

**Україна**

**Вікнянська сільська рада**

**Чернівецького району Чернівецької області**

**ОЗ – «Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»**

**59433, с.Вікно вул. Бажанського,17 , е-mail: vikno\_zosh2017@ukr.net**

**Н А К А З**

**04 січня 2021 року** Вікно №

**Про стан відвідування учнями закладу**

**у І семестрі 2020/2021 навчального року**

 Відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту» щодо організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять, педагогічним колективом ОЗ-«Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» у І семестрі 2020/2021 н. р. проводилась така робота:

1.Медична сестра регулярно веде облік відвідування учнями занять у спеціальному журналі, в який щоденно після першого уроку заносить відомості про відсутніх учнів.

2.Класні керівники регулярно ведуть журнали обліку відвідування учнями занять, у яких позначають причину відсутності учнів та підтверджують довідками про відсутність учнів на уроках.

3.Педагог організатор школи щоденно контролює відвідування учнями занять, перевіряє журнал обліку відвідування учнями школи.

4.Щомісяця заступник директора з навчально-виховної роботи перевіряє відповідність обліку відсутності учнів на предметних сторінках журналу.

5.Підводячи підсумки роботи педагогічного колективу щодо організації

контролю за відвідуванням учнями школи, кожним класним керівником був

підрахований відсоток відвідування:



Відсоток відвідування по школі становить – 92,7%. Учні пропускали навчальні заняття через хворобу 3178 урокі, що становить 3,2% та 3442 уроки з поважних причин, що становить 4,1% . Без поважної причини учні школу не пропускали.

Найбільше уроків пропустили такі учні 8 класу -989 уроків- 7,4% (класний керівник Фенюк Ю.С.).Найменше учні 2 класу 165 уроків(класний керівник Лазарюк Г.І.)

Враховуючи вищезазначене cтан відвідування учнями школи у І семестрі 2020/2021 навчального року вважати задовільним.

НАКАЗУЮ:

1. Стан відвідування учнями школи у І семестрі 2020/2021 навчального року вважати задовільним.

2. Класним керівникам:

2.1.Продовжувати роботу щодо щоденного контролю відвідування учнями школи.

2.2.Своєчасно інформувати адміністрацію про пропуски учнями занять без поважних причин і вживати відповідні заходи щодо залучення пропусків без поважних причин.

2.3.Проводити з батьками роз’яснювальну роботу щодо своєчасного подання підтверджуючих документів про відсутність дитини.

2.4.Тримати під постійним контролем учнів, що схильні до скоєння правопорушень, їх заняття в позаурочний час.

3. Заступнику директора з виховної роботи Біляк І.С.:

3.1.Здійснювати особистий систематичний контроль за відвідуванням учнями занять, спізненнями на уроки.

3.2.Забезпечити відповідальність класних керівників та класоводів за якість роботи з попередження пропусків уроків учнями без поважних причин.

3.3. Взяти під особистий контроль проведення

Індивідуальної та групової роботи з учнями, що можуть бути схильні до пропусків занять без поважних причин.

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

 Директор С.В.Голик

 З наказом ознайомлені: І.С.Біляк

|  |  |
| --- | --- |
| О.М.КварацхеліяЮ.С.ФенюкН.В.ЗагараО.В.БабинчукЛ.М.РапатаГ.І.Лазарюк |  З.Г.Гогуш Г.М.Осадець Т.О.Чабах С.О.Чернятинська С.І.Рибак Г.М.Гудима |