

**Україна**

**Вікнянська сільська рада**

**Чернівецького району Чернівецької області**

**ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»**

59433, с.Вікно вул.Бажанського,17 е-mail: vikno\_zosh2017@ukr.net

**НАКАЗ**

29 грудня 2023 року с.Вікно №

**Про підсумки** **відвідування учнями занять**

**за І семестр 2023/2024 н. р.**

 Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»; Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 №2102-ІХ» (із змінами і доповненнями, внесеними Указами Президента України від 14 березня 2022 року N133/2022, від 18 квітня 2022 року N259/2022, від 17 травня 2022 року N341/2022, від 12 серпня 2022 року N573/2022, від 7 листопада 2022 року N757/2022, від 6 лютого 2023 року N58/2023, від 1 травня 2023 року N254/2023, від 26 липня 2023 року N451/2023, від 6 листопада 2023 року N734/2023); Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року №684; Листа МОН №1/12186-23 від 16.08.2023 «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти»; та з метою забезпечення конституційного права на здобуття повної загальної середньої освіти, вдосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням дітей шкільного віку в ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» проведено моніторинг відвідування учнями занять за І семестр 2023/2024 н. р.

**Результати:**

1.Станом на 01.09.2023 року до ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» зараховано на навчання 217 учнів.

2.Протягом І семестру 2023/2024 н. р. із закладу відраховано 6 учнів , зараховано –2 учнів.

3.Станом на 29.12.2023 року в закладі навчається 213 учнів .

4.В ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступеніва» протягом І семестру 2023-2024 н. р. здійснювався систематичний контроль за відвідуванням учнями занять.

5.На нарадах при директорові розглядалися питання про стан відвідування учнями навчального закладу, ухвалювалися відповідні рішення.

6.Ведеться журнал обліку відвідування учнями навчальних занять , в якому після першого уроку сестра медична фіксує відсутніх учнів та причини їх відсутності, в кінці навчального дня визначає відсоток відвідування.

7.Класні керівники у класних журналах щодня заповнюють сторінку обліку відвідування учнями уроків, вказуються причини відсутності, які в обов’язковому порядку потім підтверджуються довідками лікаря чи поясненням від батьків, опікунів.

8.Класні керівники, соціальний педагог тісно співпрацюють з батьками, тримаючи на контролі відвідування учнями школи, систематично проводять роз’яснювальні бесіди з учнями, батьками про неприпустимість безпричинних пропусків уроків.

9.На кінець І семестру 2023/2024 н. р. сформовані зведені звіти обліку відвідування учнями навчальних занять по класах, в яких підраховано кількість пропущених днів із зазначенням причини відсутності, а саме:

**Загальний аналіз відвідування учнями навчальних занять по місяцях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Місяць** | **Кількість учнів** | **Всього пропущено/****%** | **По хворобі/****%** | **По причині/****%** | **Без поважних причин/****%** | **Участь в конкурсах/****%** | **% відвіду-вання** |
| **вересень** | 213 | 494/11% | 239/5,3% | 233/5,2% | - | 22/0,5% | 89% |
| **жовтень** | 211 | 567/13,4% | 341/8% | 212/5% | 4/0,09 | 10/0,2 | 86,6% |
| **листопад** | 215 | 515/12,6% | 310/7,6% | 200/4,9% | - | 5/1% | 87,4% |
| **грудень** | 213 | 359/8,0% | 184/4,1% | 175/3,9% | - | - | 92% |
| **І семестр** | 213 | 1935/11,2% | 1074/6,2% | 820/4,7% | 4/0,2 | 37/0,5% | 88,8% |

**Аналіз відвідування учнями навчальних занять**

**за І семестр 2023/2024 навчального року.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Клас** | **Кількість учнів** | **Всього пропущено/****%** | **По хворобі/****%** | **По причині/****%** | **Без поважних причин/****%** | **% відвіду-вання** |
| **1** | 24 | 272/14% | 218/11,2% | 54/2,8% | - | 86% |
| **2** | 15 | 163/13,4% | 71/5,8% | 92/7,6% | - | 86,6% |
| **3** | 18 | 152/10,4% | 117/8% | 35/2,4% | - | 89,6% |
| **4** | 16 | 135/10,4% | 100/7,7% | 35/2,7% | - | 89,6% |
| **5** | 23 | 163/8,7% | 113/6% | 50/2,7% | - | 91,3% |
| **6** | 18 | 159/11% | 56/3,8% | 98/6,7 | - | 89% |
| **7** | 20 | 180/12,3% | 78/5,2% | 102/7% | - | 87,6% |
| **8** | 25 | 234/11,5% | 64/3,2% | 170/8,3% | - | 88,5% |
| **9** | 20 | 131/8% | 47/2,9% | 80/4,9% | 4/0,2% | 92% |
| **10** | 17 | 164/11,9% | 88/6,4% | 76/5,5% | - | 88,1% |
| **11** | 17 | 154/11,2% | 65/4,7% | 89/6,5% | - | 88,8% |

Загальний відсоток відвідування становить :88,8%,по хворобі пропущено 6,2% навчальних занять, по причині-4,7%,без поважних причин-0,2%

Найбільше пропущено навчальних занять учнями 1 класу 14% , з яких 11,2% по хворобі(класний керівник Лазарюк Г.І.). Найкращий відсок відвідування 92% зафіксовано в 9 класі (класний керівник Чабах Т.О.)Але в жовтні виявлено 4 пропуски без поважних причин ученицею Продан Іванною. У 2,7 та 8 класах помітно високою є кількість пропущених навчальних занять по причині, що становить відповідно 7,6%,7%,8,3%.

Виходячи з вище сказаного

**НАКАЗУЮ:**

1.Класним керівникам 1-11 класів, сестрі медичній у ІІ семестрі 2023/2024 н. р.:

1.1.Забезпечити постійний контроль за охопленням навчанням учнів та щоденно після першого уроку робити відповідні записи в журналі обліку відвідування уроків учнями.

1.2.В класних журналах щоденно вести облік відвідування учнями навчальних занять.

1.3.У кожному конкретному випадку відсутності учнів на заняттях невідкладно з’ясовувати причини, встановлювати місце перебування дитини, відповідно інформувати батьків або осіб, які їх заміняють.

1.4.У випадку, якщо учень систематично або тривалий час не відвідує школу без поважних причин, залучати до роз’яснювальних робіт відповідні служби.

1.5.Посилити контроль за відвідуванням уроків учнями, які проживають в сім’ях, що опинилися в складних життєвих умовах, та забезпечити повноцінну комунікацію з батьками або особами, які їх заміняють щодо охопленням навчанням учнів.

1.6.Контролювати наявність медичних довідок, письмового пояснення батьків щодо про пропусків їхніми дітьми занять.

1.7.Активно застосовувати різноманітні форми роботи з учнями, батьками щодо підвищення мотивації учнів до навчання.

2.Заступнику директора з виховної роботи систематично аналізувати стан відвідування учнями закладу навчальних занять та узагальнювати стан відвідування у таблицю.

3.Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Фенюк Ю.С.

 Директор Світлана ГОЛИК

 З наказом ознайомлені: Ю.С.Фенюк

|  |  |
| --- | --- |
| Л.М.РапатаО.В.БабинчукГ.І.ЛазарюкХ.В.Мещерякова М.В.МаліщукТ.І.Голик | Я.В.ШевчукІ.М.ГайдамашкоЗ.Г.ГогушВ.І.ЄлиндюкГ.М.Гудима |