|  |
| --- |
| Додаток №4  до наказу № \_\_\_\_  від 11.10.2024 року |

# **Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

**в ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»**

**у 2024/2025 н.р.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрями, вимоги, критерії та індикатори оцінювання** | **Пері- одич- ність оціню-**  **вання** | **Відповідальні за оцінювання** | **Інструментарій,**  **що буде використано для оцінювання** | **Форми узагаль- нення**  **інформа- ції** | **Рівень оцінювання** | | | | **Управ- лінське рішення** |
| **В** | **Д** | **ВП** | **Н** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | | | | *7* |
| **Напрям оцінювання 1.**  **Освітнє середовище** | **1 раз на рік** | Гогуш З.Г. |  | **Аналітична довідка** |  |  |  |  | **Рішення педаго-**  **гічної ради** |
| **Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | **1 раз в рік**  **/вересень/** | Гогуш З.Г. |  | **Аналітична довідка** |  |  |  |  | **Рішення педаго-**  **гічної ради** |
| **Критерій 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними |  | Гогуш З.Г. | 1. Форма спостереження за освітнім  середовищем (питання 1-8 п. 1.1.1.1). | Інформація |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення,  прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму | вересень, січень | Гогуш З.Г. | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-7 п. 1.1.1.2). 2. Анкета для батьків (п. 10). 3. Анкета для учня/учениці (п. 5) | Інформація  Інформація |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі  класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень) |  | Гогуш З.Г. | 1. Форма вивчення документації (п. 1.1.1.3). 2. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-3 п. 1.1.1.3). | Інформація |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі)  місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу |  | Гогуш З.Г. | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-2 п. 1.1.1.4). | Інформація |  |  |  |  |  |
| **Критерій 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з**  **відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення  освітнього процесу |  | Гогуш З.Г. | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 п. 1.1.2.1). | Інформація |  |  |  |  |  |
| 1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень, кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які  обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми |  | Гогуш З.Г. | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 п. 1.1.2.2). | Інформація |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерій 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій |  | Гогуш З.Г. | 1. Анкета для учня/учениці (п. 7). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 26) | Інформація |  |  |  |  |  |
| 1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності,  пожежної безпеки, правил поведінки | Грудень, травень | Гогуш З.Г. | 1. Форма спостереження за освітнім  середовищем (питання 1, 2 п. 1.1.3.2). | Інформація |  |  |  |  |  |
| **Критерій 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають**  **необхідних заходів у таких ситуаціях** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу |  | Гогуш З.Г.  Сімонова Х.М. | 1. Вивчення документації. 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 26) | Інформація Інформація |  |  |  |  |  |
| 1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у  встановленому законодавством порядку |  | Гогуш З.Г. | 1. Вивчення документації. | Інформація |  |  |  |  |  |
| **Критерій 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування для здобувачів освіти і працівників** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у  здобувачів освіти | Вересень, січень | Гогуш З.Г.  Богуцька Н.В. | 1. Вивчення документації. 2. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-4 п. 1.1.5.1) | Інформація |  |  |  |  |  |
| 1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування |  | Гогуш З.Г.  Богуцька Н.В. | 1. Анкета для батьків (п. п. 11 - 13). 2. Анкета для учня/учениці (п. 6). 3. Анкета для педпрацівників ( п. 19) | Інформація |  |  |  |  |  |
| **Критерій 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для забезпечення пільгового проїзду учнів та**  **педагогічних працівників до місця навчання і додому** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.6.1. У закладі освіти організовано безпечне  перевезення школярів, налагоджено контроль за безпекою дорожнього руху, організовано технічне забезпечення шкільних автобусів. | Вересень, січень | Гогуш З.Г. | 1. Вивчення документації. | Інформація |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1.6.2. Частка учасників освітнього процесу, які  забезпечені регулярним безкоштовним перевезенням до місця навчання і додому |  | Гогуш З.Г. | 1. Вивчення документації. | Інформація |  |  |  |  |  |
| **Критерій 1.1.7. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.7.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет |  | Гогуш З.Г. | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (запитання 1, 2  п. 1.1.6.1). | Інформація |  |  |  |  |  |
| 1.1.7.2. Здобувачі освіти та їхні батьки поінформовані  закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет |  | Гогуш З.Г.  Голик А.І. | 1. Анкета для учня/учениці (п. 20). 2. Анкета для батьків (питання 3, 4 п.   14) | Інформація |  |  |  |  |  |
| **Критерій 1.1.8. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів**  **освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.8.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього  процесу |  | Гогуш З.Г. | 1. Анкета для батьків (п. 3) 2. Опитування психолога | Інформація Інформація |  |  |  |  |  |
| 1.1.8.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних  працівників до професійної діяльності |  | Гогуш З.Г. | 1. Анкета для педагогічних  працівників (питання 6 п. 18) | Інформація |  |  |  |  |  |
| **У цілому за вимогою 1.1:** | | | | |  |  |  |  |  |
| **Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та**  **дискримінації** | **1 раз в рік**  **/вересень/** | Гогуш З.Г. |  | **Аналітична довідка** |  |  |  |  | **Рішення педради** |
| **Критерій 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам**  **дискримінації, булінгу в закладі** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із  запобігання та протидії булінгу |  | Гогуш З.Г.  Богуцька Н.В. | 1. Вивчення документації. | Інформація |  |  |  |  |  |
| 1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації | Вересень, січень | Гогуш З.Г. | 1. Вивчення документації. 2. Анкета для батьків (пит. 1, 2 п. 14). 3. Анкета для педагогічних працівників (п. 21). 4. Анкета для учня/учениці (п. 10) | Інформація Інформація |  |  |  |  |  |
| 1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище  безпечним і психологічно комфортним |  | Гогуш З.Г.  Богуцька Н.В | 1.Анкета для учня/учениці (п.п.1,2,9).  1. Анкета для педагогічних працівників (п. 15).  3. Анкета для батьків (п. п. 1, 2) | Інформація |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами  щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому |  | Гогуш З.Г. | 1. Анкета для педагогічних працівників (п. 23) | Інформація |  |  |  |  |  |
| 1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань  запобігання та протидії булінгу |  | Гогуш З.Г. | 1. Анкета для педагогічних працівників (п. 23) | Інформація |  |  |  |  |  |
| **Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують**  **дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної  мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини |  | Гогуш З.Г.  Богуцька Н.В | 1. Форма вивчення документації (п. 1.2.2.1). | Інформація |  |  |  |  |  |
| 1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки у закладі освіти |  | Гогуш З.Г.  Богуцька Н.В | 1. Анкета для батьків (п.16). 2. Анкета для учня/учениці (п. 17). 3. Анкета для педагогічних працівників (п. 20) | Інформація |  |  |  |  |  |
| 1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки | Грудень, травень | Гогуш З.Г. | 1. Форма спостереження за освітнім  середовищем (питання 1, 2 п. 1.2.2.3). | Інформація |  |  |  |  |  |
| **Критерій 1.2.3. Керівник та заступники керівника закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються по- рядку реагування на їх прояви** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи | Вересень, січень | Гогуш З.Г.  Богуцька Н.В. | 1. Вивчення документації. | Інформація |  |  |  |  |  |
| 1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу |  | Гогуш З.Г.  Богуцька Н.В  Шиян Б. | 1. Вивчення документації. 2. Анкета для батьків (п. 15). 3. Анкета для учня (п.п.11-13). 4. Анкета для педпрацівників (п. 22) | Інформація Інформація |  |  |  |  |  |
| 1.2.3.3. Психологічна служба (практичний психолог, соціальний педагог) закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу,  іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття) | Грудень, травень | Гогуш З.Г. | 1. Опитування психолога | Інформація |  |  |  |  |  |
| 1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із  соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку |  | Гогуш З.Г. | 1. Опитування психолога | Інформація |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів  булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи |  | Гогуш З.Г. | 1. Вивчення документації. | Інформація |  |  |  |  |  |
| **У цілому за вимогою 1.2:** | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |
| **Вимога 1.3. Формування інклюзивного,**  **розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | **1 раз в рік**  **/весесень/** | Гогуш З.Г. |  | **Аналітична довідка** |  |  |  |  | **Рішення педради** |
| **Критерій 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного**  **пристосування** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна  доступність території та будівлі для осіб з особливими освітніми потребами |  | Гогуш З.Г. | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 2  п. 1.3.1.1) | Інформація |  |  |  |  |  |
| 1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики**)** адаптовані до використання всіма учасниками  освітнього процесу |  | Гогуш З.Г . | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 4  п. 1.3.1.2). | Інформація |  |  |  |  |  |
| 1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з  особливими освітніми потребами |  | Гогуш З.Г. | 1. Форма спостереження освітнім середовищем (п. 1-3 п. 1.3.1.3). | Інформація |  |  |  |  |  |
| **Критерій 1.3.2. У закладі освіти застосовуються**  **методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчи- теля, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного  навчання (у разі потреби) |  | Гогуш З.Г. | 1. Форма вивчення документації (п. 1.3.2.1). | Інформація |  |  |  |  |  |
| 1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (у разі потреби) |  | Гогуш З.Г. | 1. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 5, 6 п.7). 2. Опитування психолога. | Інформація |  |  |  |  |  |
| 1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими  освітніми потребами |  | Гогуш З.Г. | 1.Форма спостереження за  навчальним заняттям (питання 1-4 п. 7) | Інформація |  |  |  |  |  |
| 1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення  індивідуальної програми розвитку) |  | Гогуш З.Г. | 1. Форма вивчення документації (п. 1.3.2.4). | Інформація |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерій 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до**  **необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти ( уразі наявності таких дітей)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній  процес |  | Гогуш З.Г. | 1. Форма вивчення документації (п. 1.3.3.1). | Інформація |  |  |  |  |  |
| 1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами |  | Гогуш З.Г. | 1. Форма вивчення документації (п. 1.3.3.2). | Інформація |  |  |  |  |  |
| **Критерій 1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у  здобувачів освіти | Вересень, січень | Гогуш З.Г. | 1. Форма спостереження за навчальним заняттям (п. 1) | Інформація |  |  |  |  |  |
| 1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових  компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти |  | Гогуш З.Г.  Богуцька Н.В. | 1. Форма спостереження за освітнім   середовищем (питання 1 - 2 п. 1.3.4.2).   1. Анкета для учня/учениці (п. 8) | Інформація  Інформація |  |  |  |  |  |
| **Критерій 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу**  **(бібліотека тощо)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої  роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу |  | Гогуш З.Г. | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-2 п. 1.3.5.1). 2. Анкета для учня/учениці (п. 32). | Інформація  Інформація |  |  |  |  |  |
| 1.3.5.2. Ресурси бібліотеки використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти |  | Гогуш З.Г. | 1. Анкета для учня/учениці (п. 32). | Інформація |  |  |  |  |  |
| **У цілому за вимогою 1.3:** | | | | |  |  |  |  |  |
| ***Загалом за напрямом 1. Освітнє середовище закладу освіти:*** | | | | |  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям оцінювання 2.**  **Система оцінювання здобувачів освіти** | 1 раз в рік | Фенюк Ю.С. |  | Аналітична довідка |  |  |  |  | Рішення педаго- гічної  ради |
| **Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи**  **оцінювання їх навчальних досягнень** | **1 раз в рік**  **/вересень/** | Фенюк Ю.С |  | Аналітична довідка |  |  |  |  | Рішення педради |
| **Критерій 2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних**  **досягнень** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень |  | Фенюк Ю.С.  Рапата Л.М.  Маліщук М.В.  Руснак М.П. | 1. Форма вивчення документації (п. 2.1.1.1). 2. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 2 п. 3). 3. Анкета для батьків (п. 6). 4. Анкета для учня/учениці (п. 22). 5. Анкета для педпрацівників (п. 9) | Інформація  Інформація |  |  |  |  |  |
| 2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти  отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень |  | Фенюк Ю.С | 1. Анкета для учня/учениці (п. 24) | Інформація |  |  |  |  |  |
| **Критерій 2.1.2. Система оцінювання в закладі**  **освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу |  | Фенюк Ю.С.  Рапата Л.М.  Маліщук М.В.  Руснак М.П. | 1. Форма спостереження за навчальним заняттям (п. 3) | Інформація Інформація Інформація  Інформація |  |  |  |  |  |
| **Критерій 2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і**  **об’єктивним** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти  справедливим і об’єктивним |  | Фенюк Ю.С.  Рапата Л.М. | 1. Анкета для учня/учениці (п. 23) 2. Анкета для батьків (п. 5) | Інформація |  |  |  |  |  |
| **У цілому за вимогою 2.1:** | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |
| **Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання**  **кожного здобувача освіти** | 1 раз в рік  /вепесень/ | Фенюк Ю.С. |  | Аналітична довідка |  |  |  |  | Рішення педради |
| **Критерій 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз**  **результатів навчання здобувачів освіти** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти |  | Фенюк Ю.С. | 1. Форма вивчення документації  (п. 2.2.1.1). | Інформація |  |  |  |  |  |
| 2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється  аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування |  | Фенюк Ю.С. | 1. Вивчення документації. | Інформація |  |  |  |  |  |
| **Критерій 2.2.2. У закладі освіти впроваджується**  **система формувального оцінювання** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну само- оцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання  навчатися, запобігають побоюванням помилитися |  | Фенюк Ю.С.  Рапата Л.М.  Маліщук М.В.  Руснак М.П. | 1. Форма спостереження за навчальним заняттям (пит. 6 п. 3). 2. Анкета для учня (п. п. 26, 27). 3. Анкета для педагогічних працівників (п. п. 6, 7, 10) | Інформація Інформація |  |  |  |  |  |
| **У цілому за вимогою 2.2:** | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |
| **Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до**  **самооцінювання** | **1 раз в рік**  **/вересень/** | Фенюк Ю.С. |  | Аналітична довідка |  | | | | Рішення педради |
| **Критерій 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у**  **здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.1.1. Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності |  | Фенюк Ю.С. | 1. Анкета для учня/учениці (п. 21). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 6) | Інформація |  |  |  |  |  |
| 2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально  ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою |  | Фенюк Ю.С. | Анкета для учня/учениці (п. п. 28, 30) | Інформація |  |  |  |  |  |
| **Критерій 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів**  **освіти** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти |  | Фенюк Ю.С.  Рапата Л.М.  Маліщук М.В.  Руснак М.П. | 1. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 7 п.3). 2. Анкета для учня/учениці (п. 25). 3. Анкета для педагогічних працівників (п. 7) | Інформація Інформація Інформація Інформація |  |  |  |  |  |
| **У цілому за вимогою 2.3:** | | | | |  |  |  |  |  |
| ***Загалом за напрямом 2. Система оцінювання здобувачів освіти:*** | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |
| **Напрям оцінювання 3.**  **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | 1 раз в рік | Палій І.В. |  | Аналітична довідка |  |  |  |  | Рішення педради |
| **Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування**  **ключових компетентностей здобувачів освіти** | **1 раз в рік**  **/вересень/** | Палій І.В. |  | Аналітична довідка |  |  |  |  | Рішення педради |
| **Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1.1. Частка вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти |  | Палій І.В.  Стецун Н.В. | 1. Форма спостереження за навчальним заняттям (п. 10) 2. Анкета для педагогічних   працівників (п. 5) | Інформація  Інформація |  |  |  |  |  |
| **Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і**  **наскрізних умінь здобувачів освіти** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями |  | Палій І.В. | Форма спостереження за навчальним заняттям (п. 1) | Інформація |  |  |  |  |  |
| **Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за**  **потреби)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема  - складають завдання, перевіряють роботи, надають  консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень (за потреби) |  | Палій І.В. | 1. Форма вивчення документації (п. 3.1.3.1). | Інформація |  |  |  |  |  |
| **Критерій 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки,**  **веб-сайти, блоги тощо)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси (електронні презентації, відео-матеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо), мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки |  | Палій І.В. | 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 13) | Інформація |  |  |  |  |  |
| **Критерій 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів**  **освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування  суспільних цінностей, виховання патріотизму |  | Палій І.В. | Форма спостереження за навчальним заняттям (п. 4) | Інформація |  |  |  |  |  |
| **Критерій 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні**  **технології в освітньому процесі** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі |  | Палій І.В.  Стецун Н.В.  Лазарюк Г.І.  Куліш Г.В. | Форма спостереження за навчальним заняттям  (п.п. 5, 11) | Інформація Інформація Інформація  Інформація |  |  |  |  |  |
| **У цілому за вимогою 3.1:** | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |
| **Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного**  **рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників** | **1 раз в рік**  **/вересень/** | Палій І.В. |  | Аналітична довідка |  |  |  |  | Рішення педради |
| **Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники сприяють**  **формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у т. ч. щодо**  **методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності |  | Палій І.В.  Стецун Н.В. | 1. Форма вивчення документації (п. 3.2.1.1). 2. Анкета для педагогічних   працівників (п. п. 1, 2) | Інформація  Інформація |  |  |  |  |  |
| **Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в**  **освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні**  **експерти** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація,  впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти |  | Палій І.В. | 1. Форма вивчення документації (п. 3.2.2.1). | Інформація |  |  |  |  |  |
| 3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність |  | Палій І.В. | 1. Вивчення документації. | Інформація |  |  |  |  |  |
| **У цілому за вимогою 3.2:** | | | | |  |  |  |  |  |
| **Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти** | **1 раз в рік**  **/вересень/** | Палій І.В. |  | Аналітична довідка |  |  |  |  | Рішення педради |
| **Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх  думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі |  | Палій І.В. | Анкета для учня/учениці (п. 29) | Інформація |  |  |  |  |  |
| 3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами  освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу |  | Палій І.В.  Стецун Н.В.  Лазарюк Г.І.  Куліш Г.В | Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 1 п. 6) | Інформація |  |  |  |  |  |
| **Критерій 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу,**  **забезпечують постійний зворотній зв’язок** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах |  | Палій І.В.  Стецун Н.В.  Лазарюк Г.І.  Куліш Г.В | 1. Форма вивчення документації (п. 3.3.2.1). 2. Анкета для батьків (п. п. 7. 17). 3. Анкета для педагогічних працівників (п. 14) | Інформація Інформація |  |  |  |  |  |
| **Критерій 3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та**  **інших форм професійної співпраці** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво,  публікації) |  | Палій І.В.  Стецун Н.В. | 1. Форма вивчення документації (п. 3.3.3.1). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 17) | Інформація Інформація |  |  |  |  |  |
| **У цілому за вимогою 3.3:** | | | | |  |  |  |  |  |
| **Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної**  **доброчесності** | **1 раз в рік**  **/вересень/** | Палій І.В. |  | Аналітична довідка |  |  | |  | Рішення педради |
| **Критерій 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються педагогічної**  **доброчесності** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності |  | Палій І.В.  Стецун Н.В. | 1. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 4 п.6). 2. Анкета для педагогічних   працівників (п. 12) | Інформація  Інформація |  |  |  |  |  |
| **Критерій 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності**  **здобувачами освіти** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила  дотримання академічної доброчесності |  | Палій І.В.  Лазарюк Г.І. | 1. Анкета для педагогічних працівників (п. 11). 2. Анкета для учня/учениці (п. 31) | Інформація |  |  |  |  |  |
| **У цілому за вимогою 3.4:** | | | | |  |  |  |  |  |
| ***Загалом за напрямом 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників:*** | | | | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям оцінювання 4.**  **Управлінські процеси закладу освіти** | **1 раз в рік** | Голик С.В.. |  | **Аналітична довідка** |  |  |  |  | **Рішення педради** |
| **Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | **1 раз в рік**  **/вересень/** | Голик С.В.. |  | **Аналітична довідка** |  |  |  |  | **Рішення педради** |
| **Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела  фінансування) |  | Палій І.В. | 1.Форма вивчення документації (п. 4.1.1.1). | Інформація |  |  |  |  |  |
| **Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюється**  **відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує  стратегію його розвитку |  | Палій І.В. | 1. Форма вивчення документації  (п. 4.1.2.1). | Інформація |  |  |  |  |  |
| 4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до  розроблення річного плану роботи закладу освіти |  | Фенюк Ю.С. | 1. Анкета для педагогічних  працівників (п. 24) | Інформація |  |  |  |  |  |
| 4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти  аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його |  | Голик С.В.  Палій І.В.  Фенюк Ю.С. | 1. Вивчення документації. | Інформація  Інформація Інформація |  |  |  |  |  |
| 4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти  спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу |  | Голик С.В.  Палій І.В.  Фенюк Ю.С. | 1. Вивчення документації. 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 25) | Інформація Інформація |  |  |  |  |  |
| **Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює  документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти |  | Голик С.В. | 1. Форма вивчення документації (п. 4.1.3.1). | Інформація |  |  |  |  |  |
| 4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості  освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур |  | Голик С.В. | Форма вивчення документації (п. 4.1.3.2) | Інформація |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до  самооцінювання якості освітньої діяльності |  | Голик С.В. | 1. Форми вивчення документації  (п. 4.1.3.3.). | Інформація |  |  |  |  |  |
| **Критерій 4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному**  **стані будівель, приміщень, обладнаннях** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її  розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність) |  | Голик С.В. | 1. Форма вивчення документації (п. 4.1.4.1). | Інформація |  |  |  |  |  |
| **У цілому за вимогою 4.1:** | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |
| **Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | **1 раз в рік**  **/вересень/** | Голик С.В. |  | **Аналітична довідка** |  |  |  |  | **Рішення педради** |
| **Критерій 4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів**  **освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у  закладі освіти і діями керівництва щодо формування  відносин довіри та конструктивної співпраці між ними |  | Палій І.В. | 1. Анкета для педагогічних працівників (питання 2, 5 п. 18). 2. Анкета для батьків (п. 2). 3. Анкета для учня/учениці (п. п. 1, 2) | Інформація |  |  |  |  |  |
| 4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ  учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації) |  | Палій І.В.  Фенюк Ю.С. | 1. Форма вивчення документації (п. 4.2.1.2). 2. Анкета для батьків (п. 4). 3. Анкета для учня/учениці (п. 15). 4. Анкета для педагогічних працівників (питання 1 п. 18) | Інформація Інформація |  |  |  |  |  |
| 4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування |  | Палій І.В.  Фенюк Ю.С. | 1. Форма вивчення документації (п. 4.2.1.3). 2. Анкета для батьків (п. 19). 3. Анкета для учня/учениці (п. 9,   14, 16).   1. Анкета для педагогічних працівників (питання 2 п. 18) | Інформація |  |  |  |  |  |
| **Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює**  **інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу  (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/ інформація  на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах) |  | Палій І.В.  Фенюк Ю.С. | 1. Форма спостереження за освітнім   середовищем (питання 1, 2 п. 4.2.2.1).  2. Анкета для батьків (п. 17) | Інформація  Інформація |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **У цілому за вимогою 4.2:** | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |
| **Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | **1 раз в рік**  **/вересень/** | Голик С.В. |  | **Аналітична довідка** |  | | | | **Рішення педради** |
| **Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих**  **педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий  склад (наявність/відсутність вакансій) |  | Палій І.В.  Фенюк Ю.С. | 1. Форма вивчення документації  (п. 4.3.1.1). | Інформація |  |  |  |  |  |
| 4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом |  | Палій І.В.  Фенюк Ю.С. | Форма вивчення документації (п. 4.3.1.2) | Інформація |  |  |  |  |  |
| **Критерій 4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до  педагогічних працівників |  | Палій І.В.  Фенюк Ю.С. | 1. Вивчення документації. | Інформація |  |  |  |  |  |
| **Критерій 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та  позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників |  | Палій І.В.  Фенюк Ю.С. | 1. Форма вивчення документації (п. 4.3.3.1). | Інформація |  |  |  |  |  |
| 4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвиткові |  | Палій І.В.  Фенюк Ю.С. | Анкета для педагогічних працівників (п. п. 3, 4) | Інформація |  |  |  |  |  |
| **У цілому за вимогою 4.3:** | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |
| **Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття**  **управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | **1 раз в рік**  **/вересень/** | Голик С.В. |  | **Аналітична довідка** |  |  |  |  | **Рішення педради** |
| **Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників**  **освітнього процесу** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які  вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються |  | Палій І.В.  Фенюк Ю.С. | 1. Анкета для батьків (п. 18, 19). 2. Анкета для учня/учениці (п. 18). 3. Анкета для педагогічних працівників (запитання 7 п. 18) | Інформація |  |  |  |  |  |
| **Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень |  | Палій І.В.  Фенюк Ю.С. | 1. Анкета для батьків (п. 19). 2. Анкета для учня/учениці освіти (п. 33). 3. Анкета для педагогічних працівників (питання 3 п. 18) | Інформація |  |  |  |  |  |
| **Критерій 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського  самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти |  | Палій І.В.  Фенюк Ю.С. | 1. Вивчення документації. | Інформація |  |  |  |  |  |
| **Критерій 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті**  **місцевої громади** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу,  які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи) |  | Палій І.В.  Фенюк Ю.С. | 1. Форма вивчення документації (п. 4.4.4.1). 2. Анкета для учня/учениці (п. п. 34 - 36). 3. Анкета для педагогічних працівників (питання 8, п. 18) | Інформація Інформація |  |  |  |  |  |
| **Критерій 4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності  закладу |  | Палій І.В.  Фенюк Ю.С. | 1. Вивчення документації.  2 Анкета для батьків (п. 8) | Інформація Інформація |  |  |  |  |  |
| 4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до  вікових особливостей здобувачів освіти |  | Палій І.В.  Фенюк Ю.С. | 1. Вивчення документації. 2. Анкета для учня/учениці (п. 3, 4) | Інформація Інформація |  |  |  |  |  |
| 4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми |  |  | 1. Вивчення документації. | Інформація |  |  |  |  |  |
| **Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4.6.1. Створені керівництвом закладу освіти умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти |  | Голик С.В. | Форма вивчення документації (п. 4.4.6.1) | Інформація |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **У цілому за вимогою 4.4:** | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |
| **Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | **1 раз в рік**  **/вересень/** | Голик С.В. |  | **Аналітична довідка** |  | |  |  | **Рішення педради** |
| **Критерій 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує  реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення |  | Палій І.В.  Фенюк Ю.С. | 1. Вивчення документації. | Інформація |  |  |  |  |  |
| 4.5.1.2. Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання  академічної доброчесності |  | Палій І.В.  Фенюк Ю.С. | 1. Анкета для учня/учениці (п. 31). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 12) | Інформація |  |  |  |  |  |
| **Критерій 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу**  **негативного ставлення до корупції** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів,  спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції |  | Палій І.В.  Фенюк Ю.С. | 1. Анкета для учня/учениці (п. 37). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 28) | Інформація |  |  |  |  |  |
| **У цілому за вимогою 4.5:** | | | | |  |  |  |  |  |
| ***Загалом за напрямом 4. Управлінські процеси закладу освіти:*** | | | | |  |  |  |  |  |