порядок денний:***

1. Огляд нових нормативних документів. *(Доповідає директор Голик С.В.*)

*2*. Про організацію позакласної роботи з фізичної культури в навчальному році. *(Доповідає заступник директора з НВР Палій І.В.)*

*3*. Про запобігання харчовим отруєнням та інфекційним захворюванням учнів. *(Доповідає директор Голик С.В.)*

*4*. Про підвезення учнів до закладу. *(Доповідає директор Голик С.В.)*

*5.* Про заборону тютюнопаління у закладі. *(Доповідає директор Голик*

*С.В.).*

*6.* Про порядок організації безкоштовного харчування учнів пільгового контингенту, про організацію харчування. *(Доповідає директор Голик С.В.)*

*7.* Про облік учнів. Контроль стану охоплення навчання дітей шкільного віку на території обслуговування. Перевірка книги обліку учнів. . *(Доповідає заступник директора з НВР Палій І.В.)*

*8.* Про  затвердження єдиного орфографічного режиму школи. *(Доповідає директор Голик С.В.)*

*9.* Про вивчення стану викладання навчальних предметів у 2023/2024 н.р. *(Доповідає заступник директора з НВР Палій І.В.)*

*10*. Про відзначення Дня учителя. *(Доповідає заступник директора з ВР Фенюк Ю.С.)*

*11*. Про розподіл обов’язків по створенню здорових та безпечних умов праці колективу закладу. *(Доповідає директор Голик С.В.)*

*12.* Про  ведення журналів інструктажів з безпеки життєдіяльності. *(Доповідає заступник директора з НВР Палій І.В.)*

*13.* Про організацію роботи групи подовженого дня. *(Доповідає директор Голик С.В.)*

**1. СЛУХАЛИ:**

**Голик С. В., директора,** про огляд нових нормативних документів .

**1. ВИСТУПИЛИ:**

**Палій І.В., заступник директора з навчально – виховної роботи,**  яка нагадала присутнім про  особливості  реалізації нормативних документів. Наголосила про дотримання норм Державного  базового стандарту освіти.

**Куліш Г.В., учителька української мови та літератури,**  нагадала, що у нову редакцію «Українського правопису» внесено ряд змін, зумовлених безперервним розвитком, удосконаленням мови. Педагогиня  наголосила, що  розширено розділ про вживання великої літери, уточнено правила написання складних слів, розширено сферу використання закінчення-у(-ю) в родовому відмінку іменників ІІ відміни, чіткіше сформульовані правила використання кличного відмінка, поширено правило передачі іншомовного i через и після «дев’ятки» на низку власних назв, введені правила правопису прикметників, похідних від складних географічних назв.

**1. УХВАЛИЛИ:**

1.Колективу закладу детально опрацювати Державний стандарт базової загальної середньої освіти, Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та зміни до правопису,  неухильно дотримуватися виконання даного Закону.

**2. СЛУХАЛИ:**

**Палій І.В., заступника директора з НВР**, про  організацію позакласної роботи з фізичної культури в навчальному році.

**2. УХВАЛИЛИ:**

1.Скласти графік позакласної роботи з фізичної культури.

**3. СЛУХАЛИ:**

**Голик С. В., директора**, про запобігання харчовим отруєнням .

**3. УХВАЛИЛИ:**

1. Колективу закладу неухильно дотримуватись санітарних норм і правил.

2. Кухарю Лисюк Н.С.:

2.1.До 06.09.2023 розробити примірне чотирьохтижневе меню та подати його на узгодження у відділ освіти Вікнянської сільської ради.

2.2.Неухильно дотримуватися  примірного чотирьохтижневого меню.

**4 .СЛУХАЛИ:**

**Голик С. В., директора**, про підвезення учнів до закладу.

**4. УХВАЛИЛИ:**

1.Призначити відповідальних за підвезення дітей вихователів по довозу учнів: Гайдамашко І.М., Богуцьку Д.А., Гудиму Г.М.

2. Здійснити підвіз учнів, згідно додатків до наказів №129,130 від 01. 09. 2023 року.

**5. СЛУХАЛИ:**

**Голик С. В., директора**, яка зачитала наказ про заборону тютюнокуріння у закладі.

**5. УХВАЛИЛИ:**

1.Ознайомити всіх працівників закладу, батьків, учнів із наказом про заборону тютюнопаління у закладі.

**6. СЛУХАЛИ:**

**Голик С. В., директора**, про порядок організації безкоштовного харчування учнів.

**6. ВИСТУПИЛИ:**

**Гогуш З.Г., соціальний педагог,** відзначила, що  пільги для безкоштовного харчування залишаються такими, як і минулого навчального року. Діти, батьки яких мають статус учасників УБД та діти, батьки яких беруть участь за визволення України, звільняються  від сплати за харчування.

**6. УХВАЛИЛИ:**

1. Організувати безкоштовне харчування учнів пільгових категорій 1-11 класів.

2. Класним керівникам:

2.1. Повідомити батьків пільгового контингенту  про необхідність подання відповідних посвідчень.

2.2. Залучати до харчуванняя більше дітей, які харчуються за гроші, обговоривши це із батьками, індивідуально, за кожну дитину.

**7. СЛУХАЛИ:**

**Палій І.В., заступника директора з навчально – виховної  роботи,** про охоплення дітей шкільного віку навчанням.

**7. УХВАЛИЛИ:**

1. Станом на 01.09.2023 року до навчання приступили усі учні.

2. Класним керівникам здійснювати контроль за відвідуванням учнями закладу.

**8. СЛУХАЛИ:**

**Голик С. В., директора**, про  затвердження єдиного орфографічного режиму школи.

**8. УХВАЛИЛИ:**

1.Затвердити єдиний орфографічний режим у закладі відповідно до вимог.

**9. СЛУХАЛИ**:

**Палій І.В., заступника директора з навчально – виховної роботи,** про  вивчення стану викладання навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році.

**9. УХВАЛИЛИ:**

1. Вивчити стан викладання таких предметів: української мови та літератури, стан розвитку писемного мовлення на уроках української мови та літератури у 5 -11 класах, зарубіжна література, стан ведення зошитів із зарубіжної літератури , вивчення системи роботи учительки географії Ткачук М.М., Маліщук М.В., викладання фізичної культури в 1-11 класах, математики в початкових класах.

**10. СЛУХАЛИ:**

**Фенюк Ю.С., заступника директора з ВР,** про  відзначення Дня учителя.

**10. УХВАЛИЛИ:**

1.Привітати учителів – пенсіонерів з Днем учителя.

2.Педагогам організаторам та класному керівнику 11 класу скласти сценарій привітання працівників освіти  до 27.09.2023 року.

**11. СЛУХАЛИ:**

**Голик С. В., директора,** про розподіл обов’язків по створенню здорових та безпечних умов праці колективу закладу.

**11. УХВАЛИЛИ:**

1. Адміністрації закладу:

1.1. Обмежити доступ на територію навчального закладу осіб, які не задіяні в проведенні освітнього процесу.

Упродовж 2023/2024 навчального року, під час свого чергування

2. Заступнику директора з виховної роботи Фенюк Ю.С.:

2.1. Нести персональну відповідальність за своєчасність інформування відділу освіти Вікнянської сільської ради про кожний випадок дитячого травматизму.

Упродовж  навчального року.

2.2.Забезпечувати безпечні умови для учасників освітнього процесу в закладі.

Упродовж  навчального року.

2.3. Вжити вичерпних заходів щодо недопущення травмування дітей під час освітнього процесу.

Упродовж  навчального року.

2.4. Здійснювати контроль за організацією чергування учителів та учнів.

Упродовж навчального року.

2.5. Аналізувати  причини кожного випадку травмування учнів  та наказом по навчальному закладу визначати міру відповідальності посадових осіб із конкретними висновками.

 Після кожного випадку.

2.6. Розробити окремий розділ до річного плану роботи щодо заходів із запобігання нещасним випадкам і створення безпечних умов функціонування навчального закладу.

Травень 2025 року.

2.7. Забезпечити своєчасне надання повідомлень про нещасні випадки, які сталися з учнями закладу, правильне їх оформлення та проведення всіх необхідних заходів у разі нещасних випадків, які сталися під час освітнього процесу.

Упродовж навчального року.

2.8.Забезпечити своєчасне надання повідомлень про наслідки нещасних випадків із довідкою медичних установ у 2-х екземплярах за підписом директора школи (1 екземпляр — до відділу освіти, 2-й екземпляр – для школи).

Негайно після одужання травмованого учня.

2.9.Активізувати співпрацю з медичними установами, працівниками ДАІ, МНС інших служб з питань пропаганди здорового способу життя, вивчення правил дорожнього руху, протипожежної безпеки, поводження в екстремальних ситуаціях; залучати фахівців до роботи з батьківською громадськістю.

Упродовж   навчального року.

2.10. Забезпечувати якісне проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу.

Упродовж навчального року.

2.11.Проводити роз’яснювальну роботу з учнями, працівниками та батьківською громадськістю щодо правил поведінки у випадку виявлення вибухонебезпечних та підозрілих предметів.

Упродовж  навчального  року.

2.12. Оновлювати наочність, сайт навчального закладу матеріалами з питань охорони життя і здоров`я учнів, пропаганди здорового способу життя.

Упродовж   навчального року.

3. Класним керівникам 1-11 класів:

3.1. Своєчасно проводити бесіди з тематики запобігання дитячому травматизму.

Упродовж  навчального року.

3.2. Заздалегідь попереджати адміністрацію закладу про виїзні екскурсії, походи тощо.

Упродовж навчального року.

3.3. Своєчасно попереджати адміністрацію про нещасні випадки, які сталися під час освітнього процесу з учнями закладу.

У разі нещасного випадку.

**12. СЛУХАЛИ:**

**Голик С. В., директора**., про  ведення журналів інструктажів з безпеки життєдіяльності.

**12. УХВАЛИЛИ:**

1.Провести вступний інструктаж та інструктаж з безпеки життєдіяльності у навчальних кабінетах усім педагогічним працівникам.

2.Здійснити відповідні записи у журналі інструктажів вчителям фізики, інформатики, біології, хімії, трудового навчання та фізичної культури.

**13 .СЛУХАЛИ:**

**Голик С. В., директора,** про організацію роботи групи подовженого дня.

**13. ВИСТУПИЛИ:**

**Палій І.В., заступник директора з НВР** , повідомила, що згідно заяв батьків до групи подовженого дня зараховано 31 учень  1-4 класів, 30 учнів 5-7 класів та ознайомила з графіком роботи групи подовженого дня.

**13. УХВАЛИЛИ**

1.Затвердити графік роботи групи подовженого дня.

**Голова: Світлана ГОЛИК**

**Секретар: Тетяна ГОЛИК**

**СПИСОК**

**присутніх на нараді при директору:**

1. Голик С.В. 16. Куліш Г.В
2. Палій І.В. 17. Маліщук М.В.
3. Фенюк Ю.С. 18. Смук В.І.
4. Гогуш З.Г. 19. Стецун Н.В.
5. Богуцька Н.В. 20. Ткачук М.М.
6. Богуцька Д.А. 21. Гудима Г.М.
7. Лазарюк Г.І. 22. Гудима Ю.В.
8. Голик Т.І. 23. Гайдамашко І.М.
9. Рапата Л.М. 24. Скігар Т.М.
10. Бабинчук О.В. 25. Голик А.І.
11. Рапатий В.В. 26. Прихач І.Ю.
12. Шрамко А.І. 27. Єлиндюк В.І.
13. Руснак М.П. 28. Мещерякова Х.В.
14. Чабах Т.О. 29. Бегей О.Д.
15. Ковалюк Ю.Ю.